

Cours de CMS : WordPress

M.WANE

Ingénieur Informaticien/Formateur

Analyste, Concepteur

Développeur d'Application

Email:douvewane85@gmail.com

Objectifs

Cette formation avec l'outil de Gestion de Contenu (CMS) : **WordPress 4.7** a pour objectifs :

- Connaître les Concepts de Base du Web
- Comprendre le Fonctionnements du Web
- Etre capable d'installer l'outil WordPress en Local comme à Distance
- Connaître le Dictionnaire des termes courants sur WordPress
- Etre capable de structurer et d'administrer son site
- Etre capable de Personnalisez son site à l'aide d'un thème et d'extensions
- Etre capable de rédiger des articles, de les enrichissent en y insérant des médias
- Etre capable d'administrez les commentaires ainsi que les membres de votre site
- Etre capable de sauvegarder vos données et de les restaurer en cas de problème

Description

Cette formule s'adresse à tous ceux qui veulent apprendre à utiliser WordPress, découvrir l'univers des CMS et élargir leur culture numérique. Cette formule constitue également un bon tremplin pour tous ceux qui veulent avoir une première approche de la conception de site avant de se lancer dans du code pur.

Prérequis

Tant que vous savez vous servir convenablement d'un navigateur internet vous pourrez vous en sortir sans souci :)

I) Les Concepts de Base du Web

Le World Wide Web, littéralement la « toile (d'araignée) mondiale », communément appelé le Web, le web parfois la Toile ou le WWW, est un système hypertexte public fonctionnant sur Internet qui permet de consulter, avec un navigateur, des pages accessibles sur des sites.

Une ressource du web est une entité informatique (texte, image, forum Usenet, boîte aux lettres électronique, etc.) accessible indépendamment d'autres ressources. Une ressource en accès public est librement accessible depuis Internet. Une ressource locale est présente sur l'ordinateur utilisé, par opposition à une ressource distante (ou en ligne), accessible à travers un réseau.

On ne peut accéder à une ressource distante qu'en respectant un protocole de communication. Les fonctionnalités de chaque protocole varient : réception, envoi, voire échange continu d'informations.

HTTP (pour HyperText Transfer Protocol) est le protocole de communication communément utilisé pour transférer les ressources du Web.

HTTPS est la variante sécurisée de ce protocole.

Une URL (pour Uniform Resource Locator) pointe sur une ressource. C'est une chaîne de caractères permettant d'indiquer un protocole de communication et un emplacement pour toute ressource du Web. (**Exemple : <http://www.facebook.com>**).

Un hyperlien (ou lien) est un élément dans une ressource associé à une URL. Les hyperliens du Web sont orientés : ils permettent d'aller d'une source à une destination.

HTML (pour HyperText Markup Language) et XHTML (Extensible HyperText Markup Language) sont les langages informatiques permettant de décrire le contenu d'un document (titres, paragraphes, disposition des images, etc.) et d'y inclure des hyperliens. Un document HTML est un document décrit avec le langage HTML. Les documents HTML sont les ressources les plus consultées du Web.

Dans un mode de communication client-serveur, un serveur est un hôte sur lequel fonctionne un logiciel serveur auquel peuvent se connecter des logiciels clients fonctionnant sur des hôtes clients.

Un serveur Web est un hôte sur lequel fonctionne un serveur HTTP (ou serveur Web). Un serveur Web héberge les ressources qu'il dessert.

Un navigateur Web est un logiciel client HTTP conçu pour accéder aux ressources du Web. Sa fonction de base est de permettre la consultation des documents HTML disponibles sur les serveurs HTTP. Le support d'autres types de ressource et d'autres protocoles de communication dépend du navigateur considéré.

M.WANE Ingénieur Informaticien/Formateur, Analyste, Concepteur et Développeur d'Application

Une page Web (ou page) est un document destiné à être consulté avec un navigateur Web. Une page Web est toujours constituée d'une ressource centrale (généralement un document HTML) et d'éventuelles ressources liées automatiquement accédées (typiquement des images).

Un éditeur HTML (ou éditeur Web) est un logiciel conçu pour faciliter l'écriture de documents HTML et de pages Web en général.

Un site Web (ou site) est un ensemble de pages Web et d'éventuelles autres ressources, liées dans une structure cohérente, publiées par un propriétaire (une entreprise, une administration, une association, un particulier, etc.) et hébergées sur un ou plusieurs serveurs Web.

Une adresse Web est une URL de page Web, généralement écrite sous une forme simplifiée limitée à un nom d'hôte. Une adresse de site Web est en fait l'adresse d'une page du site prévue pour accueillir les visiteurs.

Un hébergeur Web est une entreprise de services informatiques hébergeant (mettant en ligne) sur ses serveurs Web les ressources constituant les sites Web de ses clients.

Une agence Web est une entreprise de services informatiques réalisant des sites Web pour ses clients.

Un annuaire Web est un site Web répertoriant des sites Web.

Un portail Web est un site Web tentant de regrouper la plus large palette d'informations et de services possibles dans un site Web. Certains portails sont thématiques. Un service Web est une technologie client-serveur basée sur les protocoles du Web.

II) Le Fonctionnements du Web

Les ordinateurs qui se connectent au Web sont appelés des **clients** et des **serveurs**. Voici un diagramme simplifié qui illustrent comment ils interagissent :



- Les clients correspondent aux appareils des utilisateurs connectés sur Internet (par exemple, votre ordinateur connecté par Wi-Fi ou votre téléphone connecté sur le réseau mobile) avec les logiciels d'accès au web (par exemple, les navigateurs comme Firefox ou Chrome).

- Les serveurs sont des ordinateurs qui stockent des pages web, des sites ou des applications. Lorsqu'un appareil « client » souhaite accéder à une page web, une copie de la page est téléchargée depuis le serveur vers le client, la machine utilisée affiche alors le contenu dans le navigateur web de l'utilisateur.

III) Environnement de Travail en Local

- 1) **Un navigateur web** : il permet de tester la page web. Vous pouvez utiliser par exemple Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opéra, Safari, ou tout autre navigateur auquel vous êtes habitués pour aller sur le web.

NB : Il est conseillé de tester son application régulièrement sur différents navigateurs.

- 2) **Apache** : c'est ce qu'on appelle un serveur web. Il s'agit du plus important de tous les programmes, car c'est lui qui est chargé de délivrer les pages web aux visiteurs. Cependant, Apache ne gère que les sites web statiques (il ne peut traiter que des pages HTML). Il faut donc le compléter avec d'autres programmes.
- 3) **PHP** : c'est un plug-in pour Apache qui le rend capable de traiter des pages web dynamiques en PHP. En clair, en combinant Apache et PHP, notre ordinateur sera capable de lire des pages web en PHP.
- 4) **MySQL** : c'est le logiciel de gestion de bases de données. Il permet d'enregistrer des données de manière organisée dans une base de données.
- 5) Il existe plusieurs paquetages qui contiennent **Apache, Mysql et PHP** par exemple **WAMP ou MAMP, EasyPHP, XAMP**.

Dans ce cours nous utiliserons le paquetage **WAMP Server (Windows Apache Mysql PHP) pour Windows** ou **MAMP (Mac Apache Mysql PHP)** qui a l'avantage d'être régulièrement mis à jour et disponible en français.

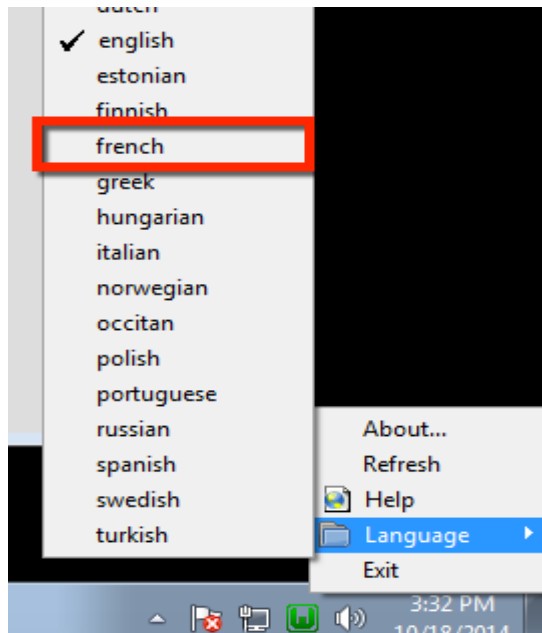
6) Installation et Utilisation de WAMP

- Une fois téléchargée, installez-le en laissant toutes les options par défaut. Il devrait s'installer dans un répertoire comme **C:\wamp** et créer un raccourci

