

개인정보취급방침

(주)자몽랩은 (이하 "회사"는) 이용자의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. "회사"는 개인정보취급방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

"회사"는 아래와 같은 목적으로 서비스 제공을 위한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 수집한 정보를 목적 외로 사용하거나, 이용자의 동의 없이 외부에 공개하지 않습니다.

- 1) 회원 가입 및 관리: 회원제 서비스 제공에 따른 개인식별, 가입의사 확인, 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 가입 및 가입횟수 제한, 서비스 부정 이용 제재, 비인가 사용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 추후 법정대리인 본인 확인, 고충 처리 및 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사 확인
- 2) 신규 서비스 개발 및 마케팅 광고에의 활용 : 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트·광고성 정보 및 참여 기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 마케팅을 위한 자료활용 등
- 3) 서비스 이행: 물품 또는 서비스 공급에 따른 금액 결제, 물품 또는 서비스의 공급/배송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스 등

2. 개인정보 수집방법

홈페이지, 서면양식, 게시판, 이메일, 이벤트 응모, 서비스요청, 전화, 팩스, 생성 정보 수집 툴을 통한 수집

3. 수집하는 개인정보 항목

"회사"는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 1) 회원가입(계정인증): 아이디, 비밀번호, 이름, 닉네임, 이메일, 연락처
- 2) 캠페인신청: 이름, 이메일, 연락처, 생년월일, SNS 채널, 판매 채널 계정
- 3) 기타: 쿠키, 접속 IP, 접속환경, 접속일시, 비정상이용기록, 서비스이용기록, 단말기정보, 매체사로부터 전달받은 비식별정보, 나이

4. 개인정보의 제 3자 제공

"회사"는 원활한 서비스 제공을 위하여 관련 정보를 필요 범위 내에서 아래 업체에게 제공합니다.

- 1) 제공받는 자: 클라이언트(광고주)
- 2) 제공목적: 본인인증, 물품배송, 캠페인 진행
- 3) 제공매체: OK캐시백, 캐시워크, 머니워크, 야나두, 컬처랜드
- 4) 제공항목: 회원정보(이름, 생년월일, 성별, 연락처, 그 외 캠페인 참여를 위한 추가 개인정보), 배송정보(이름, 연락처, 주소)
- 5) 보유 및 이용기간: 캠페인 종료 후 1개월

"회사"는 이용자의 개인정보를 동의 없이 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만 법령의 규정에 의한 경우는 예외로 합니다.

이용자가 캠페인에 참여하는 경우, 개인정보를 제공받는 자에 관하여 개별적으로 사전동의를 받습니다.

특정 캠페인의 경우, 이 범위 외의 개인정보가 전달될 수 있으며, 이 경우 제공목적과 제공정보, 이용기간 등을 명시한 후 제 3자 제공 동의를 구하도록 하겠습니다. (해외 배송 상품은 개인고유통관번호 포함)

5. 개인정보처리 위탁

"회사"는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 개인정보 보유 및 이용기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1) “회사” 내부방침에 의한 정보보유 사유

이용자가 탈퇴한 경우에도 불량회원의 부정한 이용의 재발을 방지, 분쟁해결 및 수사기관의 요청에 따른 협조를 위하여, 이용계약 해지일로부터 6개월 간 회원의 정보를 보유할 수 있습니다.

2) 관련 법령에 의한 정보 보유 사유

전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “회사”는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

① 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

- 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간: 5년

② 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

- 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간: 5년

③ 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

- 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간: 3년

④ 로그 기록

- 보존이유: 통신비밀보호법
- 보존기간: 3개월

7. 개인정보의 파기 절차 및 방법

“회사”는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

8. 이용자 및 법정대리인의 권리

1) 이용자 본인 또는 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 자신 혹은 만 14세 미만 아동의 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람 요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- ③ 삭제 요구
- ④ 처리정지 요구

2) 제 1항에 따른 권리 행사는 “회사”에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 “회사”는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 “회사”는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4) 제 1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5) 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 “회사”가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

“회사”는 이용자 개개인에게 개인화되고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

1) 쿠키의 사용 목적

이용자와 비이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등의 분석, 이용자의 취향과 관심분야의 파악 및 자취 추적, 각종 캠페인 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

2) 쿠키 설정 거부 방법

이용자는 쿠키 설치에 대해 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 로그인에 필요한 일부 서비스의 이용이 어려울 수 있습니다.

- 익스플로러 기준: 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 사이트 차단
- 크롬 기준: 설정 하단 고급설정 표시 > 개인정보 콘텐츠 설정 > 쿠키 > 원하는 정책 선택

10. 개인정보 보호를 위한 기술적·관리적 보호 대책

“회사”는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2) 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3) 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4) 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

11. 개인정보에 관한 민원서비스

“회사”는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보관리책임자

- 성명 : 김성일
- 소속 : (주)자몽랩
- 전화번호 : 010-3574-3121
- 이메일 : revudick@jamonglab.com

- 이용자 개인정보와 관련한 아이디(ID)의 비밀번호에 대한 보안유지책임은 해당 이용자 자신에게 있습니다.

- “회사”는 비밀번호에 대해 어떠한 방법으로도 이용자에게 직접적으로 질문하는 경우는 없으므로 타인에게 비밀번호가 유출되지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번 없이 118)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 (www.spo.go.kr / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버안전국 (www.ctrc.go.kr/ 국번 없이 182)