

# DYNAMICS GP Manual de Usuario México - Emisión de Factura Electrónica

Preparado para

\_

Proyecto

Factura Electrónica

Realizado por

Juan Carlos Fernández TiiSelam

Fecha	18/09/2013
De:	Juan Carlos Fernández
Para:	
Lista de Distribución	
Por TiiSelam	
Objetivo	
	Emisión de factura electrónica en México

# Registro de cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
18/09/13	JC Fernández	1.0	Elaboración (Release 6)
20/12/13	JC Fernández	1.1	Actualización de vigencia de certificados
23/04/14	JC Fernández	1.2	Agrega adenda para cliente Mabe

## **Tabla de Contenidos**

1.	Procedimiento GP	3
1.1	Emisión de Factura Electrónica	3
1.2	Envío de archivos por e-mail	6
2.	Apéndice	7
2.1	Datos adicionales de la factura electrónica	7
2.2	Datos de Addendas	7
2.3	Alcances de la Factura Digital	13

Título: México - Emisión de Factura Electrónica	Ref.: Manual de Usuario GP Factura Digital cfdi.docx	Pág. 2/13	
---	--	--------------	--

# México - Emisión de Factura Electrónica

## 1. Procedimiento GP

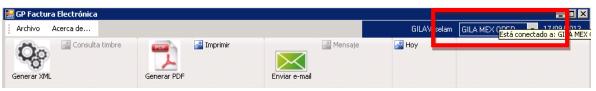
## 1.1 Emisión de Factura Electrónica

Para emitir masivamente facturas electrónicas realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a la opción GP Factura Digital en el escritorio de Windows:



2. Verifique en la parte superior derecha de la ventana Generador de Factura electrónica, que la compañía donde ha ingresado es correcta. Si fuera necesario, puede cambiar de compañía tal y como muestra la siguiente imagen:

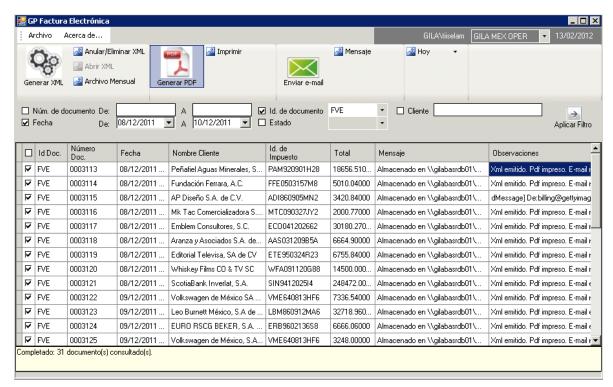


3. A continuación utilice la sección de filtros para consultar los documentos de venta que va a generar. Puede filtrar por Número de documento, fecha, Id. de documento, estado o nombre de cliente.

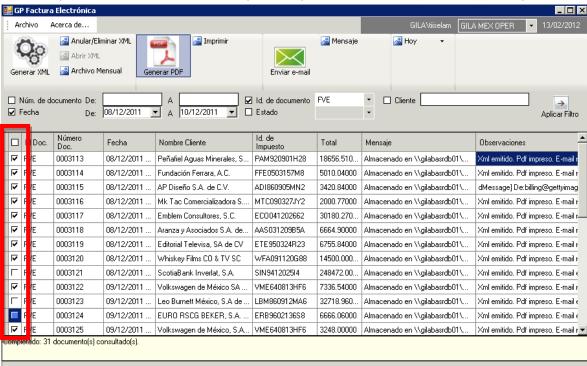
Por ejemplo Marque el campo Fecha, indique el rango de fecha De/A y presione el botón Aplicar Filtro como muestra la siguiente imagen:



4. Luego de Aplicar el filtro, se despliega la lista de documentos de venta que cumplen con el criterio de selección.



Use la primera columna de la izquierda para marcar la(s) factura(s) a procesar:



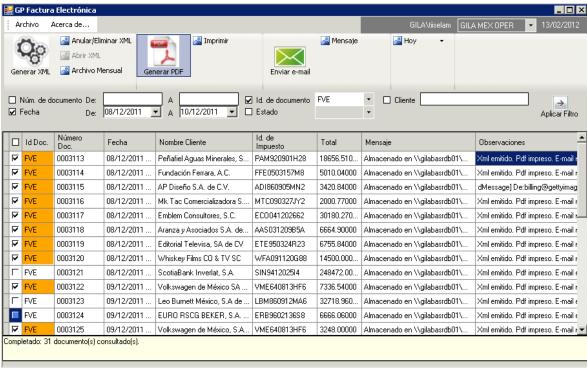
6. Seguidamente, presione una vez el botón Generar XML. Entonces comienza el proceso de generación para cada uno de los documentos de venta marcados en la ventana.