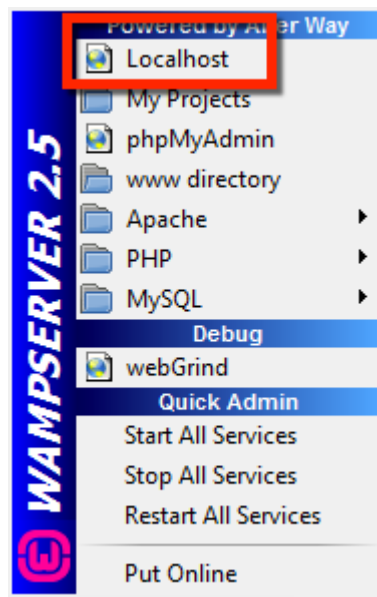
dans le menu *Démarrer*



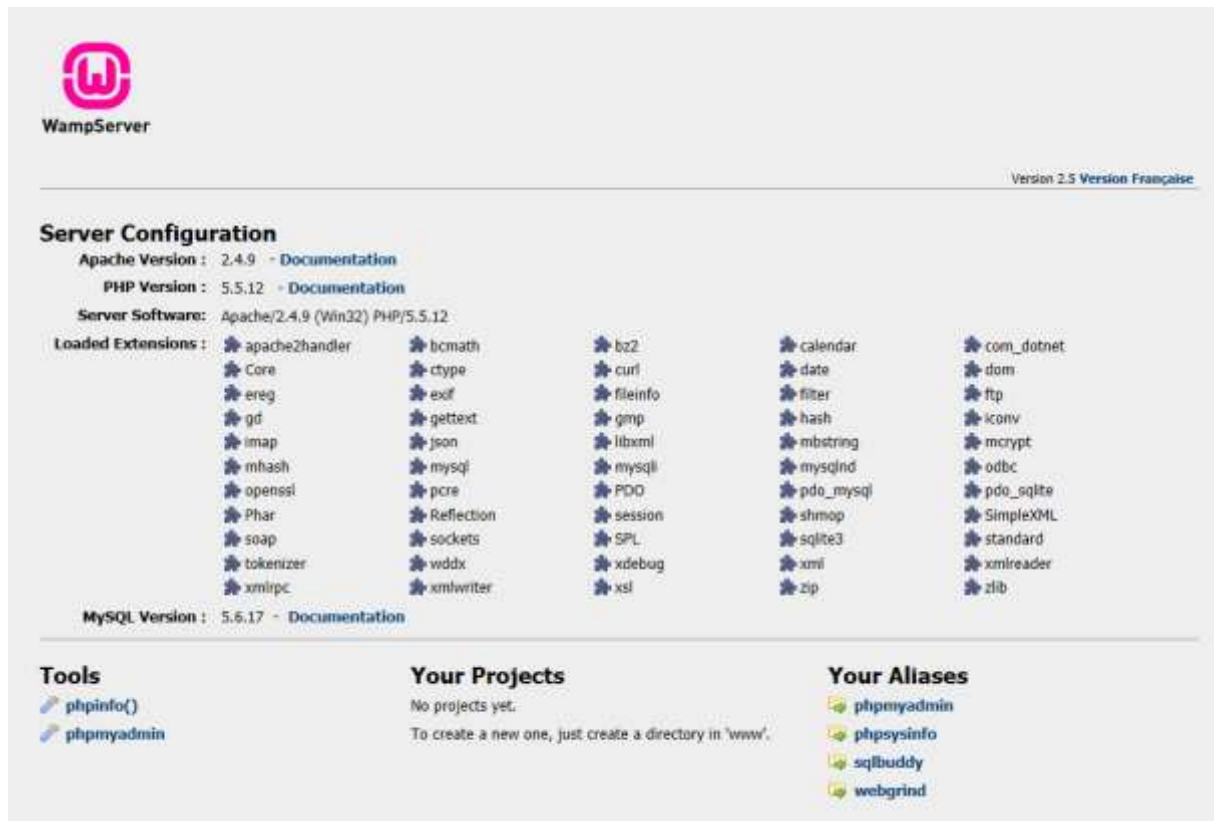
- Par défaut, WAMP est en anglais. Vous pouvez facilement le passer en français en faisant un clic droit sur l'icône de WAMP dans la barre des tâches, puis en allant dans le menu *Language / french* (fig. suivante).



- **Lancer la page d'accueil de WAMP** : Faites un clic gauche sur l'icône de WAMP (attention, on fait un **clic gauche** cette fois), puis cliquez sur **Localhost**, comme le montre la figure suivante.



Une page web similaire à la capture de la figure suivante devrait s'ouvrir dans votre navigateur favori (Firefox, par exemple). Si la page s'affiche chez vous, cela signifie qu'Apache fonctionne.



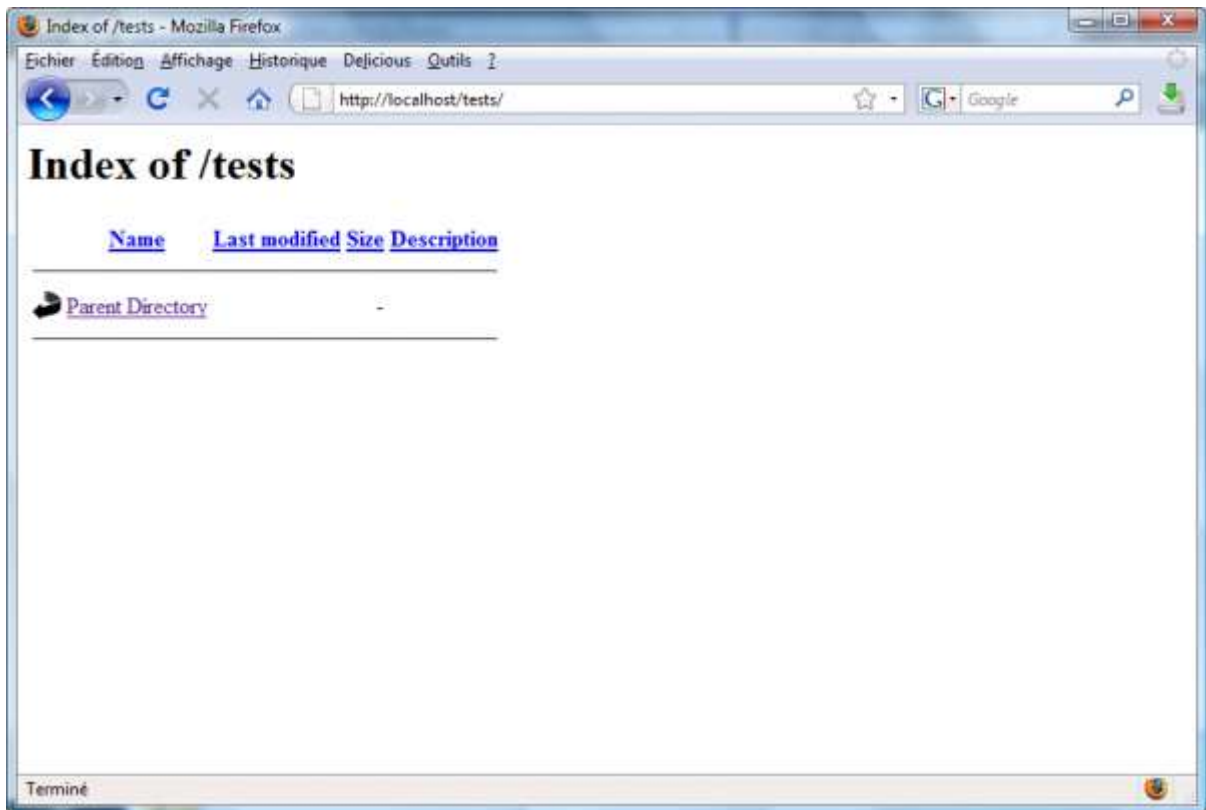
NB: On peut accéder à la même page en tapant URL <http://localhost/>

- **Création d'un Projet :**
 - 1) Pour ce faire, ouvrez l'explorateur Windows et rendez-vous dans le dossier où WAMP a été installé, puis dans le sous-dossier intitulé **www**.
Par exemple : C : \wamp\www
 - 2) créez un nouveau sous-dossier
Par exemple : création du dossier tests.

