

HƯỚNG DẪN TRẢI NGHIỆM

I. Thông tin chung

- Địa chỉ: Tầng 2, Tháp C, tòa nhà Central Point, số 219 Trung Kính, Cầu Giấy, Hà Nội
- Chỉ đường: <https://goo.gl/maps/FJDXNmub443qrCZX7>



II. Hướng dẫn

1. Gửi xe

- Từ mặt tiền tòa Central Point trên đường Trung Kính rẽ phải vào phố Nguyễn Thị Duệ (sát sườn bên trái Central Point)



- Di chuyển thêm 50m, rẽ phải xuống hầm gửi xe (bên trái VinMart +)



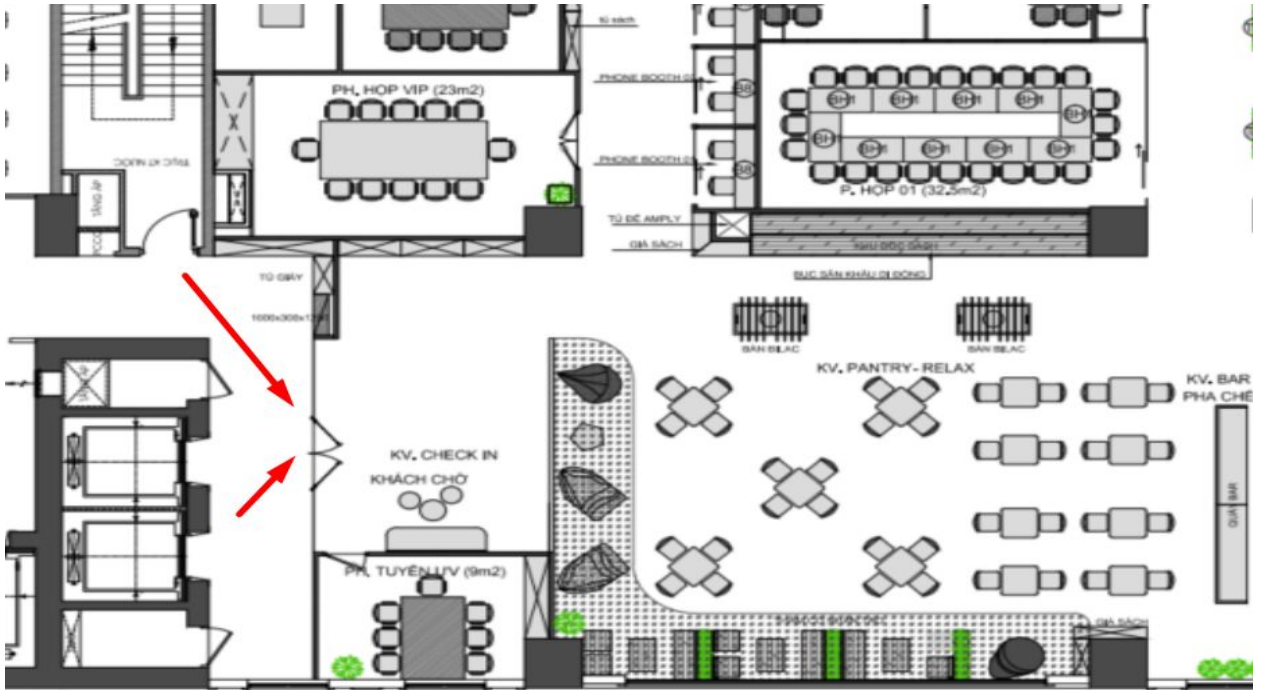
- Tầng hầm đầu tiên là B1; tầng tiếp theo là B2; tầng cuối cùng là B3
- Vị trí gửi xe của HBLAB: **Hầm B2**

2. Lối lên văn phòng công ty

- **Trường hợp gửi xe máy ở hầm B2:**
 - + Di chuyển bằng thang máy: Lối lên ở cột **C8** dẫn lên sảnh Phụ công ty



- + Cả 2 lối “EXIT” đều có thể lên văn phòng
 - Lối Exit bên PHẢI dẫn tới Sảnh Chính của công ty



- Lối Exit bên TRÁI dẫn tới Sảnh Phụ của công ty
- Trường hợp đi bộ từ sảnh vào: Có 2 lối lên công ty
 - + Lối bên PHẢI Trung Nguyên Lenged sẽ lên sảnh chính của công ty
 - + Lối bên TRÁI Trung Nguyên Lenged sẽ lên sảnh phụ của công ty
- Trường hợp đi từ hầm B1 (hầm dành cho nhân viên chưa có thẻ xe)



