TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

──────── \* ───────

ĐỒ ÁN CÁC CÔNG NGHỆ XÂY DỰNG HỆ THỐNG THÔNG TIN

MÔ TẢ PHÂN TÍCH YÊU CẦU PHẦN MỀM (SOFTWARE REQUIREMENTS SPECIFICATION)

**WEBSITE THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ CHO SẢN PHẨM CÔNG NGHỆ**

Nhóm 4

Quản lí đề tài: TS. Nguyễn Kiêm Hiếu

Nhóm trưởng: Nguyễn Bá Khải 20151998

Thành viên: Lê Văn Thịnh 20144282

Thành viên: Trần Văn Sang 20153150

Thành viên: Nguyễn Hoàng Giang 20151094

Nội dung

[1 Giới thiệu 6](#_Toc531941140)

[1.1 Mục đích 6](#_Toc531941141)

[1.2 Phạm vi của đồ án 6](#_Toc531941142)

[1.3 Tài liệu tham khảo 6](#_Toc531941143)

[1.4 Tổng quan tài liệu 6](#_Toc531941144)

[2 Mô tả tổng quan 7](#_Toc531941145)

[2.1 Mô hình hoạt động của hệ thống 7](#_Toc531941146)

[2.2 Định nghĩa yêu cầu chức năng 7](#_Toc531941147)

[2.2.1 Ca sử dụng: View MainPage 16](#_Toc531941148)

[2.2.2 Ca sử dụng: View Products List 16](#_Toc531941149)

[2.2.3 Ca sử dụng: View SmartPhone List 16](#_Toc531941150)

[2.2.4 Ca sử dụng: View Tablets List 17](#_Toc531941151)

[2.2.5 Ca sử dụng: View Laptops List 17](#_Toc531941152)

[2.2.6 Ca sử dụng: View Accessories List 17](#_Toc531941153)

[2.2.7 Ca sử dụng: Search Product 18](#_Toc531941154)

[2.2.8 Ca sử dụng: Login 18](#_Toc531941155)

[2.2.9 Ca sử dụng: View Cart 19](#_Toc531941156)

[2.2.10 Ca sử dụng: Add Product to Cart 19](#_Toc531941157)

[2.2.11 Ca sử dụng: Remove Product from Cart 19](#_Toc531941158)

[2.2.12 Ca sử dụng: Purchase 20](#_Toc531941159)

[2.2.13 Ca sử dụng: View Product 21](#_Toc531941160)

[2.2.14 Ca sử dụng: View Smartphone 21](#_Toc531941161)

[2.2.15 Ca sử dụng: View Laptop 22](#_Toc531941162)

[2.2.16 Ca sử dụng: View Tablet 22](#_Toc531941163)

[2.2.17 Ca sử dụng: View Accessory 23](#_Toc531941164)

[2.2.18 Ca sử dụng: Comment On Product 23](#_Toc531941165)

[2.2.19 Ca sử dụng: View News List 24](#_Toc531941166)

[2.2.20 Ca sử dụng: View New 24](#_Toc531941167)

[2.2.21 Ca sử dụng: Comment On New 25](#_Toc531941168)

[2.2.22 Ca sử dụng: Add Product 25](#_Toc531941169)

[2.2.23 Ca Sử dụng: Add SmartPhone 26](#_Toc531941170)

[2.2.24 Ca sử dụng: Add Tablet 26](#_Toc531941171)

[2.2.25 Ca sử dụng: Add Laptop 26](#_Toc531941172)

[2.2.26 Ca sử dụng: Add Accessory 27](#_Toc531941173)

[2.2.27 Ca sử dụng: Manage Product 27](#_Toc531941174)

[2.2.28 Ca sử dụng: Manage Smartphone 28](#_Toc531941175)

[2.2.29 Ca sử dụng: Manage Tablet 28](#_Toc531941176)

[2.2.30 Ca sử dụng: Manage Laptop 28](#_Toc531941177)

[2.2.31 Ca sử dụng: Manage Accessory 29](#_Toc531941178)

[2.2.32 Ca sử dụng: Search Smartphone 29](#_Toc531941179)

[2.2.33 Ca sử dụng: Search Tablet 29](#_Toc531941180)

[2.2.34 Ca sử dụng: Search Laptop 30](#_Toc531941181)

[2.2.35 Ca sử dụng: Search Accessory 30](#_Toc531941182)

[2.2.36 Ca sử dụng: Edit SmartPhone 31](#_Toc531941183)

[2.2.37 Ca sử dụng: Edit Tablet 31](#_Toc531941184)

[2.2.38 Ca sử dụng: Edit Laptop 32](#_Toc531941185)

[2.2.39 Ca sử dụng: Edit Accessory 32](#_Toc531941186)

[2.2.40 Ca sử dụng: Post New 33](#_Toc531941187)

[2.2.41 Ca sử dụng: Manage New 33](#_Toc531941188)

[2.2.42 Ca sử dụng: Edit New 34](#_Toc531941189)

[2.2.43 Ca sử dụng: Change Password 34](#_Toc531941190)

[2.2.44 Ca sử dụng: Logout 35](#_Toc531941191)

[2.2.45 Ca sử dụng: Manage Employee 35](#_Toc531941192)

[2.2.46 Ca sử dụng: Add Employee 36](#_Toc531941193)

[2.2.47 Ca sử dụng: Edit Employee 36](#_Toc531941194)

[2.2.48 Ca sử dụng: View Statistics 36](#_Toc531941195)

[2.2.49 Ca sử dụng: View Sale Statistic 37](#_Toc531941196)

[2.2.50 Ca sử dụng: View Income Statistic 37](#_Toc531941197)

[2.2.51 Ca sử dụng: View Profit Statistic 38](#_Toc531941198)

[2.2.52 Ca sử dụng: Manage Bill 38](#_Toc531941199)

[2.3 Mô tả giao diện người dùng. 38](#_Toc531941200)

[2.4 Yêu cầu phi chức năng 39](#_Toc531941201)

[3 Mô tả yêu cầu 40](#_Toc531941202)

[3.1 Yêu cầu giao diện ngoài 40](#_Toc531941203)

[3.2 Yêu cầu chức năng 40](#_Toc531941204)

[3.2.1 Ca sử dụng: View MainPage 40](#_Toc531941205)

[3.2.2 Ca sử dụng: View Products List 40](#_Toc531941206)

[3.2.3 Ca sử dụng: View Smartphones List 41](#_Toc531941207)

[3.2.4 Ca sử dụng: View Tablets List 42](#_Toc531941208)

[3.2.5 Ca sử dụng: View Laptops List 42](#_Toc531941209)

[3.2.6 Ca sử dụng: View Accessories List 43](#_Toc531941210)

[3.2.7 Ca sử dụng: Search Product 44](#_Toc531941211)

[3.2.8 Ca sử dụng: Login 45](#_Toc531941212)

[3.2.9 Ca sử dụng: View Cart 45](#_Toc531941213)

[3.2.10 Ca sử dụng: Add Product to Cart 46](#_Toc531941214)

[3.2.11 Ca sử dụng: Remove Product from Cart 47](#_Toc531941215)

[3.2.12 Ca sử dụng: Purchase 47](#_Toc531941216)

[3.2.13 Ca sử dụng: View Product 48](#_Toc531941217)

[3.2.14 Ca sử dụng: View Smartphone 49](#_Toc531941218)

[3.2.15 Ca sử dụng: View Laptop 50](#_Toc531941219)

[3.2.16 Ca sử dụng: View Tablet 51](#_Toc531941220)

[3.2.17 Ca sử dụng: View Accessory 52](#_Toc531941221)

[3.2.18 Ca sử dụng: Comment On Product 53](#_Toc531941222)

[3.2.19 Ca sử dụng: View News List 53](#_Toc531941223)

[3.2.20 Ca sử dụng: View New 54](#_Toc531941224)

[3.2.21 Ca sử dụng: Comment On New 55](#_Toc531941225)

[3.2.22 Ca sử dụng: Add Product 56](#_Toc531941226)

[3.2.23 Ca sử dụng: Add SmartPhone 56](#_Toc531941227)

[3.2.24 Ca sử dụng: Add Tablet 57](#_Toc531941228)

[3.2.25 Ca sử dụng: Add Laptop 58](#_Toc531941229)

[3.2.26 Ca sử dụng: Add Accessory 58](#_Toc531941230)

[3.2.27 Ca sử dụng: Manage Product 59](#_Toc531941231)

[3.2.28 Ca sử dụng: Manage Smartphone 60](#_Toc531941232)

[3.2.29 Ca sử dụng: Manage Tablet 60](#_Toc531941233)

[3.2.30 Ca sử dụng: Manage Laptop 61](#_Toc531941234)

[3.2.31 Ca sử dụng: Manage Accessory 61](#_Toc531941235)

[3.2.32 Ca sử dụng : Search Smartphone 62](#_Toc531941236)

[3.2.33 Ca sử dụng: Search Tablet 63](#_Toc531941237)

[3.2.34 Ca sử dụng: Search Laptop 63](#_Toc531941238)

[3.2.35 Ca sử dụng: Search Accessory 64](#_Toc531941239)

[3.2.36 Ca sử dụng: Edit SmartPhone 64](#_Toc531941240)

[3.2.37 Ca sử dụng: Edit Tablet 65](#_Toc531941241)

[3.2.38 Ca sử dụng: Edit Laptop 66](#_Toc531941242)

[3.2.39 Ca sử dụng: Edit Accessory 67](#_Toc531941243)

[3.2.40 Ca sử dụng: Post New 67](#_Toc531941244)

[3.2.41 Ca sử dụng: Manage New 68](#_Toc531941245)

[3.2.42 Ca sử dụng: Edit New 69](#_Toc531941246)

[3.2.43 Ca sử dụng: Change Password 69](#_Toc531941247)

[3.2.44 Ca sử dụng: Logout 70](#_Toc531941248)

[3.2.45 Ca sử dụng: Manage Employee 71](#_Toc531941249)

[3.2.46 Ca sử dụng: Add Employee 72](#_Toc531941250)

[3.2.47 Ca sử dụng: Edit Employee 72](#_Toc531941251)

[3.2.48 Ca sử dụng: View Statistics 73](#_Toc531941252)

[3.2.49 Ca sử dụng: View Sale Statistic 74](#_Toc531941253)

[3.2.50 Ca sử dụng: View Income Statistic 75](#_Toc531941254)

[3.2.51 Ca sử dụng: View Profit Statistic 75](#_Toc531941255)

[3.2.52 Ca sử dụng: Manage Bill 76](#_Toc531941256)

# Giới thiệu

## Mục đích

Tài liệu này mang mục đích cung cấp sự mô tả đầy đủ về tất cả các chức năng cũng như giới hạn của hệ thống web thương mại điện tử cho sản phẩm công nghệ này. Tài liệu này dành cho những người quản lí hệ thống này và những lập trình viên cũng như các thành viên liên quan trọng nhóm xây dựng hệ thống.

