

Phần mềm shop bán giày được xây dựng theo hệ thống cửa hàng doanh nghiệp loại vừa và nhỏ, với các chức năng như quản trị tài khoản, doanh thu, sản phẩm, nhập sản phẩm, bán sản phẩm từ đó in ra hóa đơn tùy theo phương thức chủ cửa hàng – nhân viên. Với cách thức quản trị phần mềm theo 2 loại tài khoản là tài khoản chủ cửa hàng hay còn gọi là người quản trị và loại tài khoản nhân viên.

Khi khởi động phần mềm, sẽ có một giao diện đăng nhập xuất hiện, ở giao diện đăng nhập sẽ có các lựa chọn lưu mật khẩu và hiển thị mật khẩu với các chức năng đúng với tên của nó, người dùng với vai trò người quản trị hệ thống hoặc nhân viên sẽ tùy thuộc vào tài khoản mà người dùng đăng nhập vào. Lần lượt các chức năng, vai trò của mỗi loại tài khoản cũng sẽ khác nhau:

- Ở vai trò người quản trị, ta sẽ có các chức năng cụ thể như sau:
 - Việc đầu tiên là người quản trị có quyền hạn cao nhất, có khả năng tạo một tài khoản mới, việc tạo tài khoản này sẽ trực tiếp cho ra đời một tài khoản có khả năng đăng nhập vào hệ thống. Trong quá trình tạo tài khoản, bắt buộc tất cả các trường thuộc tính cần phải xác định rõ, các trường thuộc tính đó bao gồm:
 - Họ và tên: không được có chữ cái, ký tự đặc biệt.
 - Tên tài khoản: viết liền không dấu.
 - Mật khẩu:
 - Nhập lại mật khẩu:
 - Câu trả lời đặc biệt: dùng cấp lại mật khẩu mới khi quên mật khẩu cũ.
 - Khi tạo xong tài khoản, lúc này tài khoản đã tồn tại và ta có thể cung cấp tài khoản này cho nhân viên của cửa hàng. Bằng cách vào phần quản lý nhân viên, ta có khả năng thêm nhân viên dựa theo tài khoản đã có bằng phương thức “Thêm”, ngoài ra trong phần quản lý nhân viên cũng có các phương thức “cập nhật”, “xóa”, “tìm kiếm nhân viên”, chức năng các phương thức tương ứng với tên của nó, các phương thức này sẽ thao tác trực tiếp trên các trường dữ liệu như:

- Mã nhân viên:
- Tên nhân viên: có thể nhập lại tên để người quản trị dễ quản lý.
- Địa chỉ nhân viên:
- Số điện thoại: Ký tự số, 10 chữ, không được có ký tự đặc biệt, chữ.
- Tài khoản đã có:
- Bên cạnh đó, chủ cửa hàng sẽ là người trực tiếp đứng ra thực hiện giao dịch với các nhà cung cấp để lấy sản phẩm. Nên việc quản lý nhà cung cấp cũng sẽ do người quản trị quyết định giao dịch với nhà cung cấp nào. Việc quản lý nhà cung cấp sẽ có các phương thức như “thêm”, “sửa”, “xóa” và việc quản lý này sẽ thao tác trực tiếp với 2 trường dữ liệu chính là:
 - Mã nhà cung cấp
 - Tên nhà cung cấp

Đây là các chức năng đặc quyền mà chỉ riêng người quản trị có khả năng thực hiện, bên cạnh đó còn có các chức năng khác như quản lý tài khoản bản thân, quản lý sản phẩm, quản lý doanh thu, quản lý khách hàng. Nhưng các chức năng này ta sẽ nói rõ hơn ở phần quyền nhân viên.

