

SỞ Y TẾ HẬU GIANG  
CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH  
THỰC PHẨM

Số: 23 /HĐ-ATTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vị Thanh, ngày 11 tháng 01 năm 2010

**HỢP ĐỒNG TRÁCH NHIỆM**  
**Về việc xét nghiệm mẫu thực phẩm năm 2010**

Căn cứ vào Pháp lệnh hợp đồng kinh tế ngày 25/9/1989 của Chủ tịch Hội đồng Nhà nước Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ vào Nghị định số 17/NĐ-HĐBT ngày 16/01/1990 của Hội đồng Bộ trưởng ban hành về chế độ hợp đồng kinh tế.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và yêu cầu công tác của hai bên. Sau khi bàn bạc giữa BGĐ Trung tâm YTDP Thành phố Cần Thơ và BLĐ Chi cục ATVSTP Tỉnh Hậu Giang về việc hỗ trợ xét nghiệm mẫu thực phẩm và trích lại tiền công vận chuyển, bảo quản mẫu thực phẩm, với nội dung như sau:

**Bên A: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Tỉnh Hậu Giang.**

Đại diện: Ông Võ Hoàng Hân

Chức vụ: Chi cục Trưởng.

Địa chỉ: Số 251 Lê Hồng Phong, Xã Vị Tân, Thị xã Vị Thanh, Hậu Giang.

Điện thoại: 0711. 3870794

Fax: 0711. 3878953

Số tài khoản: 311.01.00.00129

Tại: Kho bạc Nhà nước Hậu Giang

**Bên B: Trung tâm Y tế dự phòng Thành phố Cần Thơ.**

Đại diện: Ông Nguyễn Trung Nghĩa

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Số 01 Ngô Đức Kế, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Điện thoại: 0710. 3822351

Fax: 0710. 3753401

Số tài khoản: 920.01.00.00002

Tại: Kho bạc Nhà nước Cần Thơ

**Bên A: Có trách nhiệm:**

- Tổ chức lấy mẫu thực phẩm, vận chuyển và bảo quản mẫu thực phẩm đến Khoa Xét nghiệm - Trung tâm YTDP Thành phố Cần Thơ.

- Chuyển trả tiền xét nghiệm mẫu thực phẩm khi có kết quả xét nghiệm theo giá biểu quy định và yêu cầu xét nghiệm của từng mẫu thực phẩm gửi kiểm nghiệm của năm 2010.

- Thanh toán tiền công tác phí, tiền xe đi lại gửi mẫu thực phẩm xét nghiệm cho cán bộ đi gửi mẫu đến Phòng Xét Nghiệm - Trung tâm YTDP TP Cần Thơ.

**Bên B: Có trách nhiệm:**

- Xét nghiệm mẫu thực phẩm theo yêu cầu của bên A.

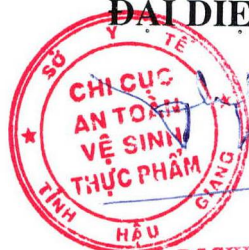
- Trả lời kết quả xét nghiệm mẫu thực phẩm cho bên A.

- Trích lại 15% tổng số tiền xét nghiệm mẫu thực phẩm cho bên A.

Hai bên thống nhất theo hợp đồng. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng được làm thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để theo dõi và thanh quyết toán./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



BSCKI. Võ Hoàng Hân

BIÊN BẢN BÀN GIAO  
Về việc giao máy quay phim, máy chụp ảnh.

Hôm nay ngày 12 tháng 04 năm 2010

Thành phần:

\* **Địa diện Trung tâm Y tế dự phòng Hậu Giang**

1. Ông Nguyễn Hoàng Cảnh  
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
2. Bà Nguyễn Hoài Diễm  
- Thủ kho

\* **Đại diện Chi Cục An Toàn vệ sinh thực phẩm Hậu Giang**

1. Bà. Võ Thị Thuý Loan


Bên Trung tâm Y tế dự phòng Hậu Giang giao cho Chi Cục an toàn Vệ sinh thực phẩm số tài sản như:

1. Máy ảnh : **FinePix A 340** ( 01 ), bộ còn sử dụng;
2. Máy quay phim, chụp ảnh: ( 01) bộ;


**Canon DVD- VIDEO, CAMCORDER ; DC 51, 5.0 MEGAPIXELS;** ( Máy còn sử dụng tốt );

Nay Trung tâm giao lại cho Chi Cục An toàn Vệ sinh thực phẩm sử dụng  
Biên bản được làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

Người nhận

  
Võ Thị Thuý Loan

Người giao

  
Nguyễn Hoài Diễm

Xác nhận Phòng TC - HC