## Phạm vi của đồ án

Hệ thống website có nhiệm vụ quản lí các mặt hàng mà doanh nghiệp đang bán, phân chia chúng vào các nhóm như: điện thoại, máy tính, gaming gear, phụ kiện …và hiển thị các thông tin như cấu hình, giá bán, màu sắc và các bình luận, đánh về sản phẩm, giúp cho người dùng dễ tìm kiến cũng như tham khảo về sản phẩm. Đồng thời cũng tạo ra những mục như mặt hàng bán chạy, giảm giá hay mặt hàng mới giúp cho người dùng tiếp cận nhanh hơn với các sản mới ra mắt. Người dùng cũng có thể xem những bài báo về công nghệ trên hệ thống, cũng như để lại câu hỏi cho người quản trị trả lời.   
Hệ thống sẽ cho phép nhân viên thêm những sản phẩm mới, cập nhật các thông tin về sản phẩm, thêm những bài viết về sản phẩm, công nghệ… Cho phép người quản trị quản lí nhân viên và xem các thống kê.Và hệ thống sẽ hộ trợ người dùng thanh toán trực tuyến thông qua cổng thanh toán trực tuyến OnePay.

Trong khi thực hiện đồ án này nhóm sẽ sử dụng một số công nghệ sau gồm: PHP, HTML5, CSS3, Bootstrap, JQuery, PHP Framework (Laravel), MySql DBMS.

## Tài liệu tham khảo

Martin, Dennis S. Mathematics Placement System 2.0, Software Requirements Description. University of Scranton, 1999.

## Tổng quan tài liệu

Tài liệu này gồm ba chương. Chương thứ nhất là Giới thiệu, chương thứ hai là Mô tả tổng quan, liệt kê tất cả các chức năng được thực hiện bởi hệ thống và những hạn chế của hệ thống. Chương thứ ba là Mô tả yêu cầu, là một danh sách bao gồm tất cả các hạn chế và chức năng của hệ thống được mô tả một cách chi tiết.

# Mô tả tổng quan

## Mô hình hoạt động của hệ thống

Hệ thống chạy trên nền tảng Web (Client-Server) theo mô hình MVC (Model-View-Controller) .

## Định nghĩa yêu cầu chức năng

**Tổng quan về hệ thống**

Hệ thống có 4 tác nhân tham gia là: Guest - người chưa đăng nhập vào hệ thống, Employee – nhân viên có tài khoản và đã đăng nhập vào hệ thống. Admin – người quản trị có tài khoản và đã đăng nhập vào hệ thống. OnePay – cổng thanh toán trực tuyến OnePay

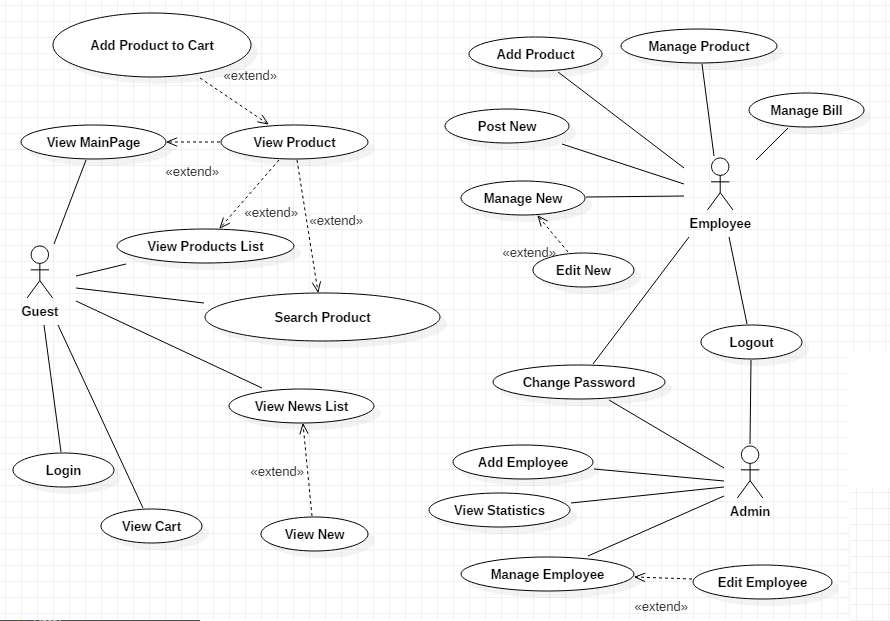


Figure 1: Sở đồ use case tổng quan của hệ thống

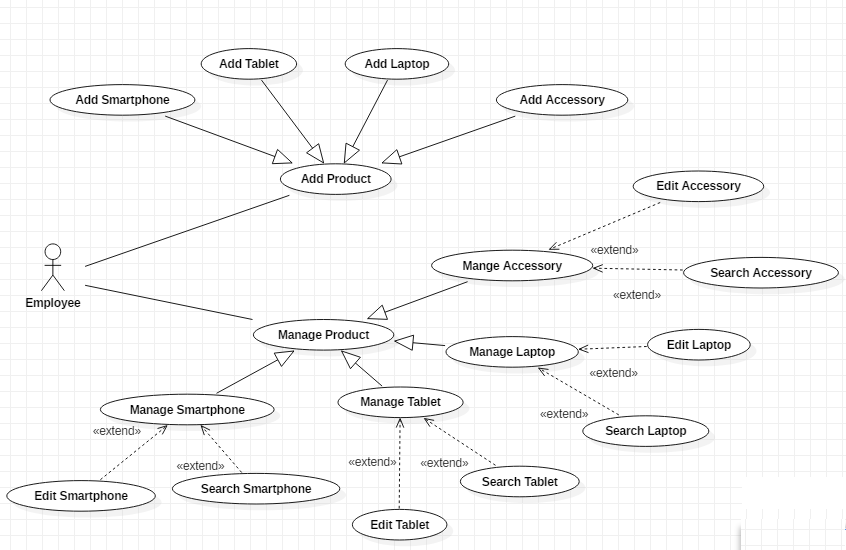


Figure 2: Sơ đồ use case mô tả quản lí và thêm sản phẩm

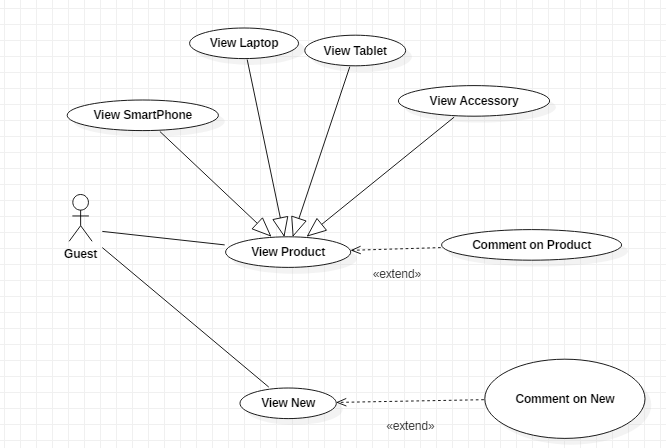


Figure 3: Sơ đồ use case mô tả xem sản phẩm và xem tin tức

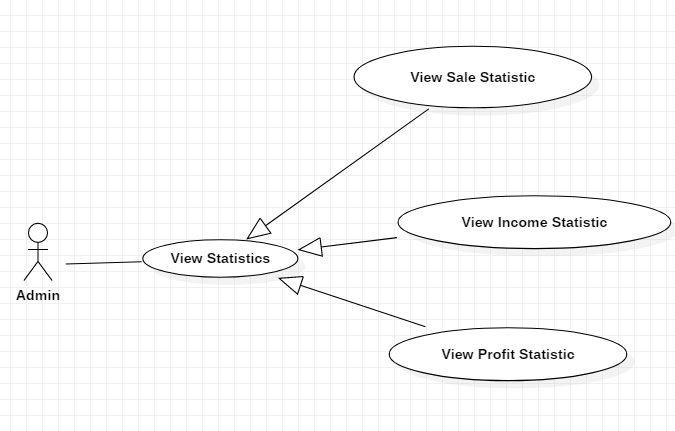


Figure 4: Sơ đồ use case mô tả xem thống kê

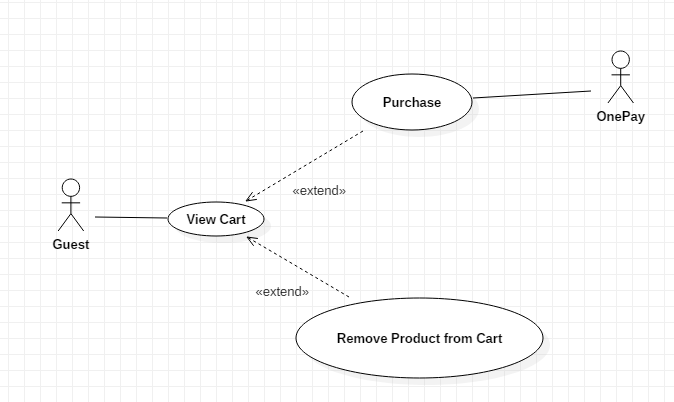


Figure 5: Sơ đồ use case mô tả xem giỏ hàng

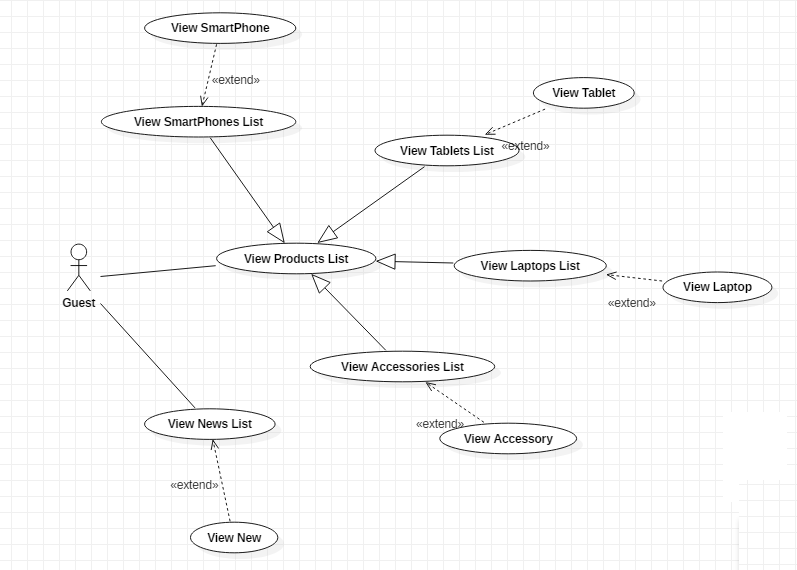


Figure 6: Sơ đồ use case mô tả xem các sản phẩm

Các tác nhân của hệ thống:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên tác nhân | Mô tả |
| 1 | Guest | Người dùng chưa đăng nhập vào hệ thống |
| 2 | Employee | Nhân viên có tài khoản và đã đăng nhập vào hệ thống |
| 3 | Admin | Người quản trị có tài khoản và đã đăng nhập vào hệ thống. Thừa kế tác nhân Employee |
| 4 | OnePay | Cổng thanh toán điện tử OnePay |