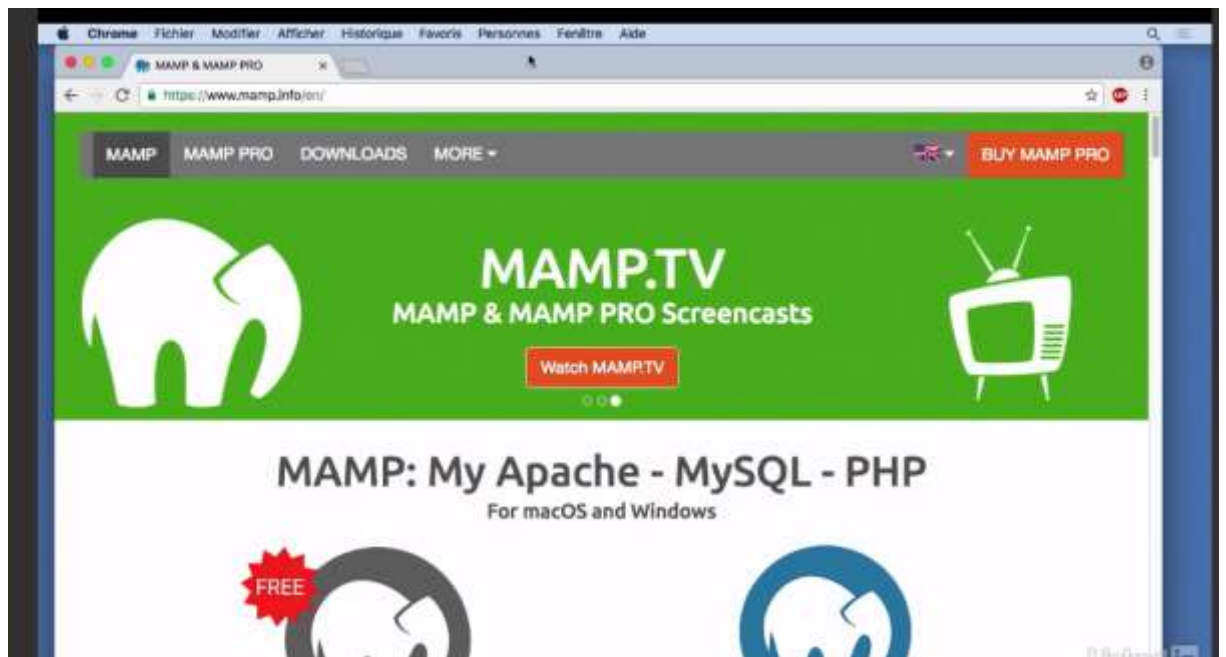


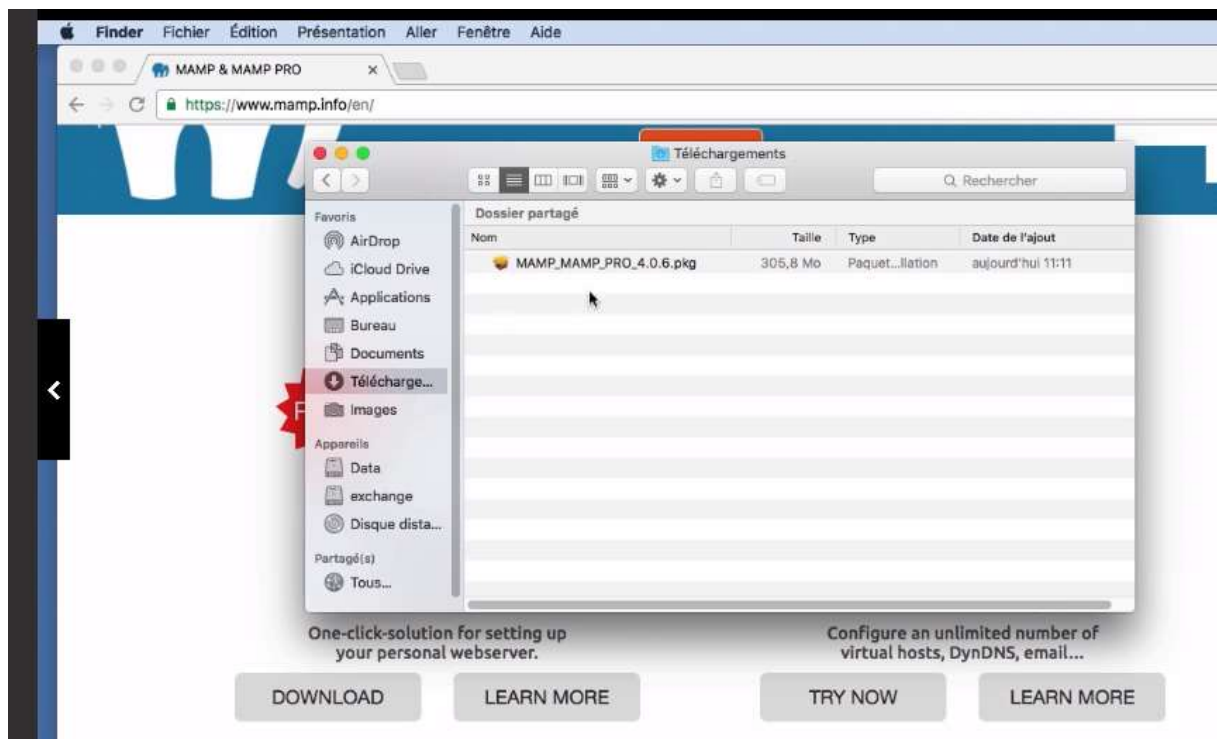
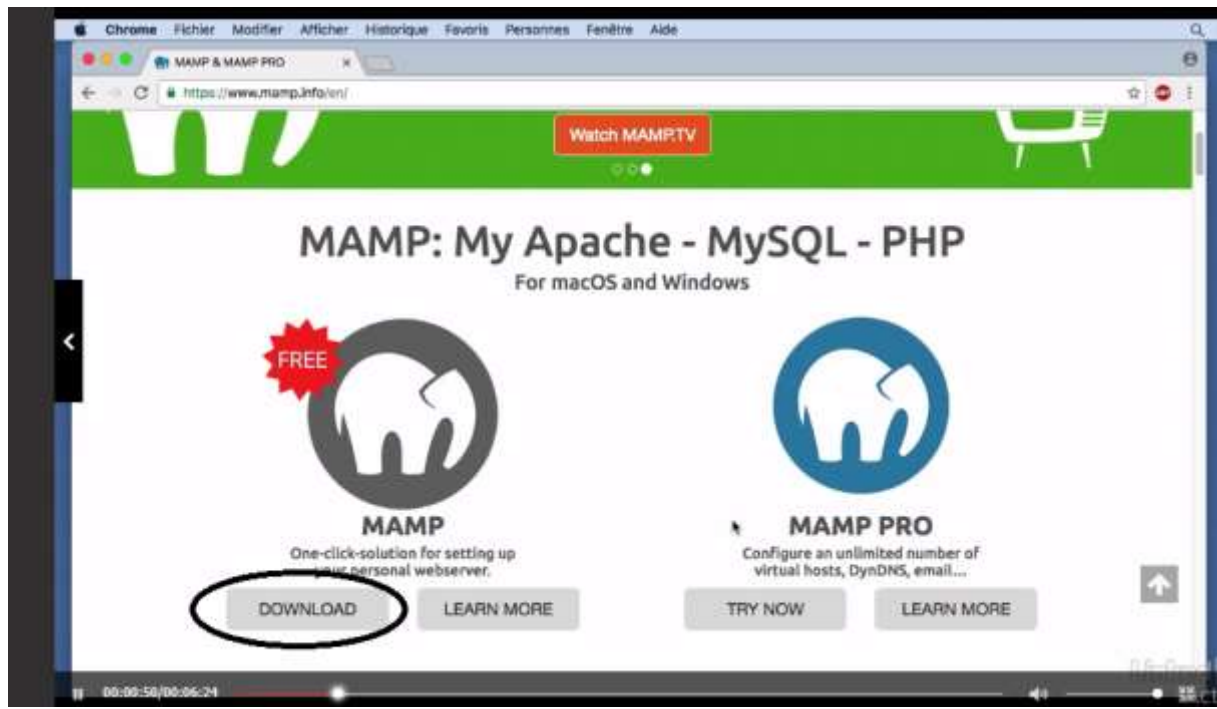
- 3) **Accéder au Dossier créé :** Taper sur l'URL
http://localhost/Nom_Dossier

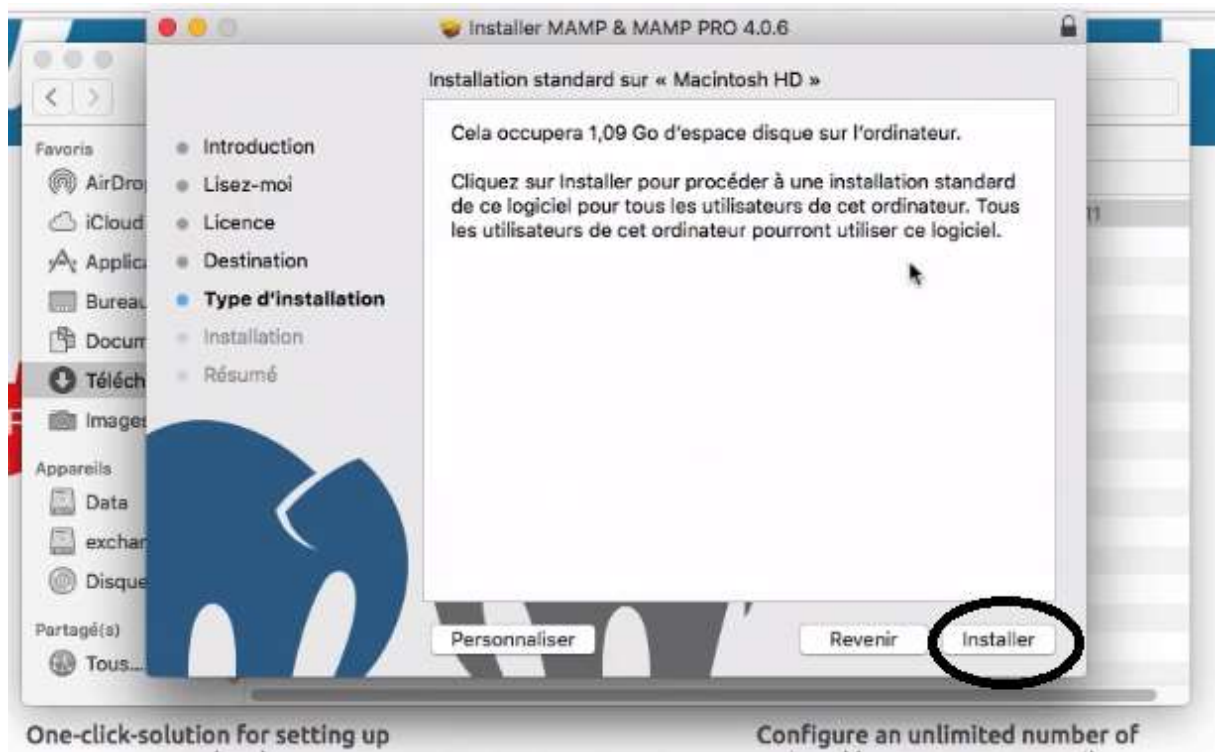
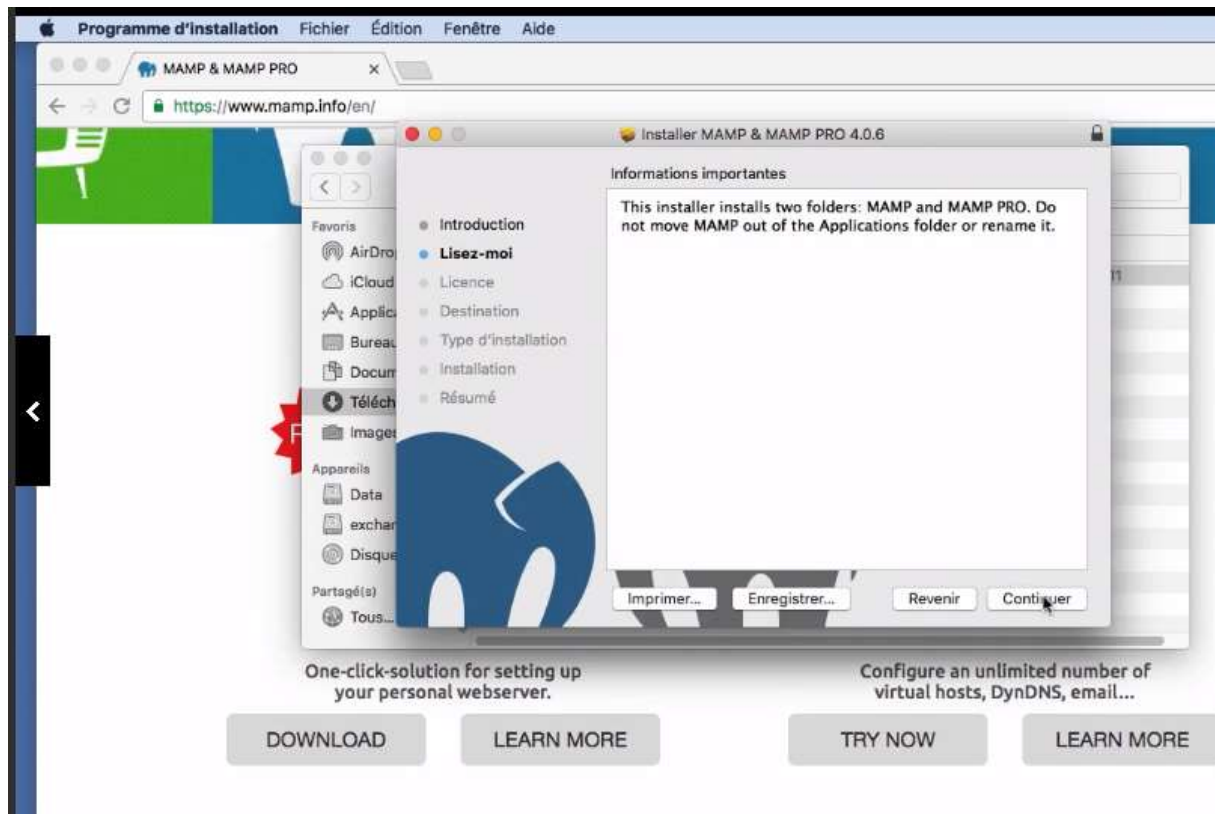
Par exemple : ***http://localhost/tests/***