3. Vị trí cất giày dép



4. Checkin

Máy chấm công được đặt cả ở Sảnh chính/Sảnh phụ

5. Sơ đồ chỗ ngồi

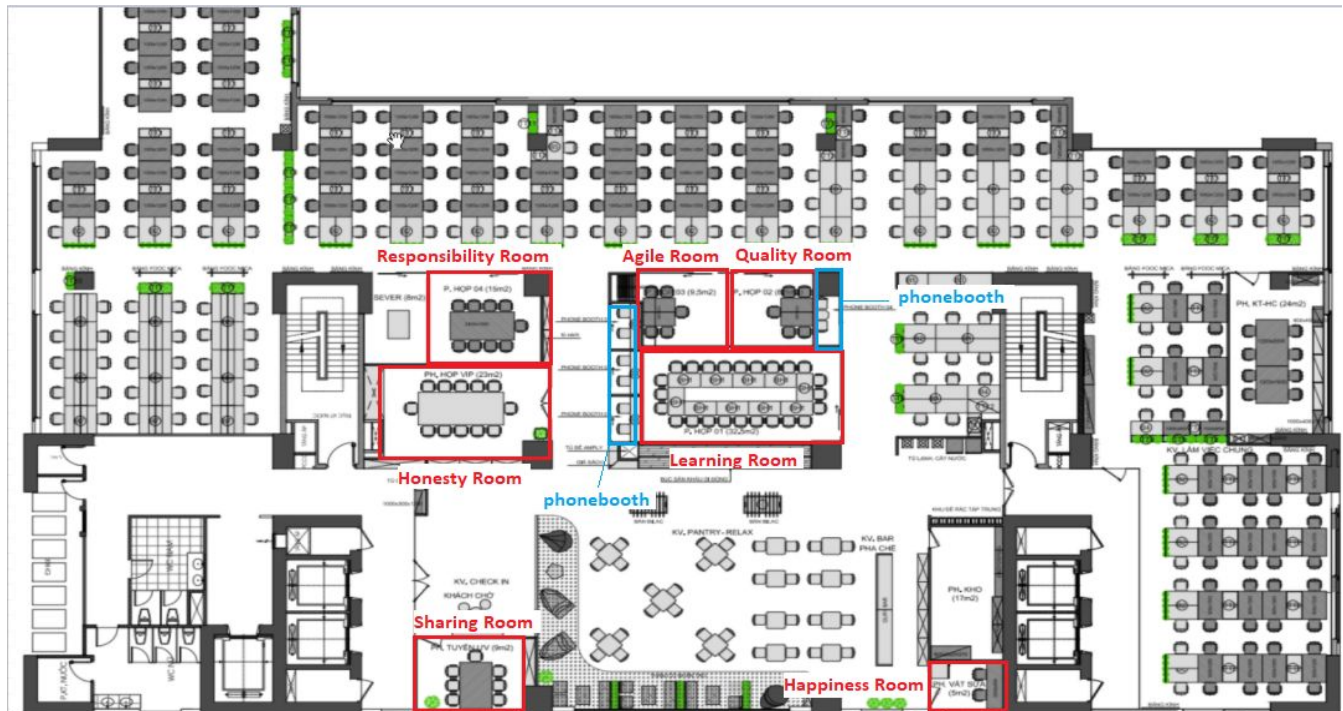
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wHTkLNP2YRZRTJDSR5m6Z0M6cvkR_XUAPmRIhHxo-q8/edit?usp=sharing

- Phía Admin sẽ dán Mã Nhân viên vào từng vị trí bàn làm việc
- Mọi người di chuyển đến khu vực của team để tìm vị trí ngồi của mình

6. Thông tin Wifi

- HBLAB OFFICE: pass - HBLab@2024
- HBLAB GUEST: pass - omotenashi

7. Phòng họp



8. Khu vực vứt rác



9. **Ăn trưa:** Với tình hình dịch bệnh diễn ra phức tạp, khuyến cáo toàn thể CBCNV tự mang đồ ăn trưa, đặt đồ ăn online hoặc mua mang về.
- Đối diện hầm gửi xe là quán chuyên Lươn



Dãy hàng quán cafe, sinh tố



- Từ sảnh chính của tòa nhà rẽ phải vào đường Nguyễn Thị Duệ 200m là dãy hàng quán



10. Ngủ

- Ngủ tại chỗ hoặc phòng họp

11. Sinh hoạt chung



III. Một số nội quy, quy định của tòa nhà

1. Giờ mở cửa, đóng cửa

Từ thứ Hai đến thứ Bảy: từ 7h00 - 19h00 (trong trường hợp làm việc ngoài giờ phải thông báo với BQL tòa nhà)

Trường hợp các cá nhân có xe đi qua 19h00 phải trả phí lượt là 20.000 đ/ xe máy

2. Vệ sinh

- Không được rửa bát, đĩa....đổ đồ ăn thừa vào chậu rửa tay
- Không được để bất kỳ đồ đạc, vật dụng cá nhân trong nhà vệ sinh và khu vực sử dụng chung
- Không mang động vật, chim chóc vào tòa nhà