Danh sách các use case:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID use case | Tên use case | Mô tả | Tác nhân tham gia |
| 01 | View MainPage | Truy cập trang chủ | Guest |
| 02 | View Products List | Xem danh sách các sản phẩm | Guest |
| 03 | View Smartphones List | Cụ thể hóa của use case (View Products). Xem danh sách các điện thoại. | Guest |
| 04 | View Tablets List | Cụ thể hóa của use case (View Products). Xem danh sách các máy tính bảng. | Guest |
| 05 | View Laptops List | Cụ thể hóa của use case (View Products). Xem danh sách các máy tính xách tay. | Guest |
| 06 | View Accessories List | Cụ thể hóa của use case (View Products). Xem danh sách các phụ kiện hoặc các sản phẩm khác. | Guest |
| 07 | Search Product | Tìm kiếm sản phẩm | Guest |
| 08 | Login | Đăng nhập | Guest |
| 09 | View Cart | Xem giỏ hàng | Guest |
| 10 | Add Product to Cart | Thêm sản phẩm vào giỏ hàng | Guest |
| 11 | Remove Product from Cart | Bỏ sản phẩm khỏi giỏ hàng | Guest |
| 12 | Purchase | Thanh toán | Guest,OnePay |
| 13 | View Product | Xem chi tiết sản phẩm | Guest |
| 14 | View SmartPhone | Cụ thể hóa của use case (View Product). Xem chi tiết điện thọai | Guest |
| 15 | View Laptop | Cụ thể hóa của use case (View Product). Xem chi tiết máy tính xách tay | Guest |
| 16 | View Tablet | Cụ thể hóa của use case (View Product). Xem chi tiết máy tính bảng | Guest |
| 17 | View Accessory | Cụ thể hóa của use case (View Product). Xem chi tiết phụ kiện và sản phẩm khác. | Guest |
| 18 | Comment on Product | Bình luận sản phẩm | Guest |
| 19 | View News List | Xem danh sách tin tức | Guest |
| 20 | View New | Xem nội dung tin tức | Guest |
| 21 | Comment on New | Bình luận trên tin tức | Guest |
| 22 | Add Product | Thêm sản phẩm | Employee |
| 23 | Add Smartphone | Cụ thể hóa của use case (Add Product). Thêm điện thoại | Employee |
| 24 | Add Tablet | Cụ thể hóa của use case (Add Product). Thêm máy tính bảng | Employee |
| 25 | Add Laptop | Cụ thể hóa của use case (Add Product). Thêm máy tính xách tay | Employee |
| 26 | Add Accessory | Cụ thể hóa của use case (Add Product). Thêm phụ kiện hoặc sản phẩm khác | Employee |
| 27 | Manage Product | Quản lí sản phẩm | Employee |
| 28 | Manage Smartphone | Cụ thể hóa của use case (Mange Product). Quản lí các smartphone | Employee |
| 29 | Manage Tablet | Cụ thể hóa của use case (Mange Product). Quản lí các Tablet | Employee |
| 30 | Manage Laptop | Cụ thể hóa của use case (Mange Product). Quản lí các Laptop | Employee |
| 31 | Manage Accessory | Cụ thể hóa của use case (Mange Product). Quản lí các Accessory | Employee |
| 32 | Search Smartphone | Tìm kiếm Smartphone | Employee |
| 33 | Search Tablet | Tìm kiếm Tablet | Employee |
| 34 | Search Laptop | Tìm kiếm Laptop | Employee |
| 35 | Search Accessory | Tìm kiếm Accessory | Employee |
| 36 | Edit Smartphone | Sửa thông tin điện thoại | Employee |
| 37 | Edit Tablet | Sửa thông tin máy tính bảng | Employee |
| 38 | Edit Laptop | Sửa thông tin máy tính xách tay | Employee |
| 39 | Edit Accessory | Sửa thông tin phụ kiện hoặc sản phẩm khác | Employee |
| 40 | Post New | Đăng tin tức | Employee |
| 41 | Manage New | Quản lí tin tức | Employee |
| 42 | Edit New | Chỉnh sửa tin tức | Employee |
| 43 | Change Password | Đổi password | Employee,Admin |
| 44 | Logout | Đăng xuất | Employee,Admin |
| 45 | Manage Employee | Quản lí nhân viên | Admin |
| 46 | Add Employee | Thêm nhân viên | Admin |
| 47 | Edit Employee | Sửa thông tin nhân viên | Admin |
| 48 | View Statistics | Xem thống kê | Admin |
| 49 | View Sale Statistic | Cụ thể của use case (View Sale Statistics). Xem thống kê doanh số. | Admin |
| 50 | View Income Statistic | Cụ thể của use case (View Sale Statistics). Xem thống kê doanh thu. | Admin |
| 51 | View Profit Statistic | Cụ thể của use case (View Sale Statistics). Xem thống kê lợi nhuận. | Admin |
| 52 | Manage Bill | Xem danh sách đơn hàng giao dịch thành công. | Employee |

**Mô tả các ca sử dụng**

### Ca sử dụng: View MainPage

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Khách truy cập vào hệ thống

Khách hàng truy cập vào địa chỉ trang web thông qua browser

Hệ thống trả lại giao diện trang chủ

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Khách mở browser và truy cập vào địa chỉ trang web
* Hệ thống trả lại giao diện trang chủ cho khách hàng với các sản phẩm.

### Ca sử dụng: View Products List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Không

Cung cấp cho khách hàng danh sách những sản phẩm cho khách. Khách chọn vào danh sách sản phẩm trên thanh navigator, hệ thống chuyển khách sang trang danh sách sản phẩm tương ứng

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàngclick vào danh sách sản phẩm tương ứng
* Hệ thống sẽ đưa khách vào trang danh sách sản phẩm tương ứng
* Hệ thống hiển thị các sản phẩm

### Ca sử dụng: View SmartPhone List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Không

Cung cấp cho khách hàng danh sách những điện thoại cho khách. Khách chọn vào “Điện thoại” trên thanh navigator, hệ thống chuyển khách sang trang danh sách điện thoại.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Điện thoại”
* Hệ thống sẽ đưa khách vào trang danh sách điện thoại
* Hệ thống hiển thị danh sách các điện thoại

### Ca sử dụng: View Tablets List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Không

Cung cấp cho khách hàng danh sách những máy tính bảng cho khách. Khách chọn vào “Tablet” trên thanh navigator, hệ thống chuyển khách sang trang danh sách máy tính bảng.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Tablet”
* Hệ thống sẽ đưa khách vào trang danh sách máy tính bảng
* Hệ thống hiển thị danh sách các máy tính bảng

### Ca sử dụng: View Laptops List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Không

Cung cấp cho khách hàng danh sách những máy tính xách tay cho khách. Khách chọn vào “Laptop” trên thanh navigator, hệ thống chuyển khách sang trang danh sách máy tính xác tay.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click “Laptop”
* Hệ thống sẽ đưa khách vào trang danh sách máy tính xách tay
* Hệ thống hiển thị danh sách các máy tính xách tay

### Ca sử dụng: View Accessories List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Không

Cung cấp cho khách hàng danh sách những phụ kiện và sản phẩm khác cho khách. Khách chọn vào “Phụ kiện” trên thanh navigator, hệ thống chuyển khách sang trang danh sách các phụ kiện.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Phụ kiện”
* Hệ thống sẽ đưa khách vào trang danh sách phụ kiện
* Hệ thống hiển thị các phụ kiện

### Ca sử dụng: Search Product

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Đang ở giao diện khách hàng

Giúp khách hàng tìm kiếm được sản phẩm mong muốn một cách nhanh chóng và chính xác

Khách hàng muốn tìm kiếm sản phẩm theo tên sản phẩm … .

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ **SEARCH**, khách hàng nhập vào tên sản phẩm … theo mong muốn.
* Sau đó nhấn **Enter** hoặc nút **SEARCH**.
* Hệ thống trả lại các sản phẩm phù hợp cho khách hàng.

### Ca sử dụng: Login

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Chưa thực hiện đăng nhập

* Nhân viên hệ thống hoặc admin chưa đăng nhập (Guest) muốn “**Đăng nhập**” để sử dụng các chức năng của mình đối với hệ thống cửa hàng trực tuyến
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Người dùng vào đường dẫn trang đăng nhập của mình.
* Người dùng nhập thông tin tài khoản và mật khẩu của mình sau đó nhấn “**Đăng nhập**”
* Nếu thông tin đăng nhập không chính xác, hệ thống yêu cầu đăng nhập lại.
* Nếu thông tin đăng nhập chính xác. Hệ thống chuyển người dùng tới giao diện của mình.

### Ca sử dụng: View Cart

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Đang ở giao diện của khách

Khi khách bấm vào biểu tượng giỏ hàng trên giao diện trang web thì hệ thống hiện thị cho khách những sản phẩm mà khách đã thêm vào giỏ hàng.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Khách chọn vào biểu tượng giỏ hàng trên giao diện hệ thống
* Hệ thống chuyển sang giao diện giỏ hàng bao gồm những sản phẩm mà khách đã thêm vào giỏ

### Ca sử dụng: Add Product to Cart

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Đang ở giao diện thông tin chi tiết sản phẩm

Khi khách đang xem thông tin của một sản phẩm, nếu sản phẩm này đang được bán thì khách có thể chọn vào nút “ thêm vào giỏ hàng” để đưa sản phẩm này vào giỏ hàng của họ.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Khách chọn nút “Thêm vào giỏ” trong trang thông tin sản phẩm
* Hệ thống lưu lại sản phẩm vào giỏ hàng của khách
* Hệ thống hiển thị thành công cho khách

### Ca sử dụng: Remove Product from Cart

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang ở giao diện giỏ hàng và trong giỏ hàng có sản phẩm

Khi khách đang ở trên giao diện giỏ hàng, khách có thể chọn vào biểu tượng hủy bên cạnh mỗi sản phẩm trong giỏ để bỏ sản phẩm đó ra khỏi giỏi hàng của họ.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Khách chọn biểu tượng hủy bên cạnh sản phẩm muốn hủy trong giỏ hàng
* Hệ thống loại bỏ sản phẩm đó trong giỏ hàng của khách. Hệ thống báo kết quả cho khách

### Ca sử dụng: Purchase

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang ở giao diện giỏ hàng và giỏ hàng có sản phẩm

Khi khách đang ở trên giao diện giỏ hàng, khách hàng điền thông tin và bấm nào nút “ Thanh toán” trên giao diện. Hệ thống lấy ra các sản phẩm trong giỏ hàng và chuyển tới cổng thanh toán điện tử. Khách hàng thực hiện thanh toán trên cổng thanh toán điện tử, công thanh toán điện tử trả kết quả cho hệ thống. Nếu thành công thì hệ thống tạo ra biên bản giao dịch và thông báo cho khách hàng, nếu thất bại thì thông báo không thành công cho khách

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Khách hàng điền thông tin vào giao diện
* Khách chọn nút “Thanh toán” trên giao diện giỏ hàng
* Hệ thống kiểm tra thông tin khách hàng
* Hệ thống lấy những sản phẩm trong giỏ của khách và chuyển tới cổng thanh toán điện tử OnePay
* Khách thực hiện thanh toán trên cổng thanh toán điện tử
* Cổng thanh toán điện tử trả kết quả về cho hệ thống
* Nếu thành công thì hệ thống tạo biên lai giao dịch và thông báo cho khách, nếu thất bại thì thông báo không thành công

### Ca sử dụng: View Product

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang trong giao diện xem danh sách sản phẩm

* Cung cấp cho khách hàng thông tin chi tiết sản mà khách hàng muốn tìm hiểu, về giá cả, cấu hình….
* Khách hàng mong muốn xem thông tin chi tiết của một sản phẩm trước khi có quyết định mua
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* View Product sẽ mở rộng ra các ca sử dụng:
  + View Smartphone
  + View Laptop
  + View Tablet
  + View Accessory

### Ca sử dụng: View Smartphone

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Màn hình của khách hàng đang hiển thị có danh sách của smartphone

* Cung cấp cho khách hàng thông tin chi tiết chiếc **“Smartphone”** mà khách hàng muốn tìm hiểu, về giá cả, cấu hình….
* Khách hàng mong muốn xem thông tin chi tiết của một chiếc **“Smartphone”** trước khi có quyết định mua
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào chiếc **“Smartphone”** mà mình muốn tìm hiểu
* Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình,số lượng,…

### Ca sử dụng: View Laptop

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang trong giao diện xem danh sách sản phẩm

* Cung cấp cho khách hàng thông tin chi tiết chiếc **“Laptop”** mà khách hàng muốn tìm hiểu về giá cả, cấu hình ….
* Khách hàng mong muốn xem thông tin chi tiết của một chiếc **“Laptop”** trước khi có quyết định mua
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào chiếc **“Laptop”** mà mình muốn tìm hiểu
* Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình, số lượng….

