

CHI CỤC AN TOÀN VSTP

Mã hồ sơ:.....

# HỒ SƠ

Tập lưu văn bản đi của Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm  
tháng 7 đến tháng 12 năm 2010

Từ số: 136-317

Khuyết số: 140, 145, 147, 151-157, 160, 164-166, 168, 174-  
175, 179, 180, 185-190, 193, 195, 197, 198, 201-203, 207,  
208, 211, 226-232, 234-238, 240, 241, 243, 248, 253, 257,

266-269, 273, 278-280, 283, 286-289, 293-295, 306, 309, 149....

Từ ngày .....01/07/2010..... đến ngày .....30/12/2010.....

Gồm: .....240.....tờ

Phòng số:.....

Thời hạn bảo quản: Vĩnh viễn.....

Mục lục số:.....

Hồ sơ số: 02.....

## CHỨNG TỪ KẾT THÚC

Đơn vị bảo quản này gồm có: 248 tờ

(Viết bằng chữ: hai trăm bốn mươi tám)

Được đánh từ số 01 đến số 248

Số trùng: .....

Số khuyết: .....

Mục lục văn bản gồm: 04 tờ

(Viết bằng chữ: bốn tờ)

Đặc điểm tài liệu bên trong hồ sơ: .....

Bình thường

.....

.....

Hàu Giang, ngày..... tháng..... năm 2012

Người lập hồ sơ

## PHẦN BỔ SUNG

.....

.....

.....