

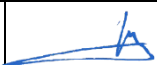
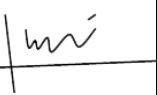


	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6

STANDAR LULUSAN KOMPETITIF


POLITEKNIK NSC

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ahmad Dzulfikri B.K.,S.E.,M.M	Perumus		01-10-2022
Pemeriksaan	Achmad Fitro, S.Kom, M.Kom	ASDIR 1		01-10-2022
Persetujuan	Eko Tjiptojuwono, SE, MM, MMPar	DIREKTUR		01-10-2022
Penetapan	Dr.M. Ridwan Arif,S.E., M.Fin.,Ak.,CA	KETUA BADAN PENYELENGGAR A		01-10-2022
Pengendalian	Ahmad Dzulfikri B.K.,S.E.,M.M	Ka. BPMI		01-10-2022


	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6

DAFTAR ISI


No	Isi	Halaman
1.	Visi,Misi, dan Tujuan	
2.	Rasionalisasi Standar Lulusan Kompetitif	
3.	Pihak yang Bertanggungjawab untuk mencapai Pencapaian Standar Lulusan Kompetitif	
4.	Daftar Istilah	
5.	Pernyataan Isi Standar Lulusan Kompetitif	
6.	Proses PPEPP pada Standar Lulusan Kompetitif	
7.	Strategi Pelaksanaan Standar Lulusan Kompetitif	
8.	Indikator Ketercapaian Standar Lulusan Kompetitif	
9.	Dokumen Terkait Standar Lulusan Kompetitif	
10.	Referensi	

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6


1.	Visi, Misi, dan Tujuan	<p>Visi Menjadi mitra utama bisnis dalam pengembangan SDM profesi yang berkualitas dan berdaya saing global.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan SDM profesi melalui kegiatan pendidikan tinggi dengan jalur vokasi yang menggunakan metodologi dan praktik-praktik yang efektif serta <i>up to date</i> dengan globalisasi dunia usaha. 2. Pengembangan <i>link and match</i> dengan dunia usaha sehingga mampu memenuhi kebutuhan SDM profesi yang kompeten dan memiliki <i>attitude</i> yang unggul.. <p>Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam jalur vokasi secara global. 2. Meningkatkan kerjasama yang berkelanjutan dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. 3. Meningkatkan proses pembelajaran dengan menekankan materi praktik yang akan mempermudah mahasiswa menyerap dan menerapkan di dunia kerja.
2.	Rasionalisasi Standar Lulusan Kompetitif	Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kemampuan yang harus dikuasai oleh mahasiswa setelah menempuh semua mata kuliah yang ada di dalam kurikulum. Mahasiswa tidak hanya harus menyelesaikan semua mata kuliah tetapi mahasiswa harus menyelesaikan semua mata kuliah dengan hasil yang memuaskan, agar dapat kompetitif di dunia usaha dan industri. Maka daripada itu perlu adanya standar, patokan untuk mahasiswa Politeknik NSC selama menempuh perkuliahan yaitu Standar Lulusan Kompetitif.
3.	Pihak yang Bertanggungjawab untuk mencapai Pencapaian Standar Lulusan Kompetitif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Perumus 2. Asdir 1 3. Direktorat 4. Ketua Senat 5. Ketua Badan Penyelenggara 6. Kepala BPMI

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6


4.	Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> Standar Kompetensi Lulusan (SKL) : kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diharapkan dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan semua mata kuliah. Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar penilaian Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, standar sarana dan prasarana Pembelajaran, standar pengelolaan Pembelajaran. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran. Sikap sebagaimana dimaksud merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi. keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi. Pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis. Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar dan belajar diperguruan tinggi Politeknik NSC dan berstatus aktif. Asisten Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Asdir 1) : Asisten dari Direktur yang memiliki tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta kegiatan kemahasiswaan Direktur : Pimpinan tertinggi di Politeknik NSC yang bertanggung
----	------------------	---