### Ca sử dụng: View Tablet

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang trong giao diện xem danh sách sản phẩm

* Khách hàng mong muốn xem thông tin chi tiết của một chiếc **“Tablet”** trước khi có quyết định mua
* Cung cấp cho khách hàng thông tin chi tiết chiếc **“Tablet”** mà khách hàng muốn tìm hiểu, về giá cả, cấu hình….
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **Click”** trực tiếp vào chiếc **“Tablet”** mà mình muốn tìm hiểu
* Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình,số lượng,…

### Ca sử dụng: View Accessory

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách hàng đang trong giao diện xem danh sách sản phẩm

* Cung cấp cho khách hàng thông tin chi tiết một sản phẩm phụ kiện hiện có của cửa hàng về thông tin, giá cả, thiết bị hỗ trợ,…
* Khách hàng mong muốn xem thông tin chi tiết của một phụ kiện trước khi có quyết định mua
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
  + - Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào sản phẩm phụ kiện mà mình muốn tìm hiểu
    - Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, số lượng, thiết bị hỗ trợ,…

### Ca sử dụng: Comment On Product

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách đang trong giao diện xem thông tin chi tiết của sản phẩm

Giúp khách để lại ý kiến của mình về sản phẩm.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Ở phần đánh giá ở dưới mỗi trang “**Thông tin chi tiết sản phẩm**” chúng ta thực hiện viết bình luận cho sản phẩm ở ô text.
* Sau đó nhấn vào nút “**Send**” hệ thống sẽ ghi nhận đánh giá và hiển thị đánh giá với sản phẩm đó

### Ca sử dụng: View News List

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách hàng đang ở giao diện khách

* Cung cấp cho khách hàng danh sách những tin tức mới nhất, hay nhất, được quan tâm nhất về các sản phẩm công nghệ, cũng như những dự đoán về xu hướng của xã hội
* Khách hàng mong muốn tìm hiểu về những tin tức mới nhất về công nghệ, thị trường cũng như là xu hướng sắp tới.
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “**Tin tức**”
* Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình loạt những tin tức mà người dùng có thể sẽ quan tâm

### Ca sử dụng: View New

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Người dùng đang trong trang danh sách tin tức

* Cung cấp cho khách hàng nội dung cụ thể của tin tức mới nhất, hay nhất, được quan tâm nhất về các sản phẩm công nghệ, cũng như những dự đoán về xu hướng của xã hội
* Khách hàng mong muốn tìm hiểu về những tin tức mới nhất về công nghệ, thị trường cũng như là xu hướng sắp tới.
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Trên màn hình hiển thị danh sách tin tức, khách hàng click vào tin tức mà mình quan tâm
* Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình nội dung tin tức đó

### Ca sử dụng: Comment On New

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Khách hàng dùng hiện đang trong trang nội dung tin tức

* Đối với mỗi tin tức, có một phần nhận xét, với mục đích là tạo một không gian giao lưu giữa những người có cùng mối quan tâm tới tin tức công nghệ đó
* Người dùng sau khi đọc tin tức muốn bày tỏ quan điểm cá nhân của mình về tình hình công nghệ, sản phẩm, những xu hướng…
* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Ở phần nhận xét mỗi cuối trang tin tức, chúng ta viết những nhận xét muốn mọi người cùng đọc ở ô **Text bình luận**
* Sau đó nhấn vào nút “**Send**” hệ thống sẽ lưu lại nhận xét đó và hiển thị công khai để mọi người cùng đọc
* Trong trường hợp người dùng là khách vãng lai chưa đăng nhập, phần nhận xét sẽ hiển thị thêm ô thông báo nhập tên và địa chỉ.

### Ca sử dụng: Add Product

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Khi nhân viên bấm vào biểu tượng thêm sản phẩm trên giao diện trang web của nhân viên thì hệ thống hiện thị cho nhân viên form để nhân viên thêm sản phầm vào cơ sở dữ liệu, sau khi thêm sản phẩm hệ thống sẽ lưu lại những thông tin về sản phầm trên cơ sở dữ liệu.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào biểu tượng thêm sản phẩm trên giao diện hệ thống
* Hệ thống hiển thị form thêm sản phẩm cho nhân viên
* Nhân viên thêm sản phẩm vào hệ thống
* Hệ thống thêm các sản phẩm vào danh sách sản phẩm và lưu chúng vào cơ sở dữ liệu

### Ca Sử dụng: Add SmartPhone

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Khi nhân viên chọn thêm sản phẩm và chọn thêm Smart Phone, hệ thống hiển thị form thêm Smart Phone, nhân viên thêm Smart Phone sau đó hệ thống thêm Smart Phone đó vào cơ sở dữ liệu.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn thêm Smart Phone trên hệ thống
* Hệ thống hiển thị form thêm Smart Phone cho nhân viên
* Nhân viên thêm Smart Phone vào hệ thống
* Hệ thống thêm Smart Phone đó vào danh sách sản phẩm và cơ sở dữ liệu

### Ca sử dụng: Add Tablet

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Khi nhân viên chọn thêm sản phẩm và chọn thêm Tablet, hệ thống hiển thị form thêm Tablet, nhân viên thêm Tablet sau đó hệ thống thêm Tablet đó vào cơ sở dữ liệu.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn thêm Tablet trên hệ thống
* Hệ thống hiển thị form thêm Tablet cho nhân viên
* Nhân viên thêm Tablet vào hệ thống
* Hệ thống thêm Tablet đó vào danh sách sản phẩm và cơ sở dữ liệu

### Ca sử dụng: Add Laptop

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Khi nhân viên chọn thêm sản phẩm và chọn thêm Laptop, hệ thống hiển thị form thêm Laptop, nhân viên thêm Laptop sau đó hệ thống thêm Laptop đó vào cơ sở dữ liệu.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn thêm Laptop trên hệ thống
* Hệ thống hiển thị form thêm Laptop cho nhân viên
* Nhân viên thêm Laptop vào hệ thống
* Hệ thống thêm Laptop đó vào danh sách sản phẩm và cơ sở dữ liệu

### Ca sử dụng: Add Accessory

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Khi nhân viên chọn thêm sản phẩm và chọn thêm Accessory, hệ thống hiển thị form thêm Accessory, nhân viên thêm Accessory sau đó hệ thống thêm Accessory đó vào cơ sở dữ liệu.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn thêm Accessory trên hệ thống
* Hệ thống hiển thị form thêm Accessory cho nhân viên
* Nhân viên thêm Accessory vào hệ thống
* Hệ thống thêm Accessory đó vào danh sách sản phẩm và cơ sở dữ liệu

### Ca sử dụng: Manage Product

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Giúp nhân viên xem được danh sách sản phẩm và có thể mở rộng ra chỉnh sửa sản phẩm, tìm kiếm sản phẩm

Ca sử dụng này sẽ được cụ thể hóa bởi các ca sử dụng:

* Manage Smartphone
* Manage Tablet
* Manage Laptop
* Manage Accessory

### Ca sử dụng: Manage Smartphone

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Nhân viên muốn xem danh sách Smartphone và thực hiện các thao tác trên smartphone như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Điện thoại” trên thanh công cụ của giao diện nhân viên
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí điện thoại
* Hệ thống hiển thị danh sách điện thoại

### Ca sử dụng: Manage Tablet

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Nhân viên muốn xem danh sách Tablet và thực hiện các thao tác trên tablet như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Tablet” trên thanh công cụ của giao diện nhân viên
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí Tablet
* Hệ thống hiển thị danh sách tablet

### Ca sử dụng: Manage Laptop

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Nhân viên muốn xem danh sách Laptop và thực hiện các thao tác trên Laptop như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Laptop” trên thanh công cụ của giao diện nhân viên
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí laptop
* Hệ thống hiển thị danh sách laptop

### Ca sử dụng: Manage Accessory

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Nhân viên muốn xem danh sách phụ kiện và thực hiện các thao tác trên phụ kiện như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Phụ kiện” trên thanh công cụ của giao diện nhân viên
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí phụ kiện
* Hệ thống hiển thị danh sách phụ kiện

### Ca sử dụng: Search Smartphone

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở trong giao diện quản lí smartphone

Nhân viên muốn tìm kiếm một smartphone theo tên của nó.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên điền tên smartphone vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí smartphone
* Hệ thống sẽ lọc từ những tất cả smartphone ra những smartphone có chưa từ khóa tìm kiếm
* Hệ thống hiển thị các smartphone thỏa mãn

### Ca sử dụng: Search Tablet

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở trong giao diện quản lí tablet

Nhân viên muốn tìm kiếm một tablet theo tên của nó.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên điền tên tablet vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí tablet
* Hệ thống sẽ lọc từ những tất cả tablet ra những tablet có chứa từ khóa tìm kiếm
* Hệ thống hiển thị các tablet thỏa mãn

### Ca sử dụng: Search Laptop

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở trong giao diện quản lí laptop

Nhân viên muốn tìm kiếm một laptop theo tên của nó.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên điền tên laptop vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí laptop
* Hệ thống sẽ lọc từ những tất cả laptop ra những laptop có chứa từ khóa tìm kiếm
* Hệ thống hiển thị các laptop thỏa mãn

### Ca sử dụng: Search Accessory

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở trong giao diện quản lí phụ kiện

Nhân viên muốn tìm kiếm một phụ kiện theo tên của nó.