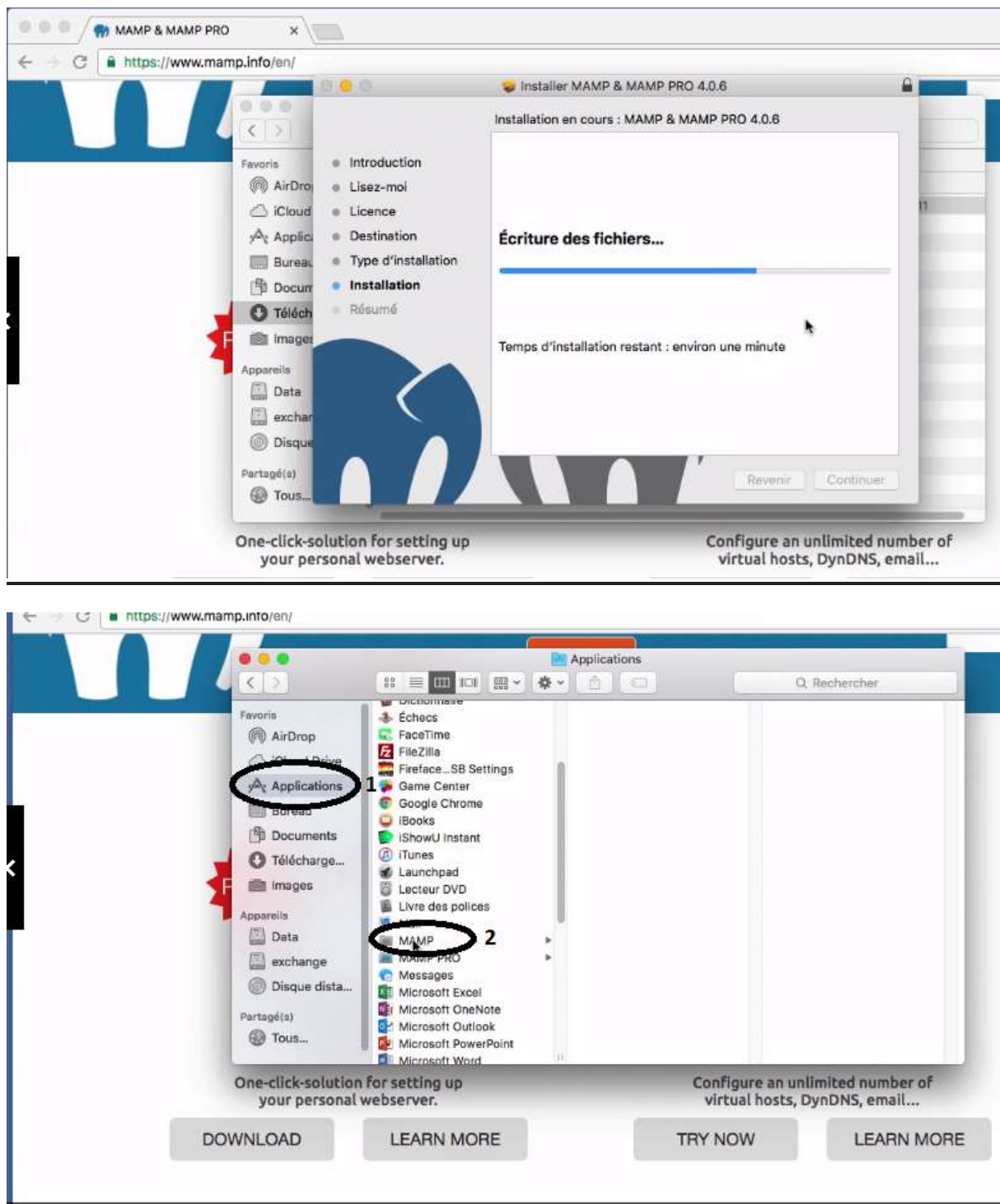
7) Installation et Utilisation de MAMP

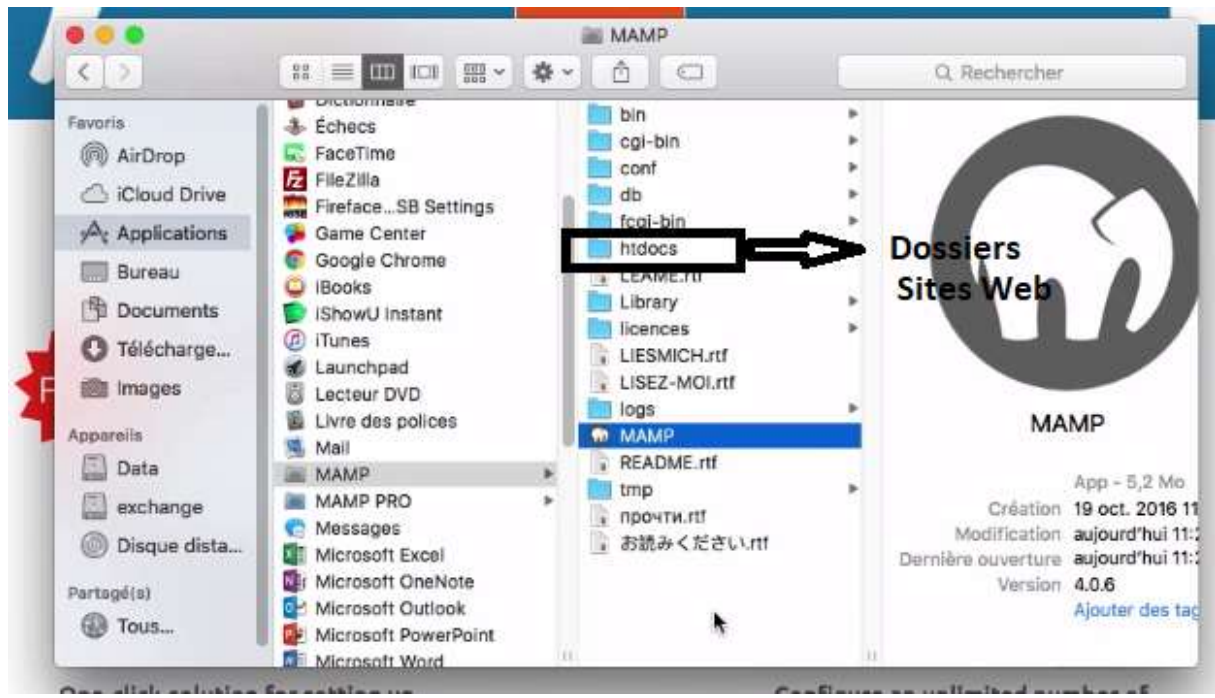






Cours de CMS : WordPress

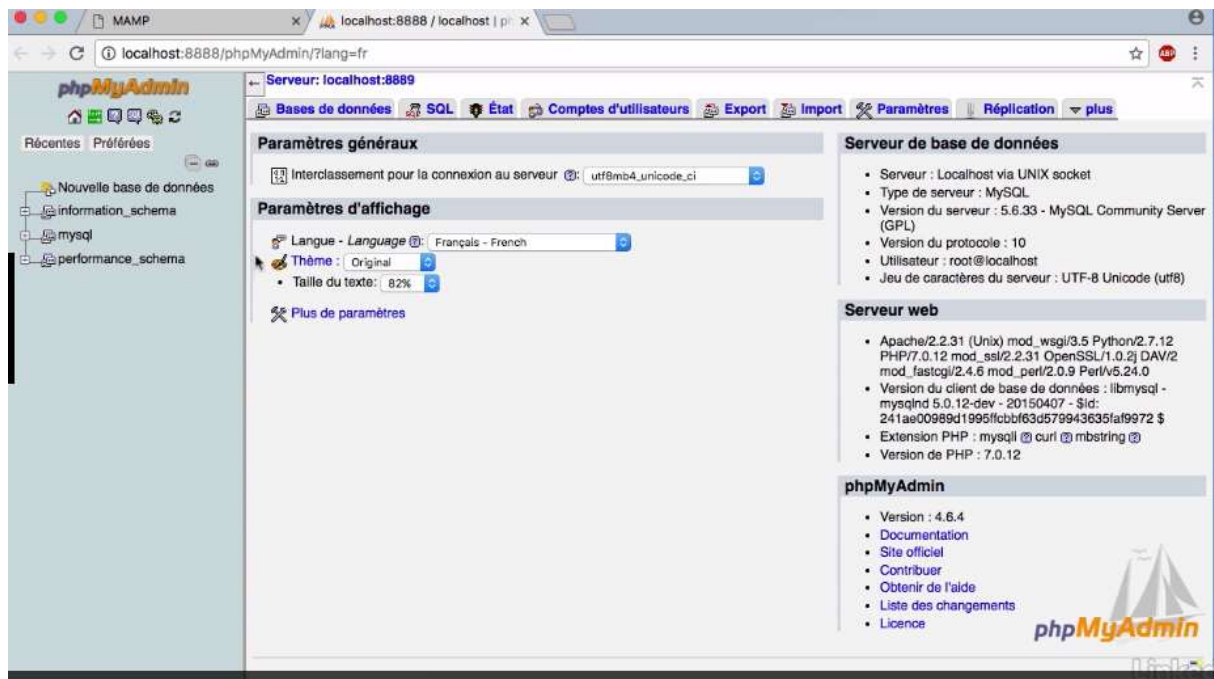




Cours de CMS : WordPress



Cours de CMS : WordPress



IV) Notion de CMS

Un système de gestion de contenu ou SGC (Content Management System ou CMS) est une famille de logiciels destinés à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web ou d'applications multimédia.

