



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



## SILABO DE LA ASIGNATURA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

### I. DATOS INFORMATIVOS:

1.-Carrera Profesional	: Ingeniería de Sistema
2.-Asignatura	: Organización y Administración de empresas
3.-Naturaleza de la Asignatura	: Semestral
4.-Duracion	: 17 semanas
5.-Credito	: 03 (créditos )
6.-Horas de Clase semanal	: 04(cuatro horas)
7.-Año de Estudios	: 3er ciclo
8.-Docente	: Mg. Adm. Anelí Mostacero Díaz

### II. SUMILLA DE LA ASIGNATURA:

Los estudiantes al terminar la asignatura conocerán y comprenderán los fundamentos teóricos y prácticos sobre las organizaciones y así como la importancia que tiene el proceso administrativo en la gestión empresarial en un escenario cambiante y globalizados y va contribuir a la formación profesional del estudiante.

La administración, así como el sistema organizacional, se pueden cambiar con enfoques de mejora continua y el adquirir los conocimientos y las habilidades para ejecutar este tipo de mejoras en las organizaciones, es el fundamento de este curso, con lo que el futuro ingeniero de sistemas; estará en condiciones una perspectiva de enfoque al cliente interno y externo, calidad, tipos de empresas, etc. Lo que posibilitara el fortalecimiento de su perfil profesional. Aborda los siguientes contenidos, fundamentos de la Organización, el proceso administrativo, la constitución y gestión de empresas dentro del marco legal administrativo y tributario, el comportamiento organizacional, clima y cultura organizacional.

### III. OBJETIVO DEL CICLO:

Lograr que el estudiante conozca, analice, identifique y aplique conceptos fundamentales del sistema de gestión empresarial y la vez que lo practique en su vida profesional.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



## IV. COMPETENCIAS A LOS QUE SE ORIENTE A LA ASIGNATURA

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIA ESPECIFICA	RESULTADO A LA ASIGNATURA
<b>DEL BLOQUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica la Organización y Administración de Empresas en sus actividades cotidianas y de formación profesional para alcanzar la eficiencia y eficiencia en su desempeño personal y académico.</li></ul> <b>INSTITUCIONALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demuestra capacidad de liderazgo y trabajo en equipo asumiendo un comportamiento ético para fortalecer las relaciones interpersonales, el ejercicio de la ciudadanía y del logro de objetivos comunes.</li><li>• Demuestra respeto a la vida, a la dignidad de las personas y de la interculturalidad y los defiende con entereza, para lograr una convivencia profesional y social armoniosa y contribuir a la conservación de las diferentes manifestaciones culturales.</li></ul>	<b>INSTRUMENTALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para identificar, seleccionar y elaborar la información.</li><li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li><li>• Capacidad de Organización y Planificación.</li><li>• Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.</li></ul> <b>PERSONALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades de comunicación tanto oral como escrita.</li><li>• Capacidad para hablar y defender opiniones en público.</li><li>• Capacidad de razonamiento crítico.</li><li>• Creatividad e iniciativa.</li><li>• Conocer las metodologías de análisis para poder interpretar la realidad de la organizaciones y diagnosticar su situación desde el ámbito de la dirección.</li><li>• Conocer el funcionamiento de los perfiles profesionales de directivos de las empresas.</li><li>• Desarrollar competencias y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de la función de Dirección en el contexto global de la Empresa.</li><li>• Aplica el proceso administrativo en escenarios reales o simulados vinculados con contexto demostrando liderazgo y trabajo en equipo.</li><li>• Dominar las etapas de la planificación como premisa fundamental para proyectar el trabajo a realizar, así como asimilar los conceptos relacionados con la “Estrategia” como la forma de realizar con éxito la planificación empresarial a largo plazo.</li><li>• Organizar los procesos empresariales para poder implementar para poder implementar la planificación a nivel de toda la empresa de una forma eficiente.</li></ul>



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



	<p>habilidades para ejercer los perfiles profesionales de director y técnico de acuerdo a la ética profesional y la responsabilidad social.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo profesional del directivo, tanto desde el ámbito corporativo como desde la perspectiva funcional.</li><li>• Capacidad para identificar los problemas empresariales relacionados con las diversas áreas funcionales.</li><li>• Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica empresarial real.</li><li>• Capacidad de organización y planificación en el ámbito empresarial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de las diferentes Habilidades del Directivo para ser eficaz en la ejecución de las actividades ya planificadas y organizadas.</li><li>• Estar al día en las recientes tendencias y nuevas ideas en el campo del "Management".</li></ul>
--	---	--

## V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I		RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1 (RA-1)	
SEMANA	CONTENIDO (saberes esenciales)	ESTRATEGIAS (actividades formativas)	INDICADORES DE DESEMPEÑO



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



1	<p>Introducción a la administración de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de empresa.</li> <li>• Misiones básicas del directivo.</li> <li>• Conceptos claves a desarrollar, el ciclo administrativo.</li> <li>• Management, la publicidad y las relaciones públicas.</li> <li>• Historia y antecedentes sobre dirección y administración de empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Preguntas exploratorias.</li> <li>• Cuadros sinópticos.</li> <li>• Mapas conceptuales.</li> <li>• Casos prácticos.</li> <li>• Formación de equipos, de trabajo y participación activa.</li> </ul>	<p>Sintetizar, interpretar e identificar los conceptos de empresa, de planificación y planificación estratégica a través del reconocimiento de sus recursos sus niveles, sus áreas y su entorno.</p>
2	<p>La planificación en la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la planificación en las organizaciones.</li> <li>• Etapas generales de la planificación.</li> <li>• Tipos de planes: estratégicos y operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Bibliografía.</li> <li>• Exposiciones grupales.</li> </ul>	
3	<p>La planificación en la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La planificación operativa específica relacionada con la publicidad y las relacionadas públicas.</li> <li>• La toma de decisiones en la empresa.</li> </ul>		



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



4	La planificación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de estrategia.</li> <li>Etapas del proceso de planificación estratégica.</li> <li>El análisis del sector de actividad, herramientas de análisis.</li> </ul>		
	<b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>		
<b>UNIDAD DIDÁCTICA II</b>		<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2 RA-2)</b>	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS (Saberes esenciales)</b>	<b>ESTRATEGIAS (Actividades formativas)</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>
5	La planificación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> <li>El análisis interno de la empresa, la cadena de valor.</li> <li>FODA</li> <li>Estrategias genéricas competitivas.</li> <li>Implementación de las estrategias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas.</li> <li>Preguntas exploratorias.</li> <li>Cuadros sinópticos.</li> <li>Mapas conceptuales.</li> <li>Casos prácticos.</li> <li>Formación de equipos, de trabajo y participación activa.</li> <li>Revisión de Bibliografía.</li> </ul>	Aplica la planificación estratégica, el diseño y estructura organizacional y los tipos genéricos de organización de empresas en escenario reales o simulados vinculados con el contexto, demostrando liderazgo y trabajo en equipo.
6	Diseño y estructura Organizacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>Naturaleza de la estructura y el diseño organizativo.</li> <li>Organización formal e informal.</li> </ul>		



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas de diseño de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposiciones grupales.</li> </ul>	
7	<p>Diseño y estructura organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La división y especialización.</li> <li>El límite de control y departamentalización.</li> <li>La coordinación.</li> <li>La delegación de autoridad.</li> <li>Las partes de la organización.</li> </ul>		
8	<p>Tipos genéricos de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura simple.</li> <li>Burocracia mecánica.</li> <li>Burocrática profesional.</li> <li>Adhocracia.</li> <li>Forma divisional.</li> </ul> <p><b>EXAMEN PARCIAL</b></p>		
<b>UNIDAD DIDÁCTICA III</b>		<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE 3 (RA-3)</b>	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDO (Saberes esenciales)</b>	<b>ESTRATEGIAS (Actividades formativas)</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>
9	<p>Formas avanzadas de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las organizaciones sociotécnicas.</li> <li>Las organizaciones virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas.</li> <li>Preguntas exploratorias.</li> <li>Cuadros sinópticos.</li> </ul>	<p>Sintetizar, interpretar y aplicar las formas avanzadas de organización, la dirección de personas, el factor</p>



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las organizaciones por proyectos.</li> <li>Las organizaciones federales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas conceptuales.</li> <li>Casos prácticos.</li> <li>Formación de equipos, de trabajo y participación activa.</li> <li>Revisión de Bibliografía.</li> </ul>	humano en la empresa y los sistemas de información en la empresa, en escenarios reales o simulados vinculados con el contexto, demostrando liderazgo y trabajo en equipo.
10	<p>La dirección de personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidades del directivo</li> <li>Los estilos del directivo.</li> <li>Los estilos de dirección.</li> <li>El liderazgo.</li> <li>La solución de conflictos y la negociación.</li> </ul>	Exposiciones grupales.	
11	<p>El factor humano en la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de personas.</li> <li>Motivación.</li> <li>Comunicaciones.</li> <li>Definición de problemas, la creatividad en la solución de problemas en grupo.</li> </ul>		
12	<p>Sistemas de información en la empresa y la toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La gestión del cambio y la innovación organizativa.</li> <li>La naturaleza de la información en la empresa.</li> </ul>		



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captación, procesamiento y sistematización de la información.</li> </ul> <p><b>EVALUACIÓN PARCIAL</b></p>		
<b>UNIDAD DIDACTICA IV</b>		<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE 4 (RA-4)</b>	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS (Saberes esenciales)</b>	<b>ESTRATEGIAS (Actividades formativas)</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>
<b>13</b>	<p>Sistemas de información en la empresa y la toma de decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de decisiones.</li> <li>Proceso en la toma de decisiones.</li> <li>Herramientas para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas.</li> <li>Preguntas exploratorias.</li> <li>Cuadros sinópticos.</li> <li>Mapas conceptuales.</li> </ul>	Describe y conoce los sistemas de información en la empresa y la toma de decisiones, el control efectivo y las nuevas tendencias en Management,
<b>14</b>	<p>El control efectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de control.</li> <li>El proceso de control.</li> <li>Diseño de un sistema de control.</li> <li>El cuadro de mando integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos.</li> <li>Formación de equipos, de trabajo y participación activa.</li> </ul>	con precisión y coherencia y considerando el marco legal pertinente. Aplica los principios fundamentales del comportamiento
<b>15</b>	<p>Nuevas tendencias en Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tendencias en el entorno.</li> <li>Tendencias en la gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Bibliografía.</li> <li>Exposiciones grupales.</li> </ul>	organizacional en su interacción interpersonal y en grupos sociales.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tendencias en la dirección.</li><li>• Descripción de algunas realidades.</li><li>• Características más destacadas en la actualidad.</li></ul>		
16	<b>EXAMEN FINAL</b>		
17	<b>EXAMEN DE APLAZADOS</b>		

## VI. ESTRATEGÍAS METODOLOGICAS

La asignatura debe desarrollar las capacidades del alumno que le permitan adquirir una visión global de la organización y administración de las empresas.

Las clases deberán ser participativas, combinando la explicación conceptual con ejemplos reales que permitan una mejor comprensión y visualización de los diferentes temas.

Dada la naturaleza del curso(teórico-práctico) en su desarrollo se utilizará el método inductivo-deductivo y analítico-sintético.

Las estrategias estarán orientadas al desarrollo de competencias del alumno mediante su participación activa teniendo al docente como entre el facilitador del proceso.

- Clases expositivas, dialogadas y de debate.
- En las clases se desarrollan casos de estudio y talleres de trabajo dinámicos.
- Uso de diapositivas, material bibliográfico.
- Equipos: Notebook, computador, proyector multimedia, ecran, pizarra acrílica.
- Materiales: Sílabo.
- Otros: Acceso a internet, direcciones electrónicas.

## VII. EVALUACIÓN DE ARENDIZAJE

La evaluación será permanente y comprenderá: Control de lecturas, intervenciones orales, intervenciones prácticas, trabajos domiciliarios, prácticas calificadas, etc. Un examen parcial y un examen final son obligatorios.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



EVALUACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS (Indicadore de desempeño)	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
EV-1 (25%)	RA-1	Describe y aplica los conceptos	Prueba Escrita	CUATRO
EV-2 (25%)	RA-2	Describe y aplica los conceptos	Prueba Escrita	OCHO
EV-3 (25%)	RA-3	Describe y aplica los conceptos	Prueba Escrita	DOCE
EV-4 (25%)	RA-4	Describe y aplica los conceptos	Prueba Escrita	DIECISEIS
Recuperación y aplazados	Se realizará en la semana 17 y a través de un instrumento de evaluación con sus respectivos criterios e indicadores.			

**Especificaciones:** El promedio final aprobatorio será 11, la fracción de 0.5 a más redondea a la unidad superior, se tomará un examen de aplazados para los estudiantes que desaprueban en su promedio final. El 30% de inasistencias inhabilita al alumno para ser evaluado.

## VIII. REFERENCIAS

Pérez, C.Fdez, J.C, Arranz, N y Ubiernq, F.”organización y administración de empresas: La Planificación Empresarial. Editorial ESIC.

Harold Koonz, Heinz Weihrich, Mark Cannice. Administración. 2008.McGraw-Hill.ISBN:13-978-10-6524-2.

Grant, R.M. Dirección Estrategica.2006. Ed.Civitas. ISBN 84-470-2658-2

Robbins, S. & Coutler, M. (2018). México: Pea Administración. Décimo tercera edición PersonEducación. L01-B:

Weinberger, V. (2009). Plan de negocios: Herramienta para evaluar la viabilidad de unnegocio. Lima: USAID.

Ferrell, O., Ferrell, O., Hirt, G. & Ferrell, L. (2010). Introducción a los negocios: En un mundocambiante. México DF: McGraw-Hill.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas  
Departamento Académico de Ciencias Contables y  
Administrativas  
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



Ramirez, Julio Sergio. La Arquitectura Decisional. ¿ Quién debe participar en la toma dedecisiones?

Jones, G., George, J. & Carril, V. (2010). México Administración contemporánea co: McGraw-Hill.

John J. Kao. Entrepreneurship, Creativity, and Organization: Text, Cases, andReadings Facsimile.

Corporación Andina de Fomento (2021). La economía y las industrias digitales basadas en elconocimiento. Recuperado de:  
<https://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1766/La%20econom%c3%ada%20digital%20y%20las%20industrias%20digitales%20basadas%20en%20el%20conocimiento.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Forbes Perú (Junio-Julio 2022). Las 100 Mejores Start Ups. Recuperado de:  
[https://issuu.com/forbeslatam/docs/forbes\\_pe\\_junio\\_2022/4](https://issuu.com/forbeslatam/docs/forbes_pe_junio_2022/4)

---

**Mg. Anelí Mostacero Díaz**

**Docente del Curso**