

TULEVAISUUS RAKENTUU YHDESSÄ



SMART

JOHDATTAAN LÄHEMMÄKSI TYÖTÄ

Poliittiset muutokset Työmarkkinoita ja sosiaalipalveluita koskevat lainsäädännön ja politiikan muutokset voivat vaikuttaa julkisten tukien ehtoihin tai saatavuuteen.

Taloudelliset riskit Riippuvuus julkisesta tuesta ja mahdolliset rahoituksen leikkaukset voivat heikentää säätiön taloudellista kestävyyttä

Ennakoasenteet Yritysten ja vapaaehtoistointaa harjoittavien tahojen mahdolliset ennakoasenteet kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita kohtaan voivat hankaloittaa yhteistyötä ja toimeksiantojen saamista.

SMART kuvastaa toiminnan peruspilareita

S – Suositukset Aloitus perustuu osallistujien tarpeisiin ja asiantuntijoiden suositukseen. Jokainen osallistuja räätälöi pisteyttämällä oman henkilökohtaisen polun kohti työllistymistä ja hyvinvointia. Tavoitteena on luoda yksilöllisiä ratkaisuja, jotka tukevat osallistujan vahvuuksia ja tavoitteita.

M – Mieltymykset Mallissa otetaan huomioon osallistujien henkilökohtaiset kiinnostuksen kohteet ja mieltymykset. Tämä parantaa sitoutumista ja motivatiota, kun osallistujat voivat osallistua toimintaan, joka heitä aidosti kiinnostaa ja kehittää heidän omia taitojaan.

A – Ammattimaisuus Malli tarjoaa osallistujille mahdollisuuden kehittää ammattimaisia taitoja ja osaamista. Lyhytkoulutukset voivat edistää työllistymistä. Valmennuskurssit tasoittavat polkua oppisopimuskoulutuksiin. Oppisopimukset tarjoavat käytännön kokemuksia ja vahvistavat osallistujien ammatillisia valmiuksia, mikä tekee heistä houkuttelevampia työnantajien silmissä.

R – Rekrytoitavuus SMART tarjoaa oppisopimusten ohella myös työkokeilun kautta mahdollisuutta palkkatuettuun työhön, jolloin rekrytoidut toimivat ensisijaisesti osallistujien ja osaajien ohjaajina ja kouluttajina.

T – Toimeksiannot Toimeksiannot ovat keskeinen osa SMART -mallia. Paikalliset yritykset ja järjestöt voivat tilata keikkatöitä, projekteja tai vapaaehtoistoimintaa SMART-säätiön kautta, mikä tarjoaa osallistujille mahdollisuuden näyttää osaamistaan ja rakentaa työelämäkokemusta. Toimeksiantoja voidaan käyttää myös tehostamaan sijoittumista avoimille työmarkkinoille, tarjoamalla konkreettisia työnäytteitä ja mahdollisuuksia verkostoitua työnantajien ja järjestöjen kanssa. Malli rakentaa siltoja työelämään, mikä parantaa osallistujien mahdollisuuksia löytää pysyvä työpaikka.

SMART-mallin keskeinen tavoite on edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden polkua takaisin työelämään, yksilöllisten tarpeiden ja ammattimaisuuden pohjalta, tukien samalla kestävää kehitystä ja yhteisöllisyyttä.



SMART-mallin vaikuttavuuden arviointi

SMART-mallin vaikuttavuuden arvioinnin tavoitteena on tutkia, kuinka tehokkaasti ohjelma tukee vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistymistä, hyvinvointia ja osallisuutta. Arviointi perustuu osallistujien (kohortin) ja ohjelman aikana toteutettujen interventtioiden, kuten liikunta- ja museokorttien, vaikutusten seurantaan. Tavoitteena on todentaa mallin hyöty eri asiakasryhmissä ja tunnistaa ne toimintamallit, jotka hyödyttävät asiakkaita eniten.

Vaikuttavuuden arvioinnissa verrataan ohjelmaan osallistuvien asiakkaiden rekisteritietojen muutoksia samankaltaisessa alkutilanteessa oleviin työttömiin, jotka eivät osallistu ohjelmaan. Tämä vertailu auttaa arvioimaan ohjelman todellisia vaikutuksia. Tiedot, kuten tulojen kehitys, sosiaaliturvan käyttö ja terveys- sekä sosiaalipalvelujen tarve ennen ja jälkeen ohjelman, antavat tärkeää tietoa ohjelman vaikutuksesta työllistymiseen, taloudelliseen tilanteeseen ja hyvinvointiin verrattuna vertailuryhmään.

Vaikuttavuuden keskeiset osa-alueet

1. Työllistymisvaikutukset

Seurataan osallistujien siirtymistä työmarkkinoille (palkkatuki, oppisopimus, pysyvät työsuhteet) sekä heidän pysyvyyttään työelämässä 6 tai 12 kuukauden jälkeen.

2. Hyvinvoinnin kehitys

Itsearviointeilla kartoitetaan osallistujien fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia ennen ja jälkeen ohjelman. Myös sosiaali- ja terveyspalvelujen käytön väheneminen arvioidaan.

3. Sosiaalinen osallisuus ja yhteisöllisyys

Seurataan osallistumista yhteisöllisiin tapahtumiin, vapaaehtoistoimintaan ja yhteistyöhön paikallisten yritysten kanssa.

