TULEVAISUUS RAKENTUU YHDESSÄ



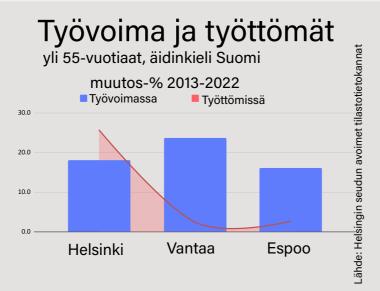
JOHDATTAA LÄHEMMÄKSI TYÖTÄ

Pitkittynyt työttömyys vaatii erityistoimia

Pitkittynyt työttömyys on kasvava haaste, joka vaikeuttaa merkittävästi ihmisten paluuta työmarkkinoille. Erityisesti yli 55-vuotiaiden työttömyyden kasvu on ollut poikkeuksellisen nopeaa Helsingissä viimeisen kymmenen vuoden 30.0 aikana. Se korostaa tarvetta kohdennetuille toimenpiteille. Ilman riittävää tukea ja 20.0 ohjausta työelämästä syrjäytymisen riski kasvaa, ja samalla ammattitaito ja työelä- 10.0 mävalmiudet rapautuvat. Tämä tekee työmarkkinoille palaamisesta entistä vaikeampaa. Pitkäkestoisen työttömyyden myötä myös mielenterveys- ja hyvinvointiongelmat lisääntyvät, kuormittaen entisestään julkisia sosiaali- ja terveyspalveluja. Tämä aiheuttaa paineita erityisesti hyvinvointialueiden rahoituksen kestävyyteen, joka on jo valmiiksi koetuksella väestön ikääntymisestä johtuvan hoitotarpeen kasvaessa.

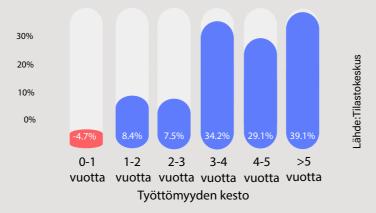
Kuntouttava työtoiminta on ollut keskeisin palvelumuoto vuosia työttöminä olleille, mutta nykyinen pajatoimintamalli ei ole kyennyt tarjoamaan riittävää tukea työelämään palaamiseksi. Pajatoiminnan suurimmat ongelmat liittyvät työtoiminnan eristäytyneisyydestä työelämästä ja sosiaalisista verkostoista. Asiakkailla on harvoin mahdollisuutta kehittää työelämävalmiuksiaan tai hvötvä tvöelämäverkostoista. Kuntouttavaa työtoimintaa tulee uudistaa juuri näiden puutteellisten lähtökohtien korjaamiseksi, keskittymällä asiakaslähtöisiin ratkaisuihin, jotka rakentavat siltoja työelämään ja pitkäkestoisiin kaisuihin tulee kiinteästi kuulua lyhytkoulutukset, työkokeilu, oppisopimuskoulutus ja palkkatuettu työ, jotka tarjoavat konkreettisen jatkumon työtoimintajakson jäl-

Työmarkkinoilla on kasvava joukko henkilöitä, joiden työllistyminen on vaikeutunut erilaisten sosiaalisten, terveydellisten tai ammatillisten haasteiden vuoksi. Pitkäaikaistyöttömyys ja työelämästä syrjäyperinteiset työllistymismallit eivät tarjoa riittäviä ratkaisuja. Vaikeasti työllistyvät ja kehittyä uusien urapolkujen myötä.



Työttömät työnhakijat

muutos % 2018-2023 Helsingissä



henkilöt tarvitsevat yksilöllisesti räätälöityjä tukipalveluja, jotka mahdollistavat heidän työelämään paluunsa tai uuden ammatillisen polun löytämisen. Perinteiset tukimuodot eivät välttämättä tarjoa riittävästi joustavuutta tai resursseja työllistymismahdollisuuksiin. Näihin rat- yksilöllisten tarpeiden huomioimiseen.

Pitkittynyt työttömyys, sosiaaliset ja terveydelliset haasteet sekä koulutuksen ja työkokemuksen puute voivat muodoskeen, ehkäisten työttömyyden kierrettä. taa keskeisiä esteitä työmarkkinoille integroitumiselle. Tästä huolimatta monilla heistä on usein piilevää potentiaalia, jota ei täysin hyödynnetä. SMART-malli on kehitetty vastaamaan juuri tähän haasteeseen. Se tarjoaa selkeitä ja joustavia polkuja työelämään, joissa huomioidaan tyminen voivat johtaa tilanteeseen, jossa yksilölliset tarpeet ja rajoitteet, mutta samalla korostaa mahdollisuutta kasvaa

SMART-säätiöstä kohdennettu työkalu

SMART-säätiö tukee vaikeasti työllisty- heidän osallisuuttaan ja antaa mahdollivien henkilöiden matkaa työelämään suuksia myös kouluttautua ja auttaa muita. tarjoamalla heille mahdollisuuden kokea onnistumisia, löytää omia vah- 3. Hyvinvoinnin ja elämänlaadun paranvuuksiaan ja avata uusia ovia, esimerkiksi muuttamalla mielekäs harrastus den hyvinvoinnin ja elämänlaadun. Se luo ammatilliseksi osaamiseksi lyhytkoulutuksen avulla. Tämä tapahtuu tiiviissä yhteis- naisvaltaiseen hyvinvointiin, mikä kuortyössä julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa, mikä luo joustavan ja monipuolisen verkoston tukemaan asiakkaita.

