

## Subir Evidencia al Sistema de Peritos

Ya es posible subir la evidencia de las promociones al Sistema de Peritos. ¿Y qué entendemos por “evidencia”? Son aquellas protestas, dictámenes o cualquier otro documento que se haya presentado físicamente en el juzgado (es decir, que no se haya hecho a través del sistema en su momento), y que haya tenido como resultado una promoción. Los pasos para subir el acuse son los siguientes:

1. Digitalizar el acuse de la promoción junto con el documento que se haya presentado en el juzgado. Es importante **dejarlo en un sólo archivo PDF**, puesto el sistema está restringido a un PDF por evidencia.

2. Ingresar al Sistema de Peritos y buscar la solicitud; y, una vez que la encuentre, seleccionarla.

The screenshot shows the 'Sistema de Peritos' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Reportes', 'Herramientas', 'Avisos', and 'Salir'. Below this, the user is logged in as 'SALVADOR CASTAÑEDA MARTÍNEZ' under the 'PERITOS' group and 'DIRECCIÓN DE PERITOS' adscripción. The main search area includes fields for 'Número y año de la SOLICITUD' (50 / 2020) and a 'Buscar' button, which is circled in red. There are also checkboxes for '¿Desea que la consulta sea por número y año de expediente?' and 'No concluidos:'. Below these are buttons for 'Limpiar', 'Imprimir', 'Exportar Excel', and 'Exportar PDF'. A pagination bar shows 'Total de Registros: 1', 'Página: 1', and 'Registros por página: 10'. A legend indicates the status of requests: 'Solicitudes enviadas desde Juzgado' (red star), 'Solicitudes no notificadas' (green square), 'Solicitudes no protestadas' (purple square), and 'Solicitudes no concluidas' (light green square). A table lists the requests, with the first row circled in red:

#	Solicitud	Numero de Carpeta	Juzgado	Materia pericial	Fecha de Solicitud	Fecha de Notificación	Documentos presentados	Observaciones	Viene de juzgado
1	50/2020	EXPEDIENTE: 21/2017	JUZGADO TERCERO CIVIL DE TOLUCA	MATERIA FICTICIA	13/04/2020	13/04/2020	Sin documentos	Mis obs	

3. Una vez dentro de la solicitud, dar clic al botón “Nuevo Documento a presentar”:

USUARIO: SALVADOR CASTAÑEDA MARTÍNEZ

GRUPO: PERITOS

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE PERITOS

Fecha Termino: 13/04/2020

No concluidos: ☐

**Limpiar** **Imprimir** **Exportar Excel** **Exportar PDF**

### DETALLE DE LA SOLICITUD

<p>Num. Solicitud: 50/2020</p> <p>Fecha Solicitud: 2020-04-13 12:24:37</p> <p>Materia pericial: MATERIA FICTICIA</p> <p>Juzgado: JUZGADO TERCERO CIVIL DE TOLUCA</p> <p>No. exp.: 21/2017</p> <p>¿Puede firmar y enviar promoción? <b>Sí</b> ✓</p>	<p><b>Datos de la carpeta</b></p> <p>Juicio: NULIDAD DE CONTRATO</p> <p>Actores: GLORIA BELEN OSOÁZCZ ESCUTIA, JOSE ESCUTIA GONGORA</p> <p>Demandados: ESPERANZA POBLANO GONZALEZ, MA. ANTONIA ESCUTIA POBLANO, CLEMENTE ESCUTIA POBLANO, MA. DE JESUS ESCUTIA POBLANO, MATEO ESCUTIA POBLANO, OSCAR ESCUTIA POBLANO, PATRICIA ESCUTIA POBLANO, JANETH ESCUTIA POBLANO, ALEJANDRO ALMAZAN ALBARRAN, EDUARDO LOPEZ LARA</p>
--	--

**Registro seguimiento solicitud**

**Nuevo Documento a presentar**

**Historial de seguimiento de solicitudes**

Sin Resultados

4. El sistema le preguntará qué tipo de seguimiento desea realizar, dé clic en “Evidencia”.  
 Nota: En caso de que sí quiera enviar la promoción al juzgado desde el sistema (como normalmente lo viene haciendo), elija “Documento con promoción”.

