

Phủ Lý, ngày 16 tháng 8 năm 2010

## **QUY ĐỊNH**

**Bổ sung khung xử lý kỷ luật Học sinh Sinh viên**

(Kèm theo quyết định số 7.1/QĐ-CDYT ngày 16/8/2010 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam)

### **1. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN**

1. Không đeo thẻ HSSV không được vào trường, cơ sở thực tập lâm sàng và coi như nghỉ học không phép (trường hợp mất thẻ phải có giấy xác nhận của phòng Công tác HSSV mới được vào).

2. Chấp hành giờ giấc học tập:

- Nếu đi muộn  $\geq 10$  phút (hoặc về sớm  $\geq 15$  phút) không có lý do chính đáng không được vào trường, cơ sở thực tập lâm sàng và coi như nghỉ học không phép.

- Nếu đi muộn  $< 10$  phút, được phép vào trường, cơ sở thực tập lâm sàng và phải xin phép giáo viên môn học, đảm bảo ổn định trật tự khi vào lớp, phòng thực tập lâm sàng.

HSSV đi học, thực tập lâm sàng muộn từ 5 đến 10 phút và về sớm  $\geq 15$  phút từ 3 lần trở lên/tuần phải viết bản kiểm điểm và kiểm điểm trước lớp (biên bản họp lớp, bản kiểm điểm gửi về phòng CT HSSV). Những tuần tiếp theo nếu HSSV vẫn tiếp tục vi phạm có tính hệ thống thì sẽ bị kỷ luật từ mức hạ bậc xếp loại rèn luyện, khiển trách trước toàn trường đến đình chỉ học tập 01 năm học.

3. Học sinh, sinh viên nghỉ học (học lý thuyết, thực hành và thực tập lâm sàng)

#### **3.1. Nghỉ học không phép.**

Học sinh, sinh viên nghỉ học không phép (kể từ 02 buổi) phải làm bản kiểm điểm và kiểm điểm trước lớp ngay sau buổi học đầu tiên mà HSSV đi học. Lớp trưởng có trách nhiệm sắp xếp thời gian, tổ chức sinh hoạt lớp kiểm điểm HSSV nghỉ học không phép.

- Nghỉ học không phép  $\geq 50\%$  giờ giảng trong tuần, kiểm điểm trước lớp, thông báo toàn trường, hạ 1 bậc xếp loại rèn luyện của học kỳ đó.

- Nghỉ học không phép  $\geq 50\%$  giờ giảng trong 2 tuần/học kỳ kiểm điểm trước lớp và thông báo toàn trường, hạ 2 bậc xếp loại rèn luyện của học kỳ đó.

- Nghỉ học không phép  $\geq 50\%$  giờ giảng trong 3 tuần/học kỳ, kiểm điểm trước lớp và thông báo về gia đình, hạ 3 bậc xếp loại rèn luyện của học kỳ đó.

- Nghỉ học không phép  $\geq 50\%$  giờ giảng trong 4 tuần/học kỳ, kiểm điểm trước lớp, hạ 4 bậc xếp loại rèn luyện của học kỳ đó. Thông báo cho gia đình HSSV.

- Nghỉ học không phép  $\geq 50\%$  giờ giảng trong 1 tháng trở lên, kiểm điểm, đề nghị Hội đồng Đào tạo xét đình chỉ 1 năm học tập.

- Trong giờ học HSSV bỏ học không xin phép coi như nghỉ học không phép.

### 3.2. Nghỉ học có phép.

Vì lý do bất khả kháng, HSSV nghỉ học có xin phép nhà trường, nhà trường căn cứ lý do nghỉ để xem xét giải quyết.

### 3.3. Quy định chung.

HSSV nghỉ học có hoặc không có phép đều phải học bù đủ chương trình, nội dung môn học mới được xét dự thi, kiểm tra hết môn. Bộ môn tạo điều kiện để HSSV học bù với các lớp khác (chưa học bài học đó) hoặc tổ chức lớp học riêng. Yêu cầu HSSV nghỉ học không phép đóng 100% lệ phí học bù và nghỉ có phép đóng 50% lệ phí học bù theo quy định của nhà trường.