SMART-säätiön tavoitteita ovat

- pahtuu tarjoamalla yksilöllisiä polku- set, mikä tekee mallista joustavan ja helja työelämään, huomioiden asiakkaiden posti mukautettavan erilaisiin tilanteisiin. työ- ja toimintakyvyn rajoitteet, sekä tukemalla heidän ammatillista kehittymistään. SMART-säätiö
- 2. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vah- elämän vistaminen korostaa yhteistyön merkitys- heidän matkallaan kohti pitkäaikaista työltä ja tarjoaa asiakkaalle tilaisuuksia siirtyä listymistä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. avunsaajasta auttajaksi, mikä vahvistaa

- taminen huomioi laajasti myös asiakkaipolkuja paitsi työllistymiseen, myös kokomittaa julkisesti rahoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluita ennakoitua vähemmän.
- 4. Horisontaalinen ja verkostokeskeinen hallintorakenne mahdollistaa resurssi-1. Työllistymisen edistäminen ta- en tehokkaan käytön ja nopeat päätök-

siltana kuntoimii ja touttavan työtoiminnan työvälillä, tukien asiakkaita

Palkkatuen hyödyntäminen Palkkatuki mahdollistaa taloudellisesti kestävän toiminnan ia helpottaa vaikeasti työllistyvien henkilöiden palk-

Kevyt hallinnollinen rakenne Kustannustehokas 🔰 ja joustava organisaatiomalli, joka mahdollistaa resurssien kohdistamisen suoraan toimintaan. **Skaalautuvuus** Toimintaa voidaan laajentaa tai mukauttaa nopeasti vastaamaan kysyntää ja

työmarkkinatilanteen muutoksia.

Riippuvuus julkisista tuista Toiminnan rahoitus on osittain riippuvainen palkkatuesta ja muista julkisista tuista, mikä voi tehdä siitä haavoittuvan politiikan muutoksille.

Raiallinen tunnettuus Uutena toimiiana SMARTsäätiö voi kohdata haasteita tunnettuuden lisäämisessä ja verkostojen rakentamisessa alussa. Henkilöstöresurssien riittävyys Kevyt hallinnollinen rakenne voi johtaa siihen, että henkilöstöresurssit ovat rajalliset erityisesti toiminnan laajenemisen aikana.



Työttömyyden vähentäminen SMART-säätiö voi merkittävästi auttaa vaikeasti työllistyvien henkilöiden työelämään palaamisessa ja vähentää voi merkittävästi auttaa vaikeasti työllistyvien **5** työttömyyttä.

Yhteistyön kehittäminen Lisääntyvä yhteistyö paikallisten yritysten, järjestöjen ja julkisen sektorin kanssa voi tuoda uusia toimeksiantoja ja vahvistaa säätiön toimintaa.

Ekologiset ja kestävät ratkaisut Mahdollisuus integroida kestäviä kehitystoimenpiteitä, kuten Kierrätysprojekteja, jotka ovat myös yhteiskunnallisesti merkityksellisiä.

Poliittiset muutokset Työmarkkinoita ja sosiaalipalveluita koskevat lainsäädännön ja politiikan muutokset voivat vaikuttaa julkisten tukien ehtoihin tai saatavuuteen.

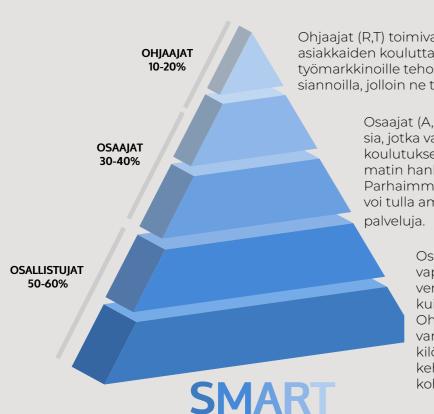
Taloudelliset riskit Riippuvuus julkisesta tuesta ja mahdolliset rahoituksen leikkaukset voivat heikentää säätiön taloudellista kestävyyttä Ennakkoasenteet Yritysten ja vapaaehtoistoimintaa harjoittavien tahojen mahdolliset ennakkoasenteet kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita kohtaan voivat hankaloittaa yhteistyötä ja toimeksiantojen saamista.

SMART kuvastaa toiminnan peruspilareita

- jien tarpeisiin ja asiantuntijoiden suosituksiin. Jokainen osallistuja räätälöi pisteyttämällä oman henkilökohtaisen polun kohti työllistymistä ja hyvinvointia. Tavoitteena on luoda yksilöllisiä ratkaisuja, jotka tuke-
- osallistujien henkilökohtaiset kiinnostuksen kohteet ja mieltymykset. Tämä parantaa sitoutumista ja motivaatiota, kun osallistujat voivat osallistua toimintaan, joka heitä aidosti kiinnos-
- mahdollisuuden osallistujille tää ammattimaisia taitoja ja osaamista. Lyhytkoulutukset voivat edistää työllistymistä. Valmennuskurssit tasoittavat pisopimukset tarjoavat käytännön kokemuksia ja vahvistavat osallistujien am-

- S Suositukset Aloitus perustuu osallistu- R Rekrytoitavuus SMART tarjoaa oppisopimusten ohella myös työkokeilun kautta mahdollisuutta palkkatuettuun työhön, jolloin rekrytoidut toimivat ensisijaisesti osallistujien ja osaajien ohjaajina ja kouluttajina.
- vat osallistujan vahvuuksia ja tavoitteita. T Toimeksiannot Toimeksiannot ovat keskeinen osa SMART -mallia. Paikalliset M - Mieltymykset Mallissa otetaan huo- yritykset ja järjestöt voivat tilata keikkatöitä, projekteja tai vapaaehtoistoimintaa SMART-säätiön kautta, mikä tarjoaa osallistujillemahdollisuudennäyttääosaamistaan ja rakentaa työelämäkokemusta. Toimeksiantoja voidaan käyttää myös tehostataa ja kehittää heidän omia taitojaan. maan sijoittumista avoimille työmarkkinoille, tarjoamalla konkreettisia työnäytteitä ja Ammattimaisuus Malli tarjoaa mahdollisuuksia verkostoitua työnantajien kehit- ja järjestöjen kanssa. Malli rakentaa siltoja työelämään, mikä parantaa osallistujien mahdollisuuksia löytää pysyvä työpaikka.

polkua oppisopimuskoulutuksiin. Op- SMART-mallin keskeinen tavoite on edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden polkua takaisin työelämään, yksilöllisten tarpeiden matillisia valmiuksia, mikä tekee heistä ja ammattimaisuuden pohjalta, tukien sahoukuttelevampia työnantajien silmissä. malla kestävää kehitystä ja yhteisöllisyyttä.



