# 1. Створення і збереження документа

- 1) Вкладка Файл / Зберегти як......
- 2) Тип файлу:

Документ Word (\*.docx)

Шаблон Word (\*.dotx)

(Шаблон – для багаторазового

використання документа)

#### Ім'я файлу: Тип фай Документ Word (\*.docx) Документ Word (\*.docx) Документ Word із підтримкою роботи макросів (\*.docm) Документ Word 97-2003 (\*.doc) Шаблон Word із підтримкою роботи макросів (\*.dotm) Шаблон Word 97 -2003 (\*.dot) ■ Приховати папки PDF (\*.pdf) Документ XPS (\*.xps) Веб-сторінка в одному файлі (\*.mht;\*.mhtml) Веб-сторінка (\*.htm;\*.html) Веб-сторінка з фільтром (\*.htm;\*.html) Текст у форматі RTF (\*.rtf) Звичайний текст (\*.txt) XML-документ Word (\*.xml) XML-документ (Word 2003) (\*.xml) Текст OpenDocument (\*.odt) Документ Works 6 – 9 (\*.wps)

### Сторінка та її властивості:

- розмір паперу (A4, A5)
- поля (1x1x1x1 см)
- орієнтація (Альбомна Книжкова)
- сторінки брошура
- водяний знак
- колір сторінки
- межі сторінок.

# 2. Встановлення властивостей сторінки



## 3. Графічне зображення та його властивості

# Вкладка Вставлення/група Зображення



### Рисунок

### Вкладка ФОРМАТ

Інструменти *групи* **Настроювання**:

Видалити тло;

- Виправлення;
- Колір;
- Змінити рисунок;
- Скидання параметрів рисунка.
- 3. Інструменти *групи* **Упорядкування**:
- Обтікання текстом;
- Переміщення Вперед та Назад;
- Область виділення;
- Вирівняти;
- Групувати;
- Обернути,
  - 4. Інструменти групи Розмір:
- Обтинання (Кадрування)
- Висота (в см);
- Ширина (в см)

### Фігури

#### Вкладка ФОРМАТ

- 1. Інструменти групи Вставле
  - Вставлення Фігур
  - Почати зміну узлів);
- 2. Інструменти групи Стилі фігур
  - Заливка:
  - Контур;
  - Ефекти для фігур.
- 3. Інструменти групи Текст
  - Заливка;
  - Контур.
- 4. Інструменти групи

#### Упорядкування:

- Обтікання текстом;
- Переміщення Вперед та Назад;
- Область виділення;
- Вирівняти;
- Групувати;
- Обернути.
- 5. Інструменти групи Розмір.