Suplemen Panduan Pengisian Laporan SPMI PT melalui Aplikasi SIM SPMI Kemdikbud dan Lokasi Dokumen Pendukung di Aplikasi MISHEQA

Aspek di SIM SPMI Kemdikbud: Pengaturan tentang Kebijakan SPMI				Lol	kasi Dokumen di MISHEQA
No Nama Pengaturan		Keterangan *)		Tab	Nama Dokumen
		Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Tautan / Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah		
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Peraturan Pimpinan PT tentang pengelolaan SPMI di Institusi 2. 4 (empat) Dokumen SPMI yang sahih (Kebijakan, Manual, Standar, Formulir) 3. Pengaturan tentang mekanisme penetapan standar SPMI 4. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Peraturan Pimpinan PT tentang pengelolaan SPMI 4 (empat) Dokumen SPMI yang sahih Dokumen lainnya yang relevan	Informasi Umum Dokumen SPMI	Keberadaan unit penjaminan mutu atau pengelola SPMI di Perguruan Tinggi: (Lampirkan SK Unit/Badan/Lembaga Penjaminan Mutu) Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Formulir Mutu
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Penetapan organisasi pengelola SPMI beserta tugas dan fungsi 2. Model organisasi pengelola SPMI (Unit Sendiri, Embedded, Kombinasi) 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen Penetapan tentang struktur organisasi beserta tugas dan fungsinya Surat Keputusan pengangkatan pejabat pengelola SPMI Dokumen lainnya yang relevan	Informasi Umum	Keberadaan unit penjaminan mutu atau pengelola SPMI di Perguruan Tinggi: (Lampirkan SK Unit/Badan/Lembaga Penjaminan Mutu)
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Keterkaitan antar dokumen pengaturan pelaksanaan standar SPMI (contoh: Manual Pelaksanan dan Panduan Akademik) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen manual pelaksanaan SPMI Dokumen pedoman pelaksanaan standar SPMI Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI Dokumen panduan pelaksanaan standar SPMI Dokumen lainnya yang relevan	Dokumen SPMI	Manual Mutu
4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: 1. Jenis evaluasi yang dilaksanakan 2. Timeline Audit Mutu Internal 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen manual evaluasi SPMI Dokumen pedoman/panduan Evaluasi Dokumen standar evaluasi Dokumen lainnya yang relevan	Dokumen SPMI	Manual Mutu
5	Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pengendalian pelaksanaan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya 2. Timeline pengendalian pelaksanaan standar 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen manual pengendalian pelaksanaan standar Dokumen pedoman/panduan pengendalian pelaksanaan standar Dokumen lainnya yang relevan	Dokumen SPMI	Manual Mutu
6	Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan standar melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk lainnya 2. Timeline peningkatan standar 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen manual peningkatan standar Dokumen pedoman/panduan peningkatan standar Dokumen lainnya yang relevan	Dokumen SPMI	Manual Mutu

	Aspek di SIM SPMI Kemdikbud - Standar yang Ditetapkan Institusi : Penetapan		Dokumen di MISHEQA		
No	Bidang Pengaturan Standar		ngan *)	Tab	Nama Dokumen
		Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Tautan / Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah		
1	Standar di aspek pendidikan	Berisi penjelasan tentang: 1. Jumlah standar di aspek pendidikan yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pendidikan 3. Mekanisme penetapan standar pendidikan 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan	Dokumen standar di aspek pendidikan yang sahih	Penetapan (Std Pendidikan)	Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pembiayaan Pembelajaran.
2	Standar di aspek penelitian	Berisi penjelasan tentang: 1. Jumlah standar di aspek penelitian yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek penelitian 3. Mekanisme penetapan standar penelitian 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan	Dokumen standar di aspek penelitian yang sahih	Penetapan (Std Penelitian)	Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	Berisi penjelasan tentang: 1. Jumlah standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh institusi 2. Pelampauan SN Dikti dari aspek pengabdian kepada masyakat 3. Mekanisme penetapan standar pengabdian kepada masyarakat 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan	Dokumen standar di aspek pengabdian kepada masyarakat yang sahih	Penetapan (Std PKM)	Standar Hasil PKM, Standar Hasil PKM, Standar Proses PKM, Standar Penilaian PKM, Standar Pelaksana PKM, Standar Sarana dan Prasarana PKM, Standar Pengelolaan PKM, Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM.
4	Standar di aspek lainnya (7 aspek yang tercantum pada aplikasi)	Berisi penjelasan tentang: 1. Jumlah standar pada 7 aspek lainnya (sesuai yang tercantum pada aplikasi) yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi (bersifat optional, berupa a.l: (aspek pengelolaan organisasi, aspek kemahasiswaan, aspek sumber daya manusia, aspek sarana prasarana, aspek kerjasama, aspek keuangan, aspek kesejahteraan) 2. Deskripsi jika telah tergabung dalam standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat 3. Penjelasan lainnya yang dibutuhkan	Dokumen standar di aspek lainnya yang sahih	Penetapan	Standar Tata Pamong, Standar Kemahasiswaan, Standar Kerjasama (dapat ditambahkan standar pada aspek lainnya yang dimiliki dan belum terkategori di MISHEQA)