Ohjaajat (R,T) toimivat tarvittavan koulutuksen jälkeen asiakkaiden kouluttajina. Heidän työllistymistään avoimille työmarkkinoille tehostetaan yhteistyökumppaneiden toimeksiannoilla, jolloin ne toimivat työnäytteinä.

> Osaajat (A,R) ohjataan suorittamaan lyhytkoulutuksia, jotka valmentavat ammattiin suuntautuvaan koulutukseen, kuten avotyötoiminnan kautta ammatin hankkimiseksi oppisopimuskoulutuksena. Parhaimmillaan se tarkoittaa, että harrastuksesta voi tulla ammatti. Osaajat täydentävät myös julkisia

> > Osallistujat (S,M) pyritään kiinnittämään vapaa-ajan aktiviteetteihin ja sosiaalisiin verkostoihin. Toiminnassa keskitytään siihen kuinka asiakas voi parhaiten auttaa itseään. Ohjelmasisällöt keskittyvät omien voimavarojen ja kykyjen tunnistamiseen sekä henkilökohtaisen motivaation ja hyvinvoinnin kehittämiseen, joka auttaa ottamaan askelia kohti työmarkkinoita.

SMART-mallin vaikuttavuuden arviointi

SMART-mallin vaikuttavuuden arvioinnin Vaikuttavuuden todentaminen tavoitteena on tutkia, kuinka tehokkaasti ohjelma tukee vaikeasti työllistyvien Rekisteritiedot henkilöiden työllistymistä, hyvinvointia ja Tulorekisterin tiedot tarjoavat osallisuutta. Arviointi perustuu osallistu- osallistujien taloudellisesta tilanteesjien (kohortin) ja ohjelman aikana toteu- ta, kuten tulojen kehityksestä ja sositettujen interventioiden, kuten liikunta- ja aaliturvan käytön muutoksista, mikä museokorttien, vaikutusten seurantaan. auttaa arvioimaan SMART-mallin vaiku-Tavoitteena on todentaa mallin hyöty eri tuksia osallistujien taloudelliseen aseasiakasryhmissä ja tunnistaa ne toiminta- maan ja itsenäiseen toimeentuloon. mallit, jotka hyödyttävät asiakkaita eniten.

kutilanteessa oleviin työttömiin, jotka eivät osallistu ohjelmaan. Tämä vertailu auttaa Tilastollinen analyysi arvioimaan ohjelman todellisia vaikutuksia. Tiedot, kuten tulojen kehitys, sosiaaliturvan tilastollisesti, jotta käyttö ja terveys- sekä sosiaalipalvelujen da SMART-mallin vaikutusta tärkeää tietoa ohjelman vaikutuksesta työllistymiseen, taloudelliseen tilanteeseen ja Yhteistyökumppaneiden arviot hyvinvointiin verrattuna vertailuryhmään.

Vaikuttavuuden keskeiset osa-alueet

1. Työllistymisvaikutukset

Seurataan osallistujien siirtymistä työmarkkinoille (palkkatuki, oppisopimus, pysyvät työsuhteet) sekä heidän pysyvyyttään työelämässä 6 tai 12 kuukauden jälkeen.

2. Hyvinvoinnin kehitys

Itsearvioinneilla kartoitetaan osallistujien fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia ennen ja jälkeen ohjelman. Myös sosiaali- ja terveyspalvelujenkäytönväheneminenarvioidaan.

3. Sosiaalinen osallisuus ja yhteisöllisyys Seurataan osallistumista yhteisöllisiin tapahtumiin, vapaaehtoistoimintaan ja yhteistyöhön paikallisten yritysten kanssa.

4. Julkisten menojen vähentäminen

Arvioidaan, kuinka paljon sosiaaliturva- ja pitkäaikaistyöttömien palveluiden kustannukset vähenevät osallistujien työllistyessä. Tulorekisteritietojen perusteella arvioidaan verotulojen kasvu keikkatöiden ja pysyvien työsuhteiden osalta.

Kyselyt ja palautteet

Vaikuttavuuden arvioinnissa verrataan oh- Säännölliset kyselyt ja palaute osallisjelmaan osallistuvien asiakkaiden rekiste- tujilta ja yhteistyökumppaneilta auttaritietojen muutoksia samankaltaisessa al- vat arvioimaan ohjelman toimivuutta.

Pitkäaikaisvaikutukset analysoidaan voidaan arvioiosallistarve ennen ja jälkeen ohjelman, antavat tujien urapolkuihin ja elämänlaatuun.

Yrityksiltä ja järjestöiltä kerätään patoimeksiantojen sujuvuudeslautetta vhteistyön tuloksellisuudesta. ta ia

Yhteenveto

SMART-mallin vaikuttavuuden arviointi perustuu kattavaan seurantaan ja rekisteritietojen vertailuun ennen ja jälkeen ohjelman. Näin voidaan todentaa, mitkä asiakasryhmät hyötyvät eniten ja kuinka ohjelma vähentää julkisesti rahoitettuja palveluja. Lisäksi arvioidaan, miten ohjelma parantaa osallistujien tilannetta ja tuottaa lisäarvoa yhteisölle. Tämä antaa kokonaiskuvan ohjelman vaikutuksista yhteiskuntaan ja asiakkaille.