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên điều tên phụ kiện vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí phụ kiện
* Hệ thống sẽ lọc từ những tất cả phụ kiện ra những phụ kiện có chứa từ khóa tìm kiếm
* Hệ thống hiển thị các tablet thỏa mãn

### Ca sử dụng: Edit SmartPhone

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí smartphone

Khi nhân viên chọn Smart Phone và chọn sửa Smart Phone, hệ thống hiển thị thông tin của Smart Phone đã chọn, nhân viên sửa thông tin Smart Phone, hệ thống cập nhật lại thông tin Smart Phone và lưu lại trên cơ sở dữ liệu

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào “chỉnh sửa” bên cạnh thông tin của smartphone trên danh sách smartphone trên giao diện quản lí smartphone.
* Hệ thống hiển thị thông tin Smart Phone và cho phép nhân viên sửa các thông tin đó
* Nhân viên sửa các thông tin của Smart Phone
* Hệ thống cập nhật lại thông tin của Smart Phone và lưu nó lại trên cơ sở dữ liệu.

### Ca sử dụng: Edit Tablet

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí tablet

Khi nhân viên chọn Tablet và chọn sửa Tablet, hệ thống hiển thị thông tin của Tablet đã chọn, nhân viên sửa thông tin Tablet, hệ thống cập nhật lại thông tin Tablet và lưu lại trên cơ sở dữ liệu

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào “chỉnh sửa” bên cạnh thông tin của tablet trên danh sách tablet trên giao diện quản lí tablet.
* Hệ thống hiển thị thông tin Tablet và cho phép nhân viên sửa các thông tin đó
* Nhân viên sửa các thông tin của Tablet
* Hệ thống cập nhật lại thông tin của Tablet và lưu nó lại trên cơ sở dữ liệu

### Ca sử dụng: Edit Laptop

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí laptop

Khi nhân viên chọn Laptop và chọn sửa Laptop, hệ thống hiển thị thông tin của Laptop đã chọn, nhân viên sửa thông tin Laptop, hệ thống cập nhật lại thông tin Laptop và lưu lại trên cơ sở dữ liệu

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào “chỉnh sửa” bên cạnh thông tin của laptop trên danh sách laptop trên giao diện quản lí laptop.
* Hệ thống hiển thị thông tin Laptop và cho phép nhân viên sửa các thông tin đó
* Nhân viên sửa các thông tin của Laptop
* Hệ thống cập nhật lại thông tin của Laptop và lưu nó lại trên cơ sở dữ liệu.

### Ca sử dụng: Edit Accessory

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: : Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí phụ kiện

Khi nhân viên chọn phụ kiện và chọn sửa phụ kiện, hệ thống hiển thị thông tin của phụ kiện đã chọn, nhân viên sửa thông tin phu kiện, hệ thống cập nhật lại thông tin phụ kiện và lưu lại trên cơ sở dữ liệu

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào “chỉnh sửa” bên cạnh thông tin của phụ kiện trên danh sách phụ kiện trên giao diện quản lí phụ kiện.
* Hệ thống hiển thị thông tin phụ kiện và cho phép nhân viên sửa các thông tin đó
* Nhân viên sửa các thông tin của phụ kiện
* Hệ thống cập nhật lại thông tin của phụ kiện và lưu nó lại trên cơ sở dữ liệu.

### Ca sử dụng: Post New

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang trong giao diện nhân iveen

Nhân viên muốn đăng một tin tức nào đó, nhân viên chọn một chủ để liên quan để đăng bài, có thể là: “điện thoại”, “laptop” hoặc “chung chung”… Sau khi chọn chủ đề nhân viên viết tin tức trên một form dữ liệu rồi nhấn vào mục đăng bài. Hệ thống sẽ lưu vào cơ sở dữ liệu rồi cập nhật cho tất cả các mục tin tức liên quan.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Nhân viên click vào biểu tượng đang tin tức trên giao diện.
* Hệ thống hiển thị giao diện đăng tin tức.
* Viết tin tức vào form sau đó nhấn vào nút đăng tin tức.
* Hệ thống lưu lại thông tin tin tức và update cho những mục tin tức liên quan.

### Ca sử dụng: Manage New

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập

Nhân viên muốn xem danh sách bài đăng và thực hiện các thao tác trên bài đăng như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Bài đăng” trên thanh công cụ của giao diện nhân viên
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí bài đăng
* Hệ thống hiển thị danh sách bài đăng

### Ca sử dụng: Edit New

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí bài đăng

Khi nhân viên chọn bài đăng và chọn sửa bài đăng, hệ thống hiển thị thông tin của bài đăng đã chọn, nhân viên sửa thông tin bài đăng, hệ thống cập nhật lại thông tin bài đăng và lưu lại trên cơ sở dữ liệu

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng

* Nhân viên chọn vào “chỉnh sửa” bên cạnh thông tin của bài đăng trên danh sách bài đăng trên giao diện quản lí bài đăng.
* Hệ thống hiển thị thông tin phụ kiện và cho phép nhân viên sửa các thông tin đó
* Nhân viên sửa các thông tin của phụ kiện
* Hệ thống cập nhật lại thông tin của phụ kiện và lưu nó lại trên cơ sở dữ liệu.

### Ca sử dụng: Change Password

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên hoặc Admin đã đăng nhập

Nhân viên, admin bấm vào nút “Đổi mật khẩu” trên giao diện. Hệ thống hiển form đổi mật khẩu, nhân viên nhập thông tin vào form bấm nút “Hoàn thành”, hệ thống kiểm tra các điều kiện. Nếu thỏa mãn thì đổi mật khẩu,lưu lại mật khẩu cho nhân viên, admin và hiển thị kết quả

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Nhân viên, admin chọn nút “Đổi mật khẩu” trên giao diện
* Hệ thống hiển thi form cho nhân viên, admin
* Nhân viên, admin nhập thông tin vào form và chọn nút “Hoàn thành”
* Hệ thống kiểm tra các điều kiện và trả kết quả cho nhân viên, admin

### Ca sử dụng: Logout

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Nhân viên, admin đã đăng nhập

Nhân viên, admin bấm vào nút “Đăng xuất” trên giao diện. Hệ thống xóa phiên đăng nhập trả về trang đăng nhập.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Nhân viên, admin bấm vào nút “Đăng xuất” trên giao diện
* Hệ thống xóa phiên đăng nhập và trả về trang đăng nhập

### Ca sử dụng: Manage Employee

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập

Admin muốn xem danh sách nhân viênvà thực hiện các thao tác trên nhân như chỉnh sửa, tìm kiếm

Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng:

* Nhân viên chọn vào “Nhân viên” trên thanh công cụ của giao diện admin
* Hệ thống chuyển sang giao diện quản lí nhân viên
* Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên

### Ca sử dụng: Add Employee

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập

Admin bấm nút “Thêm nhân viên” trên giao diện. Hệ thống hiện thị form nhập thông tin nhân viên. Admin nhập thông tin nhân viên vào form và nhấn “Thêm”. Hệ thống kiểm tra các điều kiện như tồn tại nhân viên chưa, có trùng tài khoản không. Nếu thỏa mãn các điều kiện thì thêm nhân viên vào cơ sở dữ liệu và thông báo kết quả.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Admin bấm nút “Thêm nhân viên” trên giao diện
* Hệ thống hiện thị form thông tin
* Admin nhập thông tin vào form
* Hệ thống kiểm tra các điều kiện, thông báo kết quả cho admin

### Ca sử dụng: Edit Employee

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập và đang trong giao diện quản lí nhân viên

Admin chọn nhân viên trên danh sách và chọn chỉnh sửa. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin cho admin sửa và cập nhật lại thông tin.

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
* Admin nhấn “chỉnh sửa” với nhân viên cần sửa thông tin trên danh sách nhân viên
* Hệ thống hiện thị form sửa thông tin
* Admin nhập thông tin vào form và ấn cập nhật
* Hệ thống kiểm tra các điều kiện, thông báo kết quả cho admin

### Ca sử dụng: View Statistics

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập

Cung cấp cho admin thông tin thống kê tổng quan về doanh thu, lợi nhuận…

### Ca sử dụng: View Sale Statistic

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện xem thống kê

Cung cấp cho admin thông tin thống kê cụ thể về doanh số ngày hôm nay, tuần này, tháng này…

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
  + - Trên giao diện Xem thống kê, Admin **“Click”** trực tiếp vào mục thống kê doanh số.
    - Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin thống kê doanh số cụ thể của cửa hang trong ngày hôm nay
    - Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê doanh số
    - Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị kết quả phù hợp

### Ca sử dụng: View Income Statistic

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện xem thống kê

Cung cấp cho admin thông tin thống kê cụ thể về doanh thu ngày hôm nay, tuần này, tháng này…

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
  + - Trên giao diện Xem thống kê, Admin **“Click”** trực tiếp vào mục thống kê doanh thu.
    - Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin thống kê doanh thu cụ thể của cửa hàng trong ngày hôm nay
    - Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê doanh thu
    - Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị kết quả phù hợp

### Ca sử dụng: View Profit Statistic

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện xem thống kê

Cung cấp cho admin thông tin thống kê cụ thể về lợi nhuận ngày hôm nay, tuần này, tháng này…

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
  + - Trên giao diện Xem thống kê, Admin **“Click”** trực tiếp vào mục thống kê lợi nhuận.
    - Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin thống kê lợi nhuận cụ thể của cửa hàng trong ngày hôm nay
    - Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê lợi nhuận
    - Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị kết quả phù hợp

### Ca sử dụng: Manage Bill

* Mô tả tóm tắt ca sử dụng

Điều kiện: Employee đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên

Cung cấp cho nhân viên danh sách các đơn hàng thành công

* Mô tả các bước thực hiện ca sử dụng
  + - Trên giao diện nhân viên, nhân viên **“Click”** trực tiếp vào mục quản lí đơn hàng.
    - Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình các thông tin đơn hàng được giao dịch thành công

## Mô tả giao diện người dùng.

Giao diện của hệ thống sẽ tập trung vào việc hiển thị các sản phẩm!

Trang chủ sẽ chia thành phần header chứa thông tin doanh nghiệp, thanh điều hướng sẽ chứa menu dẫn tới danh sách điện thoại, máy tính, tin tức, giỏi hàng … Dưới menu sẽ là một bảng tin chính dành cho quảng cáo, tiếp dưới là danh mục các sản phẩm hot, bán chạy … Footer sẽ hiển thị các địa chỉ liên hệ

Các trang phụ vẫn sẽ giữ banner quảng cáo, menu và footer, chỉ thay đổi nội dung body của từng trang là khác nhau.

Các ảnh của sản phẩm sẽ chiếm phần lớn diện tích trên giao diện, cái phần text chỉ ngắn và mô tả vắn tắt cho sản phẩm. Khách hàng có thể xem chi tiết trong trong trang riêng của sản phẩm.

## Yêu cầu phi chức năng

Đây là những yêu cầu không phải chức năng tự nhiên của người sử dụng, mà là những hạn chế hệ thống phải tự làm việc.

- Hệ thống có thể chạy thử nghiệm được với số client là 20.