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6

		<p>jawab secara langsung kepada Badan Pengurus Yayasan.</p> <p>10. Senat Akademik adalah badan normatif tertinggi pada perguruan tinggi dalam bidang akademik. Susunan organisasi senat akademik terdiri dari: Ketua Senat, Sekretaris, Anggota Senat yang terdiri dari Direktur, Asdir 1, Asdir 2, P3M, Kaprodi, BPMI, Wakil Dosen, Wakil Yayasan.</p> <p>11. Ketua Badan Penyelenggara sangat bertanggung jawab untuk mengelola lembaga pendidikan yang ada dalam naungan yayasan tersebut.</p> <p>12. Kepala BPMI bertanggung jawab untuk menyusun dan melaksanakan proses penjaminan mutu yang terukur dan berkelanjutan.</p>
5.	Pernyataan isi standar lulusan kompetitif	<p>1. Mahasiswa harus memenuhi minimal SKL ketika lulus</p> <p>2. Mahasiswa lulus untuk program D-3 paling cepat 3 tahun dan paling lambat ≤ 5 tahun karena mengajukan cuti. Sedangkan mahasiswa lulus untuk program D-4 paling cepat 4 tahun paling lambat.</p> <p>3. Mahasiswa maksimal mengajukan cuti tidak boleh kurang dari 2 semester.</p> <p>4. Mahasiswa memiliki $IPK \geq 3,00$ ketika lulus</p> <p>5. Mahasiswa memiliki attitude yang baik ketika lulus.</p>
6.	Proses PPEPP	<p>1. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran.</p> <p>2. Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian Pembelajaran lulusan.</p> <p>3. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi.</p> <p>4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran.</p> <p>5. Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen.</p> <p>6. Menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.</p>
7.	Strategi pelaksanaan standar lulusan kompetitif	<p>1. Membuat kurikulum yang mendukung pencapaian SKL</p> <p>2. Melakukan pendekatan yang baik kepada mahasiswa yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Akademik</p> <p>3. Disiplin selama perkuliahan</p>

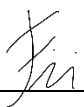


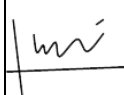

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C.03
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6


8.	Indikator Ketercapaian Standar Lulusan Kompetitif	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80% mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan KKNI 2. 80% memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI 3. Kelulusan Tepat Waktu $\geq 70\%$ 4. Rata-Rata IPK lulusan $\geq 3,00$ 5. Rata-Rata Masa Studi : Diploma 3 : ≤ 5 Tahun Diploma 4 : ≤ 6 Tahun 6. Waktu tunggu lulusan untuk mencari pekerjaan < 3 bulan 7. Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan $\geq 60\%$ 8. Keberhasilan Studi $> 70\%$ 9. Lulusan dapat berwirausaha sesuai bidangnya sebesar $\geq 10\%$ 10. Tingkat kepuasan pengguna lulusan sebesar $\geq 80\%$ 11. 80% Kualitas lulusan sesuai dengan profil program studi 12. $\geq 80\%$ UPPS melakukan melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi 13. 80% Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan
9.	Dokumen terkait Standar Lulusan Kompetitif	C.04 Dokumen Kompetensi Lulusan
10.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Politeknik NSC 2. PP 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Permendikbud No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Lampiran 6e PerBAN-PT 5 2019 IAPS Matriks Penilaian 6. Lampiran peraturan Badan Akreditasi Perguruan Tinggi No 21 tahun 2022 tentang Instrumen akreditasi Program Studi Lingkup Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C..04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 6

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN


POLITEKNIK NSC

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ahmad Dzulfikri B.K.,S.E.,M.M	Perumus		01-10-2022
Pemeriksaan	Achmad Fitro, S.Kom, M.Kom	ASDIR 1		01-10-2022
Persetujuan	Eko Tjiptojuwono, SE, MM, MMPar	DIREKTUR		01-10-2022
Penetapan	Dr.M. Ridwan Arif,S.E., M.Fin.,Ak.,CA	KETUA BADAN PENYELENGGAR A		01-10-2022
Pengendalian	Ahmad Dzulfikri B.K.,S.E.,M.M	Ka. BPMI		01-10-2022


	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C .04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi 2
		Halaman: 1 sampai 3

DAFTAR ISI


No	Isi	Halaman
1.	Visi, Misi, dan Tujuan	
2.	Rasionalisasi Standar Kompetensi Lulusan	
3.	Pihak yang Bertanggungjawab untuk mencapai Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan	
4.	Daftar Istilah	
5.	Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan	
6.	Proses PPEPP pada Standar Kompetensi Lulusan	
7.	Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	
8.	Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan	
9.	Dokumen Terkait Standar Kompetensi Lulusan	
10.	Referensi	


	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C .04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 3

1.	Visi, Misi, dan Tujuan	<p>Visi Menjadi mitra utama bisnis dalam pengembangan SDM profesi yang berkualitas dan berdaya saing global.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan SDM profesi melalui kegiatan pendidikan tinggi dengan jalur vokasi yang menggunakan metodologi dan praktik-praktik yang efektif serta <i>up to date</i> dengan globalisasi dunia usaha. 2. Pengembangan <i>link and match</i> dengan dunia usaha sehingga mampu memenuhi kebutuhan SDM profesi yang kompeten dan memiliki attitude yang unggul.. <p>Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam jalur vokasi secara global. 2. Meningkatkan kerjasama yang berkelanjutan dibidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. 3. Meningkatkan proses pembelajaran dengan menekankan materi praktik yang akan mempermudah mahasiswa menyerap dan menerapkan di dunia kerja.
2.	Rasionalisasi Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kemampuan yang harus dikuasai oleh mahasiswa setelah menempuh semua mata kuliah yang ada di dalam kurikulum. SKL harus merujuk dari visi dan misi institusi serta kebutuhan dari industri. Agar semua mahasiswa dapat mencapai SKL maka perlu adanya pembuatan kurikulum yang disusun dengan mata kuliah yang memiliki kompetensi dasar yang mendukung pencapaian SKL. Dan supaya SKL sesuai dengan kebutuhan industri terkini maka perlu adanya survei ke beberapa industri, agar pembuatan SKL semua program studi sesuai dengan visi dan misi maka perlu adanya Standar Kompetensi Lulusan.
3.	Pihak yang Bertanggungjawab untuk mencapai Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Perumus 2. Asdir 1 3. Direktorat 4. Ketua Senat 5. Ketua Badan Penyelenggara 6. Kepala BPMI
4.	Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) : kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diharapkan dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan semua mata kuliah. 2. Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan digunakan

