**Merkblatt Verhaltensregeln Neuroimaging Unit**

**Maximal 3 Personen** (Versuchsleitung, Personal, Proband)

**Nutzung** **nur nach**

* Buchung und Dokumentation der Anwesenheit im StudIP-Kalender

**Verhaltensregeln**

* Abstand halten. Mindestens 1,5m Abstand zu anderen Personen
* Reservierungs- und Dokumentationspflicht beachten
* Mindestdauer von 30 Minuten zwischen zwei Terminen
* Kein Austausch von Personen während eines Messtermins
* Schutzkleidung, Mund-Nasen-Schutz, Einweghandschuhe (bei gemeinsam genutzten Geräten)
* Desinfektion: vorweg Hände, nach Gebrauch: Oberflächen und Geräte
* Lüftung: Labor – wenn möglich – während und nach der Nutzung Lüften

**Versuchsdurchführung**

* Jeder Proband wird vor der Untersuchung hinsichtlich COVID-19-typischen Symptomen anhand eines Kurzfragebogen evaluiert
* Ist eine Unterschreitung des Mindestabstandes erforderlich, muss diese Zeit so kurz wie möglich gehalten und dokumentiert werden
* Nur eine Person (Personal mit entsprechender Schutzausrüstung) legt den Probanden in das Gerät
* Alle Personen die sich im Vorraum befinden müssen dokumentiert werden

**Desinfektion von Oberflächen und Geräten**

* Alle Oberflächen oder Bereiche, die mit Personen in Kontakt kommen (z.B. Kopfhörer, Tastaturen, Tischoberflächen, Kopfspule, Türklinken) nach jeder Benutzung
* Mit Desinfektionsmittel getränktes Papiertuch verwenden (mindestens 30 Sekunden)
* Entsorgung von Einmalprodukten und Desinfektionsmaterial in gesonderem Müllbeutel

**Kontakt**

* MRT: Tina Schmitt, W30-0-012, -3671, [tina.schmitt@uol.de](mailto:tina.schmitt@uol.de), 0176/55174262
* MEG: Helge Ahrens, W30-0-012, -3671, [helge.ahrens@uol.de](mailto:helge.ahrens@uol.de), 0177/8528065

**Leaflet for behavioural rules at the Neuroimaging Unit**

**Maximum of 3 people** (study head, personal, participant)

**Usage only after**

* Reservation and documentation of the presence in the StudIP-calendar

**Behavioral rules**

* Keep distance: minimum of 1,5 m to other persons.
* Take care on reservation and documentation duties
* Minimum of 30 minutes between two appointments
* No exchange of personal within one appointment
* Protective clothing, oral nose protection, disposable gloves (when devices are use together)
* Desinfection: before hands, afterwards surfaces and devices
* Airing: rooms – if possible – during and after usage

**Experimental procedure**

* Every participant needs to be evaluated with the short questionnaire about COVID-19-typical symptoms
* If an undershoot of the minimum distance is necessary, it is important that this time is as short as possible and needs to be documented
* Only one person (personal with respective protective clothing) is allowed to position the participant in the device.

**Desinfection of surfaces and devices**

* All surfaces and areas in contact with people need to be desinfected after every usage (e.g., head phones, keyboards, tables, head coils, door handles)
* Use a paper towel with desinfection (minimum of 30 seconds)
* Disposal of disposable products and desinfection in special garbage bags

**Contact**

* MRI: Tina Schmitt, W30-0-012, -3671, [tina.schmitt@uol.de](mailto:tina.schmitt@uol.de), 0176/55174262
* MEG: Helge Ahrens, W30-0-012, -3671, [helge.ahrens@uol.de](mailto:helge.ahrens@uol.de), 0177/8528065