**QUẢN LÝ KHO VẬT TƯ**

1. DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên chức năng** | **Mô tả** |
| 1 | Quản lý kế hoạch nhập kho | Quản lý kế hoạch nhập kho từ phía đối tác |
| 2 | Nhập kho từ kế hoạch | Nhập vật tư vào kho theo kế hoạch đã được lập |
| 3 | Nhập kho thông thường | Nhập vật tư vào kho |
| 4 | Quản lý kế yêu cầu xuất vật tư | Quản lý danh sách yêu cầu xuất vật tư từ phía các bộ phận/ phòng ban |
| 5 | Xuất kho theo yêu cầu | Xuất kho theo phiếu yêu cầu |
| 6 | Xuất kho thông thường | Xuất kho |
| 7 | Tra cứu tồn kho |  |
| 8 | Báo cáo |  |
| 9 | Quản lý danh mục vật tư | Quản lý danh sách loại vật tư |

2. QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

2.1 QUY TRÌNH NHẬP KHO

2.2 QUY TRÌNH XUẤT KHO

3. DANH MỤC VẬT TƯ