

祖龙季度优秀员工评选方案

一、目的

为了更好地营造祖龙员工积极努力、健康快乐的团队工作氛围，鼓励全体员工全身心的投入工作，特拟定本方案。

二、评选资格

1. 提名候选人为在职且已通过试用期的正式员工，以四级部门为单位，可按照上季度末部门在职人数的 5% 进行提名推荐，原则上以推荐一线员工为主，管理岗位员工为辅；如部门人数不足 15 人，由 CEO 确认与其他部门合并计数，协调分配推荐提名。
2. 提名候选人需至少符合以下条件中的一点：
 - （1）在本职岗位季度工作目标达成中做出重要贡献
 - （2）对团队积极努力、健康快乐的氛围创建做出了重要贡献
 - （3）季度内个人工作效果、态度方式较之前有明显进步或改善并达到预期要求注：以上所指贡献或进步，必须列明具体事例或具体数据，清晰说明。
3. 提名候选人在参加评优之前的季度内，建议月度个人绩效反馈成绩均在 110 分（含）以上。
4. 提名候选人必须能够在日常工作及公司活动中充分得到团队成员认可，符合祖龙价值观 ABCD。

三、评优流程

1. 当季首月 5 日启动上季度优秀员工评选工作；
2. 各业务单元负责人在当季首月 8 日前将上季度优秀员工提名人选及推荐理由简述提交业务部门负责人处；
3. 业务部门负责人审核部门内候选人提名，并于当季首月 10 日前确定最终候选人员名单提交至业务部门 HRBP；

4. 对应的业务部门 HRBP 依照评选资格标准复审候选人名单，如通过，在当季首月 12 日前，业务部门 HRBP 与候选人、业务部门负责人沟通填报《季度优秀员工评选申请表》；
5. 当季首月 15 日前对应的业务部门，HR 汇总《季度优秀员工评选申请表》并交由评委会审批。
6. 当季首月 20 日前由人力资源部公布上季度优秀员工最终名单。

四、奖励方式

1. 物质奖励：被评为季度优秀的员工，会依照 5000 元/人标准进行物质奖励；
2. 精神鼓励：当季度 CEO 为获表彰员工颁发荣誉奖状及专属奖杯，并在公司宣传栏及 OA 首页为获表彰员工制作风采展示及优秀事迹分享；
3. 年度优秀员工将在季度优秀员工中推荐产生。

五、评选周期及评委会

1. 评选周期：季度
2. 评委会：祖龙技术委员会所有成员

六、生效日期

2015 年 7 月 1 日起实施。

七、附录

《季度优秀员工评选申请表》