SMART-ohjelman asiantuntijatiimi

SMART-ohjelman asiantuntijatiimi koostuu tää sekä työllistymismahdollisuuksia että monialaisista asiantuntijoista, jotka tukevat hyvinvointia tukevia palveluja. Jokaiselohjelman kokonaisvaltaista toteutusta ja la asiantuntijalla on selkeä rooli ohjelman

varmistavat, että asiakkaat voivat hyödyn- sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa.

Asiantuntija	Vastuualue	Kuvaus
Työllisyysasiantunti- ja (työvalmentaja)	Asiakkaiden työllisty- misen edistäminen hyödyntämällä epä- tyypillisiä työllistymis- menetelmiä.	Työllisyysasiantuntija voi edistää yrityksiä ja yhdistyksiä hyödyntämään SMART-toimeksiantoja rekrytointiväylänä
Koulutusasiantunti- ja (oppilaitosyhteis- työ)	Yhteistyö oppilaitos- ten, kuten Stadin am- mattiopiston, kanssa lyhytkoulutusten suunnittelussa.	Koulutusasiantuntija suunnittelee käytännönläheisiä ja tarpeisiin vastaavia lyhytkoulutuksia.
Sosiaalityön ja hy- vinvoinnin asiantun- tija	Asiakkaiden sosiaa- lisen hyvinvoinnin ja elämänlaadun tuke- minen.	Sosiaalinen ja terveydellinen tuki auttaa asiakkaita kohtaamaan työllistymisen esteitä ja kehittämään elämänhallin- taansa.
Vapaaehtoistoimin- nan ja yhteisötoi- minnan asiantuntija	Vapaaehtoisjärjestö- jen ja yhteisöjen osal- listaminen ohjelman toteutukseen.	Vapaaehtoistoiminta tarjoaa asiakkaille mahdollisuuksia osallistua yhteisötoi- mintaan, mikä edistää sosiaalista osalli- suutta ja yhteisöllisyyttä.
Ruohonjuuritason yhteistyön asiantun- tija	Yhteistyö paikallisten yritysten ja yhdis- tysten kanssa sekä SMART-toimeksianto- jen edistäminen.	Ruohonjuuritason yhteistyön asiantuntija suunnittelee asiakkaiden vierailut paikallisissa yrityksissä ja yhdistyksissä, SMART-toimeksiantojen tunnetuksi tekemiseksi.
Tietotekniikan ja digitaalisten palve- lujen asiantuntija	SMART-mobiilisovel- luksen ja tietokannan ylläpito ja kehittämi- nen.	Asiantuntija huolehtii, että SMART-mo- biilisovelluksen avulla ohjelman hallinta, palautteiden keruu ja toimeksiannot sujuvat tehokkaasti.
Yhteisötalojen ja palvelukeskusten koordinaattori	Aloitusryhmien ko- koontumisten järjes- tely ja palautteenke- ruu.	Yhteisötalot ja palvelukeskukset toimivat asiakkaiden sosiaalisen verkoston kiintopisteinä. Aloitusryhmissä ei vielä käytetä mobiilisovellusta.
Vaikuttavuuden arvioinnin ja tutki- muksen asiantun- tija	Ohjelman vaikutta- vuuden seuranta ja analyysi.	Vaikuttavuuden arviointi auttaa kehittä- mään ohjelmaa ja todentaa sen tulok- set asiakkaille ja yhteisölle.

Lyhytkoulutukset

Esimerkkejä lyhytkoulutuksista jotka valmistavat asiakkai-SMART-toimeksuorittamaan ta yrityksille yhdistyksille. siantoja ja

1. Ammatti ja työelämä

Siivous- ja puhtaanapitotyöt

Koulutus siivous- ja puhtaanapitokuten toimistojen ja jultehtäviin. tilojen puhtaanapitoon, kisten jätehuoltoon ja saniteettitilojen kunnossapitoon. Tämä on usein toivottua paikallisilta yrityksiltä ja julkisen sektorin toimijoilta.

Asiakaspalvelu

Koulutus asiakaspalvelutehtäviin, kuten vastaanottotyöhön ja asiakaskohtaamisiin. Yritykset ja järjestöt arvostavat henkilöitä, jotka osaavat toimia asiakasrajapinnassa.

2. Koulutus ja osaaminen

Digitaalisten työkalujen hallinta

Lyhytkurssi perustason digitaidoista, kuten sähköpostin ja tekstinkäsittelyohjelmien käytöstä. Yritykset ja yhdistykset tarvitsevat usein apua hallinnollisissa tehtävissä, jotka edellyttävät perusdigitaitoja. Kielikurssit

Kielitaidon kehittäminen on tärkeää monikulttuurisessatyöympäristössä. Lyhytkoulutukset englannissa tai suomen kielessä ovat arvokkaita taitoja erityisesti palvelualoilla.

3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset

Kulttuuritapahtumien avustaminen

Koulutus taiteeseen ia kulttuuriin liittyvissä tehtävissä, kuten näyttelyiden valmistelussa, asiakaspalvelussa ja tapahtumien järjestämisessä. Monet yhdistykset ja kulttuuriorganisaatiot hyötyvät näistä avustavista tehtävistä.

Harrastustoiminnan vetäminen

Koulutus harrastuskerhojen tai yhteisöaktiviteettien ohjaamiseen. Tällainen kurssi antaisiasiakkaillevalmiudetohjataesimerkiksi lukupiirejä tai muita vapaa-ajan toimintoja.