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C .04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi 2
		Halaman: 1 sampai 3

		<p>sebagai acuan utama pengembangan standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar penilaian Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, standar sarana dan prasarana Pembelajaran, standar pengelolaan Pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran. 4. Sikap sebagaimana dimaksud merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran. 5. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi. b. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi. 6. Pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.
--	--	--

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C .04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 sampai 3
		<p>7. Kompetensi Dasar : Sejumlah kemampuan yang harus dikuasai peserta didik dalam mata kuliah tertentu.</p> <p>8. Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar dan belajar di perguruan tinggi Politeknik NSC dan berstatus aktif.</p> <p>9. Asisten Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Asdir 1) : Asisten dari Direktur yang memiliki tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta kegiatan kemahasiswaan.</p> <p>10. Direktur : Pimpinan tertinggi di Politeknik NSC yang bertanggungjawab secara langsung kepada Badan Pengurus Yayasan.</p> <p>11. Senat Akademik adalah badan normatif tertinggi pada perguruan tinggi dalam bidang akademik. Susunan organisasi senat akademik terdiri dari: Ketua Senat, Sekretaris, Anggota Senat yang terdiri dari Direktur, Asdir 1, Asdir 2, P3M, Kaprodi, BPMI, Wakil Dosen, Wakil Yayasan..</p> <p>12. Ketua Badan Penyelenggara sangat bertanggung jawab untuk mengelola lembaga pendidikan yang ada dalam naungan yayasan tersebut.</p> <p>13. Kepala BPMI bertanggung jawab untuk menyusun dan melaksanakan proses penjaminan mutu yang terukur dan berkelanjutan.</p>
5.	Pernyataan isi standar Kompetensi Lulusan	<p>1. Standar Kompetensi Lulusan disusun dan diubah oleh Tim Penyusun Kurikulum</p> <p>2. SKL harus berisi aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus.</p> <p>3. Penyusunan SKL mengandung unsur A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Condition</i>), dan D (<i>Degree</i>)</p> <p>4. Kompetensi dasar tiap – tiap matakuliah harus merujuk dari SKL</p> <p>5. SKL dapat berubah setelah melakukan studi pelacakan dan analisis SWOT.</p>
6.	Proses PPEPP pada Standar Kompetensi Lulusan	<p>1. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran.</p> <p>2. Menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian Pembelajaran lulusan.</p> <p>3. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi.</p> <p>4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran.</p> <p>5. Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan</p>

	POLITEKNIK NSC	Kode/No : STD/SPMI/C .04
		Tanggal: 01-10-2022
	STANDAR SPMI	Revisi 2
		Halaman: 1 sampai 3

		Dosen. 6. Menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.
7.	Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan studi pelacakan lulusan setiap tahun 2. Melakukan evaluasi berkala setiap 4 tahun sekali mengenai SKL agar lulusan dari Politeknik NSC dapat segera terserap di dunia industri
8.	Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80% Rumusan pembelajaran lulusan mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan KKNI 2. 80% Rumusan pembelajaran lulusan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. 3. Kelulusan Tepat Waktu $\geq 70\%$ 4. Rata-Rata IPK lulusan $\geq 3,00$ 5. Rata-Rata Masa Studi: D-3: ≤ 5 tahun, D-4: ≤ 6 tahun 6. Waktu tunggu lulusan untuk mencari pekerjaan: < 3 bulan 7. Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan $\geq 60\%$ 8. Keberhasilan Studi $\geq 70\%$ 9. Lulusan dapat berwirausaha sesuai bidang $\geq 10\%$ 10. Tingkat kepuasan pengguna lulusan sebesar $\geq 80\%$ 11. 80% Kualitas lulusan sesuai dengan profil program studi 12. $\geq 80\%$ UPPS melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi 13. 80% Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan
9.	Dokumen terkait Standar Kompetensi Lulusan	C-03 Standar Lulusan Kompetitif
10.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Politeknik NSC 2. PP 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Permendikbud No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Lampiran 6e PerBAN-PT 5 2019 IAPS Matriks Penilaian 6. Lampiran peraturan Badan Akreditasi Perguruan Tinggi No 21 tahun 2022 tentang Instrumen akreditasi Program Studi Lingkup Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi