

Lebenslauf

Frau Laura Schneider

Bergstraße 123
10115 Berlin
Telefon: 030 / 23456789
E-Mail: L.schneider@email.de
Geburtsdatum: 05.11.1996
Geburtsort: Berlin
Familienstand: Ledig

Sprachkenntnisse <ul style="list-style-type: none">Deutsch: C1Englisch: A2	Fähigkeiten Coaching-Kenntnisse ★★★★☆ HR-Software ★★★★☆ Trainingsdesign ★★★★☆ Projektmanagement ★★★★☆
Sonstiges <ul style="list-style-type: none">Führerschein Klasse B	

Berufserfahrung

HR Assistant mit ersten PE-Aufgaben

Tech-Start-up, Berlin

12/2024 – heute

- Unterstützung bei Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Trainingsdesign: Unterstützung bei der Organisation von Trainings
 - HR-Software: Grundkenntnisse in Personio
 - Performance Management: Kennt Grundlagen von Zielsystemen (SMART, OKR)
 - Projektmanagement: In kleineren HR-Projekten mitgearbeitet
 - Moderationstechniken: Einfache Team-Meetings moderiert
-

Ausbildung

Personalfachkaufmann/-frau IHK

IHK Berlin

09/2021 – 03/2023

Kenntnisse & Fähigkeiten

- **Arbeitsrecht:** Sichere Kenntnisse BetrVG und Arbeitsrecht aus IHK-Weiterbildung
 - **Moderationstechniken:** Einfache Meetings moderiert
 - **Performance Management:** Kennt Grundlagen von Zielsystemen (SMART, OKR)
 - **Bereitschaft zur Mehrarbeit:** Gelegentlich bei wichtigen Terminen möglich
-