

**UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE IDIOMAS PARA EL TRABAJO**

CURSO: INGLÉS V

CÓDIGO: ID TEC-5

NATURALEZA DEL CURSO: TEÓRICO- PRÁCTICO

HORAS POR SEMANA: 6 HORAS (4 PRESENCIALES, 2 VIRTUALES)

MODALIDAD: CUATRIMESTRAL

REQUISITOS: ID TEC-4 INGLÉS IV

I.DESCRIPCIÓN DE CURSO:

Este curso tiene como propósito principal ofrecer al estudiante las bases del idioma para darle una ventaja competitiva de poseer habilidades lingüísticas en la lengua inglesa al desempeñarse en situaciones muy sencillas de su vida laboral y personal de acuerdo con lo establecido en el nivel A2+ del Marco Común Europeo para las Lenguas Extranjeras. El mismo está orientado al área de las Ciencias Administrativas con el fin de brindarle al estudiante una experiencia de aprendizaje más afín con el área de su especialidad.

Además, el curso contiene aspectos sociolingüísticos como por ejemplo distinguir el grado de formalidad, registro y diferencias culturales. Estos elementos son necesarios para desarrollar las competencias laborales que la persona requiere para su inmersión en el ámbito laboral.

En la metodología empleada, la persona docente es un facilitador y la persona estudiante participa de forma activa y se responsabiliza de su proceso de aprendizaje, pues estos desarrollan las habilidades lingüísticas de forma gradual participando activamente, descubriendo sus fortalezas y debilidades en contextos auténticos, lo cual les permite construir su propio aprendizaje. La metodología se centra en el aprendizaje por tareas (Task Based Learning), trabajo colaborativo, aprendizaje por proyectos, entre otros con base en lo establecido en el Modelo Educativo de la UTN.

La evaluación se centra en el desempeño de la persona estudiante la cual responde a un enfoque comunicativo por lo que se realizan entrevistas, actividades orales, uso del idioma inglés en los diferentes espacios de aprendizaje (presencial y campus virtual), portafolios de evidencias, entre otros. Adicionalmente, se promueve la autoevaluación y actividades que integran las cuatro habilidades lingüísticas. La persona docente brindará un acompañamiento y

realimentación constante a cada estudiante para contribuir con su desarrollo individual.

II. COMPETENCIA GENERAL

Competencia transdisciplinar General	Verbo de desempeño	Conocimientos (Aprender a conocer)	Habilidades (Aprender a hacer)	Actitudes (Aprender a ser y a convivir)
Se comunica en conversaciones relacionadas al trabajo en diversos temas como quejas, arrepentimiento, dar su opinión, negociar, emplear expresiones idiomáticas relacionadas a los negocios así como describir la información presentada en cuadros, tablas y gráficos y finalmente dar una presentación oral de forma efectiva.	Comunica	Reconoce los principales elementos lingüísticos de la lengua inglesa	Desarrolla discursos orales y escritos sobre temas habituales	Muestra una actitud respetuosa y cordial con sus compañeros de clase
				Pregunta generadora: ¿Cómo puedo mostrar respeto hacia otras personas?
Experiencias de Aprendizaje Actividades orales espontáneas, escritas, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), juegos, entrevistas.		Evaluación Rúbrica de desempeño del estudiante (autoevaluación, coevaluación y evaluación docente) rúbrica de entrevistas de certificación y diagnóstico		

III. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Competencia transdisciplinar Específica	Verbo de desempeño	Conocimientos (Aprender a conocer)	Habilidades (Aprender a hacer)	Actitudes (Aprender a ser y a convivir)
Participa de una manera espontánea en una conversación relacionada con el trabajo como presentar una queja, expresar arrepentimiento, dar su opinión, negociar y utilizar expresiones idiomáticas relacionadas a tecnologías de información y software.	Participar	Identifica lenguaje apropiado para intervenir de forma activa en diversos temas.	Desarrolla textos orales para explicar información utilizando material visual.	<p>Muestra un lenguaje corporal apropiado</p> <p>Pregunta generadora:</p> <p>¿Por qué es el lenguaje corporal importante al dar una presentación oral o una conferencia?</p>
Experiencias de Aprendizaje			Evaluación	
Actividades orales espontáneas, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), textos escritos cortos, juegos, entrevistas.			Rúbrica de desempeño del estudiante (autoevaluación, coevaluación y evaluación docente)	

