RECOLHA DE DADOS PESSOAIS E DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO (TIC)  
 - REGISTO DE CLIENTE PARTICULAR OU ENI -

1. INTERVENIENTES:
   1. TIC – Tecnologia Informática e Computadores, Lda., contribuinte n.º 503802492, com sede na Avenida Paulo Felisberto, Edifício Ponta do Sol em Barcelos, a seguir identificada apenas por **TIC**;
   2. Entidade identificada através dos dados inseridos no ponto 8, doravante designada por **CLIENTE**.
2. OBJETIVO

Este documento recolhe dados necessários ao cumprimento de obrigações legais ou fiscais da TIC decorrentes da relação comercial e prestação de serviços ao CLIENTE (ponto 8), e outros dados pessoais (ponto 9) para que a relação entre ambas as entidades seja viável, nomeadamente para os fins indicados no ponto 5.

O preenchimento deste formulário pode ser solicitado para a criação ou alteração de dados de ficha de cliente. O CLIENTE, enquanto titular dos seus dados, pode exercer os seus direitos como descrito no ponto 4 e na legislação em vigor.

Os quadros do presente documento devem ser preenchidos com valores completos, atualizados e legíveis. Os campos assinalados como obrigatórios (\*) devem ser preenchidos para que seja possível efetuar o registo no sistema.

1. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A privacidade é um tema de grande importância para a TIC. Além de assumir o compromisso de tudo fazer para manter em total sigilo os dados pessoais recolhidos, a TIC pretende demonstrar o cumprimento integral da legislação em vigor adotando procedimentos que promovam a segurança, privacidade, integridade e disponibilidade dos dados e do seu sistema de informação.

Os dados recolhidos por este formulário destinam-se à informatização e serão apenas utilizados na relação comercial entre ambas as partes. A TIC assume o compromisso de requerer consentimento prévio quando pretenda utilizar os dados do CLIENTE para outros fins que não os legalmente necessários e os constantes no ponto 8 deste documento.

A TIC não negoceia nem vende dados pessoais. A TIC não divulga dados sem conhecimento prévio dos respetivos titulares, com a exceção das obrigações previstas na lei e nos casos comunicados ao titular neste documento. Todo o tratamento de dados é efetuado sob medidas apertadas de confidencialidade, e no respeito dos princípios da licitude, lealdade e transparência. A TIC apenas trata os dados pessoais para as finalidades determinadas, explícitas e legítimas pelos quais foram recolhidos.

A TIC reitera a preocupação com as questões relacionadas com a confidencialidade dos dados pessoais e estará sempre atenta à evolução da oferta tecnológica relacionada com a promoção da segurança dos dados. Compromete-se também a estar atenta às alterações legais relacionadas com o tratamento de dados pessoais, dando sempre prioridade à sua pronta implementação.

A comunicação escrita entre a TIC e o CLIENTE será feita para as moradas constantes do presente documento. O CLIENTE pode comunicar com a TIC através de outros meios institucionais como o e-mails, fax, telefones, telemóveis ou SMS.

Para mais informações, sugere-se a leitura atenta da Política de Privacidade da TIC que pode ser consultada na sua totalidade em ticonline.net/privacidade ou nas instalações físicas da organização.

1. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

A TIC cumpre com todas as suas obrigações legais, nomeadamente as que dizem respeito ao tratamento de dados pessoais. A TIC respeita os direitos dos titulares consagrados no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e não cobra pelo seu exercício a não ser que sejam exercidos de forma infundada ou excessiva. O CLIENTE tem o direito ao acesso, atualização, apagamento ou limitação de utilização dos seus dados pessoais, tem também direito à portabilidade dos seus dados em formato estruturado, pode opor-se à definição automática de perfis ou à tomada de decisões exclusivamente por meios automatizados, tem o direito a ser indemnizado por danos materiais ou imateriais decorrentes de uma violação nos moldes definidos pelo RGPD, e tem direito a apresentar queixa à autoridade de controlo quando se sentir lesado ou sentir que os seus direitos não foram atendidos.

Para mais informações acerca de cada um destes direitos, incluindo o procedimento para os exercer, consulte a Política de Privacidade da TIC em ticonline.net/privacidade ou nas instalações físicas da organização.