1. Quelques Fonctionnalités /Avantages

- **Accessibilité** : L'interface d'administration, accessible à partir d'un simple navigateur, autorise la mise à jour du contenu pour tous les collaborateurs, qu'ils soient internes ou externes à la société ou l'organisation.
- **Autonomie, simplicité** : Les opérations élémentaires ne nécessitent aucune connaissance en programmation ni de HTML
- **MultiUtilisateurs et travail collaboratif** : Chaque collaborateur peut avoir un compte qui lui est propre et à des droits précis, un espace de travail collaboratif est souvent présent
- **Retour sur investissement rapide** :
 - Coût d'acquisition et d'intégration inexistant ou très faible pour les logiciels libres
 - Gains sur les coûts de traitement : mise à jour simplifiée, automatisation des traitements (importation, exportation, mise en ligne, ...)

2. Inconvénients

- **Performance** : Même le meilleur des CMS sera toujours plus lent qu'un site en HTML simple, ou PHP/asp.net si un formulaire est requis.
- **Référencement** : Si certains CMS ont fait d'énormes progrès, la flexibilité pour le SEO n'est pas totale.
- **Flexibilité** : Les CMS vous permettent de faire beaucoup de choses... mais pas tout. Il existe toujours une certaine limitation dans les possibilités de personnalisation.
- **Maintenance et stabilité** : Un CMS est un programme complexe, qui est donc susceptible de connaître des pannes. L'utilisation intensive de la base de données augmente cette probabilité. De ce fait, il faut effectuer de nombreuses sauvegardes de la base de données, pour éviter des pertes. En cas de panne de celle-ci, c'est tout le site qui est Hors Service.
- **Migration** : Un site sous CMS est plus compliqué à migrer qu'un simple site classique.

1. Quelques Exemples de CMS



NB : Dans ce cours nous utiliserons le CMS WordPress

V) Le CMS WORDPRESS

1. Présentation

Accessible pour les débutants grâce à une interface très intuitive, WordPress est également très agréable et efficace pour une utilisation professionnelle.

WordPress est réputé pour son ergonomie, sa simplicité d'utilisation. Sa logique de gestion de contenu permet d'accéder rapidement à l'information à éditer et d'ajouter des éléments à l'arborescence.

WordPress permet de réaliser nativement de simples blogs mais également des sites plus conséquents grâce à de nombreuses extensions qui garantissent un très bon référencement et une bonne montée en charge. Il permet de faire des **boutiques de vente en ligne**, des **sites d'actualités** ou encore **des sites multilingues complexes**.

Un CMS gratuit, Open Source et en constante évolution avec son époque.

Sa très forte notoriété et sa grande communauté en font un outil vivant et mis à l'épreuve depuis de longue date ce qui lui assure une pérennité avec des mises à jours automatiques et régulières selon les normes du web et pour une sécurité renforcée.

La durée de vie de votre site se trouve aussi garantie, la communauté sur laquelle l'on peut s'appuyer est une assurance.

La richesse en fonctionnalités et extensions (plus de 18 000) ainsi que le grand nombre de thèmes gratuits, personnalisables et dans le design du moment en ont fait le CMS le plus utilisé ces dernières années pour la réalisation de blogs et sites d'entreprises.

2. Installation du CMS WordPress

a) Installation en Local

Nous considérons à ce stade que chaque étudiant dispose d'une application de serveur local de type **WAMP, EasyPHP, XAMP**.

1. Téléchargez le CMS WordPress en version française sur

<https://fr.wordpress.org/> ou <https://wpfr.net/>

2. Décompressez le fichier en extension .zip

3. Saisissez l'adresse de votre site web dans un navigateur pour installer le CMS.

En arrivant à la racine de votre site web, une page de bienvenue vous demande de vous munir des informations suivantes pour la connexion à votre base de données :

1/ **Nom de la base de données** (donner par l'utilisateur)

2/ **Nom d'utilisateur MySQL** (par défaut est root)

3/ **Mot de passe de l'utilisateur** (par défaut il n'y a pas de Mot de passe)

4/ **Adresse de la base de données**

5/ **Préfixe de table** (si vous souhaitez avoir plusieurs WordPress sur une même base de données)

Pour la troisième étape le mot de passe de l'utilisateur peut changer suivant les systèmes d'exploitation par exemple sous Mac le mot de passe est **root**.

M.WANE Ingénieur Informaticien/Formateur, Analyste, Concepteur et Développeur d'Application

Cours de CMS : WordPress

Concernant le préfixe vous pouvez conserver celui proposé par WordPress ou le changer s'il ne s'agit pas de la première installation du CMS sur l'hébergement.

4. Connexion à la base de données MySQL



The screenshot shows the WordPress database connection screen. At the top is the WordPress logo. Below it, a message states: "Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur." The form contains five fields with labels and explanatory text:

- Nom de la base de données**: Input field with "wordpress". Text to the right: "Le nom de la base de données dans laquelle vous souhaitez installer WordPress."
- Identifiant**: Input field with "utilisateur". Text to the right: "Votre identifiant MySQL."
- Mot de passe**: Input field with "mot de passe". Text to the right: "...et son mot de passe MySQL."
- Adresse de la base de données**: Input field with "localhost". Text to the right: "Si localhost ne fonctionne pas, votre hébergeur doit pouvoir vous donner la bonne information."
- Préfixe des tables**: Input field with "wp_". Text to the right: "Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage."

At the bottom left is an "Envoyer" button.

L'écran suivant vous permet de saisir les informations et d'installer le CMS dans la base de données.

5. Informations de base



The screenshot shows the WordPress "Bienvenue" (Welcome) screen. At the top is the WordPress logo. Below it, a message states: "Bienvenue dans la très-célèbre installation en 5 minutes de WordPress ! Vous n'avez qu'à remplir les informations demandées ci-dessous et vous serez prêt à utiliser la plus extensible et puissante plateforme de publication de contenu au monde." The section is titled "Informations nécessaires" (Necessary information). Below this, a message states: "Veuillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard." The form contains several fields and a checkbox:

- Titre du site**: Input field.
- Identifiant**: Input field. Text below: "Les identifiants ne peuvent utiliser que des caractères alphanumériques, des espaces, des tirets bas ('_'), des traits d'union ('-'), des points et le symbole @."
- Mot de passe, deux fois**: Two input fields. Text below: "Un mot de passe vous sera automatiquement généré si vous laissez ce champ vide." Below the fields is an "Indicateur de sûreté" (Security indicator).
- Votre adresse de messagerie**: Input field. Text below: "Vérifiez bien cette adresse de messagerie avant de continuer."
- Vie privée**: A checkbox labeled "Demander aux moteurs de recherche d'indexer ce site." which is checked.

At the bottom left is an "Installer WordPress" button.

L'étape suivante consiste à saisir votre titre de site, un identifiant et un mot de passe pour vous connecter à l'administration du CMS ainsi qu'une adresse email.

Votre CMS est maintenant installé, vous pouvez vous connecter à l'administration!

b) Installation chez l'hébergeur

Aller sur le site <https://www.000webhost.com/free-website-sign-up> puis crée un compte d'hébergement gratuit et vous faites une installation de WordPress a sur cette Hébergeur.

3.) Connexion à l'interface d'administration et présentation de l'interface

a) Connexion

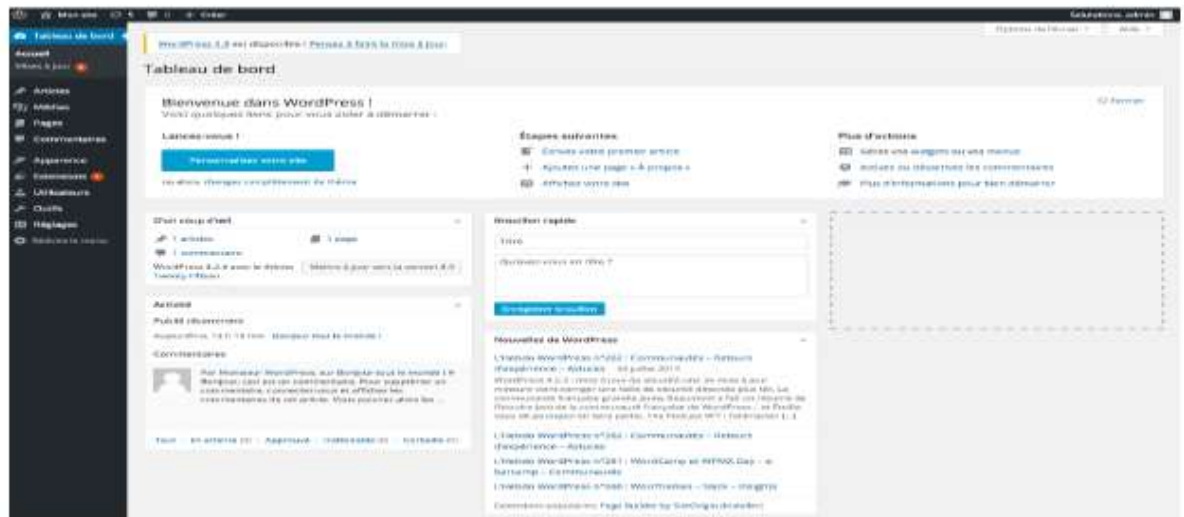
Pour vous connecter à l'interface d'administration également appelée « backoffice » il vous suffit d'ajouter /wp-admin à l'adresse de votre site web, par exemple :

localhost/NomDossier/wp-admin.



Vous pouvez alors saisir votre identifiant et mot de passe.

b) L'interface d'administration



Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord.