USUARIO: SALVADOR CASTAÑEDA MARTÍNEZ

GRUPO: PERITOS


ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE PERITOS

### DETALLE DE LA SOLICITUD

<p>Num. Solicitud: 50/2020</p> <p>Fecha Solicitud: 2020-04-13 12:24:37</p> <p>Materia pericial: MATERIA FICTICIA</p> <p>Juzgado: JUZGADO TERCERO CIVIL DE TOLUCA</p> <p>No. exp.: 21/2017</p> <p>¿Puede firmar y enviar promoción? <b>Sí</b> ✓</p>	<p><b>Datos de la carpeta</b></p> <p>Juicio: NULIDAD DE CONTRATO</p> <p>Actores: GLORIA BELEN OSOÁZCZ ESCUTIA, JOSE ESCUTIA GONGORA</p> <p>Demandados: ESPERANZA POBLANO GONZALEZ, MA. ANTONIA ESCUTIA POBLANO, CLEMENTE ESCUTIA POBLANO, MA. DE JESUS ESCUTIA POBLANO, MATEO ESCUTIA POBLANO, OSCAR ESCUTIA POBLANO, PATRICIA ESCUTIA POBLANO, JANETH ESCUTIA POBLANO, ALEJANDRO ALMAZAN ALBARRAN, EDUARDO LOPEZ LARA</p>
--	--

**Registro seguimiento solicitud**

**Nuevo Documento a presentar**



**Confirmación**

¿Qué tipo de seguimiento desea realizar?

**Documento con promoción**

**Evidencia**

**Historial de seguimiento de solicitudes**

Sin Resultados

5. Capture los datos del formulario que aparecerá a continuación. Los campos a llenar son: “Documento a presentar”, es el tipo de documento; por ejemplo protesta, dictamen u otro. “Fecha”, es el día que presentó el documento en el juzgado. “Observaciones”, es una breve síntesis de lo que contiene su documento. Una vez terminado, dé clic en “Guardar”:

Registro seguimiento solicitud  
Evidencia

Sin Resu

Documento a presentar:  
TOMA DE PROTESTA

Expediente principal?  
☒

Fecha:  
13/04/2020

Observaciones (no es necesario que pegue todo el texto de su promoción):

Dictamen

**Guardar**

Al hacer esto, el sistema (antes de guardar) le pide que confirme este paso. Nota: recuerde que su PDF no debe ser mayor a 5MB. Dé clic en “Sí”:



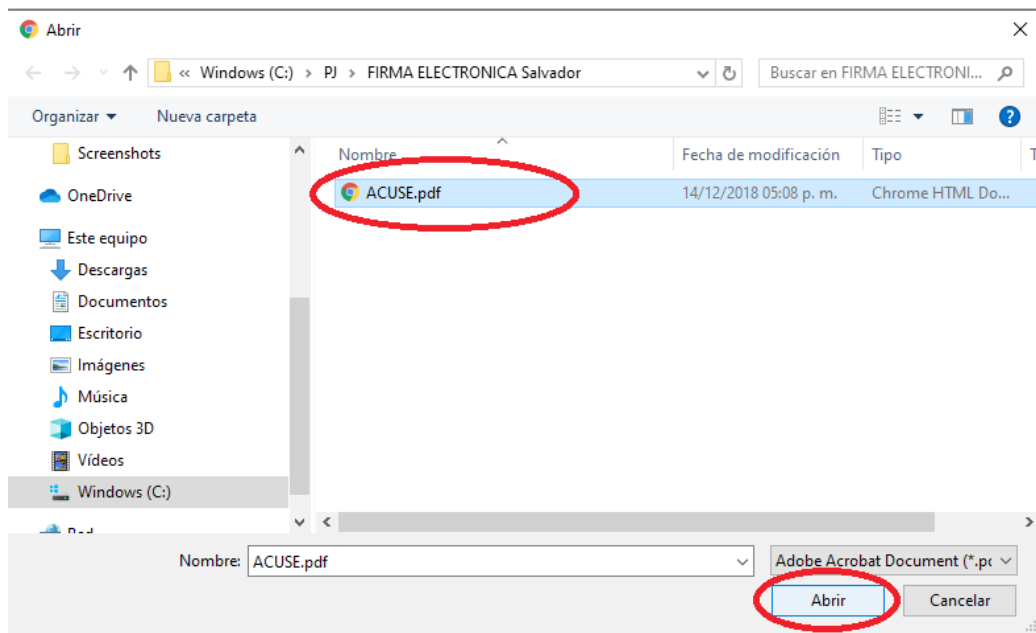
6. Adjuntar su PDF. Para hacer esto, dé clic en el botón “Adjuntar archivos”, que aparece debajo del campo “Observaciones”.