1. DADOS A RECOLHER, FINALIDADES E PRAZOS DE APAGAMENTO

Neste ponto são descritos os dados recolhidos por este formulário, os documentos e processos onde podem ser utilizados, e o respetivo prazo de apagamento. Os dados pessoais recolhidos podem ser utilizados em processos de:

* 1. Orçamentação interna ou externa (e.g. produtos, serviços, implementações, etc.), processamento de requisições (e.g. notas de encomenda ou equivalentes), emissão de documentos financeiros (e.g. faturas, notas de crédito ou débito, etc.), questões relacionadas com pagamentos ou pendentes de conta corrente (e.g. lembretes de vencimento de faturas), e emissão de documentos de tesouraria (e.g. recebimentos, pagamentos, compensações, fechos de caixa, etc.);
  2. Logística como notificações (e.g. SMS ou e-mail acerca de estados de encomenda, reparações, etc.), documentos ou comprovativos de entrega (e.g. guias, autos de levantamento, etc.), documentos disponibilizados por terceiros para subcontratação de envios ou despachos (e.g. transportadoras, transitários, etc.); documentos comprovativos de levantamento (e.g. de produtos encomendados ou equipamentos reparados ou não reparados, etc.);
  3. Reparação ou intervenção técnica (e.g. registos de incidência, folhas de obra, orçamentos de reparação, ordens ou cancelamentos de reparação, etc.);
  4. Recomendação comercial de interesse para o titular dos dados acerca de produtos ou consumíveis de produtos adquiridos ou que adquire com regularidade (e.g. antecipação de alterações de preço ou de disponibilidade para entrega);
  5. Recomendação técnica de interesse para o titular dos dados acerca de produtos, consumíveis de produtos ou serviços, para equipamentos em processo de pré-reparação, reparação ou pós-reparação (e.g. viabilidade de reparação, antecipação de alterações de preço de compra ou de disponibilidade para entrega); e
  6. Outros documentos, processos ou responsabilidades a que esteja sujeita legalmente a TIC (e.g. exercício de direitos dos titulares dos dados, etc.).

O quadro seguinte resume os dados solicitados ao CLIENTE, a finalidade genérica da recolha de cada dado e o momento em que cada um será apagado. Para informações mais detalhadas leia a Política de Privacidade da TIC disponível em ticonline.net/privacidade ou nas instalações físicas da organização.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DADOS | FINALIDADE | APAGAMENTO |
| NOME | Estes dados podem ser utilizados em processos e documentos decorrentes da relação comercial e/ou técnica existente com o CLIENTE. Podem também ser utilizados para cumprimento de obrigações legais ou fiscais da TIC resultantes da relação com o CLIENTE. | O apagamento destes dados acontecerá após o fim dos prazos exigidos legal ou fiscalmente (e.g. prazo legal para retenção de faturas), e extinguidos os prazos para o exercício de direitos sobre interesses legítimos prosseguidos pela TIC ou por terceiros. |
| MORADA |
| LOCALIDADE |
| CÓDIGO POSTAL |
| CONTRIBUINTE |
| E-MAIL | Estes dados são importantes para a eficiência dos serviços da TIC (comerciais e técnicos). São utilizados para comunicação humana e pelos sistemas de notificação automática de apoio ao cliente (e.g. satisfação de encomendas, etc.). Podem também ser utilizados no exercício dos direitos dos titulares dos dados. | O apagamento ocorrerá após 24 meses do pagamento do último valor devido à TIC, não havendo encomendas ou reparações pendentes. É após este prazo de inatividade que a TIC assume já não existir uma relação comercial ou técnica com o CLIENTE. |
| TELEMÓVEL (SMS) |
| TELEFONE |

1. TRANSMISSÃO DE DADOS A OUTRAS ENTIDADES

A TIC só transmite dados pessoais a outras entidades com o conhecimento prévio dos titulares. Para informações detalhadas consulte a Política de Privacidade da TIC disponível em ticonline.net/privacidade ou nas instalações físicas da organização.

Neste ponto são identificados os dados transmitidos a outras entidades e respetiva justificação. Não são transmitidos outros dados pessoais além dos indicados nesse quadro. As transmissões de dados são realizadas recorrendo a meios técnicos e organizativos que promovem a segurança e privacidade dos dados pessoais.

O quadro seguinte apresenta as categorias de outras entidades ou destinatários a quem podem ser transmitidos dados pessoais.

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIAS | DESCRIÇÃO DAS ENTIDADES OU DESTINATÁRIOS DOS DADOS |
| CONTABILIDADE | Entidades subcontratadas pela TIC para os quais são transmitidos dados, para tratamento contabilístico, legal ou fiscal. |
| LOGISTICA | Entidades de logística, subcontratadas pela TIC para os quais são transmitidos dados pessoais para efetuar entregas de produtos ou equipamentos em processos de reparação. |
| AUTORIDADES | Entidades ou organismos públicos ou privados para os quais são transmitidos dados para cumprimento de obrigações legais ou fiscais decorrentes da relação comercial ou de prestação de serviços entre a TIC e o CLIENTE, ou para os quais são transmitidos dados para defesa dos interesses legítimos prosseguidos pela TIC ou por terceiros (RGPD, Art.º 6, N.º 1f). |
| BANCOS | Entidades de crédito ou equivalente para os quais podem ser transmitidos dados pessoais (e.g. cedência de posição de credor (e.g. *factoring)*). |
| FABRICANTES | Fabricantes ou seus intermediários (e.g. importadores, revendedores, distribuidores, centros de assistência, etc.), para os quais podem ser transmitidos dados pessoais (e.g. emissão de certificados de garantia, processos de reparação abrangidos ou não por garantia ou contrato, etc.). |