Competencia transdisciplinar Específica	Verbo de desempeño	Conocimientos (Aprender a conocer)	Habilidades (Aprender a hacer)	Actitudes (Aprender a ser y a convivir)
Emplea el parafraseo y los resúmenes como estrategia de forma escrita y oral.	Emplear	Identifica un amplio repertorio de elementos lingüísticos	Desarrolla discursos orales y escritos bien enlazados y coherentes	Muestra una actitud crítica
				Pregunta generadora ¿Cuáles son los beneficios de mantener una actitud crítica frente a diversas situaciones?
Experiencias de Aprendizaje			Evaluación	
Actividades orales espontáneas, escritas y de comprensión de lectura, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), juegos, entrevistas.			Rúbrica de desempeño del estudiante (autoevaluación, coevaluación y evaluación docente),	

Competencia transdisciplinar Específica	Verbo de desempeño	Conocimientos (Aprender a conocer)	Habilidades (Aprender a hacer)	Actitudes (Aprender a ser y a convivir)
Describe la información presentada en gráficos, tablas y cuadros y hacer comparaciones acerca de esta información.	Describe	Conoce los elementos lingüísticos apropiados para describir correctamente	Realiza discursos escritos y orales para transmitir información sobre información presentada en gráficos, tablas y cuadros.	Muestra una actitud empática con las emociones de otras personas
				Pregunta generadora ¿Por qué las personas sienten diferentes emociones hacia situaciones similares?
Experiencias de Aprendizaje Actividades orales espontáneas, escritas, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), textos escritos cortos, juegos, entrevistas.		Evaluación Rúbrica de desempeño del estudiante (autoevaluación, coevaluación y evaluación docente)		

Competencia transdisciplinar Específica	Verbo de desempeño	Conocimientos (Aprender a conocer)	Habilidades (Aprender a hacer)	Actitudes (Aprender a ser y a convivir)
Realiza exposiciones para presentar información de diferentes ámbitos laborales o personales en forma oral mostrando un lenguaje corporal apropiado.	Realiza	Identifica lenguaje apropiado para exponer diversos temas	Desarrolla textos orales para explicar información utilizando material visual.	Muestra un lenguaje corporal apropiado Pregunta generadora: ¿Por qué es el lenguaje corporal importante al dar una presentación oral o una conferencia?
Experiencias de Aprendizaje		Evaluación		
Actividades orales espontáneas, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), textos escritos cortos, juegos, entrevistas.		Rúbrica de desempeño del estudiante (autoevaluación, coevaluación y evaluación docente)		

IV. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

Inglés V tiene una orientación socio-constructivista por lo que no se basa solamente en la parte cognitiva de la persona sino también involucra su dimensión social. El aprendizaje ocurre por medio de la internalización y la transformación de la información. Finalmente, la creación de nuevas experiencias cognitivas que le permitirán enfrentarse a la realidad. Se consideran los ideales del humanismo, los cuales proponen al estudiante como el centro del proceso de aprendizaje, dado que se pretende potencializar sus fortalezas y competencias comunicativas.

Otro aspecto relevante es el aprendizaje significativo a través de actividades que reflejen un contexto laboral auténtico y real para las personas estudiantes, así como el desarrollo de tareas que activen y fomenten el conocimiento. Se busca la motivación durante todo el proceso de forma tal que el aprendizaje adquiera un significado real para cada uno de las personas participantes. Finalmente, se fomenta la aplicación de tecnologías de la comunicación y la información que venga a complementar la práctica docente y el proceso de aprendizaje. En esta misma línea, se enfatiza la interacción, el intercambio de ideas o experiencias por parte de las personas en el proceso de aprendizaje.

La persona docente tiene un rol de experto y acompañante mientras que la persona estudiante es un agente que descubre y construye de manera activa su propio conocimiento. Por lo mismo, la participación en clase no es sólo esperada, sino que requerida y evaluada. Se enfatizan habilidades como el trabajo en equipo y la comunicación asertiva por medio de proyectos, actividades grupales y orales que simulen situaciones propias del contexto laboral. Algunas de las actividades específicas realizadas en la clase son: actividades orales espontáneas, simulaciones de situaciones cotidianas y laborales (guiadas y no guiadas), ejercicios de escucha (multimedia), juegos, autoevaluación, entre otras.

V. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La persona estudiante demuestra su habilidad comunicativa a lo largo del curso por medio de las siguientes actividades evaluativas:

Actividad Evaluativa	Porcentajes
Entrevistas (2 de 20% cada una)	40%
Pruebas cortas escritas (2 mínimo, que incluyan gramática aplicada, comprensión auditiva y lectora)	30%
e-Evaluación (tareas, videos, chats, videoconferencias, actividades, foros, diarios de aprendizaje, trabajo colaborativo, entre otros, en el Campus Virtual)	8%
Webinar (asistencia a por lo menos 1)	2%
Presentaciones orales (2 mínimo)	10%
Actividades de escritura (4 entregas mínimo de 2.5% c/u)	10%
TOTAL	100%

a. Entrevistas

Estas son pruebas que se realizan a mediados y a finales del cuatrimestre con el fin de valorar el desempeño y el progreso de la persona aprendiente hacia el alcance de las competencias, así como identificar áreas de mejora en el proceso de aprendizaje.

Para la realización de esta actividad evaluativa se debe contar con al menos dos personas evaluadoras que colaboren como tribunal para llevar a cabo la evaluación. En estas pruebas la sección oral deberá ser grabada. En caso de no tener la posibilidad de contar con una persona co-evaluadora en el momento de la entrevista, se remitirá el audio correspondiente a una persona docente para que proceda con la evaluación del mismo y remita las calificaciones a la persona docente que ejecutó la prueba, para que se pueda hacer el cálculo de la nota final obtenida por la persona estudiante, todo lo anterior utilizando una rúbrica diseñada para esos efectos.

b. Pruebas cortas escritas

En el marco de la evaluación, se implementarán al menos dos pruebas cortas escritas que abarcarán varios aspectos fundamentales del aprendizaje del idioma. Estas pruebas

evaluarán la comprensión gramatical y la capacidad para aplicar las reglas gramaticales en contextos prácticos. Además, se incluirán secciones de comprensión auditiva y lectora en estas pruebas, lo que permitirá evaluar la capacidad de la población estudiantil para entender y extraer información tanto de discursos orales, como de textos escritos. Estas pruebas cortas escritas se diseñarán para proporcionar una evaluación integral de las habilidades lingüísticas para aplicarlas en diferentes situaciones de comunicación. Cada prueba deberá tener un valor porcentual de 15% y un mínimo de 25 puntos.

c. e-Evaluación (Desempeño en campus virtual)

Rodríguez Gómez e Ibarra Sáiz (2011) definen la e-evaluación como un “proceso de aprendizaje, mediado por medios tecnológicos, a través del cual se promueve y potencia el desarrollo de competencias útiles y valiosas para el presente académico y el futuro laboral de las personas estudiantes como profesionales estratégicos” (p. 7). Cada estudiante asume la responsabilidad de ingresar al campus virtual oficial de la universidad, el cual se nutre semana a semana de acuerdo con lo que establece el cronograma. La persona docente brindará realimentación constante de los ejercicios como videos, chats, wikis, herramientas educativas en línea, entre otros realizados en el campus virtual. La persona estudiante debe cumplir con un ingreso de, al menos, dos horas semanales. La persona docente guiará el proceso de interacción, corregirá las tareas asignadas y brindará seguimiento constante a cada estudiante. Todo lo referente al uso del campus virtual se regirá por lo establecido en la normativa y lineamientos institucionales.

d. Seminario en línea (Webinar)

Durante el curso, se publicará una serie de webinars asignados de acuerdo a los niveles de desempeño según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Estos webinars serán impartidos por las personas docentes del programa, de manera que toda la población estudiantil activa pueda al menos acceder a uno de ellos durante el cuatrimestre. El objetivo de esta actividad es brindar a los aprendientes espacios co-curriculares en el entorno virtual para mejorar sus competencias. Para cumplir con este rubro, la persona estudiante deberá asistir a al menos uno de los webinars impartidos.

