

Vị Thanh, ngày 22 tháng 02 năm 2010

### **BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NĂM 2010**

**Tôi tên : Nguyễn Thị Thúy Liễu – Phụ trách kế toán**

**Mô tả nhiệm vụ :**

- 1- Lập dự toán năm . Gồm các nguồn chi như sau:
  - Kinh phí địa phương
  - Kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia
- 2- Lập kế hoạch phân bổ kinh phí CTMTQG về ATVSTP theo định kỳ hàng quý cho các Trung tâm y tế các huyện, thị xã
- 3- Cấp kinh phí CTMT về ATVSTP hoạt động vào đầu mỗi quý cho các đơn vị Trung tâm Y tế huyện và thị xã
- 5- Hướng dẫn , đôn đốc các đơn vị Trung tâm Y tế các huyện, thị và các khoa phòng tại Trung tâm có liên quan quyết toán đúng nguyên tắc và kịp thời gian theo qui định .
- 6- Báo cáo hoạt động tài chính theo định kỳ (tháng , quý và năm)
- 7- Cập nhật số liệu về hoạt động tài chính mỗi khi có nghiệp vụ kinh tế phát sinh
- 8- Công khai tài chính theo định kỳ (tháng , quý và năm)
- 9- Theo dõi và công khai các khoản thu , chi . Theo định kỳ (tháng , quý và năm).
- 10- Báo cáo kết quả một năm thực hiện quyền tự chủ , tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP , ngày 15/10/2005 của Chính phủ .
- 11- Tiến độ thực hiện từng nguồn kinh phí đạt theo tỉ lệ % . Có Đánh giá nguyên nhân (đạt, không đạt và vượt).
- 12- Phối hợp công tác với các Khoa , phòng . Tạo điều kiện thuận lợi cho Chính quyền , Đảng , Công đoàn và Đoàn Thanh niên giám sát các hoạt động trong lĩnh vực tài chính của Phòng .
- 13- Lưu trữ và bảo quản Chứng từ , tài liệu xếp theo từng niên độ . . Chứng từ gốc của từng nguồn kinh phí phải được lưu trữ riêng từng bìa sơ mi , xếp thứ tự theo từng quý .
- 14- Điều chỉnh kinh phí . Đến cuối quý III của niên độ hiện hành , phải cân đối toàn bộ các nguồn kinh phí đơn vị đang sở hữu , để bước qua đầu quý IV , có kế hoạch điều chỉnh chỉ tiêu cho phù hợp tình hình theo thực tế .

**- Được giám sát bởi :** - Chi cục trưởng  
- TP. Hành chính tổng hợp

**Cơ sở để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ :**

- Phiếu đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm
- Phiếu đánh giá công chức
- Xét bình bầu của tập thể

**Báo cáo cho ai :**

- Chi cục trưởng
- TP. Hành chính tổng hợp

**Kỹ năng cần có :** Các kiến thức chuyên môn về kế toán hành chính sự nghiệp



**Thủ trưởng đơn vị**

*BSCKI. Võ Hoàng Hận*

**Người viết bảng mô tả**

*Nguyễn T. Thủy*

Vị Thanh, ngày 22 tháng 02 năm 2010

### **BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NĂM 2010**

**Tôi tên :** Võ Hoàng Hận

**Chức vụ :** Chi cục trưởng

**Mô tả nhiệm vụ :**

Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, điều động mọi hoạt động của Chi cục. Cụ thể như:

- Phụ trách công tác tư tưởng
- Lập kế hoạch hoạt động Chương trình mục tiêu về ATVSTP
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chức năng trong Chi cục
- Chỉ đạo tuyến dưới về lĩnh vực ATVSTP
- Chủ tài khoản, có trách nhiệm giải ngân kinh phí hoạt động và kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia.

**Được giám sát bởi :** - Sở y tế Hậu Giang

**Cơ sở để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ :**

- Phiếu đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm
- Phiếu đánh giá công chức
- Xét bình bầu của tập thể


**Báo cáo cho ai :**

- Sở y tế Hậu Giang
- Cục An toàn vệ sinh thực phẩm

**Kỹ năng cần có :** - Các kiến thức chuyên môn về An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Phong cách lãnh đạo.
- Giám sát tiến độ thực hiện từng mục tiêu của chương trình.

**Người viết bảng mô tả**

  
BS. Võ Hoàng Hận