

高雄榮民總醫院病歷管理組 徵才訊息

職稱：契約醫務管理組員

人數：正取 1 員，候補 1 員

徵才內容

資格條件：

- 1.教育部認可之國內大學院校公衛、護理、醫管等相關學系畢業，具疾病分類師證照(有實務編碼經驗尤佳)。
- 2.具備中華民國國籍，未具臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項不得任用之情事。
- 3.本院現職醫務契約同仁（含研究助理）報名甄試，需檢附服務單位報告書。
- 4.依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。

工作項目：

- 1.疾病分類 ICD-10-CM/PCS 編碼業務。
- 2.病歷管理(病歷審查及品質監測)。
- 3.醫院評鑑相關疾病統計分析及 DRG 個案病歷品質監測。
- 4.辦理衛福部委託醫事鑑定案件。
- 5.協助其他病歷管理相關事宜。
- 6.其他臨時交辦事項。

薪 資：本薪及個人工作獎金\$36,728~39,315 元；工作獎金視醫院盈餘發給，新進人員試用 3 個月期間按百分之七十核發（以實際績效增減）。

工作地點：高雄市左營區 813 大中一路 386 號病歷管理組。

報名方式：

1.下載報名表：請本院人才招募網頁下載並填妥「職缺外補甄試報名表」。

2.寄送報名表：

（1）報名表電子檔 e-mail 予承辦人：邱小姐(信箱：che@vghks.gov.tw)。

（2）報名表紙本連同以下檢附資料，親送或掛號郵寄：高雄市左營區大中一路 386 號醫務企管部病歷管理組憑辦，郵寄信封外請註明報名甄試「契約醫務管理組員」，以郵戳日期為憑，逾期或證件不全者，恕不予受理，合於條件者甄試日期另函或電話通知，條件不合者恕不通知或退件，如需返還書面應徵資料，請檢附回郵信封俾利郵寄。檢附資料如下：

1 履歷表(含自傳、照片，聯絡電話及 e-mail)。

2 疾病分類證書及服務證明。

3 學歷畢業證書影本。

4 國民身分證正、反面影本。