4. Julkisten menojen vähentäminen

Arvioidaan, kuinka paljon sosiaaliturva- ja pitkäaikaistyöttömien palveluiden kustannukset vähenevät osallistujien työllistyessä. Tulorekisteritietojen perusteella arvioidaan verotulojen kasvu keikkatöiden ja pysyvien työsuhteiden osalta.

Vaikuttavuuden todentaminen

Rekisteritiedot

Tulorekisterin tiedot tarjoavat tietoa osallistujien taloudellisesta tilanteesta, kuten tulojen kehityksestä ja sosiaaliturvan käytön muutoksista, mikä auttaa arvioimaan SMART-mallin vaikutuksia osallistujien taloudelliseen asemaan ja itsenäiseen toimeentuloon.

Kyselyt ja palautteet

Säännölliset kyselyt ja palaute osallistujilta ja yhteistyökumppaneilta auttavat arvioimaan ohjelman toimivuutta.

Tilastollinen analyysi

Pitkäaikaisvaikutukset analysoidaan tilastollisesti, jotta voidaan arvioida SMART-mallin vaikutusta osallistujien urapolkuun ja elämänlaatuun.

Yhteistyökumppaneiden arviot

Yrityksiltä ja järjestöiltä kerätään palautetta toimeksiantojen sujuvuudesta ja yhteistyön tuloksellisuudesta.

Yhteenveto

SMART-mallin vaikuttavuuden arviointi perustuu kattavaan seurantaan ja rekisteritietojen vertailuun ennen ja jälkeen ohjelman. Näin voidaan todentaa, mitkä asiakasryhmät hyötyvät eniten ja kuinka ohjelma vähentää julkisesti rahoitettuja palveluja. Lisäksi arvioidaan, miten ohjelma parantaa osallistujien tilannetta ja tuottaa lisäarvoa yhteisölle. Tämä antaa kokonaiskuvan ohjelman vaikutuksista yhteiskuntaan ja asiakkaille.

SMART-ohjelman asiantuntijatiimi

SMART-ohjelman asiantuntijatiimi koostuu monialaisista asiantuntijoista, jotka tukevat ohjelman kokonaisvaltaista toteutusta ja varmistavat, että asiakkaat voivat hyödyn-

tää sekä työllistymismahdollisuuksia että hyvinvointia tukevia palveluja. Jokaisella asiantuntijalla on selkeä rooli ohjelman sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa.

Asiantuntija	Vastuualue	Kuvaus
Työllisyysasiantuntija (työvalmentaja)	Asiakkaiden työllistymisen edistäminen hyödyntämällä epätyypillisiä työllistymismenetelmiä.	Työllisyysasiantuntija voi edistää yrityksiä ja yhdistyksiä hyödyntämään SMART-toimeksiantoja rekrytointiväylänä..
Koulutusasiantuntija (oppilaitosyhteistyö)	Yhteistyö oppilaitosten, kuten Stadin ammattiopiston, kanssa lyhytkoulutusten suunnittelussa.	Koulutusasiantuntija suunnittelee käytännönläheisiä ja tarpeisiin vastaavia lyhytkoulutuksia.
Sosiaalityön ja hyvinvoinnin asiantuntija	Asiakkaiden sosiaalisen hyvinvoinnin ja elämänlaadun tukeminen.	Sosiaalinen ja terveydellinen tuki auttaa asiakkaita kohtaamaan työllistymisen esteitä ja kehittämään elämänhallintaansa.
Vapaaehtoistoiminnan ja yhteisötoiminnan asiantuntija	Vapaaehtoisjärjestöjen ja yhteisöjen osallistaminen ohjelman toteutukseen.	Vapaaehtoistoiminta tarjoaa asiakkaille mahdollisuuksia osallistua yhteisötoimintaan, mikä edistää sosiaalista osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
Ruohonjuuritason yhteistyön asiantuntija	Yhteistyö paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa sekä SMART-toimeksiantojen edistäminen.	Ruohonjuuritason yhteistyön asiantuntija suunnittelee asiakkaiden vierailut paikallisissa yrityksissä ja yhdistyksissä, SMART-toimeksiantojen tunnetuksi tekemiseksi.
Tietotekniikan ja digitaalisten palvelujen asiantuntija	SMART-mobiilisovelluksen ja tietokannan ylläpito ja kehittäminen.	Asiantuntija huolehtii, että SMART-mobiilisovelluksen avulla ohjelman hallinta, palautteiden keruu ja toimeksiannot sujuvat tehokkaasti.
Yhteisötalojen ja palvelukeskusten koordinaattori	Aloitusryhmien kokoontumisten järjestely ja palautteenkeruu.	Yhteisötalot ja palvelukeskukset toimivat asiakkaiden sosiaalisen verkoston kiintopisteinä. Aloitusryhmissä ei vielä käytetä mobiilisovellusta.
Vaikuttavuuden arvioinnin ja tutkimuksen asiantuntija	Ohjelman vaikuttavuuden seuranta ja analyysi.	Vaikuttavuuden arviointi auttaa kehittämään ohjelmaa ja todentaa sen tulokset asiakkaille ja yhteisölle.

Lyhytkoulutukset

Esimerkkejä lyhytkoulutuksista jotka valmistavat asiakkaita suorittamaan SMART-toimeksiantoja yrityksille ja yhdistyksille.