4. Hyvinvointi ja elämänhallinta

Liikunnanohjaus

Peruskurssi liikuntaohjaajana toimimiseen, esimerkiksi ulkokuntosalien käyttöön ja liikuntatuokioiden vetämiseen. Tämä voisi kiinnostaa erityisesti terveys- ja hyvinvointipalveluja tarjoavia yrityksiä ja yhdistyksiä. Stressinhallinta ja hyvinvointivalmennus Koulutus stressinhallinnan ja rentoutusharjoitusten ohjaamiseen. Näitä taitoja voisi hyödyntää monissa yhteisöllisissä tilaisuuksissa tai työpaikoilla.

5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys

Talkootöiden koordinointi

Koulutus talkootöiden ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin. Paikalliset yhteisöt ja yhdistykset järjestävät usein talkoita ja tapahtumia, joissa tarvitaan organisoin titaitoja.

Yhteisötapahtumien järjestäminen

Koulutus vhteisöllisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen. Tämä on hyödyllistä erityisesti niille, jotka haluavat työskennellä kulttuuri- ja yhteisötilaisuuksissa.

6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

Ruoka-avun järjestäminen

Lyhytkurssi ruoka-avun organisoinnista ja hygieniasäännöistä. Ruoka-apuun liittyvissä tapahtumissa tarvitaan usein henkilöitä, jotka tuntevatturvallisuus-jahygieniavaatimukset.

Vertaistukiryhmän vetäminen

Koulutus vertaistukiryhmien vetämiseen ja fasilitointiin, joka on erityisen hyödyllistä palvelukeskuksissa ja yhteisötaloilla toimiville vapaaehtoisille.

Yhteenveto

SMART-ohjelman lyhytkoulutukset voivat vastata monipuolisiin yritysten ja yhdistysten tarpeisiin eri palvelualoilla. Lyhytkoulutusten avulla asiakkaat voivat kehittää konkreettisia taitoja ja valmiuksia, jotka auttavat heitä suorittamaan toimeksiantoja tehokkaasti ja ammattimaisesti. Tämä parantaa heidän työllistymismahdollisuuksiaan.

Toiminnan käynnistys

SMART-ohjelman sa Helsingin Työllisyyspalvelut liikelaitos muodostaa 8-10 henkilön asiantuntijatiimin, joka vastaa ohjelman toteutuksesta.

kukartoitus, jossa käytetään esimerkiksi Työterveyslaitoksen Työkykyviisaria. Kartoituksen tavoitteena on saada kattava kuva neilta, asiantuntijoilta, asiakkailta tai asiakkaan työkyvystä ja yksilöllisistä tarpeista. Vaikuttavuuden arvioimiseksi luodaan myös vertailuryhmä samassa alkutilanteessa olevista työttömistä, jotka eivät osallistu ohjelmaan. Tietosuojan varmistamiseksi jokaiselle asiakkaalle annetaan yksilöllinen ID, ja henkilötiedot muutetaan taustatiedoiksi yksityisyyden suojaamiseksi. 1. Ammatti ja työelämä

Asiantuntijatiimi sijoittaa aloitusryhmiä eri 3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset yhteisötaloihin ja palvelukeskuksiin. Tiimi suunnittelee ohjelmasisältöjä, joiden tavoitteena on kehittää asiakkaiden työelämävalmiuksia sekä parantaa heidän elämänlaatuaan ja sosiaalista osallisuuttaan.

ron perusteella lähimpien yhteisötalojen ja vahvistaa yhteiskunnallista osallisuutta. ja palvelukeskusten mukaan, mikä takaa helpon saavutettavuuden. Ryhmäkoko on Vapaavalintaiset työtoimintapäivät 15 henkilöä, mikä mahdollistaa riittävän yksilöllisen huomion ja joustavan toiminmuodostaa huomioiden asiakkaiden koulutustaso, sukupuoli, etninen tausta ja räätälöidä paremmin asiakkaiden tarpeisiin ja kiinnostuksen kohteisiin, tarjoten kohdennettuja ja yksilöllisiä ohjelmia.

Aloitusryhmien kokoontumiset ja toiminnan suunnittelu

Aloitusryhmät kokoontuvat vähintään kahdesti viikossa yhteisötaloissa ja palvelukeskuksissa. Kokoontumiset kestävät noin tunnin, jolloin suunnitellaan tulevien päivien ohjelmaa, kuunnellen myös asiakkaiden omia ehdotuksia ja toiveita. Työtoimintapäivien pituus on neljä tuntia. Samalla asiakkailta kerätään palautteet aiemmista tapahtumista, jotka ovat asiakkaiden pisteyttämiä, asteikolla 1-5 tai 1-10. Tätä pis-

käynnistysvaihees- teytystä hyödynnetään myöhemmin, kun ohjelmasisältöjä räätälöidään asiakkaiden kiinnostusten ja tarpeiden mukaisesti.

Aloitusryhmissä kaikilla asiakkailla on Toiminnan alussa asiakkaille tehdään al- tunnuksena S-kirjain, jolloin ryhmän toimintaa ohjaa suositusjärjestelmä. Suositukset voivat tulla yhteistyökumppa-SMART-ylläpidolta. Suositusten avulla tutustutaan teemoihin, jotka edistävät työllistymistä, elämänlaatua ja osallisuutta.

