**以下、スケジュール表と指摘一覧を示す。**

**スケジュール表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工程** | **開始日** | **終了日** |
| 市場調査 | 2020/4/1 | 2020/4/7 |
| 企画書作成 | 2020/4/8 | 2020/4/14 |
| 企画会議 | 2020/4/15 | 2020/4/15 |
| 商品の仕様検討 | 2020/4/16 | 2020/4/20 |
| 商品のデザイン検討 | 2020/4/16 | 2020/4/20 |
| サンプル作成 | 2020/4/27 | 2020/5/11 |
| サンプル修正 | 2020/5/12 | 2020/5/15 |

**指摘一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| **指摘内容** | **指摘者** |
| もう少し期間をとった方がよい。 | 鈴木太郎 |
| 企画書を上長が確認する時間がない。 | 鈴木太郎 |
| デザイン部門には事前に話を通している？ | 田中花子 |