7. Dependiendo del tamaño y la cantidad de facturas, el proceso de generación puede demorar varios minutos. La parte inferior de la ventana muestra un área de mensajes y una barra que indican el progreso de la tarea:



- 8. Como resultado, por cada factura se genera un archivo PDF, un archivo XML y un archivo comprimido del archivo XML en formato ZIP.
- 9. Adicionalmente, la columna Id Doc. cambia a color naranja como muestra la siguiente imagen:



#### Importante.

• La columna Observaciones indica el estado de la factura.

Título: Factura Electrónica - México - Emisión de Factura Electrónica	Ref.: Manual de Usuario GP Factura Digital cfdi.docx	Pág. 5/13
--	--	--------------

 La columna Mensaje indica la ruta donde están almacenados los archivos generados. El nombre de cada archivo tiene un máximo de 20 letras con el siguiente formato: TIPO + NÚMERO + ID DE CLIENTE + NOMBRE DE CLIENTE

## 1.2 Envío de archivos por e-mail

Las facturas que fueron procesadas en la sección anterior pueden ser enviadas a los clientes a través del correo electrónico. Para esto haga lo siguiente:

- 1. Realice los pasos 3, 4 y 5 de la sección anterior para seleccionar las facturas que requiere enviar.
- 2. Luego, presione el botón "Enviar e-mail" para enviar por correo electrónico los archivos pdf que ha generado en la sección anterior.



3. Finalizado el envío, las facturas procesadas cambian a color verde. Esto indica que los archivos PDF, XML y ZIP fueron enviados a los destinatarios de cada factura.



### Importante.

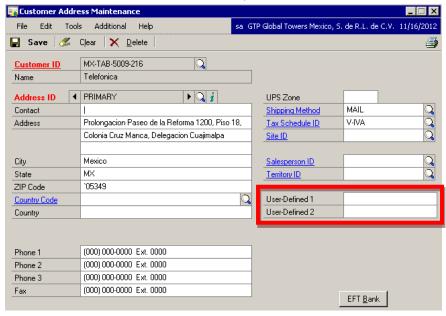
- La columna Observaciones indica el estado de la factura.
- Recuerde que sólo se enviarán las facturas que tienen generado su respectivo PDF y XML
- Las facturas que continúen en color naranja indica que todavía no fueron enviados.
- En algunos casos puede suceder que el cliente rebote los mails que se le envía porque los considera spam. En este caso el email regresará al remitente indicando que no se pudo entregar el correo. Contacte a su cliente para verificar su dirección de correo y pida que la dirección email remitente no sea considerada spam.

## 2. Apéndice

## 2.1 Datos adicionales de la factura electrónica

Para que la factura electrónica se genere correctamente cada cliente debe tener configurado el método de pago y el número de cuenta bancaria de pago. Ingrese estos datos en la ventana Mantenimiento de dirección de cliente ubicado en Ventas > tarjetas > cliente [dirección]:

- Ingrese el número de cuenta bancaria del cliente en (NumCtaPago) en el campo definido por el usuario 1. Si este valor está vació o es menor a 4 dígitos, automáticamente se usa la opción "no identificado"
- Ingrese el método de pago (metodoDePago) en el campo definido por el usuario 2. Si este valor está vació, automáticamente se usa la opción "no identificado"



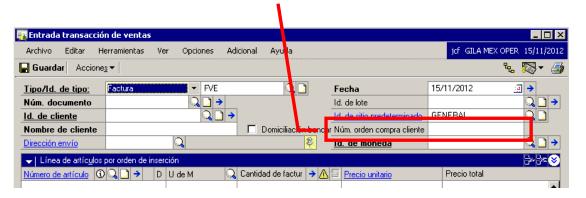
## Configuración 2:

- El método de pago debe registrarse en el primer campo definido por el usuario tipo lista de la factura de venta. Si no registra este dato, la factura se genera con la leyenda: No identificado.
- Los cuatro últimos dígitos del número de cuenta con la que se realizó el pago (NumCtaPago) deben registrarse en el segundo campo definido por el usuario tipo texto de la factura de venta. Si no registra este dato, la factura se genera con la leyenda: No identificado.

