1

**Krisplan GKK**

Version 1.0 2006-10-21

***Allmänt***

Klättring räknas i allmänhetens ögon som en risksport. De flesta av oss som klättrar vet att det

i nästan alla sammanhang är en säker sport. Dock utgör ofta klätterolyckor bra material för

media att rapportera om. Även mindre incidenter kan få stora rubriker som kan förorsaka

mycket oro och lidande hos anhöriga till de inblandade eller anhöriga till andra klättrare. Som

klättrare kan man mycket väl få frågor om händelser, incidenter eller olyckor som inte

överhuvudtaget skett i närområdet endast därför att man är utövar sporten. Som klättrare kan

du alltså få frågan om varför en olycka inträffade med en svensk klättrare i Nepal utan att du

känner honom/henne eller att det ens är någon som bor i närmorådet.

Det finns därför skäl att upprätthålla en krisplan som följs i den händelse en klätterolycka

sker. Denna plan riktar därför in sig på hur informationsflödet skall hanteras vid en incident

antingen i vårt närområde eller om vi får en fråga om något annat.

För att hantera den kris som uppstår om du själv är inblandad i en olycka förväntas du kunna

hantera den situation du försatt dig i på samma sätt som om du skulle råka ut för en bilolycka

eller annan olycka. Se därför till att ni har koll på ”första hjälpen” och kamraträddning.

***Omfattning***

Det mesta av GKKs Krisplan är hämtat från SKFs krisplan. Den lokala krisplanen skall ses

som den nödvändigaste informationen som alla GKKs medlemmar bör känna till. För mer

ingående information hänvisas till SKFs Krisplan

Följande behandlas:

• Vid olycka där medlem är inblandad

• Kontakt med pressen

• Förberedelser inför av GKK organiserade resor

• Kontaktpersoner

***Vid olycka där medlem är inblandad***

Är du själv inblandad i en olycka skall du, efter att du har gjort allt som är möjligt för att

avhjälpa situationen informera **GKKs ordförande** om vad som inträffat. Tänk på att få med

följande:

• Var

• Viken typ av klättring, säkerhets åtgärder vid klättringen

• Vilka var inblandade, namn ålder erfarenhet

• Personskadornas omfattning

• Vilka åtgärder vidtogs på platsen, första hjälpen samt om räddningstjänst eller

sjukvården var inkopplad.

2

Att tänka på:

Var ärlig, även du själv varit med och orsakat olyckan så är det lika bra att redan från början

vara öppen med händelseförlopp. Ingen är ofelbar och alla tjänar på att kunna lära sig av

andras misstag.

Är olyckan allvarlig bestäm vem eller vilka som skall tala med pressen, **GKKs ordförande**

skall alltid kunna uttala sig vid en eventuell intervju.

***Kontakt med massmedia***

I alla kontakter med massmedia:

• Om du får förfrågan om en olycka du inte känner till något om hänvisa till GKKs

ordförande. Tag genast kontakt med ordförande och informera om olyckan.

• Vid en intervju tänk på följande:

􀂃 Informera – inte propagera

􀂃 Spekulera aldrig – tala bara om fakta

􀂃 Erkänn det negativa – skapar förtroende

􀂃 Vill du inte besvara en fråga – förklara. *Aldrig*: ”inga kommentarer”

􀂃 Erkänn det uppenbara

Vid en förberedd intervju:

• Ta reda på varför intervjun görs

• Om du känner dig osäker – säg det, men hänvisa till någon annan som kan ta

intervjun. GKKs ordförande skall alltid kunna ställa upp.

• Kom ihåg att hålla dig till fakta enligt ovan.

Typiska frågor från en journalist

1) Händelseförloppet - lämna ej ut namn, kontakta anhöriga först

2) Orsak och skuld - försiktighet! Felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand

3) Säkerhet - Hur var säkerheten tillgodosedd i det aktuella fallet? Personlig utrustning,

rep, säkringsutrustning. Klätterväggens/utomhusklippans/isfallets/snökammens

kondition.

**4)** Konsekvenser - av olyckan. Skall dylik klättring begränsas – säkerhetskraven ökas –

utbildningen förbättras etc.

För ytterligare information se SKFs krisplan

***Förberedelser inför av GKK organiserade resor***

Följande bör beaktas i möjligaste mån:

• Utse ansvarig ledare på resan – utrustad med mobiltelefon. Numret meddelas

deltagarna samt hemmaansvarig

• Utse hemmaansvarig– telefon och mobiltelefon

• Resplan – färdsätt, färdväg, övernattning

• Beräknad avresetid, ankomsttid och hemkomsttid

• Ange bussbolag, bussförare, privatbilar, privatförare (mobilnummer)

• Om minibussar används – tänk på att de som kör skall ha kompetens för dem !

3

• Fyll i deltagareförteckning – en kopia lämnas hemma och alla resenärer har dessutom

varsin. På denna förteckning skall telefonnummer till alla deltagares respektive

anhöriga finnas. Glöm inte ledarna.

***Kontaktpersoner***

I första hand skall kommunikation med media skötas av GKKs ordförande:

Patrick Olander

[climbingbum79@gmail.com](mailto:thomas@gkk.nu)

073-0608103

Om Ordförande inte finns tillgänglig försök med övriga i styrelsen.

Kassör

Robert Berger

[rupbert@hotmail.com](mailto:minna@gkk.nu)

070-3226732