Dans la colonne de gauche se trouve le menu de navigation permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités de gestion du site.

Dans le coin supérieur gauche se trouve le titre de votre site accompagné d'un pictogramme de maison, ce bouton vous permet d'accéder à l'interface publique de votre site.

Votre **identifiant est affiché** dans le coin **supérieur à droite**, en cliquant sur celui-ci vous pouvez vous déconnecter ou modifier votre compte.

La partie **centrale de la page** « Tableau de bord » vous donne un aperçu de l'activité du site et vous donne accès à différentes fonctionnalités.

4. Structure des contenus d'un site avec WordPress

Le CMS WordPress permet de publier différents types de contenus :

Page : Une page permet de présenter du contenu statique, par exemple présentation de l'entreprise, horaires d'ouverture. Elle contient du texte et des images, dispose d'un titre et d'une URL ainsi que de différents paramètres de publication. Les pages s'affichent dans le menu principal. Une page peut être définie comme page enfant d'une autre (appelée par parent) ce qui permet de réaliser différents niveaux d'arborescence et des menus déroulants par exemple.

Article : Un article est utilisé pour présenter des informations à classer par date ou par thématique. Chaque article est associé à une ou plusieurs catégories. Ce type de contenu est utilisé pour créer des actualités et blogs. Il contient du texte et des images, dispose d'un titre et d'une URL ainsi que de différents paramètres de publication. Les articles ne s'affichent pas dans le menu principal.

Catégorie : La catégorie permet de regrouper des articles selon une même thématique. Elle est composée d'un titre, d'une description et est accessible à partir d'une URL afin de lister tous les articles qu'elle contient. Une catégorie peut avoir une catégorie parent.

Commentaire : Un commentaire peut être associé à une page ou un article. Le commentaire est rédigé par l'internaute et est approuvé, supprimé ou modifié par les administrateurs.

6. Les pages

a) Liste des pages

En cliquant sur le menu « Pages » un tableau contenant la liste de toutes les pages du site s'affiche.

Vous pouvez créer une nouvelle page à partir du bouton « Ajouter ». En survolant une ligne les options suivantes sont disponibles : « Modifier », « Modification rapide » (accès à la modification de quelques champs depuis la liste), « Mettre à la corbeille » ou « Afficher la page » dans l'interface du site web.

Il est possible de réaliser une action groupée en cochant des pages et en sélectionnant l'action dans le menu déroulant « Actions groupées ».



Liste des pages

b) Modifier ou ajouter une page

The screenshot shows the WordPress 'Modifier la page' (Edit Page) interface. The main content area is titled 'Deuxième page' and contains a text editor with the WordPress logo and the word 'WordPress' below it. The right sidebar contains the 'Publier' (Publish) section with options for 'État' (Status), 'Visibilité' (Visibility), and 'Révisions' (Revisions), and the 'Attributs de la page' (Page Attributes) section with fields for 'Parent' and 'Ordre'.

Formulaire de modification ou d'ajout d'une page

Les champs du formulaire pour l'ajout d'une page sont identiques aux champs de modification d'une page.

La page est constituée **d'un titre**, **d'un permalien** (URL, adresse de la page), **d'une zone de texte** avec éditeur **WYSIWYG** (voir section 9), **d'un état** (publié, attente de relecture, brouillon), **d'une visibilité** (public, protégé par mot de passe, privé), **d'une date de publication**, **d'une page parent**, **d'un ordre dans le menu** ainsi **qu'une image à la une** (affichée ou non selon le thème graphique).

7) Les articles

a) Liste des articles

En cliquant sur **le menu « Articles »** un tableau affichant la liste de tous les articles du site s'affiche.

Vous pouvez **créer un nouvel article** à partir du **bouton « Ajouter »**.

En survolant une ligne les options suivantes sont disponibles : **« Modifier »**, **« Modification rapide »** (accès à la modification de quelques champs depuis la liste), **« Mettre à la corbeille »** ou **« Afficher l'article »** dans l'interface du site web. Comme pour toutes les listes dans WordPress, vous pouvez effectuer des filtres et recherche

M.WANE Ingénieur Informaticien/Formateur, Analyste, Concepteur et Développeur d'Application

b) Modifier ou ajouter un article

Modifier l'article

Ajouter

Bonjour tout le monde !

Permalien : <http://localhost:8888/2015/08/19/bonjour-tout-le-monde/> Modifier

Afficher l'article Obtenir le lien court

Ajouter un média

Visuel Texte

B *I* ABC

Bienvenue dans WordPress. Ceci est votre premier article.
Modifiez-le ou supprimez-le, puis lancez-vous !

Compteur de mots : 13 Dernière modification le 19 août 2015 à 13 h 19 min

Publier

Prévisualiser les modifications

État : Publié [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

Publié le : 19 août 2015 à 13 h 19 min [Modifier](#)

Déplacer dans la Corbeille

Mettre à jour

Format

☒ Par défaut

☐ En passant

☐ Image

☐ Vidéo

☐ Citation

☐ Lien

☐ Galerie

☐ État

☐ Son

☐ Discussion

Catégories

Toutes Les plus utilisées

☒ Non classé

[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Étiquettes

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image à la Une

[Mettre une image à la Une](#)

Formulaire de modification ou d'ajout d'un article

Cours de CMS : WordPress

L'article est constitué des éléments suivants :

- un titre,
- un permalien (URL, adresse de la page),
- une zone de texte avec éditeur WYSIWYG (voir VIII),
- un état (publié, attente de relecture, brouillon),
- une visibilité (public, protégé par mot de passe, privé),
- une date de publication,
- un format (permet d'afficher le contenu de l'article de manière différente en fonction du sujet traité, par exemple, changer la couleur du fond de l'article en fonction du format ou ajouter un pictogramme différent pour chacun),
- une sélection de catégories et la création de catégories,
- une liste d'étiquettes (mots clés permettant une navigation transversale)
- une image à la une (affichée ou non selon le thème graphique).

Les champs du formulaire pour l'ajout d'un article sont identiques aux champs de modification d'un article.

8) Les commentaires

9)

a) Liste des commentaires

En cliquant sur le **menu « Commentaires »** un tableau présentant la liste de tous les commentaires du site s'affiche.

En survolant une ligne les options suivantes sont disponibles **« Désapprouver »**, **« Répondre »**, **« Modification rapide »** (accès à la modification de quelques champs depuis la liste), **« Modifier »**, **« Indésirable »** et **« Corbeille »**.

Les actions groupées sont disponibles pour les commentaires cochés.



Les options d'activation et de modération des commentaires sont à définir dans le menu Réglages.

Commentaires

Tout | En attente (0) | Approuvé | Indésirable (0) | Corbeille (0)

Chercher un commentaire

Actions groupées | Appliquer | Tous les types de comme | Filtrer | 1 élément

<input type="checkbox"/>	Auteur	Commentaire	En réponse à
<input type="checkbox"/>	 Monsieur WordPress https://wordpress.org/	Envoyé le 19/08/2015 à 13 h 19 min Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les modifier ou les supprimer.	Bonjour tout le monde !  Afficher l'article
<input type="checkbox"/>	Auteur	Commentaire	En réponse à

✓ Actions groupées | Appliquer | 1 élément

- Désapprouver
- Approuver
- Marquer comme indésirable
- Déplacer dans la Corbeille

Liste des commentaires

b) Modifier un commentaire

Chaque champ du commentaire peut-être modifié par un administrateur : Nom, E-mail, Adresse web, Texte, Etat et Date de publication.

Modifier le commentaire

Auteur


Nom :

E-mail :

Adresse web ([aller sur le site](#)) :

État

☒ Approuvé
☐ En attente
☐ Indésirable

 Envoyé le : 19 août 2015 à 13 h 19 min
[Modifier](#)

En réponse à : [Bonjour tout le monde !](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#)

b *i* [link](#) **b-quote** **del** **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code**

Bonjour, ceci est un commentaire.

Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les modifier ou les supprimer.

[Modifier un commentaire](#)

10) L'éditeur WYSIWYG

L'éditeur visuel de mise en forme du texte est appelé **WYSIWYG (What You See Is What You Get)**. Il est semblable à un éditeur de suite bureautique, le texte à mettre en forme doit être surligné avant de sélectionner une des options.

L'option Texte permet de saisir du code HTML.

Voici un exemple de page. Elle est différente d'un article de blog, en cela qu'elle restera à la même place, et s'affichera

L'éditeur de mise en forme WYSIWYG

Vous disposez des options suivantes de la gauche à droite :