e. Presentaciones orales


Para poder avanzar en el uso del idioma, se requiere práctica e interacción constante. Por lo tanto, se calificarán como mínimo dos desempeños orales espontáneos ya sean individuales o grupales, no memorísticos, durante el curso. Se trata de actividades realizadas en clase, que luego las personas estudiantes presentan para ser evaluadas. Por ejemplo: diálogos, entrevistas, dramatizaciones, descripciones de un dibujo, producciones de videos o programas de radio o televisión, transmisión de información, contar una historia, describir objetos o situaciones, improvisaciones, debates, reportes orales, entre otras. Se evaluarán utilizando una rúbrica.

f- Actividades de escritura

Este aspecto evaluativo representa una colección de trabajos y evidencias que reflejan el progreso y el desarrollo de las habilidades lingüísticas en el idioma en el área de la producción escrita. Se pueden incluir trabajos de escritura, como párrafos, composiciones, correos electrónicos o diarios personales escritos en inglés. La complejidad de lo requerido dependerá del nivel de inglés que la persona aprendiente esté cursando. Este proceso debe incorporar corrección gramatical y mejoramiento en el uso de vocabulario a través de la edición constante que se realizará con la guía de la persona docente hasta alcanzar los estándares apropiados para una escritura clara, concisa y pertinente. Estas actividades las deberá realizar la población estudiantil durante su clase. Se deben incluir, al menos, cuatro trabajos escritos.

VI. BIBLIOGRAFÍA:

- Centro Virtual Cervantes. (2003). Diccionario de términos clave de Enseñanza de Lengua Extranjeras. Recuperado de http://ele.sgel.es/ficheros/productos/downloads/Diccionario_ELE_422.pdf
- Consejo de Europa. (2002). Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Madrid: Instituto Cervantes-Ministerio de Educación Cultura y Deporte: Anaya. Cambridge. (2014). Cambridge University Press. Recuperado de <http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/find-free-resources/>
- Gooch, A. (1978). Cassell's Spanish-English, English-Spanish dictionary = Diccionario español-inglés, inglés-español. (Completely rev. and reset ed.). London: Cassell.
- Linguee | Diccionario español-inglés, entre otros idiomas. (n.d.). Recuperado en Junio 15, 2015, from <http://www.linguee.es/>
- Randall's ESL Cyber Listening Lab - For English as a Second Language. (n.d.). Recuperado en Junio 15, 2015, from <http://www.esl-lab.com/>
- Rodríguez Gómez, G., e Ibarra Sáiz, Ma. S. (Coord.) (2010). Caracterización de la e-Evaluación orientada al e-Aprendizaje, [documento no publicado]. Madrid: Programa de Formación y Asesoramiento.

Universidad Técnica Nacional Programa Institucional de Idiomas para el Trabajo  Campus: Professor: Course Schedule: Student Attention Hour:		General competence: Communicate in different work-related conversations related to regrets, complaints, giving my opinion, negotiating, using idiomatic expressions related to business, describing graphs, charts and tables and delivering an oral presentation properly. Specific competences: Participate spontaneously in a conversation on work-related topics such as complaining, expressing regrets, giving my opinion, negotiating and using idiomatic expressions related to business. Use summarizing and paraphrasing strategies in a written and oral form. Describe the information presented in graphs, charts and tables and make comparisons about it. Deliver an oral presentation effectively.		
We ek	Learning outcome	Language	Strategies	Evidence of Learning
We ek 1	Identify proper global communication strategies such as humor, taboo topics, or conversation etiquette based on general cultural differences.	Course introduction Target Vocabulary Taboo topics around the world Conversation etiquette Do's and don'ts Sample Language A: Hi, Susan! Can I ask you a question? B: Sure, how can I help you? A: You are from China, right? B: Yes, I was born there and I moved to Costa Rica when I was 12 years old. A: Great! I have a business meeting with people from China and I want to ask you if it is correct to bring a gift? B: Well, it is ok, but try to bring something like a plant or something to decorate the house from Costa Rica. It shows gratitude and people from China love those gifts. A: Thank you very much for your help. Online Resources https://www.mindtools.com/CommSkill/Cross-Cultural-communication.htm	Considering cultural differences when talking to people from other countries.	Roleplays Videos Readings Simulation Group Discussion