Aspek di SIM SPMI Kemdikbud - Standar Lainnya : Penetapan			Dokumen di MISHEQA		
No	Nama Pengaturan	Ketera Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Tautan / Dokumen Bukti yang Dapat	Tab	Nama Dokumen
			Diunggah		
1	Nama standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi (selain 7 aspek standar yang tercantum pada aplikasi)	Berisikan penjelasan tentang standar lainnya yang ditetapkan oleh perguruan tinggi	Dokumen standar lainnya yang sahih		Belum terkategori di MISHEQA
	Aspek di	SIM SPMI Kemdikbud - Evaluasi: Audit Mutu	Internal (AMI)	Dokumen di MISHEQA	
No	Audit Mutu Intenal	Ketera	ngan *)	Tab	Nama Dokumen
		Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Tautan / Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah		
2	Praktik Baik Atau Mekanisme Temuan	(AMI) 3. Inovasi dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 4. Deskripsi lainnya yang diperlukan Berisi penjelasan tentang:	pelaksanaan dan pelaporan Audit Mutu Internal (AMI) 2. Dokumen standar/kebijakan/panduan Audit Mutu Internal (AMI)/ manual standar Audit Mutu Internal (AMI)/SOP 3. Surat keputusan Direktur tentang pengangkatan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) 4. Bukti inovasi 5. Dokumen lainnya yang relevan 1. Dokumen hasil temuan Audit Mutu Internal	Evaluasi Evaluasi	Pelaksanaan AMI Formulir Temuan,
		Hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) Deskripsi lainnya yang diperlukan	(AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) 2. Dokumen lainnya yang relevan		Laporan AMI
3	Rekomendasi Peningkatan Mutu	Berisi penjelasan tentang: 1. Hasil Rekomendasi Peningkatan Mutu 2. Deskripsi lainnya yang diperlukan	Rekomendasi Audit Mutu Internal (AMI) (bisa dalam laporan Audit Mutu Internal) Dokumen lainnya yang relevan	Evaluasi	Laporan pelaksanaan AMI oleh Tim SPMI kepada pemimpin perguruan tinggi
Aspek di SIM SPMI Kemdikbud - Evaluasi: Evaluasi Lain					Dokumen di MISHEQA
No	Nama Bentuk Evaluasi	Ketera	8 /	Tab	Nama Dokumen
		Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	Tautan / Dokumen Bukti yang Dapat Diunggah		
1	Evaluasi Lainnya	Berisi penjelasan tentang bentuk dan mekanisme evaluasi lainnya yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi (jika ada)	Laporan evaluasi lainnya yang dilaksanakan Dokumen lainnya yang relevan	Evaluasi	Contoh dokumen di MISHEQA : MONEV : Monev Penelitian, Monev PKM, Monev Gugus Kendali Mutu Pendidikan

SPMI Kemdikbud - Pengendalian: Pengendalian standar dalam SPMI Institusi (Pada Setiap Aspek)			Dokumen di MISHEQA		
No	Nama Bidang Pengaturan			Tab	Nama Dokumen
	Standar	Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	ukti yang Dapat Diunggah(Tautan RTL / Taut		
1	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atau bentuk kegiatan pengendalian lainnya 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Bukti pelaksanaan lainnya pada setiap aspek yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi	Pengendalian	Rapat Tinjauan Manajemen: Undangan, daftar hadir, notulensi rapat, dokumentasi rapat
2	Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) 2. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan likbud - Peningkatan: Peningkatan standar da	Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Pengendalian	Monitoring Rencana Tindak Lanjut (RTL) Dokumen di MISHEQA
No	Nama Pengaturan	Ketera Isian Deskripsi (maks 1000 karakter)	ngan *) ti yang Dapat Diunggah(Penetapan / Tautan F	Tab	Nama Dokumen
1	Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan pengelolaan SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan		
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi (jika ada) 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibut	Dokumen bukti peningkatan		
3	Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan		
4	Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	Berisi penjelasan tentang: 1. Mekanisme peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi 3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan	Dokumen bukti peningkatan		

5	Pengaturan terkait pengendalian	Berisi penjelasan tentang:	Dokumen bukti peningkatan	
	pelaksanaan standar	Mekanisme peningkatan pengaturan terkait		
		pengendalian pelaksanaan standar dalam SPMI		
		Institusi		
		2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait		
		pengendalian pelaksanaan standar dalam SPMI		
		Institusi		
		3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan		
6	Pengaturan terkait peningkatan	Berisi penjelasan tentang:	Dokumen bukti peningkatan	
	standar dalam SPMI Institusi	Mekanisme peningkatan pengaturan terkait		
		peningkatan standar dalam SPMI Institusi		
		2. Hasil/ luaran peningkatan pengaturan terkait		
		peningkatan standar dalam SPMI Institusi		
		3. Deskripsi lainnya yang dibutuhkan		

Keterangan:

- *) sesuai lampiran Surat Direktur Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi Ditjen Pendidikan Vokasi Kemendikbud Nomor 1280/D4/DT.03.00/2022 tanggal 20 Agustus 2022
- 1. Dokumen Bukti yang lebih dari satu dapat diunggah dalam sebuah folder/direktori dan dapat diakses oleh tim verifikator
- 2. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen yang telah disahkan
- 3. Dokumen Bukti yang diunggah adalah dokumen terbaru sesuai pelaksanaan
- 4. Deskripsi dan Dokumen Bukti yang diunggah dipilih/disesuaikan dengan pelaksanaan yang ada di perguruan tinggi

Sumber:

- 1. Lampiran Surat Direktur Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi Ditjen Pendidikan Vokasi Kemendikbud Nomor 1280/D4/DT.03.00/2022 tanggal 20 Agustus 2022 tentang Pemberitahuan Perpanjangan Laporan
- 2. Buku Pedoman Pengisian Aplikasi Management Information System Higher Education Quality Assurance (MISHEQA) Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Tahun 2022