1. Ammatti ja työelämä

Siivous- ja puhtaanapitotyöt
Koulutus siivous- ja puhtaanapitotehtäviin, kuten toimistojen ja julkisten tilojen puhtaanapitoon, jätehuoltoon ja saniteettitilojen kunnossapitoon. Tämä on usein toivottua paikallisilta yrityksiltä ja julkisen sektorin toimijoilta.
Asiakaspalvelu
Koulutus asiakaspalvelutehtäviin, kuten vastaanottotyöhön ja asiakaskohtaamisiin. Yritykset ja järjestöt arvostavat henkilöitä, jotka osaavat toimia asiakasrajapinnassa.

2. Koulutus ja osaaminen

Digitaalisten työkalujen hallinta
Lyhytkurssi perustason digitaidoista, kuten sähköpostin ja tekstinkäsittelyohjelmien käytöstä. Yritykset ja yhdistykset tarvitsevat usein apua hallinnollisissa tehtävissä, jotka edellyttävät perusdigitaaitoja.
Kielikurssit
Kielitaidon kehittäminen on tärkeää monikulttuurisessatyöympäristössä.Lyhytkoulutukset englannissa tai suomen kielessä ovat arvokkaita taitoja erityisesti palvelualoilla.

3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset

Kulttuuritapahtumien avustaminen
Koulutus taiteeseen ja kulttuuriin liittyvissä tehtävissä, kuten näyttelyiden valmistelussa, asiakaspalvelussa ja tapahtumien järjestämisessä. Monet yhdistykset ja kulttuuriorganisaatiot hyötyvät näistä avustavista tehtävistä.
Harrastustoiminnan vetäminen
Koulutus harrastuskerhojen tai yhteisöaktiiviteettien ohjaamiseen. Tällainen kurssi antaisiasiakkaillevalmiudetohjataesimerkiksi lukupiirejä tai muita vapaa-ajan toimintoja.

4. Hyvinvointi ja elämänhallinta

Liikunnanohjaus
Peruskurssi liikuntaohjaajana toimimiseen, esimerkiksi ulkokuntosalien käyttöön ja liikuntatuokioiden vetämiseen. Tämä voisi kiinnostaa erityisesti terveys- ja hyvinvointipalveluja tarjoavia yrityksiä ja yhdistyksiä.
Stressinhallinta ja hyvinvointivalmennus
Koulutus stressinhallinnan ja rentoutusharjoitusten ohjaamiseen. Näitä taitoja voisi hyödyntää monissa yhteisöllisissä tilaisuuksissa tai työpaikoilla.

5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys

Talkootöiden koordinointi
Koulutus talkootöiden ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin. Paikalliset yhteisöt ja yhdistykset järjestävät usein talkoita ja tapahtumia,joissatarvitaanorganisointitaitoja.
Yhteisötapahtumien järjestäminen
Koulutus yhteisöllisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen. Tämä on hyödyllistä erityisesti niille, jotka haluavat työskennellä kulttuuri- ja yhteisötilaisuuksissa.

6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

Ruoka-avun järjestäminen
Lyhytkurssi ruoka-avun organisoinnista ja hygieniasäännöistä. Ruoka-apuun liittyvissä tapahtumissa tarvitaan usein henkilöitä, jotka tuntevat turvallisuus-jahygieniavaatimukset.
Vertaistukiryhmän vetäminen
Koulutus vertaistukiryhmien vetämiseen ja fasilitointiin, joka on erityisen hyödyllistä palvelukeskuksissa ja yhteisötaloilla toimiville vapaaehtoisille.

Yhteenvedo
SMART-ohjelman lyhytkoulutukset voivat vastata monipuolisiin yritysten ja yhdistysten tarpeisiin eri palvelualoilla. Lyhytkoulutusten avulla asiakkaat voivat kehittää konkreettisia taitoja ja valmiuksia, jotka auttavat heitä suorittamaan toimeksiantoja tehokkaasti ja ammattimaisesti. Tämä parantaa heidän työllistymismahdollisuuksiaan.

Toiminnan käynnistys

SMART-ohjelman käynnistysvaiheessa Helsingin Työllisyyspalvelut liikelaitos muodostaa 8-10 henkilön asiantuntijatiimin, joka vastaa ohjelman toteutuksesta.

Toiminnan alussa asiakkaille tehdään alkukartoitus, jossa käytetään esimerkiksi Työterveyslaitoksen Työkykyviisaria. Kartoituksen tavoitteena on saada kattava kuva asiakkaan työkyvystä ja yksilöllisistä tarpeista. Vaikuttavuuden arvioimiseksi luodaan myös vertailuryhmä samassa alkutilanteessa olevista työttömistä, jotka eivät osallistu ohjelmaan. Tietosuojan varmistamiseksi jokaiselle asiakkaalle annetaan yksilöllinen ID, ja henkilötiedot muutetaan taustatiedoiksi yksityisyyden suojaamiseksi.

Asiantuntijatiimi sijoittaa aloitusryhmiä eri yhteisötaloihin ja palvelukeskuksiin. Tiimi suunnittelee ohjelmasisältöjä, joiden tavoitteena on kehittää asiakkaiden työelämävalmiuksia sekä parantaa heidän elämänlaatuaan ja sosiaalista osallisuuttaan.

Asiakkaat jaetaan ryhmiin postinumeron perusteella lähimpien yhteisötalojen ja palvelukeskusten mukaan, mikä takaa helpon saavutettavuuden. Ryhmäkoko on 15 henkilöä, mikä mahdollistaa riittävän yksilöllisen huomion ja joustavan toiminnan. Joissain tapauksissa ryhmät voidaan muodostaa huomioiden asiakkaiden koulutustaso, sukupuoli, etninen tausta ja ikäryhmä, jotta toiminnan sisältö voidaan räätälöidä paremmin asiakkaiden tarpeisiin ja kiinnostuksen kohteisiin, tarjoten kohdennettuja ja yksilöllisiä ohjelmia.

Aloitusryhmien kokoontumiset ja toiminnan suunnittelu

Aloitusryhmät kokoontuvat vähintään kahdesti viikossa yhteisötaloissa ja palvelukeskuksissa. Kokoontumiset kestävät noin tunnin, jolloin suunnitellaan tulevien päivien ohjelmaa, kuunnellen myös asiakkaiden omia ehdotuksia ja toiveita. Työtoimintapäivien pituus on neljä tuntia. Samalla asiakkailta kerätään palautteet aiemmista tapahtumista, jotka ovat asiakkaiden pisteyttämiä, asteikolla 1-5 tai 1-10. Tätä pis-

teytystä hyödynnetään myöhemmin, kun ohjelmasisältöjä räätälöidään asiakkaiden kiinnostusten ja tarpeiden mukaisesti.

Aloitusryhmissä kaikilla asiakkailla on tunnuksena **S**-kirjain, jolloin ryhmän toimintaa ohjaa suositusjärjestelmä. Suositukset voivat tulla yhteistyökumppaneilta, asiantuntijoilta, asiakkailta tai SMART-ylläpidolta. Suositusten avulla tutustutaan teemoihin, jotka edistävät työllistymistä, elämänlaatua ja osallisuutta.

Toiminnan suuntautumisvaihtoehdot on jaettu kuuteen pääryhmään, jotka ovat:

1. Ammatti ja työelämä
2. Koulutus ja osaaminen
3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset
4. Hyvinvointi ja elämänhallinta
5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys
6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

Näiden teemojen kautta asiakkaille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia kehittää taitojaan, parantaa hyvinvointiaan ja vahvistaa yhteiskunnallista osallisuutta.

Vapaavalintaiset työtoimintapäivät

Asiakkailla on myös kaksi vapaavalintaista työtoimintapäivää viikossa, joista toinen voidaan suorittaa verkossa. Asiakkaat voivat itse päättää näiden päivien sisällöstä. Kuten muissakin kokoontumisissa, myös näistä työtoimintapäivistä kerätään tiedot ja pisteytys, jotka käydään läpi seuraavassa yhteistapaamisessa. Näin voidaan varmistaa, että jokainen asiakas saa työtoiminnasta yksilöllisesti hyötyä ja että toiminta on mahdollisimman mielekästä ja tarkoituksenmukaista.

Vapaavalintaisten työtoimintapäivien apuna toimivat

Helsingin kaupungin tapahtumakalenteri

<https://tapahtumat.hel.fi/fi>

sekä

Lähellä-verkoston ylläpitämä palvelu

<https://www.lahella.fi/>

Ohjelmasisällöt

Esimerkkejä ryhmän ja vapaavalintaisten tehtävien sisällöistä

1. Ammatti ja työelämä

- Paikallisten yritysten ja järjestöjen vierailut
- Tutustuminen avotyötoimintaan
- Online-koulutukset ja webinaarit työmarkkinoista

2. Koulutus ja osaaminen

- Kielikurssit tai digitaidot
- Ammatilliset koulutukset (esim. Stadin ammattiopiston esittelyt)
- Oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksien tutkiminen

3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset

- Kirjaston info-tilaisuudet ja lukupiirit
- Luovat työpajat, kuten käsityöt tai taide
- Online-harrastetoiminta, kuten kielikurssit