* Hệ thống phải mã hóa mật khẩu của người dùng, đảm bảo an toàn thông tin khi bị tấn công, thủ tục kiểm tra mật khẩu chậm nhất là 1s khi hệ thống đang ở trạng thái bình thường
* Việc thanh toán trực tuyến trên hệ thống có thể chạy với tài khoản demo của OnePay
* Dễ triển khai hệ thống trên các máy khác nhau phục vụ cho quá trình kiểm tra đồ án

# Mô tả yêu cầu

## Yêu cầu giao diện ngoài

* Hệ thống có giao diện thân thiện tương tự các hệ thống tương tự trên thị trường
* Phần lớn giao diện phải dành chỗ cho hình ảnh
* Giao diện phải có những phần dành cho quảng cáo

## Yêu cầu chức năng

### Ca sử dụng: View MainPage

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View MainPage** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Khách mở browser truy cập vào địa chỉ trang web. |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Khách mở browser truy cập vào địa chỉ trang web. 2. Hệ thống lấy các sản phẩm của giao diện trang chủ và hiện thị. |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra giao diện trang chủ cho người dùng |
| Xem thêm | Mục 2.2.1: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View MainPage |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Products List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Products List** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào danh sách sản phẩm tương ứng |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | * 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào danh sách sản phẩm tương ứng   2. Hệ thống sẽ đưa ra khách sang trang danh sách sản phẩm mà khách chọn   3. Hệ thống lấy danh sách sản phẩm từ cơ sở dữ liệu rồi hiển thị cho khách |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu khách bấm vào một sản phẩm trên danh sách thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “View Product” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách sản phẩm mà người dùng chọn |
| Xem thêm | Mục 2.2.2: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Products List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Smartphones List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Smartphones** **List** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Điện thoại” |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Điện thoại” 2. Hệ thống lấy từ cơ sở dữ liệu danh sách điện thoại 3. Hệ thống chuyển sang trang danh sách điện thoại và hiện thị những điện thoại trong cơ sở dữ liệu. |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu khách hàng chọn vào một điện thoại thì mở rộng sang ca sử dụng “View Smartphone” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách điện thoại |
| Xem thêm | Mục 2.2.3: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Smartphones List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Tablets List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Tablets** **List** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Tablet” |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Tablet” 2. Hệ thống lấy dữ liệu tablets từ cơ sở dữ liệu 3. Hệ thống chuyển sang trang danh sách Tablet và hiển thị các tablet |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu khách hàng chọn vào một tablet thì mở rộng sang ca sử dụng “View Tablet” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách máy tính bảng |
| Xem thêm | Mục 2.2.4: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Tablets List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Laptops List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Laptops** **List** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàngclick vào “Laptop” |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Laptop” 2. Hệ thống lấy dữ liệu Laptops từ cơ sở dữ liệu 3. Hệ thống chuyển sang trang danh sách Laptop và hiển thị các laptop |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu khách hàng chọn vào một laptop thì mở rộng sang ca sử dụng “View Laptop” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách máy tính xách tay |
| Xem thêm | Mục 2.2.5: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Laptops List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Accessories List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Accessories** **List** |
| Đối tượng | Khách hàng |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàng click vào “Phụ kiện” |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàngclick vào “Phụ kiện” 2. Hệ thống lấy dữ liệu các phụ kiện từ cơ sở dữ liệu 3. Hệ thống chuyển sang trang danh sách phụ kiện và hiển thị các phụ kiện |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu khách hàng chọn vào một phụ kiện thì mở rộng sang ca sử dụng “View Accessory” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách phụ kiện và sản phẩm khác |
| Xem thêm | Mục 2.2.6: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Accessories List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Search Product

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Search Product** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách điền vào vùng tìm kiếm trên thanh công cụ. |
| Điều kiện | Khách đang ở giao diện của khách |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ **SEARCH**, khách hàng nhập vào tên sản phẩm … theo mong muốn. 2. Sau đó nhấn **Enter** hoặc click **SEARCH**. 3. Hệ thống chuyển sang trang kết quả tìm kiểm, tìm kiếm các sản phẩm có chưa từ khóa và hiển thị |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu ô tìm kiếm trống thì sẽ thông báo lại.  3a. Nếu khách chọn vào một sản phẩm trong các kết quả thì mở rộng ra ca sử dụng “View Product”. |
| Kết quả | Hệ thống trả lại sản phẩm tìm kiếm được cho người dùng. |
| Xem thêm | Mục 2.2.7: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Search Product |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Login

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Login** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Truy cập vào đường dẫn trang đăng nhập |
| Điều kiện | Chưa thực hiện đăng nhập |
| Các bước cơ bản | 1. Khách truy cập vào đường dẫn của trang đăng nhập 2. Khách nhập thông tin tài khoản và mật khẩu của mình sau đó nhấn “Đăng nhập” 3. Nếu thông tin đăng nhập chính xác, hệ thống chuyển tới trang tương ứng |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách nhập thiếu thông tin, hệ thống sẽ thông báo  3a. Nếu thông tin đăng nhập không chính xác, hệ thống yêu cầu đăng nhập lại. |
| Kết quả | Tùy vào quyền hạn của tài khoản mà hệ thống điều hướng người dùng tới những trang phù hợp. |
| Xem thêm | Mục 2.2.8, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Login |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Cart

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Cart** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách bấm vào biểu tượng giỏ hàng |
| Điều kiện | Khách đang ở giao diện của khách |
| Các bước cơ bản | 1 – Người dùng ấn vào biểu tượng giỏ hàng  2 – Hệ thống chuyển khách tới trang giỏ hàng  3 – Hệ thống hiển thị các thông tin sản phẩm có trong giỏ hàng. |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu giỏ hàng có sản phẩm, khách chọn xóa sản phẩm thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “ Remove Product from cart”  4a. Nếu khách thực hiện thanh toán trong giỏ hàng thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Purchase” |
| Kết quả | Người dùng thấy được các sản phẩm mình đã thêm vào giỏ hàng trên giao diện |
| Xem thêm | Mục 2.2.9, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Cart |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add Product to Cart

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Product to Cart** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách bấm vào nút “Thêm vào giỏ hàng” trên giao diện chi tiết của sản phẩm |
| Điều kiện | Khách đang ở giao diện thông tin chi tiết của sản phẩm |
| Các bước cơ bản | 1 – Khách chọn số lượng sản phẩm và chọn nút “Thêm vào giỏ” trong trang thông tin sản phẩm  2 – Hệ thống lưu lại sản phẩm vào giỏ hàng của khách và hiển thị thông báo thành công cho khách hàng |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Sản phẩm được khách hàng chọn sẽ được thêm vào giỏ hàng của khách. |
| Xem thêm | Mục 2.2.10, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Product to Cart |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Remove Product from Cart

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Product to Cart** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách có thể chọn vào biểu tượng hủy bên cạnh sản phẩm trong giỏ mà khách muốn bỏ. |
| Điều kiện | Khách đang ở giao diện giỏ hàng và trong giỏ hàng có tồn tại sản phẩm |
| Các bước cơ bản | 1 – Khách chọn biểu tượng hủy bên cạnh sản phẩm trong muốn hủy trong giỏ hàng  2 – Hệ thống loại bỏ sản phẩm đó trong giỏ hàng của khách. Hệ thống báo kết quả cho khách |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hủy được sản phẩm mà khách hàng chọn ra khỏi giỏ hàng của khách |
| Xem thêm | Mục 2.2.11, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Remove Product from Cart |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Purchase

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Purchase** |
| Đối tượng | Guest,OnePay |
| Khởi tạo | Khách điền thông tin và bấm “Thanh toán” |
| Điều kiện | Khách đang ở giao diện giỏ hàng và đã có sản phẩm trong giỏ. |
| Các bước cơ bản | 1 – Khách điền thông tin vào giao diện và bấm “Thanh toán”  2 – Hệ thống kiểm tra thông tin của khách  3 – Hệ thống chuyển yêu cầu tới OnePay  4 – Khách thực hiện thanh toán trên cổng thanh toán điện tử  5 – Cổng thanh toán điện tử trả kết quả về cho hệ thống  6 – Hệ thống thông báo thành công và lưu lại đơn hàng |
| Các bước thay thế | 2a- Nếu khách không nhập đủ thông tin thì thông báo lại khách.  6a- Nếu giao dịch thất bại thì sẽ thông báo cho khách |
| Kết quả | Khách hàng thanh toán đơn hàng và đơn hàng được lưu vào cơ sở dữ liệu. |
| Xem thêm | Mục 2.2.12, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Purchase |
| Khác | Khách hàng có thể bị điều hướng ra khỏi hệ thống rồi quay lại. |

### Ca sử dụng: View Product

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Product** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách hàng **“Click”** trực tiếp vào sản phẩm muốn xem thông tin |
| Điều kiện | Khách đang trên giao diện có xuất hiện sản phẩm |
| Các bước cơ bản | View Product sẽ cụ thể hóa ra các ca sử dụng:   * View Smartphone * View Laptop * View Tablet * View Accessory |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hiển thị ra màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm |
| Xem thêm | Mục 2.2.13: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Product |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Smartphone

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Smartphone** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách hàng **click** vào smartphone muốn xem thông tin |
| Điều kiện | Màn hình của khách hàng đang hiển thị có **Smartphone này** |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào chiếc **“Smartphone”** mà mình muốn tìm hiểu 2. Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình,số lượng,… |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng bấm thêm vào giỏ hàng thì sẽ mở rộng ra cả sử dụng “Add Product to Cart”  3a. Nếu khách hàng thực hiện comment thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Comment on Product” |
| Kết quả | Hiển thị ra màn hình thông tin chi tiết của Smartphone |
| Xem thêm | Mục 2.2.14: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Smartphone |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Laptop** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách hàng **“Click”** trực tiếp vào laptop muốn xem thông tin |
| Điều kiện | Màn hình của khách hàng đang hiển thị có Laptopnày |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào chiếc **“Laptop”** mà mình muốn tìm hiểu 2. Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình,số lượng,… |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng bấm thêm vào giỏ hàng thì sẽ mở rộng ra cả sử dụng “Add Product to Cart”  3a. Nếu khách hàng thực hiện comment thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Comment on Product” |
| Kết quả | Hiển thị ra màn hình thông tin chi tiết của Laptop |
| Xem thêm | Mục 2.2.15: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Laptop |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Tablet

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Tablet** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách hàng **“Click”** trực tiếp vào tablet muốn xem thông tin |
| Điều kiện | Màn hình của khách hàng đang hiển thị có tablet này |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào chiếc **“Tablet”** mà mình muốn tìm hiểu 2. Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, cấu hình,số lượng,… |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng bấm thêm vào giỏ hàng thì sẽ mở rộng ra cả sử dụng “Add Product to Cart”  3a. Nếu khách hàng thực hiện comment thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Comment on Product” |
| Kết quả | Hiển thị ra màn hình thông tin chi tiết của Tablet |
| Xem thêm | Mục 2.2.16: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Tablet |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Accessory