EN REMPLAZO AL EDITOR DE TEXTO, SE INCORPORA LA OPCIÓN DE:  
"Adjuntar Archivos". **Adjuntar Archivos**

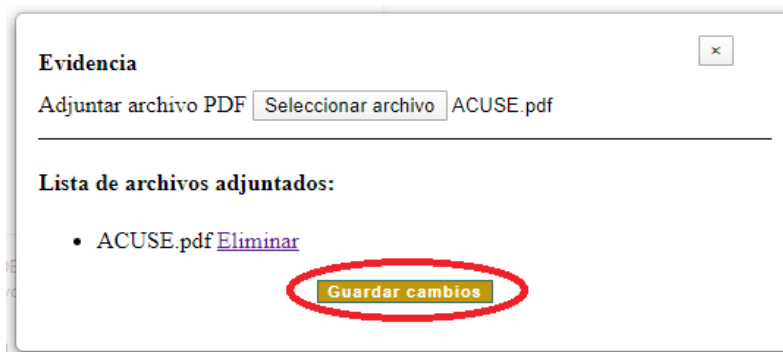
Después, dé clic en el botón “Seleccionar archivo”:



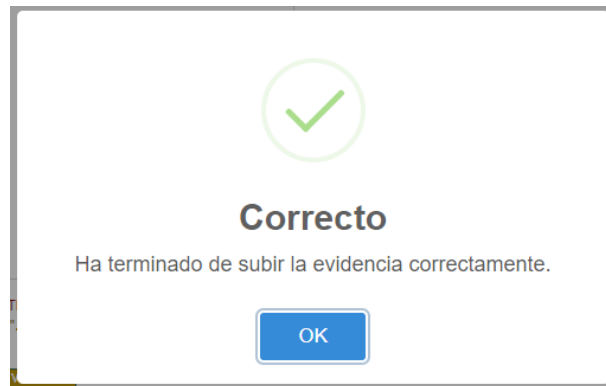
Esto le abrirá una ventana del explorador de archivos para que localice su PDF en su computadora o memoria USB. Selecciónelo y dé clic en “Abrir”:



Una vez hecho esto, dé clic en “Guardar cambios”:



Al terminar, se muestra un mensaje diciéndonos que los archivos se han subido correctamente, sólo damos clic en “Aceptar”. Posteriormente, se muestra la ventana de que ya ha concluido el proceso correctamente. Dar clic en “OK”:



Si en una consulta posterior, usted quiere saber qué evidencias ha realizado correctamente, una manera de visualizarlo a través del listado de “Historial de seguimiento de solicitudes”, en la parte derecha de la pantalla, donde muestra el estatus como “Evidenciado”, en color verde; de lo contrario, diría “Guardado localmente”:

**DETALLE DE LA SOLICITUD**

Num. Solicitud	50/2020	Datos de la carpeta
Fecha Solicitud	2020-04-13 12:24:37	
Materia pericial	MATERIA FICTICIA	
Juzgado	JUZGADO TERCERO CIVIL DE TOLUCA	
No. exp.	21/2017	
¿Puede firmar y enviar promoción?	SI ✓	

**Registro seguimiento solicitud**

**Evidencia**

Documento a presentar:  
TOMA DE PROTESTA

Expediente principal?  
☒

Fecha:  
13/04/2020

Observaciones (no es necesario que pegue todo el texto de su promoción):

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Font Size, Paragraph, Font Family, Font Style, Font Weight, Font Color, Text Background Color, Text Direction, Text Orientation, Text Alignment, Text Color, Text Background Color, Text Direction, Text Orientation, Text Alignment.

S?ntesis de mi documento

**Historial de seguimiento de solicitudes**

Documento	Fecha realización	Estatus
TOMA DE PROTESTA	13/04/2020	<b>EVIDENCIADO (PERITO)</b>

Cualquier aclaración, con gusto puedo resolver sus dudas:  
Ing. Salvador Castañeda, ext. 15401 o 16727.