4. Hyvinvointi ja elämänhallinta

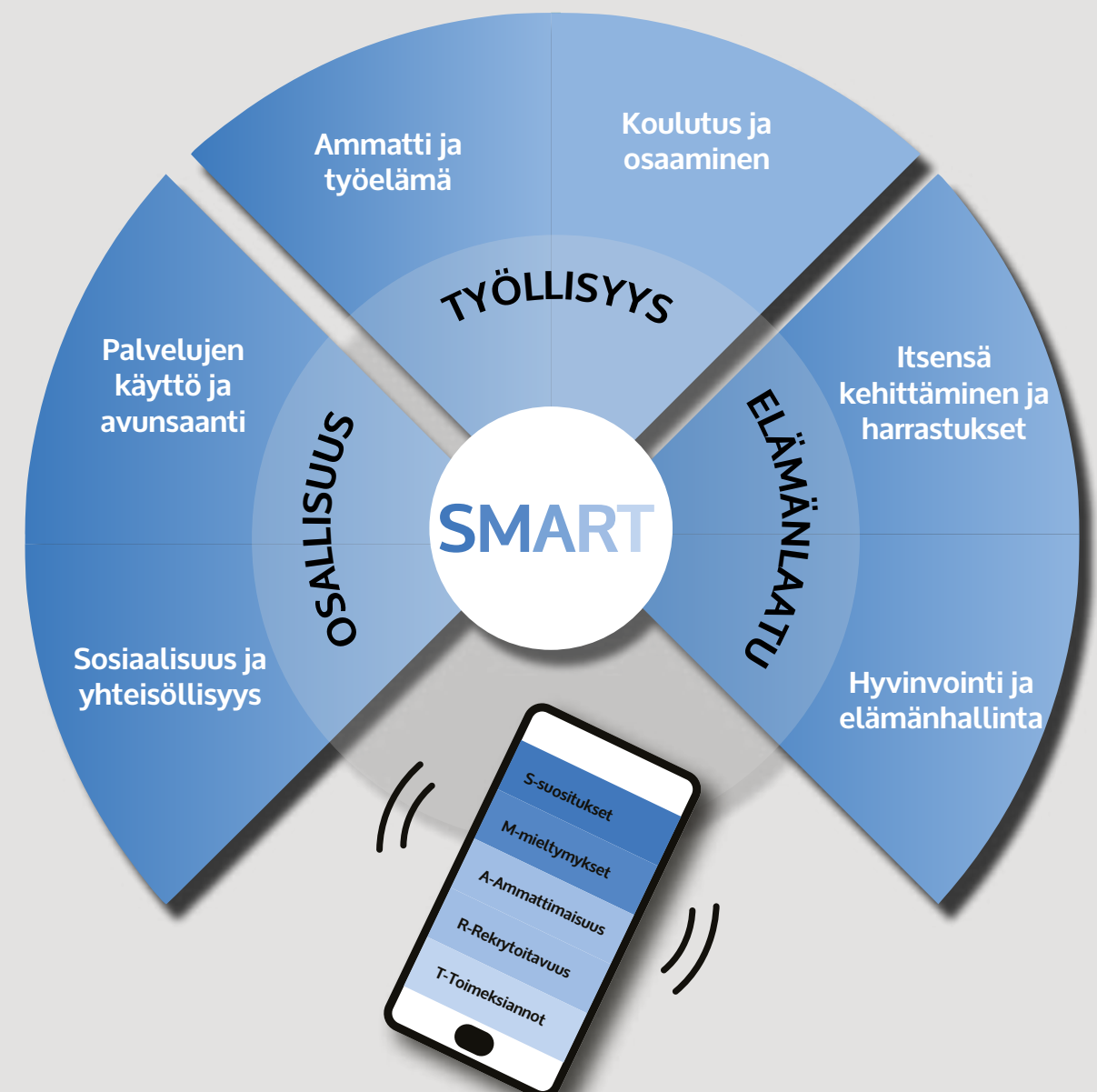
- Ulkoilut ja liikuntatuokiot (esim. ulkokuntosalin laitteiden esittely)
- Jooga- ja rentoutusharjoitukset
- Verkkovalmennus stressinhallinnassa

5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys

- Talkootyötapahtumat yhteisöissä
- Vierailut toisilla yhteisötaloilla tai palvelukeskuksilla
- Yhteisölliset kulttuurivierailut, esim. näyttelyt ja museokäynnit

6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

- Ruoka-apuun liittyvät tehtävät ja tapahtumat
- Palvelukeskusten vertaistukiryhmät
- Oodin velka- ja talousneuvola



Ruohonjuuritason yhteistyöverkosto

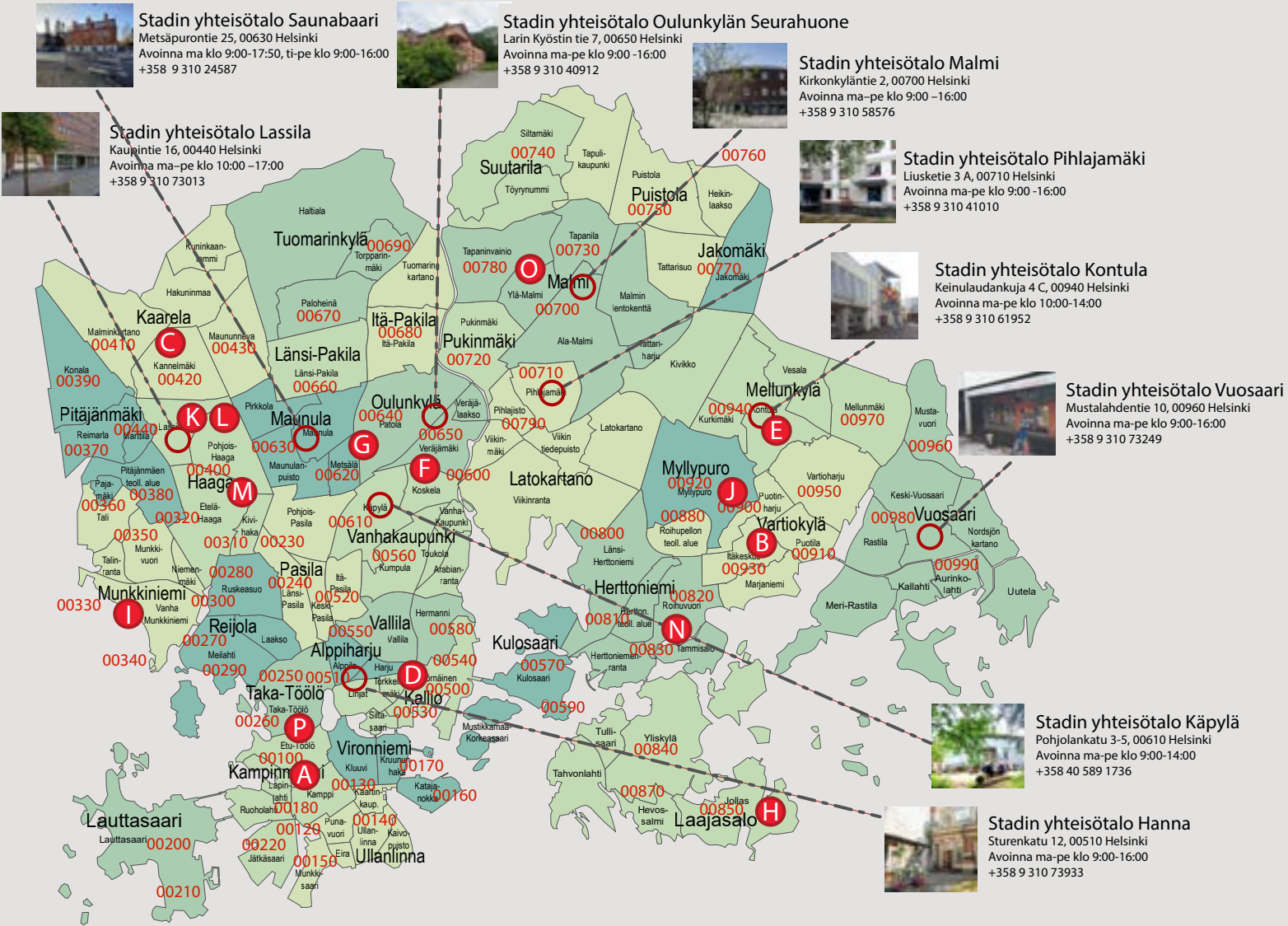
Helsingin kaupungin ylläpitämiä yhteisöta-
loja on toiminnassa 9 ja palvelukeskuksia 16.
Useimmissa niistä järjestetään vapaaehtois-
voimin ylläpidettyjä vapaa-ajan toimintaa.

