**附件二：**

**年度工作述职表（述职人填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：述职人员基础信息** | | | | |
| **姓名** |  | | **员工工号** |  |
| **中心（部门）/岗位** |  | | **现岗位任职时间** |  |
| **第二部分：年度工作总结** | | | | |
| **业绩回顾**  （陈述自己所辖单位工作目标完成情况，并进行分析总结） | |  | | |
| **项目工作成果**  （工作期间主导或参与了哪些项目，须陈述项目主题、承担角色、完成情况、项目成果等） | | **（具体工作成果证明可附件）** | | |
| **第三部分：明年工作计划** | | | | |
| **工作计划及思路** | |  | | |
| **对公司或工作的建议** | |  | | |
|
|
|
|

**绩效面谈表（考核人与述职人面谈后填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：述职人基本信息** | | | |
| **述职人** |  | **工号** |  |
| **中心（部门）** |  | **岗位** |  |
| **面谈内容** | **第二部分：直接上级反馈** | | |
| **绩效结果反馈** |  | | |
| **工作改善建议/**  **学习培训建议** |  | | |
| **第三部分：结果确认**  （完成以下表时，需与被考核人进行充分沟通，并达成共识；如不能达成共识，可提出绩效申诉） | | | |
| **面谈日期** |  | | |
| **面谈结果** | ⬜ 完全或基本达成一致 ⬜ 存在分歧  分歧点： | | |
| **是否申诉** | ⬜ 是 ⬜ 否 | | |
| **被考核人签字： 直接上级签字：** | | | |