> Toiminnan suuntautumisvaihtoehdot on jaettu kuuteen pääryhmään, jotka ovat:

- 2. Koulutus ja osaaminen
- 4. Hyvinvointi ja elämänhallinta
- 5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys
- 6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

Näiden teemojen kautta asiakkaille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia ke-Asiakkaat jaetaan ryhmiin postinume- hittää taitojaan, parantaa hyvinvointiaan

Asiakkailla on myös kaksi vapaavalintaisnan. Joissain tapauksissa ryhmät voidaan ta työtoimintapäivää viikossa, joista toinen voidaan suorittaa verkossa. Asiakkaat voivat itse päättää näiden päivien ikäryhmä, jotta toiminnan sisältö voidaan sisällöstä. Kuten muissakin kokoontumisissa, myös näistä työtoimintapäivistä kerätään tiedot ja pisteytys, jotka käydään läpi seuraavassa yhteistapaamisessa. Näin voidaan varmistaa, että jokainen asiakas saa työtoiminnasta yksilöllisesti hyötyä ja että toiminta on mahdollisimman ja tarkoituksenmukaista. mielekästä

> Vapaavalintaisten työtoimintapäivien apuna toimivat

Helsingin kaupungin tapahtumakalenteri

https://tapahtumat.hel.fi/fi

Lähellä-verkoston ylläpitämä palvelu https://www.lahella.fi/

Ohjelmasisällöt

Esimerkkejä ryhmän ja vapaavalintaisten tehtävien sisällöistä

1. Ammatti ja työelämä

- Paikallisten yritysten ja järjestöjen vierailut
- Tutustuminen avotyötoimintaan
- Online-koulutukset ja webinaarit työmarkkinoista

2. Koulutus ja osaaminen

- Kielikurssit tai digitaidot
- Ammatilliset koulutukset (esim. Stadin ammattiopiston esittelyt)
- Oppisopimuskoulutuksen mahdollisuuksien tutkiminen

3. Itsensä kehittäminen ja harrastukset

- Kirjaston info-tilaisuudet ja lukupiirit
- Luovat työpajat, kuten käsityöt tai taide
- Online-harrastetoiminta, kuten kielikurssit

4. Hyvinvointi ja elämänhallinta

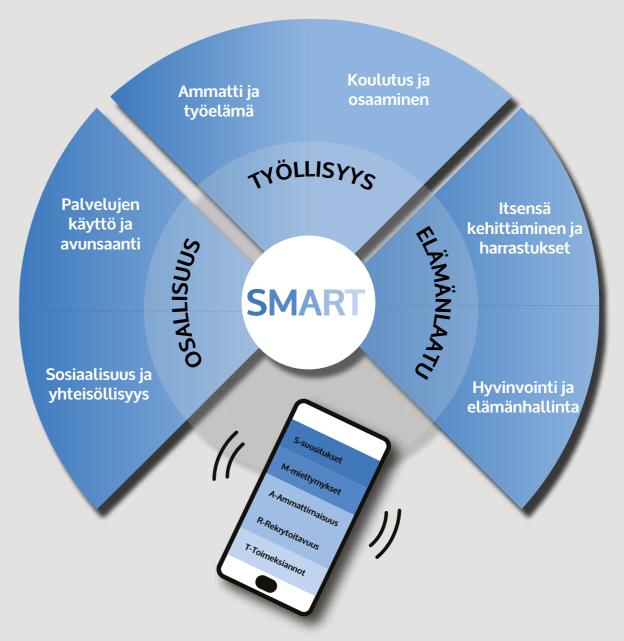
- Ulkoilut ja liikuntatuokiot (esim. ulkokuntosalin laitteiden esittely)
- Jooga- ja rentoutusharjoitukset
- Verkkovalmennus stressinhallinnassa

5. Sosiaalisuus ja yhteisöllisyys

- Talkootyötapahtumat yhteisöissä
- Vierailut toisilla yhteisötaloilla tai palvelukeskuksilla
- Yhteisölliset kulttuurivierailut, esim. näyttelyt ja museokäynnit

6. Palvelujen käyttö ja avunsaanti

- Ruoka-apuun liittyvät tehtävät ja tapah-
- Palvelukeskusten vertaistukiryhmät
- Oodin velka- ja talousneuvola



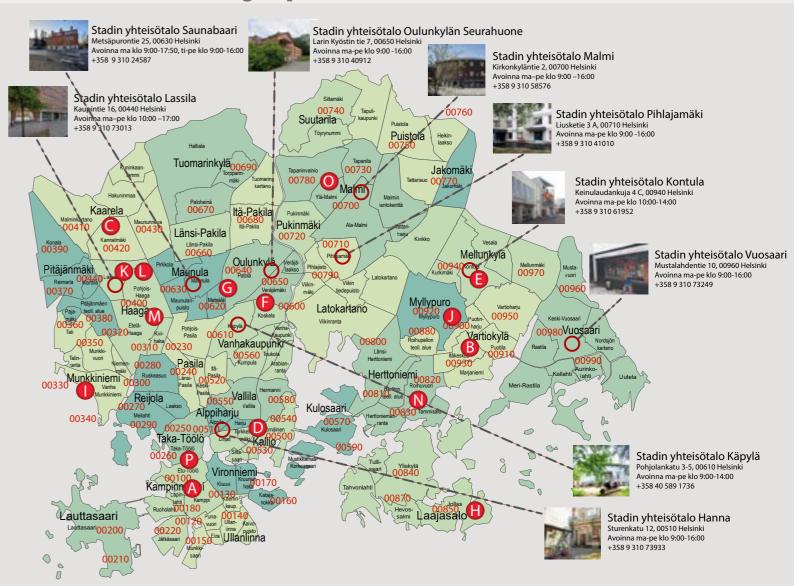
Ruohonjuuritason yhteistyöverkosto

Helsingin kaupungin ylläpitämiä yhteisöta- Yhteisötalot ja palvelukeskukset muodosloja on toiminnassa 9 ja palvelukeskuksia 16. tavat tärkeän tukiverkoston SMART-mal-Useimmissaniistäjärjestetäänvapaaehtois- Iin asiakkaille, integroimalla Helsingin laavoimin ylläpidettyjä vapaa-ajan toimintaa. jan yhdistys- ja yritysverkoston alueittain.

Yhdistykset ja yritykset yhteisötalon ja palvelukeskuksen mukaan

YHTEISÖTALO	Yhdistykset	YRITYKSET 0-4 henkilöä	KOON 5-9 henkilöä	MUKAAN 10-19	20-49	50-99	yli 100
HANNA	6771	27043	2544	1545	1105	417	333
KÄPYLÄ	214	643	38	14	12	7	3
KONTULA	1499	5162	271	178	91	32	11
LASSILA	1509	5203	384	268	222	83	54
MALMI	851	3435	290	157	100	31	11
OULUNKYLÄ	354	1312	73	36	19	4	3
PIHLAJAMÄKI	268	825	27	18	9	6	9
SAUNABAARI	367	1278	59	51	31	14	14
VUOSAARI	666	2206	123	80	47	14	5
Yhteensä	12499	47107	3809	2347	1636	608	443
PALVELUKESKUS							
A KAMPPI	3359	16102	1599	964	660	233	181
B ITÄKESKUS	211	700	61	48	22	4	1
C KANNELMÄKI	527	2041	136	94	64	24	7
D KINAPORI	2166	7070	642	418	307	118	90
E KONTULA	983	3186	137	79	49	14	5
F KOSKELA	628	2037	114	46	37	14	17
G KUSTAANK.	371	1404	67	58	36	14	16
H LAAJASALO	293	845	12	7	3	0	0
I MUNKKINIEMI	618	2125	110	74	47	13	16
J MYLLYPURO	281	1247	121	86	49	21	8
K HOPEATIE	76	204	13	11	7	8	4
L MARIANKOTI	168	445	26	22	18	5	2
M RIISTAVUORI	734	2203	248	165	178	87	73
N ROIHUVUORI	397	1390	63	38	15	7	2
O SYYSTIE	1190	4562	356	188	113	36	12
P TÖÖLÖ	497	1546	104	49	31	10	9
Yhteensä	12499	47107	3809	2347	1636	608	443

Yhteisötalot ja palvelukeskukset kartalla



Helsingin karttaan on koottu yhdistysten SMART-säätiön ja vritysten määrä postinumeroittain Paa- kunta laajentaa verkostoa vo-toimipaikkarekisteristä ja yhdistysrekis- ti teristä, ja nämä tiedot on yhdistetty lähim- aikana. Tämä luo luontevan yhteistoipiin palvelukeskuksiin ja yhteisötaloihin. minnan, josta hyötyvät kaikki osapuolet.

juuritason yhteyksiä alueen yhdistyksiin SMART-malli biilisovelluksen

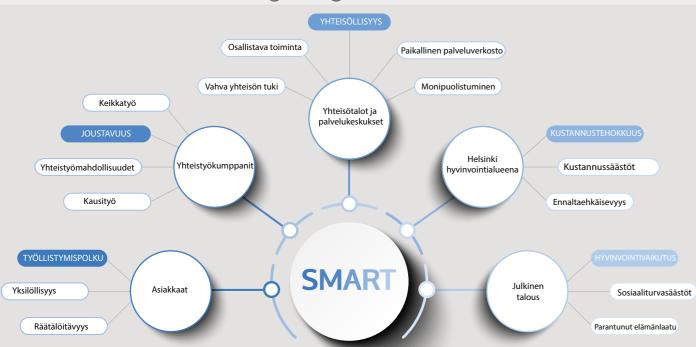
Sovellus tarjoaa yhdistyksille ja yrityksil- Toimeksiannot voivat johtaa le mahdollisuuden tehdä toimeksian- pysyviin toja, kuten siivous-, lumi- tai kausitöi- mahdollisuudet taloudellisen minnan kestävyyden.

asiakaskasvava tasaisestoimintavuosien ensimmäisten

SMART-mallissa asiakkaat jaetaan 3-4 SMART-toimeksiannot tarjoavat mahhenkilön ryhmiin, jotka luovat ruohon- dollisuuden myös keikkatyöhön. Näin mahdollistaa ioustaja yrityksiiin esittelemällä SMART-mo- van ja tilapäisen työllistymisen myös mahdollisuuksia. SMART-asiakkuuden päättymisen jälkeen.

myös työsuhteisiin. Keikkatyövarmistavat. tä ja vapaaehtoistehtäviä. SMART-säätiö vaikka tuetun työllistymisen jaksot päättoimeksiannoista tehtyjen tyisivät, asiakkaalle jää käytännöllisiä ja töiden mukaan, mikä varmistaa toi- realistisia keinoja edetä työelämässä.

SMART-mallin hyödyt



SMART-malli tarjoaa merkittävää lisäarvoa kaikille sen sidosryhmille. luoden laaian ruohonjuuritasoverkoston, joka tukee vaikeasti työllistyvien polkuja kohti työelämää.

Seuraavassa on tiivistetty eri osapuolille syntyvää lisäarvoa:

Asiakkaat

SMART-malli antaa vaikeasti työllistyville selkeitä ja joustavia polkuja tvöllistymiseen, mahdollistaen ammatillisen kehittymisen ja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistumisen. Asiakkaat voivat löytää oman urapolkunsa harrastusten, keikjälkeen, varmistaen jatkuvan työmarkkinoille pääsyn ja osaamisen kehittämisen.

Yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppanit, kuten vapaaehtois- ja yritystoimijat, voivat hyödyntää SMART-mallia kehittääkseen omia palveluitaan ja tarjota työllistymismahdollisuuksia. talouden kuormitusta, kun se edistää vai-Malli auttaa luomaan tiiviitä yhteyksiä eri toimijoiden välillä ja mahdollistaa asiakaslähtöisten ratkaisujen toteuttamisen yhteisöllisesti. Mallin kautta yhteistyökumppanit saavat joustavia työvoiman ratkaisuja sesonkiluonteisiin ja tilapäisiin tehtäviin. pitkäaikaistyöttömien osalta.