		https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fpsyg.2019.00123/full https://www.youtube.com/watch?v=UTE0G9amZNk https://www.youtube.com/watch?v=L81JO9g3P4o https://www.youtube.com/watch?v=TQP0jjSMRgc https://www.oh-i-see.com/blog/2013/11/11/20-cultural-dos-and-taboos-manners-around-the-word/		
Week 2	Communicate in a face to face conversations on familiar work-related topics by expressing belief, interest, giving reasons and explanations and reacting to good and bad news.	<p>Target Vocabulary</p> <p>Expressing belief: I see. I understand. I understand your point/view. I support your view. I agree with you. I disagree with you.</p> <p>Giving reasons and explanations: I believe/think/consider..... because I.... The main reason I believe this is because.... One of the main reasons is that I... The reason this happens/happened it's because.... What happened is that I...</p> <p>Reacting to good and bad news: Wow, that sounds exciting! That's great! How fantastic! What fantastic / good / brilliant / great / wonderful / splendid news! That's good / brilliant / great / wonderful / splendid news! That sounds like great news! Congratulations! That's wonderful / fantastic! I'm glad to hear that! Great news! Incredible! Superb! Sounds great! Lucky you! Oh, how wonderful! I can't believe that! I'm awfully sorry that... I'm sorry to hear that.. I'm sorry to hear such terrible news. My goodness! I can't believe it! Poor you! I do sympathize with you. Please, accept my deepest sympathy. I know how you must be feeling. That must be awful Oh, dear ! Too bad ! That's awful / a pity / unfortunate.</p> <p>Sample Language A: Hi! Mr. Chang. This is Cinthia from the Computer Store. I have good news. I wanted to tell you about the problem with your computer. B: Sure, what is the problem with the computer? A: It looks like there was a problem with app. The app downloaded a virus and it caused the computer not to turn on correctly. B: Ok. I see. That's great. So, what do I have to do now? A: I fixed the problem and I updated the software virus app too. B: Sounds great. When can I pick it up? A: It will be ready on Friday. B: Thank you very much.</p>	Using authentic experiences in order to make the learning process meaningful	Videos Audios Role plays Worksheets Peer Assessment

		<p>A: You welcome. Have a good day.</p> <p>Online Resources https://www.engvid.com/speaking-english-express-reactions/ https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/giving_news_and_responding_to_them/elementary-a1/93098 https://www.teach-this.com/functional-activities-worksheets/giving-opinions https://busyteacher.org/classroom_activities-speaking-worksheets/ https://www.youtube.com/watch?v=CS6ZC5AOcyA https://www.youtube.com/watch?v=C6FhEonS-SU</p>		
Week 3	<p>Communicate in a face to face conversations on familiar work-related topics by giving or seeking personal views and opinions and showing a negotiating position.</p>	<p>Target Vocabulary Giving my opinion: It seems to me that ... In my opinion, ... I am of the opinion that ... I take the view that... My personal view is that ...In my experience ... As far as I understand... As far as I can see... As I see it, ... From my point of view ... As far as I know ...From what I know ... Personally, I think/believe/consider.... Negotiating phrases: We think the best way is to... We propose/recommend that...One of the key reasons for this is...I agree with your suggestion. I think your proposal is acceptable. That sounds great to us... I have some reservations about... Unfortunately, our position is different from yours. I'm afraid we can't agree on...</p> <p>Other: browser, web page, design, web page tools, interactive graphs, color, images, design, etc.</p> <p>Sample Language A: Mr. Campos. May I come in? B: Sure, how can I do for you? A: I want to discuss to know what your opinion is on this web page. B: I checked it yesterday, and it seemed very well. In my opinion, you should make sure to include more details on how to access it and how clients can get connected to it. A: I agree. Thank you very much.</p> <p>Online Resources https://www.teach-this.com/functional-activities-worksheets/giving-opinions https://busyteacher.org/classroom_activities-speaking-worksheets/</p>	<p>Closure oriented strategies: Analyzing decisions in groups based on my opinions and those of others.</p>	<p>Simulations Roleplays Debates Questionnaires</p>