### 4. Sử dụng điện thoại di động

Khi vào học HSSV phải tắt hoặc để chế độ "im lặng" chỉ được nghe điện thoại trong thời gian nghỉ giải lao. Nếu sử dụng gây ảnh hưởng đến học tập bị xử lý như sau:

- 05 lần /tháng kiểm điểm, hạ 1 bậc xếp loại rèn luyện trong học kỳ đó.
- 07 lần /tháng kiểm điểm, hạ 2 bậc xếp loại rèn luyện trong học kỳ đó.
- 10 lần /tháng kiểm điểm, hạ 3 bậc xếp loại rèn luyện trong học kỳ đó.
- Trên 10 lần/tháng kiểm điểm tư cách HSSV xem có đủ điều kiện để học tập tiếp hay cho tạm nghỉ học để về gia đình quản lý giáo dục.

### 5. Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ:

- Lần 1: Kiểm điểm trước lớp, kỷ luật mức khiển trách trước toàn trường, không được dự thi, kiểm tra lần 1 hết môn học đó.
- Lần 2: Kiểm điểm trước lớp, kỷ luật mức cảnh cáo trước toàn trường, không được dự thi, kiểm tra lần 1 hết môn học đó.
- Lần 3: Xử lý kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm học.
- Lần 4: Buộc thôi học.

### 6. Đóng học phí không đúng thời gian quy định

HSSV có trách nhiệm đóng học phí đầy đủ, đúng thời gian quy định, nếu đóng chậm không có lý do chính đáng, xử lý theo mức độ sau:

- Đóng chậm 01 tuần: kiểm điểm trước lớp và hạ 1 bậc xếp loại rèn luyện học kỳ đó.
- Đóng chậm 02 tuần : kiểm điểm trước lớp, thông báo trước toàn trường và hạ 2 bậc xếp loại rèn luyện học kỳ đó.
- Đóng chậm 03 tuần trở lên: Kiểm điểm trước lớp, thông báo về gia đình, khiển trách trước toàn trường hạ 3 bậc xếp loại rèn luyện học kỳ đó.
- Từ 3 tuần trở lên hoặc cố tình không đóng học phí: tạm đình chỉ học tập đến khi nào đóng học phí sẽ xem xét cho học tập tiếp theo và xét các hình thức kỷ luật kèm theo từ khiển trách đến cảnh cáo trước toàn trường( trong trường hợp

HSSV bị tạm đình chỉ học tập khi muốn học trở lại phải làm đơn xin vào học, BGH xem xét giải quyết).

## **7. Học sinh, Sinh viên ngoại trú**

- Nếu vi phạm nội quy, quy định nơi tạm trú mà tổ dân phố hoặc gia đình chủ trọ có ý kiến phản ánh với nhà trường sẽ phải viết bản kiểm điểm, kiểm điểm trước lớp và hạ 1 bậc xếp loại điểm rèn luyện trong học kỳ đó. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

## **8. Sử dụng thẻ HSSV và tham gia các hoạt động trải nghiệm**

Nghiêm cấm HSSV đi vay hoặc cho vay nợ lãi trái phép, cho mượn thẻ, mượn thẻ, sử dụng thẻ HSSV sai mục đích: ký gửi, cầm đồ, cầm cố... Nếu vi phạm sẽ bị xử lý như sau:

- Lần 1: Khiển trách trước toàn trường.
- Lần 2: Cảnh cáo trước toàn trường.
- Lần 3: Đình chỉ học tập 1 năm học.
- Lần 4: Buộc thôi học.

Trường hợp HSSV làm mất thẻ phải báo cáo ngay cho giáo viên chủ nhiệm biết. Làm đơn xin cấp lại thẻ (theo mẫu, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm lớp) nộp về phòng Công tác HSSV.