Lisäksi heillä on mahdollisuus löytää pitkäaikaisia työntekijöitä, jotka on valmennettu ja koulutettu SMART-mallin kautta.

Yhteisötalot ja palvelukeskukset

SMART-mallin kautta yhteisötalot ja palvelukeskukset saavat lisää näkyvyyttä ja osallisuutta, kun niihin ohjataan asiakkaita osana työllistymispolkuja. Tämä tuo elinvoimaa paikallisyhteisöihin ja antaa paikoille konkreettisen roolin tvöllisvyden edistämisessä ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa.

Helsinki hyvinvointialueena

SMART-malli tukee Helsingin hyvinvointikatöiden, valmennusten ja koulutusten aluetta tarjoamalla innovatiivisia ratkaisuavulla. Malli tarjoaa myös keikkatyömah- ja sosiaali- ja työllisyyspalvelujen kehittädollisuuksia asiakkuuden päättymisen miseen. Malli tukee vaikeasti työllistyvien integrointia yhteiskuntaan, vähentää pitkittyneen työttömyyden aiheuttamia sosiaalisia ja terveydenhuollon kuluja sekä parantaa kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Julkinen talous

SMART-malli auttaa vähentämään julkisen keasti työllistyvien pääsyä työelämään ja vähentää sosiaaliturvaan liittyviä kustannuksia. Lisäksi keikkatyöt ja toimeksiannot voivat tukea verotulojen kasvua ja auttaa lievittämään julkisten palvelujen tarvetta

SMART-mallin käynnistysvaiheen talous

SMART-mallin käynnistysvaiheessa operatiivisen toiminnan päävastuu on Helsingin tvöllisvyspalveluilla. Säätiön käynnistysvaiheen tulolähteet muodostuvat valtion korvauksesta kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä 10,09 euroa asiakkaan työtoimintapäivää kohden. Tällä tuella voidaan kattaa vain osa muodostuvista kuluista.

Keskeiset kuluerät

1. Ostopalvelut ja operatiiviset kulut

Yhteisötaloissa ia palvelukeskuksissa tapahtuvien kokoontumisten järkulueiestäminen. Kokoontumisten räksi on määritetty 20 euroa tunnilta.

2. Asiakaskohtaiset kulut

Asiakkaiden osallistumista tukevat kulut. kuten liikunta-, museokortit ja matkakortit. ovat olennainen osa SMART-mallin toimintaa. Nämä mahdollistavat asiakkaiden osallistumisen tvötoimintaan sekä heidän fyvsisen ja henkisen hyvinvointinsa tukemisen.

3. Koulutus ja valmennus

Asiakkaille tarjotaan lyhytkoulutuksia ja valmennuksia, jotka parantavat heidän työllistymismahdollisuuksiaan ja osaamistaan. Koulutuksiin varataan kohtuulliset resurssit, jotta ne pysyvät taloudellisesti kestävinä mutta tarjoavat samalla merkittävää hyötyä osallistujille.

4.SMART-mobiilisovellus

SMART-mobiilisovellus ja muut digitaaliset työkalut tuovat tehokkuutta toiminnan hallintaan. Sovellus mahdollistaa asiakkaiden edistymisen seurannan ja toimeksiantojen koordinoinnin, mikä parantaa toiminnan kustannustehokkuutta ja helpottaa operatiivista hallintaa.

Keskeiset tulonlähteet

1. Julkiset tuet

Valtion rahoittama 10,09 euroa asiakkaan työtoimintapäivää kohden, kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, riittää laskennallisesti kattamaan vain osan SMART-mallin operatiivisesta toiminnasta.

2. Palkkatuki

Toiminnassa hyödynnetään 100% palkkatukea, mikä mahdollistaa henkilöstön palkkaamisen taloudellisesti kestävällä tavalla ja tarjoaa vaikeasti työllistyville mahdollisuuden saada työkokemusta ja edetä urallaan.

3. Yhteistyökumppaneiden toimeksiantomaksut

Yhteistyökumppanit, kuten yritykset ja yhdistykset, maksavat SMART-säätiölle toimeksiannoista. Tämä tuo säätiölle jatkuvaa tulovirtaa, ja toimeksiannot voivat sisältää esimerkiksi siivous-, lumi- ja kausitöitä. Yhteistyökumppaneiden maksut vähentävät riippuvuutta julkisista tuista.

	SMART-ohjelman käynnistysvaihe						
	Asiakasvuotta kohden eur	Ryhmä (15) vuodessa eur	Yksikköhinta eur	24 ryhmää vuodessa eur	Asiakaspäivää kohden eur		
Valtion korvaukset järjeställe	1776	26638	10,09	639302	10,09		
AB-Matkakortti	-666	-9990	66,60	-239760	-3,78		
Liikuntakortti	-229	-3435	229,00	-82440	-1,30		
Museokortti	-79	-1185	79,00	-28440	-0,45		
Ryhmien kokoontumiset	-211	-3168	20,00	-76032	-1,20		
Muut ostopalvelut	-591	-8860	591,00	-212630	-3,36		
Rahoitusylijäämä	0	0		0			

SMART

LUO RUOHONJUURITASON YHTEISTYÖVERKOSTON YRITYKSIIN JA YHDISTYKSIIN

SEURAA LIIKUNTA- JA
MUSEOKORTTIEN
YHTEYTTÄ TERVEYTEEN JA
HYVINVOINTIIN

KIINNITTÄÄ ASIAKKAITA YHTEISÖTALOJEN JA PALVELUKESKUSTEN KÄYTTÄJIKSI