De seguida apresenta-se a matriz que resume e identifica as transmissões de dados que a TIC pode realizar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DADOS | CONTABILIDADE | LOGISTICA | AUTORIDADES | BANCOS | FABRICANTES |
| NOME |  |  |  1) |  |  |
| MORADA, LOCALIDADE E CODIGO POSTAL |  |  |  |  |
| CONTRIBUINTE |  |  |  |  |
| E-MAIL |  |  |  |  |
| TELEMÓVEL |  |  |  |  |
| TELEFONE |  |  |  |  |
| VENDAS (e.g. faturas, etc.) |  |  |  |  |
| TESOURARIA (e.g. recibos, extratos, pendentes, etc.) |  |  |  |  |
| RELAT. CONTABILISTICOS (e.g. balancetes, declarações, etc.) |  |  |  |  |

1) *apenas são partilhados os dados exigidos pela legislação em vigor*

1. TRANSFERÊNCIA PARA PAISES TERCEIROS OU ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS

A TIC apenas trata dados pessoais dentro da União Europeia (UE), em países com decisão de adequação ou tratado internacional com Portugal ou UE.

Para informações mais detalhadas consulte a Política de Privacidade da TIC disponível em ticonline.net/privacidade ou nas instalações físicas da organização.

1. RECOLHA DE DADOS (LICITUDE: CUMPRIMENTO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E OBRIGAÇÕES JURÍDICAS)

Preencha por favor o quadro seguinte com os seus dados. Os dados solicitados neste ponto são necessários ao cumprimento de obrigações legais ou fiscais pela TIC, decorrentes da atividade comercial e prestação de serviços técnicos ao CLIENTE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DADOS | INSIRA OS SEUS DADOS POR FAVOR | |
| NOME \* |  | |
| MORADA \* |  | |
| LOCALIDADE \* |  | |
| CÓDIGO POSTAL \* |  |  |
| CONTRIBUINTE \* |  | |

\* *campo de preenchimento obrigatório*

1. RECOLHA DE DADOS (LICITUDE: PEDIDO DE CONSENTIMENTO AO TITULAR DOS DADOS)

Pede-se também o preenchimento dos dados constantes no quadro seguinte. Estes dados são necessários para promover a eficiência da relação comercial e técnica com o CLIENTE. Pode enumerar vários valores separando-os por pontos e virgula (;).

|  |  |
| --- | --- |
| DADOS | INSIRA OS SEUS DADOS POR FAVOR |
| E-MAIL 1) |  |
| TELEMÓVEL (SMS) 1) |  |
| TELEFONE |  |

**1)** *o preenchimento deste campo é importante para a eficiência na relação comercial e técnica*

1. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DO CLIENTE

A TIC pede consentimento para utilização dos dados solicitados no ponto 9. O CLIENTE tem o direito de retirar este consentimento quando quiser, gratuitamente e sem justificações. No entanto, o exercício deste direito prejudicará o relacionamento comercial e técnico, impedindo comunicações ou a execução dos serviços de notificação automática ao CLIENTE (e.g. satisfação de encomendas, equipamentos reparados, lembretes de faturas em pagamento, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| Li e percebi a informação constante no presente documento, deram-me a oportunidade para analisar cuidadosamente o seu conteúdo e responderam-me com clareza a todas as dúvidas que coloquei. ---------------------------------------------------------------- |  |
|  |  |
| Entendi que o consentimento para facultar os dados do ponto 9 é voluntário e que posso retirá-lo sem custos, a qualquer momento e sem qualquer justificação. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |  |

Declaro consentir de forma livre, esclarecida, informada, específica, inequívoca e sem reservas, a utilização dos meus dados nos termos previstos neste formulário. Declaro também que me foi entregue uma cópia deste documento após o seu preenchimento e após ser datado e assinado por mim (CLIENTE) e pela TIC.

|  |  |
| --- | --- |
| Este consentimento foi assinado em \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | *O CLIENTE que faz a declaração de consentimento,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (assinatura conforme CC ou BI)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nome legível se assinatura ilegível)* |

1. RECEÇÃO DO PRESENTE DOCUMENTO PELA TIC

Confirmo que expliquei ao CLIENTE de forma adequada e inteligível, o conteúdo deste documento. Respondi a todas as questões que me foram colocadas e assegurei-me de que houve um período de reflexão suficiente para a concessão do consentimento.

|  |  |
| --- | --- |
| Este formulário foi recebido em \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | *PELA TIC que solicita o preenchimento do presente formulário,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (assinatura conforme CC ou BI)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nome legível se assinatura ilegível)* |