### 2.2 Datos de Addendas

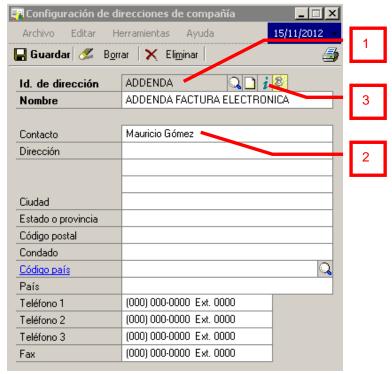
## 2.2.1 Cliente ADO

- Registre el id de dirección ADDENDA en ventas > tarjetas > cliente [dirección]. Esto sirve para generar la addenda en la factura electrónica. No hay necesidad de registrar otros datos adicionales en esta ventana.
- En la factura de venta (ventas > transacciones > entrada transacción de ventas), registre el número de referencia en el campo Núm. Orden compra cliente. Este número debería tener el siguiente formato: REF000000000000000.

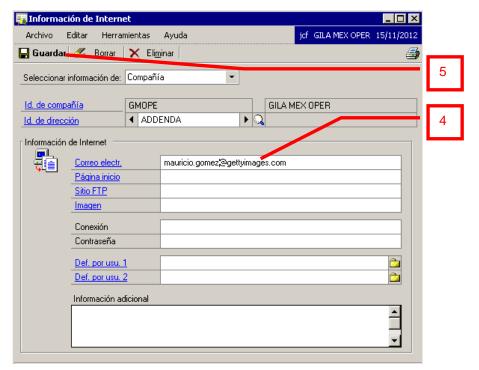


#### 2.2.2 Cliente Deloitte

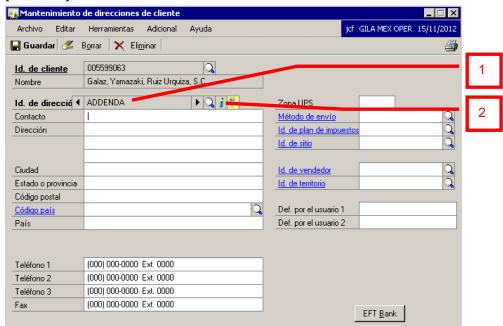
 Ingrese a la Configuración de direcciones de compañía en Herramientas > configuración > compañía [Dirección]



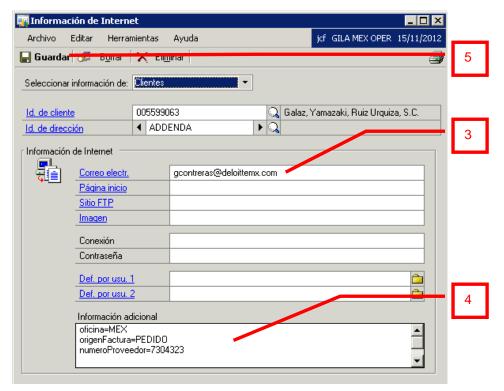
- 1. Ingrese el Id de dirección: ADDENDA
- 2. En el campo Contacto, ingrese el nombre del contacto en Getty para facturas electrónicas.
- 3. Ingrese a la ventana Información de Internet presionando el botón



- 4. En el campo Correo electr. ingrese el email del contacto en Getty para facturas electrónicas
- 5. Guarde y cierre las ventanas.
- Ingrese al Mantenimiento de direcciones del cliente Deloitte en Ventas > tarjetas > cliente [Dirección]:



- 1. Luego, ingrese el id de dirección ADDENDA. Esto sirve para generar la addenda en la factura electrónica.
- 2. Ingrese a la ventana Información de Internet usando el botón 🚺 del id de dirección



- 3. En el campo Correo electr. Ingrese el email del contacto en Deloitte.
- 4. En el campo Información adicional ingrese lo siguiente:

Oficina=MEX

origenFactura=PEDIDO

numeroProveedor=7304323

- 5. Guarde y cierre las ventanas.
- En la factura de venta (ventas > transacciones > entrada transacción de ventas), registre el número de pedido en el campo Núm. Orden compra cliente. Por ejemplo: 4350012702



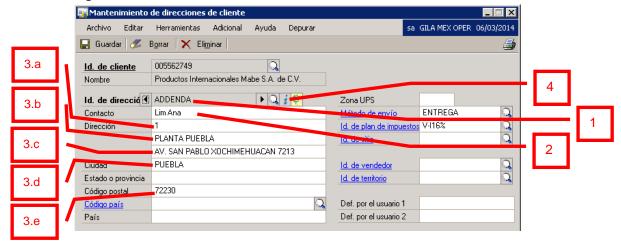
## 2.2.3 Cliente MABE

La configuración del cliente MABE se realiza en la ventana Mantenimiento de direcciones del cliente MABE en Ventas > tarjetas > cliente [Dirección]. Esta configuración se realiza una sola vez.

