

Arbeitszeugnis

TechStart Berlin GmbH

Friedrichstraße 155
10117 Berlin

Die TechStart Berlin GmbH ist ein junges Start-up-Unternehmen mit 50 Mitarbeitern im Bereich digitale Lösungen. In einem dynamischen Umfeld entwickeln wir innovative Software-Produkte.

Frau Laura Schneider, geboren am 05. November 1996, war vom 01.04.2024 bis zum 31.01.2025 als HR Assistant mit ersten Aufgaben in der Personalentwicklung in unserem Unternehmen tätig.

Zu ihrem Aufgabenbereich zählten insbesondere:

- Unterstützung bei Personalentwicklungsmaßnahmen
- Organisation von Trainings
- Mitarbeit in HR-Projekten
- Administrative HR-Aufgaben

Frau Schneider zeigte **eine Belastbarkeit, die den Erwartungen entsprach**. In regulären Arbeitsphasen erledigte sie ihre Aufgaben zuverlässig. *= Befriedigend*

Ihre **Lernbereitschaft und Weiterbildungsmotivation waren stets sehr ausgeprägt**. Frau Schneider zeigte großes Interesse an neuen Themen und bildete sich eigenständig weiter. *= Sehr Gut*

Frau Schneider erledigte die ihr übertragenen Aufgaben **mit der erforderlichen Sorgfalt**. Sie arbeitete nach Anleitung gewissenhaft und ordnungsgemäß. *= Befriedigend*

Ihre **Kommunikationsfähigkeit entsprach den Anforderungen**. Im Umgang mit Kollegen war sie freundlich und kooperativ. *= Befriedigend*

Wir danken Frau Schneider für die Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute.

Berlin, den 31.01.2025

TechStart Berlin GmbH

Jan Müller
Geschäftsführer

Jan Müller