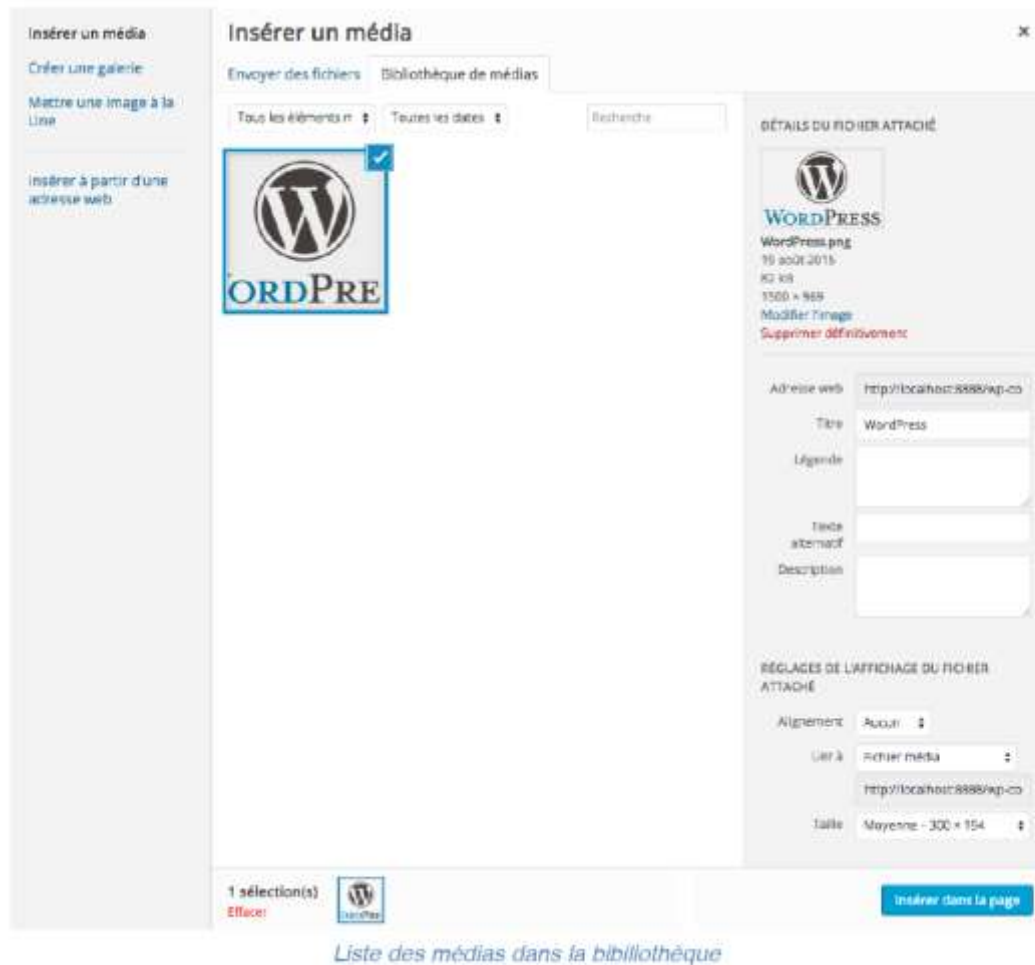
- Gras,
- Italique,
- Barré,
- Liste à puce,
- Liste numérotée,
- Citation,
- Barre horizontale,
- Alignement à gauche,
- Centré,
- Alignement à droite,
- Ajouter un lien,
- Supprimer un lien,
- Ajouter un bouton « Lire la suite »,
- Afficher la deuxième ligne d'options,
- Sélection du format de texte : paragraphe ou titre de niveau 1 à 6,
- Souligné,
- Justifié,
- Choix de la couleur du texte,
- Coller du texte,
- Effacer le formatage,
- Insérer des caractères spéciaux,
- Diminuer l'indentation et réduire l'indentation,
- Annuler et rétablir,
- Aide.

10) La bibliothèque

a) Liste de médias

La bibliothèque est disponible à partir du **menu principal de l'administration** ou à partir du **bouton « Ajouter un média »** lors de l'édition d'une page ou d'un article.

La bibliothèque permet de stocker des images et fichiers sur le site web puis de les insérer dans un article ou une page à partir du **bouton « Insérer »** en base de la fenêtre.



Après avoir sélectionné un média dans la liste, une colonne de droite s'affiche. Elle présente des informations sur le fichier (date d'upload, poids, dimensions) ainsi que son adresse web (chaque média est classé dans un dossier du mois contenu lui-même dans un dossier de l'année).

Il est également possible de définir un titre, une légende, un texte alternatif (pour malvoyant et pour les moteurs de recherche), une description et un alignement et une taille d'affichage. Le champ **lier à** permet de faire un lien vers depuis l'image miniature vers sa propre version en taille réelle.

Vous pouvez également définir ici un lien vers une page web ou un autre site. Le bouton « Envoyer des fichiers » permet d'uploader des fichiers depuis son ordinateur, tablette ou mobile.

b) Modifier une image



Fenêtre de modification d'une image.

c) Création d'une galerie

Les options de retouche sont le redimensionnement, le recadrage (dans la copie d'écran un recadrage est effectué sur le logo dans l'image), la rotation et la symétrie. Une extension vous permettra de réaliser un diaporama plein écran à partir d'une galerie.



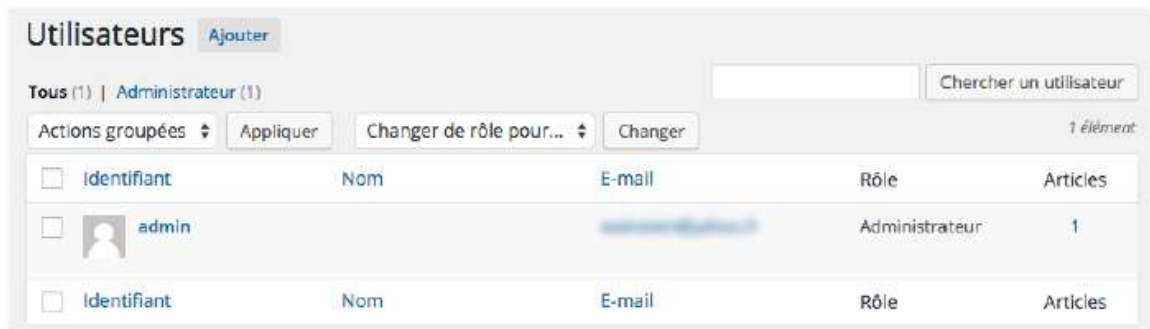
Créer une galerie avec miniature

11. Les comptes utilisateurs

a) Liste des comptes

A partir du **menu « Utilisateurs »** du backoffice vous accédez à la liste des comptes d'utilisateurs.

En cliquant sur l'identifiant d'un utilisateur vous accédez à l'édition de son profil. Vous pouvez également créer un nouveau compte via le bouton « Ajouter ».



Liste des comptes des utilisateurs

b) Edition d'un compte

Le compte d'un utilisateur est composé d'un identifiant et d'un mot de passe (obligatoires pour la connexion), d'un email (obligatoire afin de recevoir des notifications), d'un nom, prénom et d'un site web.

Il est également indispensable d'attribuer à chaque utilisateur un rôle afin de lui donner différents droits dans la gestion du site.

Le détail des droits par rôle est défini sur cette page du **Codex** de WordPress :

https://codex.wordpress.org/R%C3%B4les_et_Permissions

Les différents rôles sont résumés ainsi :

« **Administrateur** : Personne qui a accès à toutes les fonctions d'administration.

Editeur : Personne qui peut rédiger et publier des billets mais aussi gérer les billets d'autres personnes.

Auteur : Personne qui peut rédiger et publier ses propres billets.

Contributeur : Personne qui peut rédiger et gérer ses propres billets mais qui ne peut pas les publier.

Souscripteur : Personne qui peut lire et envoyer des commentaires mais qui peut également recevoir les newsletters. » Source : codex.wordpress.org

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (obligatoire)

E-mail (obligatoire)

Prénom

Nom

Site web

Mot de passe (obligatoire)

Répétez le mot de passe (obligatoire)

Indicateur de sûreté Astuce : Le mot de passe devrait contenir au moins 7 caractères. Pour le rendre plus fort, utilisez des majuscules et des minuscules, des nombres et des symboles tels que ! " ? \$ % ^ &).

Envoyer le mot de passe ? ☐ Envoyer ce mot de passe au nouvel utilisateur sur son adresse de messagerie.

Rôle

- ✓ Abonné
- Contributeur
- Auteur
- Éditeur
- Administrateur

[Ajouter un utilisateur](#)

Edition ou ajout d'un compte utilisateur

12) L'apparence

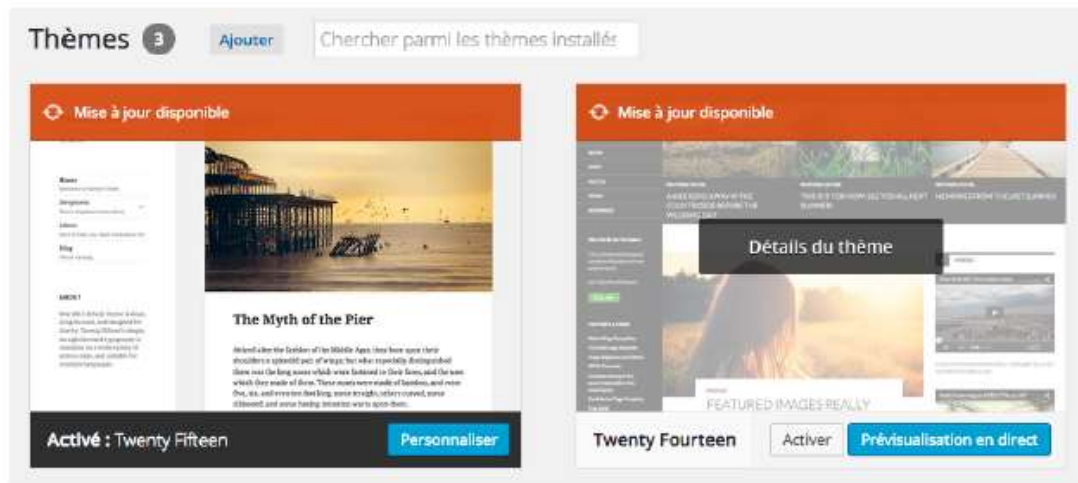
a) Les thèmes

L'un des grands avantages de WordPress est la flexibilité et le grand nombre de thèmes facilement activables pour son site web. Le thème correspond à l'interface graphique de votre site web. Il est composé de fichiers HTML, CSS et d'images. Vous pouvez donc très simplement changer et personnaliser le design de votre site.

A partir du **menu « Apparence »** vous accédez au **menu « Thèmes »** qui vous affichera les thèmes déjà téléchargés sur votre site. Le premier thème présenté est celui actuellement activé sur votre site web.

Pour télécharger un nouveau thème il vous suffit **de cliquer sur « Ajouter »** et d'effectuer une recherche parmi les milliers de thèmes proposés.

En sélectionnant un thème WordPress va automatiquement télécharger les fichiers nécessaires, vous pourrez alors activer ce nouveau thème.