- 1. Ingrese el id de dirección ADDENDA. Esto sirve para generar la addenda en la factura electrónica.
- 2. Ingrese el nombre de la persona que solicita el ítem/servicio en MABE

Título: Factura Electrónica - México - Emisión de Factura Electrónica	Ref.: Manual de Usuario GP Factura Digital cfdi.docx	Pág. 10/13
--	--	---------------

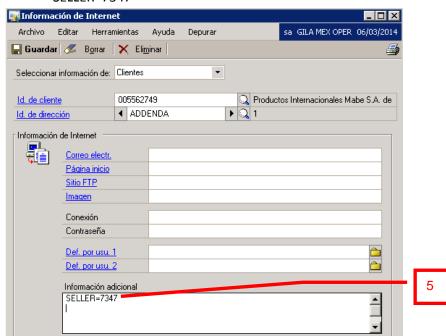
- 3. Ingrese el lugar de recepción donde se entrega el ítem/servicio. Estos datos deben ser ingresados de la siguiente forma:
  - a. gln
  - b. nombre
  - c. dirección
  - d. ciudad
  - e. código postal
- 4. Ingrese a la ventana Información de Internet usando el botón 🚺 del id de dirección



En la ventana Información de Internet ingrese el siguiente dato:

5. En el campo Información adicional ingrese:

SELLER=7347

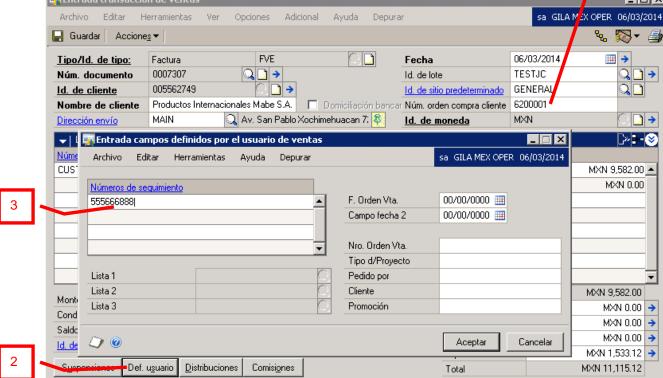


Guarde y cierre las ventanas.

Cada vez que ingrese una nueva factura en ventas > transacciones > entrada transacción de ventas,

debe cuidar que los siguientes datos sean ingresados:

- 1. Ingrese el número de Orden de Compra emitido por Mabe. Por ejemplo: 6200001
- 2. Presione el botón Def. usuario



## 2.3 Vigencia de certificados digitales

El certificado digital de GETTY Mex Op tiene vigencia hasta 21/11/2016

El certificado digital del PAC Interfactura para Mex Op tiene vigencia hasta el 31/5/2015

El certificado digital de GETTY Mex Ser tiene vigencia hasta 24/12/2016

El certificado digital del PAC Interfactura para Mex Ser tiene vigencia hasta el 25/11/2015

El certificado de GETTY debe renovarlo en el SAT cuando se acerque la fecha de caducidad. El certificado del PAC debe renovarlo en Interfactura cuando se acerque la fecha de caducidad.

Estos certificados deben estar vigentes para emitir factura electrónica CFDI.

## 2.4 Alcances de la Factura Digital

GP Factura Digital v6.x.x tiene los siguientes alcances:

- 1. Soporta la versión de CFDI 3.2 en vigencia a partir de 2012.
- 2. Utiliza los servicios del PAC Interfactura.
- 3. Soporta un solo Régimen de impuestos por compañía
- 4. No soporta descuentos en líneas separadas con ítems especiales con monto negativo.
- 5. No soporta impuestos incluidos en el precio del artículo.
- 6. No soporta retenciones al IVA.
- 7. Asume que todos los artículos que usan número de serie o lote son importados. De otro modo son nacionales.
- 8. Si usa número de lote, la información aduanera se extrae de la siguiente forma:
  - a. Pedimento: número de lote
  - b. Fecha: atributo 4 del lote (LOTATRB4)
  - c. Aduana: atributo 3 del lote (LOTATRB3)
- 9. Si usa número de serie, la información aduanera se extrae de la recepción de compra de la siguiente forma:
  - a. Pedimento: campo texto 1 definido por el usuario (user defined text01)
  - b. Fecha: campo fecha 1 definido por el usuario (user defined date01)
  - c. Aduana: campo texto 2 definido por el usuario (user defined text02)

Se asume que un número de serie no se repite por artículo.

10. Dado que el servidor de GP está en Argentina y el PAC está en México, existe diferencia de zonas horarias. Por ello se ha configurado la hora de emisión de la factura 3 horas menor a la hora de Argentina. Esta configuración es fija, si Argentina o México cambian la hora por cambio de estación, es necesario también cambiar esta configuración manualmente.