|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KHU VỰC 2 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG BÁN HÀNG & MARKETING**  ————— | Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  ——————————— |
| Số: ${@trinhhsSo} | *TP.HCM, ngày ${@trinhhsngay} tháng ${@trinhhsthang} năm ${@trinhhsnam}* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Phê duyệt danh sách tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh**

Gói chào giá: ${@tenGoiThau}

Thuộc phương án: ${@tenpada}

——————————————

**Kính gửi: Ông Lê Thế Tú – PGĐ Công ty Dịch vụ MobiFone KV2**

**I- CÁC CĂN CỨ**

Căn cứ quyết định 1357/QĐ-MOBIFONE-HĐQT ngày 27/7/2015 của Chủ tịch Hội đồng thành viên v/v “Ban hành Quy định về quản lý và thực hiện nguồn chi phí SXKD (lần 1)

Căn cứ quyết định số ${@QuyetDinhPDPAso} ngày ${@QuyetDinhPDPAngay}/${@QuyetDinhPDPAthang}/${@QuyetDinhPDPAnam} về việc phê duyệt phương án “${@tenpada}”.

**II- NỘI DUNG TRÌNH**

Phòng ${@phongBan} kính trình Giám đốc Công ty xem xét, phê duyệt danh sách tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh dự kiến cho gói chào giá “${@tenGoiThau}” thuộc phương án “${@tenpada}” như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức danh** |
| **varSTT** | **varHOVATEN** | **varCHUCDANH** |

Nhiệm vụ của Tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh:

* Lập hồ sơ mời chào giá cạnh tranh, trình cấp thẩm quyền phê duyệt.
* Tổ chức mời chào giá và đánh giá hồ sơ đề xuất theo đúng yêu cầu của hồ sơ mời chào giá cạnh tranh, lập báo cáo đánh giá và trình cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả xét chào giá cạnh tranh.
* Bảo mật các tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
* Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về nội dung đánh giá, đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng trong quá trình đánh giá.

Kính trình Lãnh đạo Công ty phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **Lê Thế Tú** | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Hồ Quang Minh** |