|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CÔNG TY VIỄN THÔNG MOBIFONE | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KV 2** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:${toTrinhDanhSachTCGso}/TTr-…. | Tp. HCM, ngày ${toTrinhDanhSachTCGngay} tháng ${toTrinhDanhSachTCGthang} năm ${toTrinhDanhSachTCGnam} |

TỜ TRÌNH

**V/v: Phê duyệt danh sách tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh**

Gói chào giá: ${tengoithau}

Thuộc ${titlePADA}: ${tenpada}

***——————————***

# **Kính trình: Giám đốc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 2**

1. **CÁC CĂN CỨ**

Căn cứ Quyết định số 1357/QĐ-MOBIFONE-HĐTV ngày 27/7/2015 của Hội đồng thành viên về việc ban hành Quy định về quản lý và thực hiện nguồn chi phí SXKD (lần 1);

Căn cứ phê duyệt của Giám đốc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 2 tại tờ trình số ${trinhPheDuyetPADAso} ngày ${trinhPheDuyetPADAngay}/${trinhPheDuyetPADAthang}/${trinhPheDuyetPADAnam} của Trưởng phòng ... về việc phê duyệt ${titlePADA} ${tenpada};

Căn cứ Quyết định số ${quyetDinhPheDuyetPADAso} ngày ${quyetDinhPheDuyetPADAngay}/${quyetDinhPheDuyetPADAthang}/${quyetDinhPheDuyetPADAnam} của Giám đốc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 2 về việc phê duyệt ${titlePADA} *${tenpada}*

1. **NỘI DUNG TRÌNH**

Phòng ${phongBan} kính trình Giám đốc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 2 xem xét, phê duyệt danh sách tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh dự kiến cho gói chào giá ${tengoithau} thuộc ${titlePADA} ${tenpada} như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ Tên** | **Trình độ chuyên môn** | **Chức danh** |
| STT\_TCG | HOVATEN | TRINHDOCHUYENMON | CHUCDANH |

Nhiệm vụ của Tổ chuyên gia xét chào giá cạnh tranh:

* Lập hồ sơ mời chào giá cạnh tranh, trình cấp thẩm quyền phê duyệt;
* Tổ chức mời chào giá và đánh giá hồ sơ đề xuất theo đúng yêu cầu của hồ sơ mời chào giá cạnh tranh, lập báo cáo đánh giá và trình cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả xét chào giá cạnh tranh;
* Bảo mật các tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;
* Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 2 về nội dung đánh giá, đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng trong quá trình đánh giá.

Phòng ${phongBan} kính trình Giám đốc phê duyệt.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC** | **TRƯỞNG PHÒNG….** |