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Accessory** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Khách hàng **“Click”** trực tiếp vào phụ kiện muốn xem thông tin |
| Điều kiện | Màn hình của khách hàng đang hiển thị có **Phụ Kiện** này |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị sản phẩm, khách hàng **“Click”** trực tiếp vào sản phẩm phụ kiện mà mình muốn tìm hiểu 2. Hệ thống sẽ trả lại trên màn hình thông tin chi tiết của sản phẩm về giá cả, số lượng, thiết bị hỗ trợ,… |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng bấm thêm vào giỏ hàng thì sẽ mở rộng ra cả sử dụng “Add Product to Cart”  3a. Nếu khách hàng thực hiện comment thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Comment on Product” |
| Kết quả | Hiển thị ra màn hình thông tin chi tiết của phụ kiện |
| Xem thêm | Mục 2.2.17: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Accessory |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Comment On Product

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Comment On Product** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Người dùng tìm đến phần **bình luận** ở phía dưới thông tin sản phẩm |
| Điều kiện | Khách đang trong giao diện xem thông tin chi tiết của sản phẩm |
| Các bước cơ bản | 1. Ở phần đánh giá ở dưới mỗi trang “**Thông tin chi tiết sản phẩm**” chúng ta thực hiện viết bình luận cho sản phẩm ở ô text, sau đó nhấn gửi 2. Hệ thống hiện form yêu cầu nhập thông tin 3. Khách nhập thông tin vào 4. Hệ thống lưu lại comment và thông tin khách |
| Các bước thay thế | 1a. Nếu ô bình luận trống thì hệ thống sẽ thông báo  4a. Nếu khách nhập thiếu thông tin thì hệ thống sẽ thông báo |
| Kết quả | Hệ thống ghi nhận bình luận và hiển thị bình luận đó. |
| Xem thêm | Mục 2.2.18, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Comment on Product |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View News List

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View News List** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Trên thanh công cụ của Website, khách hàng **Click** trực tiếp vào “**Tin tức**” |
| Điều kiện | Không |
| Các bước cơ bản | 1. Trên thanh công cụ của Website, khách hàng **Click** trực tiếp vào “**Tin tức**” 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình loạt những tin tức |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng click vào tin tức nào đó thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “View New” |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra danh sách tin tức cho khách hàng. |
| Xem thêm | Mục 2.2.19: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View News List |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View New

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View New** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Trên màn hình hiển thị danh sách tin tức, người dùng click trực tiếp vào tin tức mà mình quan tâm |
| Điều kiện | Khách hàng đang trong trang danh sách tin tức |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị danh sách tin tức, khách hàng click trực tiếp vào tin tức mà mình quan tâm 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình nội dung tin tức đó |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu khách hàng bình luận trên tin tức thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Comment on New" |
| Kết quả | Hệ thống đưa ra nội dung tin tức mà người dùng muốn đọc |
| Xem thêm | Mục 2.2.20: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View New |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Comment On New

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Comment On New** |
| Đối tượng | Guest |
| Khởi tạo | Ở phần nhận xét mỗi cuối trang tin tức, chúng ta viết những nhận xét muốn mọi người cùng đọc ở ô **Text bình luận** |
| Điều kiện | Khách hàng đang trong trang nội dung tin tức |
| Các bước cơ bản | 1. Ở phần nhận xét mỗi cuối trang tin tức, chúng ta viết những nhận xét muốn mọi người cùng đọc ở ô **Text bình luận** sau đó nhấn gửi 2. Hệ thống hiển thị form nhập thông tin 3. Khách nhập thông tin vào bấm gửi 4. Hệ thống lưu lại bình luận và hiển thị |
| Các bước thay thế | 1a. Nếu ô bình luận trống thì hệ thống sẽ thông báo  4a. Nếu khách nhập thiếu thông tin thì hệ thống sẽ thông báo |
| Kết quả | Hệ thống ghi nhận lời bình luận và hiển thị bình luận với bài viết tin tức đó |
| Xem thêm | Mục 2.2.21: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Comment On New |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add Product

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Product** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục thêm sản phẩm |
| Điều kiện | Nhân viên đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên bấm vào biểu tượng thêm sản phẩm  2 – Hệ thống hiển thị form nhập thông tin  3 – Nhân viên nhập thông tin sản phẩm  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin được nhập  5 – Hệ thống lưu lại sản phẩm và thông báo kết quả |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin sản phẩm bị thiếu hoặc trùng hệ thống sẽ thông báo lại. |
| Kết quả | Thêm được sản phẩm mới. |
| Xem thêm | Mục 2.2.22 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Product |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add SmartPhone

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Smart Phone** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục thêm Smart Phone |
| Điều kiện | Nhân viên đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên bấm vào biểu tượng thêm Smart Phone  2 – Hệ thống hiển thị form thêm smartphone  3 – Nhân viên nhập thông tin của smartphone và nhấn “Thêm:  4 – Hệ thống lưu lại Smartphone |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin Smartphone bị thiếu hoặc smartphone đã tồn tại thì hệ thống sẽ thông báo lại |
| Kết quả | Thêm được smartphone mới |
| Xem thêm | Mục 2.2.23 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Smart Phone |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add Tablet

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Tablet** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục thêm Tablet |
| Điều kiện | Nhân viên đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên bấm vào biểu tượng thêm Tablet  2 – Hệ thống hiển thị form thêm Tablet  3 – Nhân viên nhập thông tin của Tablet và nhấn “Thêm:  4 – Hệ thống lưu lại Tablet |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin Tablet bị thiếu hoặc Tablet đã tồn tại thì hệ thống sẽ thông báo lại |
| Kết quả | Thêm được Tablet mới cho hệ thống. |
| Xem thêm | Mục 2.2.24 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Tablet |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Laptop** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục thêm Laptop |
| Điều kiện | Nhân viên đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên bấm vào biểu tượng thêm Laptop  2 – Hệ thống hiển thị form thêm Laptop  3 – Nhân viên nhập thông tin của Laptop và nhấn “Thêm:  4 – Hệ thống lưu lại Laptop |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin laptop bị thiếu hoặc Laptop đã tồn tại thì hệ thống sẽ thông báo lại |
| Kết quả | Thêm được Laptop mới cho hệ thống. |
| Xem thêm | Mục 2.2.25 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Laptop |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Add Accessory

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Accessory** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục thêm Phụ kiện |
| Điều kiện | Nhân viên đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên bấm vào biểu tượng thêm Phụ kiện  2 – Hệ thống hiển thị form thêm phụ kiện  3 – Nhân viên nhập thông tin của phụ kiện và nhấn “Thêm:  4 – Hệ thống lưu lại phụ kiện |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin phụ kiện bị thiếu hoặc phụ kiện đã tồn tại thì hệ thống sẽ thông báo lại |
| Kết quả | Thêm được phụ kiện mới vào hệ thống. |
| Xem thêm | Mục 2.2.26 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Accessory |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Manage Product

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Product** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên click vào mục quản lí sản phẩm |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | Ca sử dụng này sẽ được cụ thể hóa bởi các ca sử dụng sau:   * Manage Smartphone * Manage Tablet * Manage Laptop * Manage Accessory |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin sản phẩm. |
| Xem thêm | Mục 2.2.27 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: MProduct |
| Khách | Không |

### Ca sử dụng: Manage Smartphone

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage SmartPhone** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục quản lí Smartphone |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí Smartphone  2 – Hệ thống chuyển nhân viên sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các smartphone. |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa smartphone thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit Smartphone”  3a. Nếu nhân viên thực hiện tìm kiếm thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Search Smartphone” |
| Kết quả | Nhân viên thấy được danh sách các smartphone và có thể thực hiện các thao tác trên đó. |
| Xem thêm | Mục 2.2.28 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Smartphone |

### Ca sử dụng: Manage Tablet

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Tablet** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục quản lí Tablet |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí Tablet  2 – Hệ thống chuyển nhân viên sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các Tablet. |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa Tablet thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit Tablet”  3a. Nếu nhân viên thực hiện tìm kiếm thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Search Tablet” |
| Kết quả | Nhân viên thấy được danh sách các Tablet và có thể thực hiện các thao tác trên đó. |
| Xem thêm | Mục 2.2.29 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Tablet |

### Ca sử dụng: Manage Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Laptop** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục quản lí Laptop |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí Laptop  2 – Hệ thống chuyển nhân viên sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các Laptop. |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa Laptop thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit Laptop”  3a. Nếu nhân viên thực hiện tìm kiếm thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Search Laptop” |
| Kết quả | Nhân viên thấy được danh sách các Laptop và có thể thực hiện các thao tác trên đó. |
| Xem thêm | Mục 2.2.30 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Laptop |

### Ca sử dụng: Manage Accessory

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Accessory** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục quản lí phụ kiện |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí phụ kiện  2 – Hệ thống chuyển nhân viên sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các phụ kiện. |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa phụ kiện thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit Accessory”  3a. Nếu nhân viên thực hiện tìm kiếm thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Search Accessory” |
| Kết quả | Nhân viên thấy được danh sách các phụ kiện và có thể thực hiện các thao tác trên đó. |
| Xem thêm | Mục 2.2.31 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Accessory |

### Ca sử dụng : Search Smartphone

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Search Smartphone** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên thực hiện gõ vào ô tìm kiếm |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí smartphone |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên điền tên Smartphone vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí smartphone  2 – Hệ thống lọc ra tất cả smartphone có chứa từ khóa tìm kiếm |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu không có smartphone nào thỏa mãn sẽ thông báo |
| Kết quả | Tìm được smartphone mà nhân viên muốn |
| Xem thêm | Mục 2.2.32 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Search Smartphone |

### Ca sử dụng: Search Tablet

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Search Tablet** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên thực hiện gõ vào ô tìm kiếm |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí Tablet |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên điền tên Tablet vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí Tablet  2 – Hệ thống lọc ra tất cả Tablet có chứa từ khóa tìm kiếm |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu không có Tablet nào thỏa mãn sẽ thông báo |
| Kết quả | Tìm được Tablet mà nhân viên muốn |
| Xem thêm | Mục 2.2.33 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Search Tablet |

### Ca sử dụng: Search Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Search Laptop** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên thực hiện gõ vào ô tìm kiếm |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí Laptop |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên điền tên Laptop vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí Laptop  2 – Hệ thống lọc ra tất cả Laptop có chứa từ khóa tìm kiếm |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu không có Laptop nào thỏa mãn sẽ thông báo |
| Kết quả | Tìm được Laptop mà nhân viên muốn |
| Xem thêm | Mục 2.2.34 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Search Laptop |

### Ca sử dụng: Search Accessory

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Search Accessory** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên thực hiện gõ vào ô tìm kiếm |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí phụ kiện |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên điền tên phụ kiện vào ô tìm kiếm trên giao diện quản lí phụ kiện  2 – Hệ thống lọc ra tất cả phụ kiện có chứa từ khóa tìm kiếm |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu không có phụ kiện nào thỏa mãn sẽ thông báo |
| Kết quả | Tìm được phụ kiện mà nhân viên muốn |
| Xem thêm | Mục 2.2.35 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Search Accessory |