9. HSSV có các hành vi bề phải trong trường, lớp gây mất an ninh trật tự, xã hội, đánh nhau đe dọa đánh nhau mang hung khí vào lớp học. Nhảy hoặc thuê người khác đe dọa, gây gỗ, đánh HSSV, GV, CBCNV trong nhà trường:

- Lần 1: Đình chỉ học tập 1 năm học.
- Lần 2: Buộc thôi học.

10. HSSV làm mất, hỏng dụng cụ, trang thiết bị học tập và các tài sản khác trong nhà trường thì phải bồi thường thiệt hại. Nếu nghiêm trọng sẽ bị kỷ luật từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học và giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

## **II. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA PHÒNG CÔNG TÁC HSSV, GIÁO VIÊN MÔN HỌC, CÁN BỘ LỚP**

### **1. Đối với cán bộ lớp**

Trước khi vào học lớp trưởng (hoặc lớp phó) điểm danh sĩ số lớp. Ghi chép đầy đủ những HSSV đến học muộn hoặc nghỉ học (kể cả HSSV nghỉ có phép và không phép) vào sổ theo dõi sĩ số và thái độ học tập, ký xác nhận.

### **2. Đối với giáo viên môn học**

Khi lên lớp có trách nhiệm điểm danh, kiểm tra, giám sát công tác điểm danh của cán bộ lớp, ghi nhận xét về ý thức học tập của lớp, HSSV bỏ tiết, nghỉ học, thái độ học tập vào sổ đầu bài, sổ theo dõi sĩ số và thái độ học tập, ký xác nhận.



### 3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Thường xuyên theo dõi quản lý lớp (Lý thuyết và lâm sàng), tổ chức sinh hoạt lớp ít nhất 2 lần/tháng. Kiểm tra HSSV thực tập tại các bệnh viện ít nhất 2 lần/tuần. Báo cáo tình hình quản lý lớp cho phòng Công tác HSSV tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

### 4. Đối với Phòng Công tác HSSV

Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổng hợp, quản lý, xác nhận bổ sung vào sổ theo dõi sĩ số và thái độ học tập khi cán bộ lớp và giáo viên môn học không hoàn thành nhiệm vụ báo cáo Hiệu trưởng.

### III. QUY ĐỊNH MỨC ĐỘ KỶ LUẬT

- Trong một học kỳ HSSV bị kiểm điểm trước lớp 03 lần thì lần thứ 3 sẽ bị kỷ luật mức khiển trách trước toàn trường.

- Trong một năm học HSSV bị nhà trường kỷ luật mức khiển trách 02 lần thì lần thứ 3 sẽ bị kỷ luật mức cảnh cáo trước toàn trường, xem xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Trong một năm học HSSV bị nhà trường kỷ luật mức cảnh cáo 02 lần thì lần thứ 3 sẽ bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học.

- Trong thời gian đình chỉ học tập 1 năm học, HSSV tiếp tục bị kỷ luật thì sẽ bị buộc thôi học.

- Đối với giáo viên vi phạm kỷ luật sẽ bị xử lý hạ bậc thi đua hàng tháng, mức độ nặng xử lý theo pháp lệnh công chức.

Trên đây là khung xử lý kỷ luật đối với những HSSV vi phạm quy chế, những nội dung vi phạm khác áp dụng khung xử lý kỷ luật theo Quy chế 42 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

HSSV vi phạm Quy chế ghi trong hồ sơ quản lý HSSV phải được lưu lại tại phòng Công tác HSSV để làm căn cứ chấm điểm rèn luyện trong từng học kỳ, năm học và xét điều kiện lên lớp, thi tốt nghiệp.

Yêu cầu các Phòng, Bộ môn, Trại Y tế, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên môn học và HSSV nghiêm túc thực hiện cơ chế quả Quyết định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên báo cáo kết quả về Phòng Công tác HSSV tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu.