



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
Académico de Ciencias Contables y Administrativas Escuela Académico Profesional
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas



GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la asignatura:

Organización y Administración de Empresas

2. Docente:

Mg. Anelí Mostacero Díaz

3. Competencia que desarrolla la asignatura:

Competencias Generales

- Demuestra capacidad de liderazgo y de trabajo en equipo asumiendo un comportamiento ético para fortalecer las relaciones interpersonales, el ejercicio de la ciudadanía y del logro de objetivos comunes.
- Demuestra respeto a la vida, a la dignidad de las personas y de la interculturalidad y los defiende con entereza, para lograr una convivencia profesional y social armoniosa y contribuir a la conservación de las diferentes manifestaciones culturales.
- Respeta y cuida al medio ambiente con su mejor disposición para contribuir a su conservación y al desarrollo sostenible.

Competencias Específicas

- Capacidad de pensamiento sistémico, análisis crítico y prospección estratégica.
- Capacidad para crear conocimiento a través de la investigación

4. Resultado de la asignatura en relación con la competencia:

Conoce los elementos de gestión de las operaciones productivas necesarias para el éxito de una empresa

5. Resultados de aprendizaje (RA)

Los resultados de aprendizaje de la asignatura son los siguientes:

RA 1: Sintetizar, interpretar e identificar los conceptos de empresa, de planificación y planificación estratégica a través del reconocimiento de sus recursos sus niveles, sus áreas y su entorno.

RA 2: Aplica la planificación estratégica, el diseño y estructura organizacional y los tipos genéricos de organización de empresas en escenario reales o simulados vinculados con el contexto, demostrando liderazgo y trabajo en equipo.

RA 3: Sintetizar, interpretar y aplicar las formas avanzadas de organización, la dirección de personas, el factor humano en la empresa y los sistemas de información en la empresa, en escenarios reales o simulados vinculados con el contexto, demostrando liderazgo y trabajo en equipo.

RA 4: Describe y conoce los sistemas de información en la empresa y la toma de decisiones, el control efectivo y las nuevas tendencias en Management, con precisión y coherencia y considerando el marco legal pertinente.

6. Metodología de desarrollo de sesiones

- A. Las sesiones se iniciarán con la lista de asistencia con 5 minutos de tolerancia, incluye la charla magistral por parte del docente, donde se explicarán los conceptos y se absolverán algunas dudas sobre el tema.
- B. Se asignarán actividades y/o tareas individuales y/o grupales para ser desarrolladas dentro del horario de clases, manteniendo la sesión abierta para poder absolver preguntas, dudas e inquietudes y superar las dificultades que los estudiantes pudieran tener.
- C. Los estudiantes presentarán los resultados de las actividades y/o tareas desarrolladas con fines de retroalimentación y evaluación para llegar a conclusiones consensuadas, siempre con la participación del docente como moderador.
- D. El docente establecerá el orden de las intervenciones orales, con la finalidad de no gen.

7. Metodología de desarrollo de tareas

- A. Los estudiantes están en la obligación de desarrollar las actividades y/o tareas de carácter individual y/o grupal que le han sido asignados por el docente, dentro de los plazos establecidos y con las rúbricas correspondientes por cada actividad.
- B. Los estudiantes podrán desarrollar las actividades y/o tareas de carácter individual y/o grupal que le han sido asignados por el docente, utilizando estrategias de grupos de trabajo colaborativo, con fines de aprendizaje cooperativo y orientados a lograr los resultados esperados

9. Metodología de desarrollo de evaluaciones:

- A. Las evaluaciones se realizarán según lo programado en el sílabo y, para evidenciar el cumplimiento de los indicadores de desempeño en los estudiantes se hará uso de listas de cotejo y rúbricas
- B. Para los exámenes se aplicarán cuestionarios que incluirán preguntas relativas a las unidades a evaluar.
- C. El trabajo final grupal desarrollado por los estudiantes se evaluará paulatinamente, a medida que se vaya avanzando en su desarrollo, utilizando rúbricas para evidenciar el cumplimiento de los indicadores, de acuerdo a lo establecido en el sílabo de la asignatura.
- D. Todo intento de copiar anulara el examen del estudiante automáticamente.

10. Reglas de Etiqueta

- A. Trata a las personas con respeto, no olvides que detrás de un monitor está un ser humano como tú; que tiene sentimientos y pueden sentirse herido con lo que escribes, por ello toda comunicación entre los usuarios del curso debe ser cortés y respetuosa.
- B. No fomentar el desorden.
- C. No comer en clase.
- D. Colocar los celulares en modo “no molestar” para no distraer la clase.
- E. Evita usar un lenguaje inapropiado ya que puedes ofender a los demás y parecer una persona poco educada.
- F. Recuerda que la mejor norma de convivencia es tratar a todos como queremos que nos traten a nosotros.

Mg. Aneli Mostacero Díaz
Docente del Curso

Cajamarca mayo 2023