Yhteisötalot ja palvelukeskukset muodos-
tavat tärkeän tukiverkoston SMART-mal-
lin asiakkaille, integroimalla Helsingin laa-
jan yhdistys- ja yritysverkoston alueittain.

Yhdistykset ja yritykset yhteisötalon ja palvelukeskuksen mukaan

Yhteisöta- lo	Yhdistykset	YRITYKSET 0-4 henkilöä	KOON 5-9 henkilöä	MUKAAN 10-19	20-49	50-99	yli 100
HANNA	6771	27043	2544	1545	1105	417	333
KÄPYLÄ	214	643	38	14	12	7	3
KONTULA	1499	5162	271	178	91	32	11
LASSILA	1509	5203	384	268	222	83	54
MALMI	851	3435	290	157	100	31	11
OULUNKYLÄ	354	1312	73	36	19	4	3
PIHLAJAMÄKI	268	825	27	18	9	6	9
SAUNABAARI	367	1278	59	51	31	14	14
VUOSAARI	666	2206	123	80	47	14	5
Yhteensä	12499	47107	3809	2347	1636	608	443
PALVELUKESKUS							
A KAMPPI	3359	16102	1599	964	660	233	181
B ITÄKESKUS	211	700	61	48	22	4	1
C KANNELMÄKI	527	2041	136	94	64	24	7
D KINAPORI	2166	7070	642	418	307	118	90
E KONTULA	983	3186	137	79	49	14	5
F KOSKELA	628	2037	114	46	37	14	17
G KUSTAANK.	371	1404	67	58	36	14	16
H LAAJASALO	293	845	12	7	3	0	0
I MUNKKINIEMI	618	2125	110	74	47	13	16
J MYLLYPURO	281	1247	121	86	49	21	8
K HOPEATIE	76	204	13	11	7	8	4
L MARIANKOTI	168	445	26	22	18	5	2
M RIISTAVUORI	734	2203	248	165	178	87	73
N ROIHUVUORI	397	1390	63	38	15	7	2
O SYYSTIE	1190	4562	356	188	113	36	12
P TÖÖLÖ	497	1546	104	49	31	10	9
Yhteensä	12499	47107	3809	2347	1636	608	443

Yhteisötalot ja palvelukeskukset kartalla



Helsingin karttaan on koottu yhdistysten
ja yritysten määrä postinumeroittain Paa-
vo-toimipaikkarekisteristä ja yhdistysrekis-
teristä, ja nämä tiedot on yhdistetty lähim-
piin palvelukeskuksiin ja yhteisötaloihin.

SMART-mallissa asiakkaat jaetaan 3-4
henkilön ryhmiin, jotka luovat ruohon-
juuritason yhteyksiä alueen yhdistyksiin
ja yrityksiin esittelemällä SMART-mo-
biilisovelluksen mahdollisuuksia.

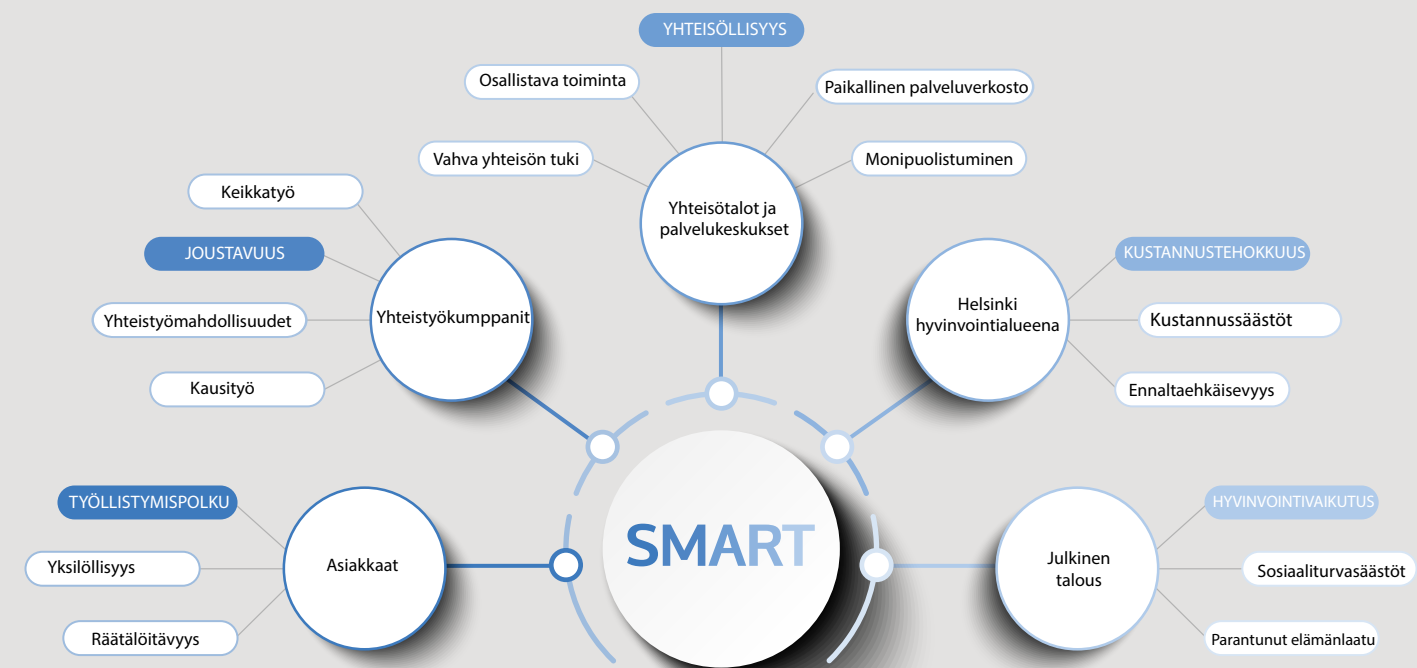
Sovellus tarjoaa yhdistyksille ja yrityksil-
le mahdollisuuden tehdä toimeksian-
toja, kuten siivous-, lumi- tai kausitöi-
tä ja vapaaehtoistehtäviä. SMART-säätiö
laskuttaa toimeksiannoista tehtyjen
töiden mukaan, mikä varmistaa toi-
minnan taloudellisen kestävyys.

SMART-säätiön kasvava asiakas-
kunta laajentaa verkostoa tasaises-
ti ensimmäisten toimintavuosien
aikana. Tämä luo luontevan yhteistoi-
minnan, josta hyötyvät kaikki osapuolet.

SMART-toimeksiannot tarjoavat mah-
dollisuuden myös keikkatyöhön. Näin
SMART-malli mahdollistaa jousta-
van ja tilapäisen työllistymisen myös
SMART-asiakkuuden päättymisen jälkeen.

Toimeksiannot voivat johtaa myös
pysyviin työsuhteisiin. Keikkatyö-
mahdollisuudet varmistavat, että
vaikka tuetun työllistymisen jaksot päät-
tyisivät, asiakkaalle jää käytännöllisiä ja
realistisia keinoja edetä työelämässä.

SMART-mallin hyödyt



SMART-malli tarjoaa merkittävää lisäarvoa kaikille sen sidosryhmille, luoden laajan ruohonjuuritasoverkoston, joka tukee vaikeasti työllistyvien polkuja kohti työelämää.

Seuraavassa on tiivistetty eri osapuolille syntyvää lisäarvoa:

Asiakkaat

SMART-malli antaa vaikeasti työllistyville selkeitä ja joustavia polkuja työllistymiseen, mahdollistaen ammatillisen kehittymisen ja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistumisen. Asiakkaat voivat löytää oman urapolkunsa harrastusten, keikkatöiden, valmennusten ja koulutusten avulla. Malli tarjoaa myös keikkatyömahdollisuuksia asiakkuuden päättymisen jälkeen, varmistaen jatkuvan työmarkkinoille pääsyn ja osaamisen kehittämisen.

Yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppanit, kuten vapaaehtois- ja yritystoimijat, voivat hyödyntää SMART-mallia kehittääkseen omia palveluitaan ja tarjota työllistymismahdollisuuksia. Malli auttaa luomaan tiiviitä yhteyksiä eri toimijoiden välillä ja mahdollistaa asiakaslähtöisten ratkaisujen toteuttamisen yhteisöllisesti. Mallin kautta yhteistyökumppanit saavat joustavia työvoiman ratkaisuja sesonkiluonteisiin ja tilapäisiin tehtäviin.

Lisäksi heillä on mahdollisuus löytää pitkäaikaisia työntekijöitä, jotka on valmennettu ja koulutettu SMART-mallin kautta.

