

CHI CỤC AN TOÀN VSTP

Mã hồ sơ:.....

HỒ SƠ

Tập lưu văn bản đi của Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm
tháng 01 đến tháng 6 năm 2010

Từ số: 01-135

Khuyết số: 03-11, 13-22, 24-27, 32, 34-36, 38, 39, 41, 42, 44,
45, 47, 50, 54-58, 61-65, 74, 79, 81, 83, 84, 87, 91, 96, 97, 99-
102, 104-108, 113, 117, 121-123, 126, 127, 134, 135

Từ ngày ...01/01/2010..... đến ngày28/6/2010.....

Gồm:219.....tờ

Phông số:.....

Thời hạn bảo quản: Vĩnh viễn.....

Mục lục số:.....

Hồ sơ số:.....01.....

CHỨNG TỪ KẾT THÚC

Đơn vị bảo quản này gồm có:.....219.....tờ

(Viết bằng chữ: Hai trămmười chín.....)

Được đánh từ số.....01.....đến số:.....219....

Số trùng:.....

Số khuyết:.....

Mục lục văn bản gồm:.....03 tờ.....

(Viết bằng chữ: Ba tờ.....)

Đặc điểm tài liệu bên trong hồ sơ:.....

.....Bình thường.....

Hầu Giang, ngày..... tháng năm 20.22
Người lập hồ sơ

PHẦN BỔ SUNG

.....
.....
.....