		https://www.youtube.com/watch?v=TbgggzYQhdA https://www.youtube.com/watch?v=-HZrTUNJKCs http://www.blairenglish.com/exercises/negotiations/negotiations_selectionpage.html https://en.islcollective.com/resources/search_result?Tags=negotiation&searchworksheets=GO&type=Printables https://www.fluentu.com/blog/business-english/business-english-negotiation-phrases/		
Week 4	<p>Express regrets and complaints related to work about tasks or activities on work-related topics in a conversation using simple language.</p> <p>Initiate, maintain and close everyday conversation exchanging straightforward factorial information using idiomatic expressions.</p>	<p>Target Vocabulary</p> <p>Expressing simple regrets: I wish _____, so I would.... If I _____, I would.... I regret....</p> <p>Expressing complaints: I have a complaint to make. ... Sorry to bother you but... I'm sorry to say this but... I'm afraid there is a slight problem with... Excuse me, but there is a problem about... I want to complain about... I'm angry about...</p> <p>Other: secure, security, security of the information, vulnerabilities, security and information policies, technology security, detection systems, attacks tracker.</p> <p>Sample Language</p> <p>A: Hi, Anna! Sorry to bother you, but I think I have a problem with the security of this web page. B: Sure, tell me what is it? A: As you know, we should reinforce the security policies of the web page. B: I think you should identify some possible attacks and to be able to track them. A: I think that is a great idea.</p> <p>Online Resources</p> <p>https://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine/complaining https://en.islcollective.com/resources/search_result?Tags=complaints https://www.youtube.com/watch?v=X7nDkvYSbfs https://www.youtube.com/watch?v=sAUiKS1X2Nk https://www.youtube.com/watch?v=oTD92UEt3wk https://www.tolearnenglish.com/english_lessons/expressing-wish-and-regret</p> <p>Target Vocabulary</p>	Communication strategy: expressing feelings about different situations.	Simulations Videos and audios Roleplays Worksheets

		<p>Idiomatic Expressions related to software engineering: https://hackernoon.com/idioms-you-should-know-for-software-development-ea221363235d ***use the first 13 idioms.</p> <p>Sample Language A: So, what do you think about this project? B: Well, I think that we should build a better mousetrap. You know this client is important. A: I agree. We shouldn't reinvent the wheel. We should work on something simple and user friendly. B: Great! Let's get to work then. I'll see you in 15 minutes in the conference room.</p> <p>Online Resources https://hackernoon.com/idioms-you-should-know-for-software-development-ea221363235d https://www.youtube.com/watch?v=ffoHJAXnAvE https://www.youtube.com/watch?v=TEb6JtM91mo http://www.english-for-students.com/computer-technology.html</p>		
Week 5	Paraphrase information emphasizing the most important points and explain the meaning of a word or phrase related to a familiar topic in order to keep the conversation going.	<p>Target Vocabulary Paraphrasing: This is paraphrasing - using your own words to express someone else's message or ideas. In a paraphrase, the ideas and meaning of the original source must be maintained; the main ideas need to come through, but the wording has to be your own.</p> <p>Other: Apple, Microsoft, Mac, IOS, PC, processing speed, Windows, command lines, free software license, interface, Linux, Linux distribution, Microsoft Office, open source, Open Office, terminal, Ubuntu.</p> <p>Sample Language A: Hi Richard! You met with Mr.Gordon yesterday right? B: Yes, I did. I can summarize some of his concerns. A: Sure, go ahead. B: So, he wants us to know that he is happy with the service that we provide for him, but he wants to update all the systems in his company. A: Great. What does he want? B: He told me he wants to try a free software license. He used Microsoft for a long time, but he does not want to use Mac because it is very expensive. A: I see. We can think about using Linux. What do you think? B: It is possible. I am going to start working on the proposal and I'll send it to you tomorrow afternoon. A: Perfect. We can discuss it in the weekly meeting on Friday.</p>	Cognitive strategy: Paraphrasing strategy	Simulations Role plays Worksheets Videos Audios