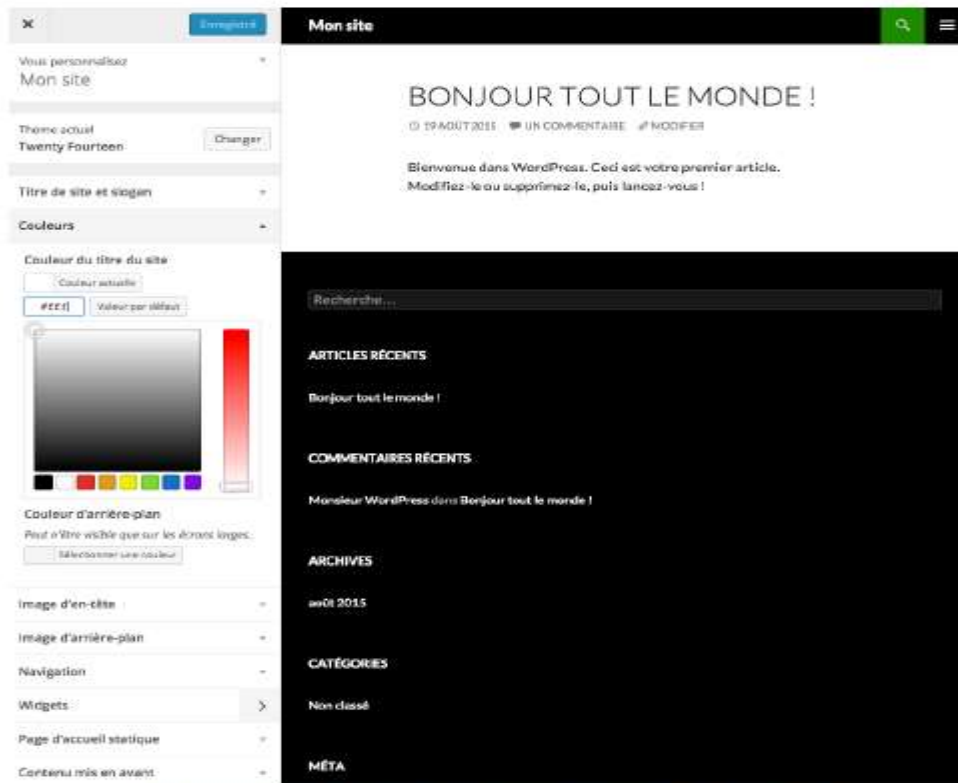
Liste des thèmes déjà téléchargés, celui de gauche est activé

b) Personnalisation d'un thème

La plupart des thèmes sont personnalisables, vous pouvez ainsi modifier certains paramètres de l'interface graphique.

Le nombre et le type d'élément personnalisables est variable en fonction de chaque thème. La personnalisation d'un thème se fait à partir du **menu « Personnaliser » dans « Apparence »**. Le sous niveau **« Widgets »** donne également accès à la modification de zones et à l'ajout de fonctionnalités dans l'interface publique.

Cours de CMS : WordPress



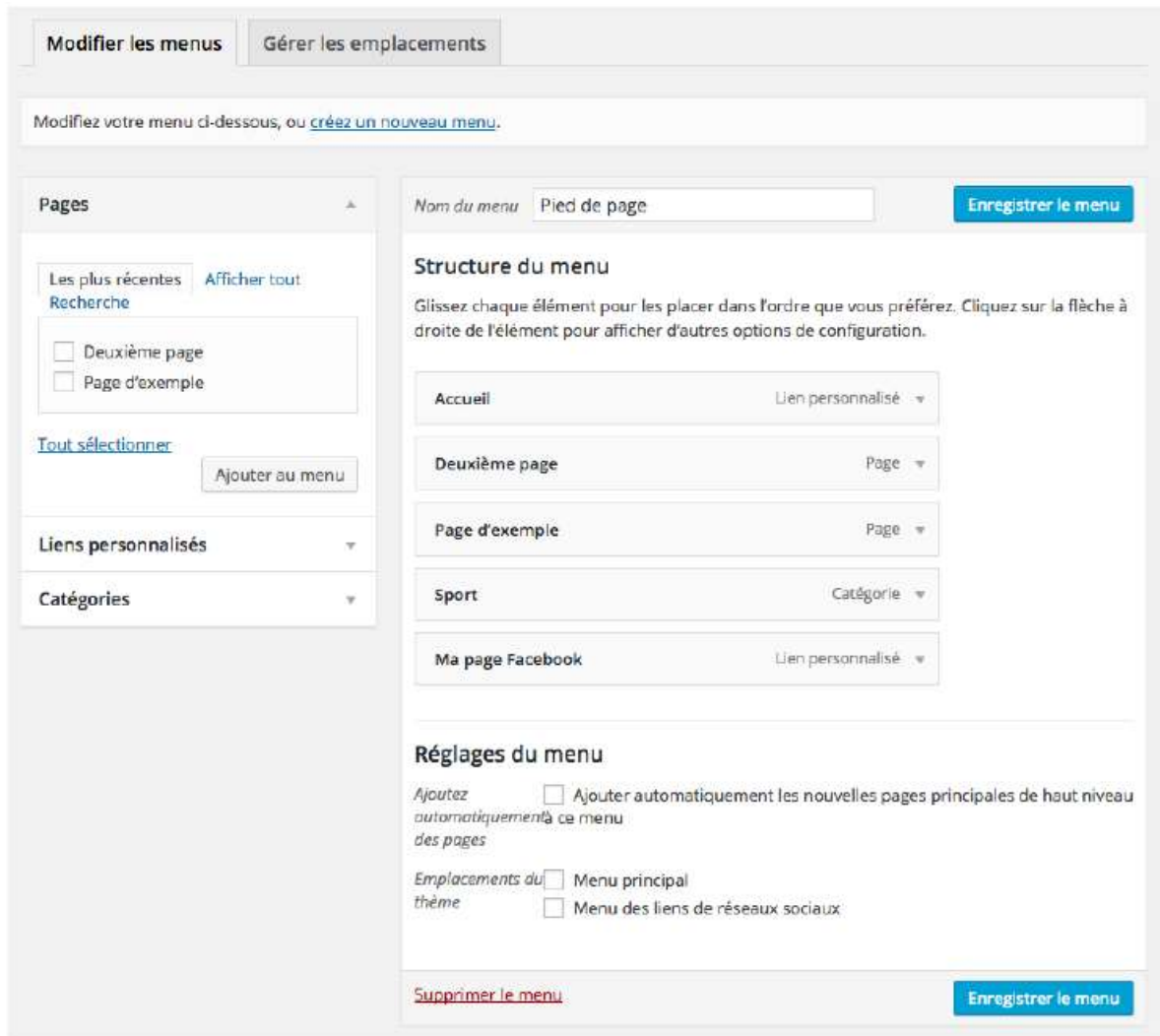
Personnalisation des couleurs d'un thème

c) Menu personnalisé

Nous avons vu plus haut que le menu principal et ses sous niveaux sont uniquement composés de pages, les sous niveaux étant créés en attribuant des pages parents à certaines pages.

Il existe une autre méthode plus souple pour créer des menus.

A partir de « Menus » dans « Apparence », vous accédez à un éditeur de menu que vous composez librement à partir de pages, catégories, liens personnalisés vers des pages de votre site ou d'autres sites.



Edition d'un menu personnalisé

Pour composer un menu, sélectionnez les éléments dans la colonne de gauche puis cliquez sur ajouter pour les voir apparaître dans la structure à droite. Vous pouvez changer l'ordre de ce menu et créer des sous niveaux en effectuant un drag'n drop.

En cochant « Emplacements du thème : Menu principal », vous remplacez ainsi le menu existant composé jusqu'à présent de pages.

13. Extensions

WordPress permet d'installer des extensions. Ce sont des fonctionnalités supplémentaires à celles présentes initialement dans le CMS, par exemple, la gestion de formulaires de contact, la vente de produits en ligne, l'optimisation de la sécurité de l'outil, etc.

Ces extensions en grand nombre sont développées par la communauté d'utilisateurs de WordPress et font de ce CMS un outil très riche en fonctionnalités.

Pour afficher les extensions déjà téléchargées (activées et désactivées) rendez-vous dans le **menu « Extensions »**

Un bouton « Ajouter » vous permettra de faire une recherche parmi les extensions disponibles sur Internet.

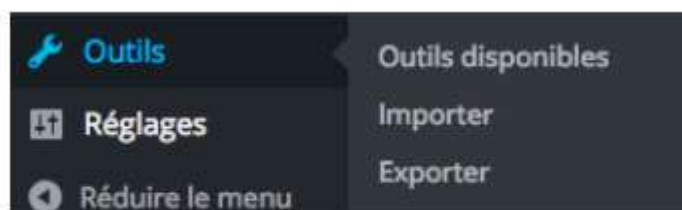


Une fois l'extension téléchargée il faudra l'activer puis la configurer à partir de la liste des extensions.

14. Outils et réglages

a) Outils

Le menu « Outils » vous propose de réaliser des exports et des imports de la base de données. Les exports sont une bonne solution pour sauvegarder vos pages (les fichiers de la bibliothèque sont à sauvegarder via un accès FTP). L'import permet de récupérer des contenus effacés ou modifiés par erreur.



Menu Outils

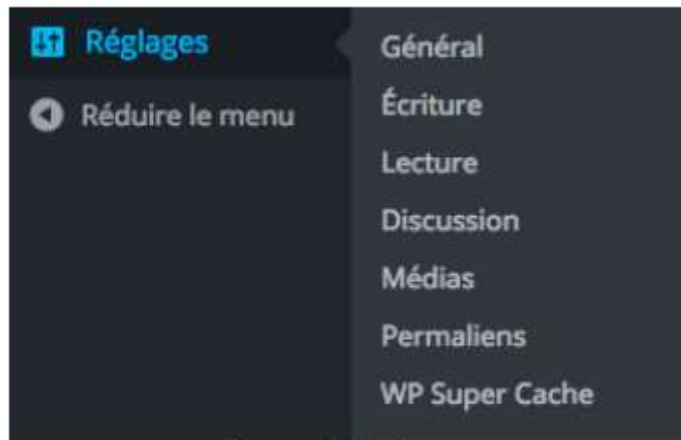
b) Réglages

De nombreuses options de réglage du CMS sont disponibles dans ce menu. Vous pourrez entre autre :

- Modifier le titre et l'adresse du site,
- Définir la pagination des listes d'articles d'une catégorie,
- Paramétrer la gestion des commentaires et les désactiver,

Cours de CMS : WordPress

- Définir les formats par défaut des images,
- Activer la réécriture d'URL,
- Etc.



Menu Réglages