- Ở vai trò nhân viên, ta sẽ có các vai trò cụ thể như sau:
 - Quản lý thông tin tài khoản: Mỗi tài khoản sẽ có các trường thuộc tính riêng mà khi tạo tài khoản – tạo nhân viên ta đã được cung cấp. Và khi thao tác với quản lý tài khoản ta có thể cập nhật lại các thông tin này. Các thông tin này bao gồm:
 - Họ tên: có thể thay đổi
 - Quyền: không thể thay đổi
 - Tên tài khoản: không thể thay đổi
 - Mật khẩu: có thể thay đổi
 - Câu trả lời đặc biệt: có thể thay đổi
 - Quản lý sản phẩm: một nhà cung cấp sẽ có khả năng cung cấp nhiều sản phẩm và số lượng sản phẩm cho cửa hàng, người chủ cửa hàng hay có thể

gọi là người quản trị cũng có khả năng quản lý sản phẩm, nhưng khác với người quản trị, nhân viên không có quyền hạn quản lý cả nhà cung cấp. Các sản phẩm này sẽ được thêm nếu có mẫu mới, sẽ được xóa nếu lỗi thời, sẽ được cập nhật nếu có thêm số lượng, thay đổi đơn giá,... và có thể tìm kiếm nhanh bằng các sử dụng các trường thuộc tính cho các phương thức trên. Các trường thuộc tính đó bao gồm:

- Mã sản phẩm:
 - Tên sản phẩm:
 - Loại sản phẩm: Nam / Nữ
 - Số lượng: kiểu số tự nhiên
 - Giá tiền nhập:
 - Giá tiền bán:
 - Mã nhà cung cấp:
 - Ảnh sản phẩm:
- Khi các sản phẩm đã được thêm vào từ thông báo của nhà cung cấp, người quản trị, hoặc nhân viên có thể thực hiện in hóa đơn nhập, việc in hóa đơn này sẽ đi từ 2 phía, cửa hàng và nhà cung cấp:

Phía cửa hàng

- Ngày nhập hóa đơn
- Mã nhân viên lập hóa đơn
- Tên nhân viên lập hóa đơn
 - Mã sản phẩm
 - Tên sản phẩm
 - Số lượng sản phẩm
 - Đơn giá nhập sản phẩm
 - Đơn giá bán sản phẩm

Phía nhà cung cấp

- Mã nhà cung cấp
- Tên nhà cung cấp

Trong đó quy định rõ các thuộc tính như sau:

- Mã sản phẩm
- Tên sản phẩm
- Số lượng
- Đơn giá
- Giảm giá: Nếu khách hàng VIP sẽ tự động giảm 10%
- Thành tiền:
- Tổng tiền:

Trong đó quy định rõ các thuộc tính như sau:

- Ngày nhập hóa đơn, cần được bắt đầu nhập ngay từ khi thực hiện việc lập (ngay khi mở cửa sổ, focus vào ô in mã hóa đơn) nó sẽ theo công thức: HDN + ngày + tháng + năm + giờ + phút + giây
- Mã nhân viên: nhân viên mặc định sẽ là nhân viên có tài khoản đăng nhập hiện thời, tuy nhiên, một vài trường hợp in dùm nhân viên khác vẫn có thể chấp nhận, có thể tùy chỉnh, nhưng việc ký tên khi xuất hóa đơn là bắt buộc tên nhân viên đã lập
- Số lượng sản phẩm: tối thiểu là 1 sản phẩm
- Giảm giá: Có thể tùy chỉnh dựa vào ngày Sale, mặt hàng Sale, ngoài ra nếu khách hàng là VIP thì mặc định giảm giá 10%
- Thành tiền: sẽ đi theo công thức: Đơn giá * số lượng * giảm giá
- Tổng tiền: sẽ đi theo công thức Thành tiền sp1 + ... + ... Thành tiền spn

Sau khi hoàn thành các sản phẩm thêm vào hóa đơn, ta trực tiếp in hóa đơn.

- Tìm kiếm: các thông tin mà nhân viên có thể tìm kiếm bao gồm:
 - Nhân viên
 - Tài khoản
 - Khách hàng
 - Hóa đơn nhập: dựa vào mã hóa đơn (vì theo công thức) và ngày in
 - Hóa đơn bán: dựa vào mã hóa đơn (vì theo công thức) và ngày in

- Một chức năng mà người quản trị và nhân viên có khả năng đó là lập báo cáo biểu đồ kinh doanh trong năm và xem doanh thu sản phẩm bán chạy, dựa theo số lượng sản phẩm bán được.