Yhteisötalot ja palvelukeskukset

SMART-mallin kautta yhteisötalot ja palvelukeskukset saavat lisää näkyvyyttä ja osallisuutta, kun niihin ohjataan asiakkaita osana työllistymispolkuja. Tämä tuo elinvoimaa paikallisyhteisöihin ja antaa paikoille konkreettisen roolin työllisyyden edistämisessä ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa.

Helsinki hyvinvointialueena

SMART-malli tukee Helsingin hyvinvointialuetta tarjoamalla innovatiivisia ratkaisuja sosiaali- ja työllisyyspalvelujen kehittämiseen. Malli tukee vaikeasti työllistyvien integrointia yhteiskuntaan, vähentää pitkittyneen työttömyyden aiheuttamia sosiaalisia ja terveydenhuollon kuluja sekä parantaa kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Julkinen talous

SMART-malli auttaa vähentämään julkisen talouden kuormitusta, kun se edistää vaikeasti työllistyvien pääsyä työelämään ja vähentää sosiaaliturvaan liittyviä kustannuksia. Lisäksi keikkatyöt ja toimeksiannot voivat tukea verotulojen kasvua ja auttaa lievittämään julkisten palvelujen tarvetta pitkäaikaistyöttömien osalta.

SMART-mallin käynnistysvaiheen talous

SMART-mallin käynnistysvaiheessa operatiivisen toiminnan päävastuu on Helsingin työllisyyspalveluilla. Säätiön käynnistysvaiheen tulolähteet muodostuvat valtion korvauksesta kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä 10,09 euroa asiakkaan työtoimintapäivää kohden. Tällä tuella voidaan kattaa vain osa muodostuvista kuluista.

Keskeiset kuluerät

1. Ostopalvelut ja operatiiviset kulut

Yhteisötaloissa ja palvelukeskuksissa tapahtuvien kokoontumisten järjestäminen. Kokoontumisten kulueräksi on määritetty 20 euroa tunnilta.

2. Asiakaskohtaiset kulut

Asiakkaiden osallistumista tukevat kulut, kuten liikunta-, museokortit ja matkakortit, ovat olennainen osa SMART-mallin toimintaa. Nämä mahdollistavat asiakkaiden osallistumisen työtoimintaan sekä heidän fyysisen ja henkisen hyvinvointinsa tukemisen.

3. Koulutus ja valmennus

Asiakkaille tarjotaan lyhytkoulutuksia ja valmennuksia, jotka parantavat heidän työllistymismahdollisuuksiaan ja osaamistaan. Koulutuksiin varataan kohdulliset resurssit, jotta ne pysyvät taloudellisesti kestävinä mutta tarjoavat samalla merkittävää hyötyä osallistujille.

4. SMART-mobiilisovellus

SMART-mobiilisovellus ja muut digitaaliset työkalut tuovat tehokkuutta toiminnan hallintaan. Sovellus mahdollistaa asiakkaiden edistymisen seurannan ja toimeksiantojen koordinoinnin, mikä parantaa toiminnan kustannustehokkuutta ja helpottaa operatiivista hallintaa.

Keskeiset tulonlähteet

1. Julkiset tuet

Valtion rahoittama 10,09 euroa asiakkaan työtoimintapäivää kohden, kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, riittää laskennallisesti kattamaan vain osan SMART-mallin operatiivisesta toiminnasta.

2. Palkkatuki

Toiminnassa hyödynnetään 100% palkkatukea, mikä mahdollistaa henkilöstön palkkaamisen taloudellisesti kestäväällä tavalla ja tarjoaa vaikeasti työllistyville mahdollisuuden saada työkokemusta ja edetä urallaan.

3. Yhteistyökumppaneiden toimeksiantomaksut

Yhteistyökumppanit, kuten yritykset ja yhdistykset, maksavat SMART-säätiölle toimeksiannoista. Tämä tuo säätiölle jatkuvaa tulovirtaa, ja toimeksiannot voivat sisältää esimerkiksi siivous-, lumi- ja kausitöitä. Yhteistyökumppaneiden maksut vähentävät riippuvuutta julkisista tuista.

	SMART-ohjelman käynnistysvaihe				
	Asiakasvuotta kohden eur	Ryhmä (15) vuodessa eur	Yksikköhinta eur	24 ryhmää vuodessa eur	Asiakaspäivää kohden eur
Valtion korvaukset järjeställe	1776	26638	10,09	639302	10,09
AB-Matkakortti	-666	-9990	66,60	-239760	-3,78
Liikuntakortti	-229	-3435	229,00	-82440	-1,30
Museokortti	-79	-1185	79,00	-28440	-0,45
Ryhmien kokoontumiset	-211	-3168	20,00	-76032	-1,20
Muut ostopalvelut	-591	-8860	591,00	-212630	-3,36
Rahoitusylijäämä	0	0		0	

SMART

LUO RUOHONJUURITASON
YHTEISTYÖVERKOSTON
YRITYKSIIN JA YHDISTYKSIIN

SEURAA LIIKUNTA- JA
MUSEOKORTTIEN
YHTEYTTÄ TERVEYTEEN JA
HYVINVOINTIIN

KIINNITTÄÄ ASIAKKAITA
YHTEISÖTALOJEN JA
PALVELUKESKUSTEN
KÄYTTÄJIKSI