		<p>B: See you.</p> <p>Online Resources https://www.englishexercises.org/buscador/buscar.asp?nivel=any&age=0&contents=paraphrasing https://en.islcollective.com/resources/search_result?Tags=paraphrasing&searchworksheets=GO&type=Printables https://www.youtube.com/watch?v=nSGzuxbdhel https://www.youtube.com/watch?v=BjUCF_Z146c</p>		
Week 6	Summarize and report short written or oral texts using the original words and order on work-related topics.	<p>Target Vocabulary Summarizing is providing a brief statement of the main points of (something).</p> <p>Sample Language A: Hello Everyone! Grace is going to read a summary of the main points discussed in our last meeting. B: Meeting #5 on May 27th. The IT department informed about some progress on the Mall project. They presented the wireless connection systems for the mall and the presentation is going to be next week. A: Thanks Grace. So, let's start discussing the next point in the agenda please. Suggested topics: networking tendencies and communication through the network, Network Design and types of networks.</p> <p>Online Resources https://www.oxfordlearning.com/5-effective-note-taking-methods/ https://www.youtube.com/watch?v=UAhRf3U50IM https://www.youtube.com/watch?v=Rv6cfd0qh1g https://www.youtube.com/watch?v=uP25gzyMiGg http://www.forbesindia.com/blog/life/paraphrasing-and-summarising-two-weapons-of-solid-communication/ http://changingminds.org/techniques/conversation/elements/summarizing.htm https://sandraheyersongs.com/activity-2-summarizing/</p>	Cognitive-strategy: Summarizing strategies	Roleplays Audios Videos Worksheets
Week 7	Interview #1 20%			

Week 8	<p>Identify tips on how to carry out an oral presentation successfully regarding time management, voice projection, body language, visual presentation tools, attention getters and dress code.</p> <p>Deliver an oral presentation effectively including all its main parts.</p>	<p>Target Vocabulary The main parts of an oral presentation: greeting, attention getter, introduction, body, conclusion and Q&A session.</p> <p>Tips to make a good oral presentation Dos and don'ts at an oral presentation</p> <p>Sample Language Good morning classmates! Today we are going to talk about the main problems that students at UTN identify as important in the campus...</p> <p><i>Students prepare a presentation related to a specific topic including all its parts and recommendations given.</i></p> <p>Online Resources https://www.youtube.com/watch?v=6A3qofuTUGQ https://www.youtube.com/watch?v=QKOO99UjsSE https://www.ilac.com/tips-for-giving-a-great-presentation-in-english/ http://step.inpg.fr/GB/docs/Language_of_presentation_v7.pdf https://www.tolingo.com/en/guide/business-english/presentation-tips/</p>	<p>Cognitive-strategy: Identify tips to deliver an oral presentation successfully.</p>	<p>Videos</p> <p>Games</p> <p>Discussion</p> <p>Role plays</p>
Week 9	<p>Deliver an oral presentation effectively including all its main parts.</p>	<p>Target Vocabulary Same as Previous Week</p> <p>Sample Language Good morning classmates! Today we are going to talk about the main problems that students at UTN identify as important in the campus. We asked the questionnaire to 20 participants and here are the results. Question 1 asked students how they considered the cafeteria service at the university. 70% of the</p>	<p>Social strategy: deliver an oral presentation</p>	<p>Simulations</p> <p>Questionnaires</p> <p>Software to make oral</p>

	<p>students responded that it was inadequate. Question 2 asked the students how they would improve the cafeteria and they stated that they would change the menu. Overall, this graph shows that the main problems that students identify at the university are the cafeteria, the bus stops outside the university and the lack of air conditioning in some classrooms.</p> <p>Any questions from the audience? Thank you for your attention.</p> <p>Suggested topics: JAVA language, Operating Systems, History of Computers and Internet, Social Impact of Computers, Web Design and Development, Current Technological Business Trends, Software, Hardware, Firmware and Security Technology.</p> <p>Online Resources https://www.speakconfidentenglish.com/3-steps-introduction/ https://www.kent.ac.uk/learning/resources/studyguides/givinganoralpresentation.pdf https://www.e-education.psu.edu/styleforstudents/c7_p4.html</p>		<p>presentation s</p> <p>Videos</p>
--	--	--	---

<p>Week 10</p>	<p>Identify the main information from simple diagrams (tables, charts, bar graphs or pie charts, etc).</p> <p>Describe the information in a chart, graph or table.</p>	<p>Target Vocabulary Describing graphs, charts and tables: This table/figure/chart/graph shows..... Increase/decrease/remain stable/ fluctuate/ Adjectives and Adverbs: slightly, gradually, suddenly, sharply, etc. Other vocabulary: sales, reports, profits, income, taxes, systems, apps, users, revenue, web page, etc.</p> <p>Sample Language A: Hello Allan. We have to talk about the numbers on our webpage. B: Great I have the information here. Let's start! A: This graph shows the number of users of the website in 2018. As you can see, the number of users increased slightly in November before the holidays. B: However, from May to July of 2018, the number of new users remained stable. A: Great.</p> <p>Suggested topics: JAVA language, Operating Systems, History of Computers and Internet, Social Impact of Computers, Web Design and Development, Current Technological Business Trends, Software, Hardware, Firmware and Security Technology.</p> <p>Online Resources https://www.ilc.cuhk.edu.hk/files/ChartsGraphs_Gilhooly.pdf https://www.youtube.com/watch?v=L0Mr-O9AGmw https://www.youtube.com/watch?v=JuDV1ey79eY https://eslflow.com/describinggraphstables.html https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=4658</p>	<p>Memory related strategy: using visual aids such as figures, charts and tables</p>	<p>Pictures Questionnaires Worksheets Videos</p>
-----------------------	--	--	--	---

<p>Week 11</p>	<p>Make simple and direct comparisons between products, places or people on work-related topics when describing a graph, table or chart.</p> <p>Write sentences comparing the information presented in simple diagrams such as charts, tables and graphs.</p>	<p>Target Vocabulary Same as previous week Comparative and Superlative forms</p> <p>Sample Language A: Hello Allan. We have to decide the new operating system for the new equipment. B: I consider that Microsoft is the best option. It requires less training because most people know how to use it. It is more friendly user than other operating systems. A: What about Linux? B: It is a free operating system. However, it will require more training for employees who don't know how to use it. A: I agree.</p> <p>Writing This graph shows the profits of the company from last year. Profits increased in May. However, profits in July were less than the ones in December.</p> <p>Suggested topics: JAVA language, Operating Systems, History of Computers and Internet, Social Impact of Computers, Web Design and Development, Current Technological Business Trends, Software, Hardware, Firmware and Security Technology.</p> <p>Online Resources</p> <p>https://eslflow.com/describing-graphs-vocabulary-and-writing-exercises.html http://www.blairenglish.com/exercises/numbers_figures/exercises/describingtrends1/describingtrends1.html https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=4576 https://www.youtube.com/watch?v=JrVpGJyEVaM https://www.youtube.com/watch?v=tApPdt_Y8jE</p>	<p>Cognitive-strategy : Making comparisons</p>	<p>Videos</p> <p>Audios</p> <p>Use of visual aids</p> <p>Worksheets</p> <p>Questionnaires</p>
-----------------------	---	--	---	---

<p>Week 12</p>	<p>Identify and report orally or in a written form the main points of a short talk or research on work-related topics.</p>	<p>Target Vocabulary Same as Previous Week</p> <p>Sample Language Good morning classmates! Today, we are going to talk about Artificial Intelligence. Last year brought many subtle use cases of AI such as the Gmail email response prompter, automatic voice calls to book appointments, transcription of voicemails, digital assistants, and self-driving cars on the road. AI is disrupting different segments of businesses including hospitality, e-commerce, and health care with voice user interfaces in 2019. 2019 will also experience more examples of AI convergence with blockchain and IoT. Coca Cola is considering implementing AI to analyze the company's large amount of data and support new product development. The research performed by IDC also says that 30% of enterprises will use conversational speech tech for customer engagement programs by 2022. Any questions from the audience? Thank you for your attention.</p> <p>Writing The presentation was about the future trends for Artificial Intelligence and how companies are incorporating its use to analyze data and product development.</p> <p>Suggested topics: JAVA language, Operating Systems, History of Computers and Internet, Social Impact of Computers, Web Design and Development, Current Technological Business Trends, Software, Hardware, Firmware, Security Technology and Software Development Trends.</p> <p>Online Resources Software Development Trends for 2019 https://themanifest.com/development/software-development-trends-watch-2019</p>	<p>Cognitive strategy: Note taking</p>	<p>Simulations</p> <p>Questionnaires</p> <p>Software to make oral presentations</p> <p>Videos</p>
-----------------------	--	--	---	---

		https://englishlive.ef.com/blog/career-english/8-ways-to-perfect-your-presentation-skills-in-english/ http://www.prolancom.com/oral-presentations/451-top-tips https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E https://www.youtube.com/watch?v=fzlxD1jXn44		
Week 13	Interview #2 20%			