

# ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN

## 1. Xác định đề tài, đơn vị chủ trì

Đề tài: Dự án quản lý nhân viên

Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Phan Thiết

## 2. Tính cấp thiết của đề tài

Quản lý nhân sự là một trong những vấn đề then chốt trong mọi công ty. Quản lý nhân sự không tốt sẽ dẫn đến nhiều vấn đề bất cập trong công ty. Chúng ta luôn thấy những tình trạng chầm nhậm công hoặc lưu trữ sai thông tin nhân viên, như vậy sẽ dẫn đến những xáo trộn khi phát lương.... Vì vậy yêu cầu đặt ra ở đây là làm thế nào để có thể lưu trữ hồ sơ và lương của nhân viên một cách hiệu quả nhất, giúp cho nhân viên trong công ty có thể yên tâm và thoải mái làm việc đạt kết quả cao.

Trường Đại học Phan Thiết hiện nay chưa có phần mềm quản lý nhân sự, các công việc chủ yếu quản lý bằng thủ công, khi số lượng nhân viên tăng thì các công việc quản lý trở nên khó khăn.

Trên thị trường hiện nay có nhiều phần mềm Quản lý nhân sự của các công ty phần mềm khác nhau. Các phần mềm này đáp ứng yêu cầu quản lý nhân sự đa dạng của các doanh nghiệp hay đơn vị hành chính sự nghiệp. Tuy nhiên, đối với các đơn vị giáo dục thì các phần mềm này cũng chưa quản lý chuyên sâu chi tiết về các tính năng như quá trình đào tạo, quá trình nghiên cứu khoa học, tính toán giờ giảng dạy, ...

Vì vậy, việc xây dựng một phần mềm hoàn chỉnh, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác quản lý nhân sự trong tình hình mới của Nhà Trường là điều cần thiết.

## 3. Mục tiêu, phạm vi của dự án

### 3.1 Mục tiêu

Nghiên cứu công tác quản lý nhân sự tại trường đại học phan thiết. - Phát triển ứng dụng công nghệ thông tin vào các công tác quản lý trong trường

Nghiên cứu bài toán quản lý nhân sự nói chung và bài toán quản lý nhân sự của trường đại học phan thiết nói riêng để thiết kế và lập trình phần mềm nhằm hỗ trợ công tác quản lý của trường.

Dự kiến lập trình phần mềm quản lý nhân sự trường đại học phan thiết đạt được các mục tiêu chính sau:

- Xây dựng phần mềm đáp ứng các yêu cầu Quản lý nhân viên của Nhà trường cũng như các yêu cầu đặt ra trong tương lai.
- Xây dựng phần mềm dựa trên những tiêu chí khoa học của ngành công nghệ phần mềm, đảm bảo phần mềm có chất lượng tốt, hoạt động ổn định trong thời gian dài hạn.

- Chi phí xây dựng có tính cạnh tranh với các phần mềm thương mại.

### **3.2 Phạm vi**

- Về nội dung: Phương thức quản lý nhân sự tại trường Đại học Phan Thiết, phương pháp thiết kế phần mềm quản lý.
- Về không gian: trường Đại học Phan Thiết, khoa Công nghệ thông tin.
- Về thời gian: đề tài được thực hiện trong 30 ngày tính từ ngày 24/10/2016.

### **4. Chức năng của phần mềm**

- Quản lý người dùng: Cho phép cập nhật thông tin người dùng (thêm, sửa, xoá)
- Quản lý hồ sơ lý lịch: quản lý lý lịch của cán bộ nhân viên như thông tin cá nhân, trình độ, quan hệ gia đình, đơn vị công tác, chức vụ, đoàn thể, ngạch lương, quá trình công tác, quá trình đào tạo, ...
- Quản lý hợp đồng: Quản lý quá trình ký hợp đồng của cán bộ, in mẫu hợp đồng
- Quản lý tiền lương, thưởng, bảo hiểm xã hội: Quản lý quá trình lương của cán bộ nhân viên gồm các thông tin về ngạch lương, chức vụ, phụ cấp. Quản lý quá trình đóng bảo hiểm xã hội.
- Đánh giá quá trình công tác, thi đua khen thưởng: ghi nhận quá trình công tác, tổ chức, đánh giá, kiểm điểm quá trình công tác và các danh hiệu thi đua lao động tiên tiến, xuất sắc, chiến sĩ thi đua, ...
- Quan hệ gia đình, nghỉ hưu, chuyển công tác
- Thống kê và báo cáo
- Sao lưu và phục hồi dữ liệu

#### **\* Chức năng về kỹ thuật:**

- Sử dụng font chữ Unicode
- Hoạt động theo mô hình qua mạng. Nhiều người dùng có thể tham gia nhập dữ liệu và nhiều người dùng có thể sử dụng các thống kê báo cáo dưới cơ chế phân quyền thích hợp. Một số module báo cáo có thể xem được qua trang web.
- Sử dụng môi trường lập trình hiện đại: .NET, MS SQL Server, XML, ...
- Giao diện phù hợp, dễ sử dụng
- Tốc độ chương trình thực hiện nhanh
- Độ tin cậy của chương trình đảm bảo hoạt động tốt với quy mô quản lý 2.000 cán bộ

### **5. Dự toán và lịch trình**

- Dự kiến tiến trình triển khai
  - Xây dựng đề án khả thi: 3 ngày.

- Thiết kế hệ thống: 30
  - Xây dựng phần mềm: 30 ngày.
  - Kiểm thử: 60 ngày
  - Đào tạo, Chuyển giao: 3 ngày.
  - Bảo trì: 6 tháng.
- Dự kiến kinh phí
- Cơ sở dự toán : 66.500.000 VND
  - Kinh phí làm phần mềm (giải trình theo phụ lục)
    - Lương nhân viên : 45.000.000 VND
    - Kinh phí làm dữ liệu : 1.500.000 VND
    - Kinh phí đào tạo : 3.000.000 VND
    - Kinh phí quản lý (tư vấn, giám sát, nghiệm thu...): 5.000.000 VND
    - Kinh phí dự phòng (cỡ 10%) : 12.000.000 VND

## 6. Kết luận

Hiện nay, cùng với sự phát triển về quy mô số lượng và chất lượng của Trường Đại học Phan Thiết, các dữ liệu về thông tin nhân viên, giảng viên, ... ngày càng nhiều. Trước tình hình đó, để nâng cao hiệu quả công tác quản trị Nhà trường thì không thể không tin học hoá

Nếu được thực hiện sẽ áp dụng hiệu quả công tác quản lý nhân viên tại phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Phan Thiết

Kính đề nghị lãnh đạo Nhà trường xem xét cho triển khai