### SỞ Y TẾ HẬU GIANG CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../QĐ- CC

Vị Thanh, ngày.....tháng....năm 2010

# QUYÉT ĐỊNH

(Về việc chỉ định thầu mua công cụ, dụng cụ văn phòng)

#### CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM

Căn cứ quyết định số 2119/QĐ- UBND ngày 5 tháng 8 năm 2009 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế (Trên cơ sở chia tách từ Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh Hâu Giang);

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ- UBND ngày 21/8/2008 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc ủy nhiệm cho Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh quyết định mua sắm tài sản, phương tiện làm việc từ nguồn kinh phí ngân sách trong dự toán được duyệt giá hàng năm;

Căn cứ Thông tư số 63/2007/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2007 của Bộ: Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước bằng vốn nhà nước;

Căn cứ Công văn số 788/SYT-TC ngày 29 tháng 6 năm 2010 của Sở Y tế Hậu Giang về việc chấp thuận Chủ trương cho đơn vị mua sắm tài sản năm 2010.

Theo đề nghị của Phòng Hành chính tổng hợp

## **QUYÉT ĐỊNH**

- Điều 1: Nay, chỉ định thầu Công ty TNHH MTV Thiết bị văn phòng "SAO MAI CẦN THO" số 209A, Đường 30/4 P. Xuân Khánh- Q Ninh Kiều- TP Cần Thơ cung cấp gói thầu công cụ, dụng cụ văn phòng số tiền là: 14.312.000đ ( Mười bốn triệu, ba trăm mười hai ngàn đồng ). Thời gian thực hiện hợp đồng là 15 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- Điều 2: Chủ đầu tư chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát chặt chế chất lượng hàng hóa, các điều kiện thanh toán, giao nhận hàng. Nếu đơn vị cung cấp hàng vi phạm sẽ bị cắt hợp đồng và xử phạt, bồi thường thiệt hại theo quy định.
- Điều 3: Phòng Hành chính- tổng hợp, các Phòng có liên quan và Công ty TNHH có tên ở điều I, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;

- Luu : VT.

CHI CỤC TRƯỞNG

VỆ SINH HỰC PHẨM

BSCKI. Võ Hoàng Hận