### Ca sử dụng: Edit SmartPhone

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit Smart Phone** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào biểu tượng sửa Smart Phone |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí smartphone |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn Smart Phone và bấm vào biểu tượng sửa Smart Phone  2 – Hệ thống hiển thị thông tin Smart Phone  3 – Nhân viên sửa các thông tin của Smart Phone theo mong muốn  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin Smartphone được nhập  5 – Lưu lại thông tin được cập nhật của Smartphone |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin smartphone bị thiếu hoặc đã tồn tại smartphone này thì sẽ thông báo. |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin Smartphone. |
| Xem thêm | Mục 2.2.36 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit Smart Phone |

### Ca sử dụng: Edit Tablet

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit Tablet** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào biểu tượng sửa Tablet |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí tablet |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn Tablet và bấm vào biểu tượng sửa Tablet  2 – Hệ thống hiển thị thông tin Tablet  3 – Nhân viên sửa các thông tin của Tablet theo mong muốn  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin Tablet được nhập  5 – Lưu lại thông tin được cập nhật của Tablet |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin Tablet bị thiếu hoặc đã tồn tại Tablet này thì sẽ thông báo. |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin của Tablet |
| Xem thêm | Mục 2.2.37 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit Tablet |

### Ca sử dụng: Edit Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit Laptop** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào biểu tượng sửa Laptop |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện quản lí laptop |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn Laptop và bấm vào biểu tượng sửa Laptop  2 – Hệ thống hiển thị thông tin Laptop  3 – Nhân viên sửa các thông tin của Laptop theo mong muốn  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin Laptop được nhập  5 – Lưu lại thông tin được cập nhật của Laptop |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin Laptop bị thiếu hoặc đã tồn tại Laptop này thì sẽ thông báo. |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin của Laptop |
| Xem thêm | Mục 2.2.38 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit Laptop |

### Ca sử dụng: Edit Accessory

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit Accessory** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào biểu tượng sửa phụ kiện |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập đang ở giao diện quản lí phụ kiện |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn phụ kiện và bấm vào biểu tượng sửa phụ kiện  2 – Hệ thống hiển thị thông tin phụ kiện  3 – Nhân viên sửa các thông tin của phụ kiện theo mong muốn  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin phụ kiện được nhập  5 – Lưu lại thông tin được cập nhật của phụ kiện |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin phụ kiện bị thiếu hoặc đã tồn tại phụ kiện này thì sẽ thông báo. |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin của phụ kiện |
| Xem thêm | Mục 2.2.39 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit Accessory |

### Ca sử dụng: Post New

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Post New** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Trên màn hình hiển thị, nhân viên click trực tiếp vào biểu tượng **“Đăng tin tức*”*** |
| Điều kiện | Nhân viên đã đang nhập và đang trong giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1. Trên màn hình hiển thị, nhân viên click trực tiếp vào biểu tượng **“Đăng tin tức*”*** 2. Hệ thống sẽ chuyển đến trang đăng tin tức 3. Nhân viên viết nội dung tin tức và nhấn biểu tượng đăng tin tức. 4. Hệ thống sẽ lưu tin tức vào cơ sở dữ liệu và báo kết quả cho người dùng |
| Các bước thay thế | 3a. Nếu nội dung tin tức trống thì hệ thống sẽ thông báo |
| Kết quả | Một tin được them vào cơ sở dữ liệu |
| Xem thêm | Mục 2.2.40: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Post New |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Manage New

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage New** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào mục quản lí tin tức |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí tin tức  2 – Hệ thống chuyển nhân viên sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các tin tức |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa tin tức thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit New” |
| Kết quả | Nhân viên thấy được danh sách các tin tức. |
| Xem thêm | Mục 2.2.41 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage New |

### Ca sử dụng: Edit New

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit New** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Nhân viên bấm vào biểu tượng sửa tin |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập đang ở giao diện quản lí tin tức |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn phụ kiện và bấm vào biểu tượng sửa tin tức  2 – Hệ thống hiển thị thông tin tin tức  3 – Nhân viên sửa các thông tin của tin tức theo mong muốn  4 – Hệ thống kiểm tra thông tin tin tức được nhập  5 – Lưu lại thông tin được cập nhật của tin tức |
| Các bước thay thế | 4a. Nếu thông tin tin tức bị thiếu hoặc đã tồn tại tin tức này thì sẽ thông báo. |
| Kết quả | Cập nhật được thông tin của phụ kiện |
| Xem thêm | Mục 2.2.42 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit New |

### Ca sử dụng: Change Password

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Change Password** |
| Đối tượng | Employee, Admin |
| Khởi tạo | Nhân viên, Admin bấm nút “Đổi mật khẩu” trên giao diện |
| Điều kiện | Nhân viên, Admin đã đăng nhập |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên, Admin chọn nút “Đổi mật khẩu” trên giao diện  2 – Hệ thống hiển thi form cho nhân viên, Admin  3 – Nhân viên, Admin nhập thông tin vào form và chọn nút “Hoàn thành”  4 – Hệ thống kiểm tra mật khẩu cũ có chính xác không. Mật khẩu nhập lại có đúng không. Nếu thỏa mãn thì thay đổi mật khẩu cho nhân viên, Admin và thông báo. Nếu không thỏa mãn thì thông báo không thành công cho nhân viên, admin. |
| Các bước thay thế | 3 – Nếu nhân viên, Admin bấm “Hủy” thì quay lại giao diện . |
| Kết quả | Thay đổi được mật khẩu của nhân viên, Admin |
| Xem thêm | Mục 2.2.43, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Change Password |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Logout

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Logout** |
| Đối tượng | Employee,Admin |
| Khởi tạo | Nhân viên, Admin bấm nút “Đăng xuất” trên giao diện |
| Điều kiện | Nhân viên , Admin đã đăng nhập |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên, Admin chọn nút “Đăng xuất” trên giao diện  2 – Hệ thống xóa phiên đăng nhập và trả về trang đăng nhập |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Đăng xuất thành công cho nhân viên, Admin |
| Xem thêm | Mục 2.2.44, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Logout |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Manage Employee

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Employee** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Admin click vào mục quản lí nhân viên |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện Admin |
| Các bước cơ bản | 1 – Nhân viên chọn vào mục quản lí nhân viên  2 – Hệ thống chuyển admin sang giao diện quản lí và thực hiện hiển thị các nhân viên |
| Các bước thay thế | 2a. Nếu nhân viên chọn sửa nhân viên thì sẽ mở rộng ra ca sử dụng “Edit Employee” |
| Kết quả | Admin thấy được danh sách các nhân viên. |
| Xem thêm | Mục 2.2.45 Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Employee |

### Ca sử dụng: Add Employee

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Add Employee** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Admin bấm nút “Thêm nhân viên” trên giao diện |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập |
| Các bước cơ bản | 1 – Admin bấm nút “Thêm nhân viên” trên giao diện  2 – Hệ thống hiện thị form thông tin  3 – Admin nhập thông tin vào form  4 – Hệ thống kiểm tra nhân viên đã tồn tại chưa, tài khoản có trùng không. Nếu thỏa mãn thì thêm nhân viên cơ sở dữ liệu và thông báo cho Admin. |
| Các bước thay thế | 3 – Nếu Admin bấm “Hủy” thì quay lại giao diện admin. |
| Kết quả | Thêm được nhân viên mới vào hệ thống |
| Xem thêm | Mục 2.2.46, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Add Employee |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Edit Employee

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Edit Employee** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Admin chọn nhân viên và bấm nút “Sửa nhân viên” trên giao diện |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện quả lí nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1 – Admin chọn nhân viên và bấm nút “Sửa nhân viên” trên giao diện  2 – Hệ thống hiện thị form sửa thông tin nhân viên  3 – Admin nhập thông tin cần sửa vào form và nhấn nút “Cập nhật”  4 – Hệ thống kiểm tra dữ liệu nhập. Nếu thỏa mãn thì sửa thông tin nhân viên trong cơ sở dữ liệu và thông báo cho Admin. |
| Các bước thay thế | 3 – Nếu Admin bấm “Hủy” thì quay lại giao diện danh sách kết quả nhân viên vừa tìm. |
| Kết quả | Sửa thông tin của nhân viên trong hệ thống |
| Xem thêm | Mục 2.2.47, Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Edit Employee |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Statistics

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Statistics** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Trên giao diện trang quản trị, Admin **Click** và mục thống kê |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập |
| Các bước cơ bản | 1. Trên giao diện trang quản trị, Admin **Click** trực tiếp vào “**Thống kê**” 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin tổng quan về doanh thu, doanh số, lợi nhuận |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin tổng quan về doanh thu, doanh số, lợi nhuận |
| Xem thêm | Mục 2.2.48: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Statistics |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Sale Statistic

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Sale Statistic** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Trên giao diện thống kê, Admin **Click** và mục thống kê doanh số |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện thống kê |
| Các bước cơ bản | 1. Trên giao diện trang thống kê, Admin **Click** trực tiếp vào “**Thống kê doanh số**” 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về doanh số của cửa hang 3. Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê 4. Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị kết quả phù hợp |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về doanh số của cửa hàng |
| Xem thêm | Mục 2.2.49: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Sale Statistics |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Income Statistic

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Income Statistic** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Trên giao diện thống kê, Admin **Click** và mục thống kê doanh thu |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện thống kê |
| Các bước cơ bản | 1. Trên giao diện trang thống kê, Admin **Click** trực tiếp vào “**Thống kê doanh số**” 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về doanh thu của cửa hang 3. Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê 4. Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị thời gian phù hợp |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về doanh thu của cửa hàng |
| Xem thêm | Mục 2.2.50: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Income Statistics |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: View Profit Statistic

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **View Profit Statistic** |
| Đối tượng | Admin |
| Khởi tạo | Trên giao diện thống kê, Admin **Click** và mục thống kê lợi nhuận |
| Điều kiện | Admin đã đăng nhập và đang ở giao diện thống kê |
| Các bước cơ bản | 1. Trên giao diện trang thống kê, Admin **Click** trực tiếp vào “**Thống kê lợi nhuận**” 2. Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về lợi nhuận của cửa hang 3. Admin chọn khoảng thời gian cần xem thống kê 4. Hệ thống sẽ phân loại và hiển thị kết quả phù hợp |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin cụ thể về lợi nhuận của cửa hàng |
| Xem thêm | Mục 2.2.51: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: View Profit Statistics |
| Khác | Không |

### Ca sử dụng: Manage Bill

|  |  |
| --- | --- |
| Tên ca sử dụng | **Manage Bill** |
| Đối tượng | Employee |
| Khởi tạo | Trên giao diện nhân viên, nhân viên click vào “Quản lí đơn hàng” |
| Điều kiện | Nhân viên đã đăng nhập và đang ở giao diện nhân viên |
| Các bước cơ bản | 1. Trên giao diện trang nhân viên, Nhân viên **Click** trực tiếp vào “**Quản lí đơn hàng**” 2. Hệ thống lấy từ cơ sở dữ liệu ra các đơn hàng đã được giao dịch thành công và hiển thị |
| Các bước thay thế | Không |
| Kết quả | Hệ thống sẽ đưa ra trên màn hình những thông tin về các đơn hàng đã được giao dịch thành công |
| Xem thêm | Mục 2.2.52: Mô tả tóm tắt ca sử dụng: Manage Bill |
| Khác | Không |