

582 411 MO Web 4

Nombre d'heures d'enseignement :	60h
Pondération :	2-2-2
Programme :	Techniques d'intégration multimédia
Département du programme :	Techniques d'intégration multimédia
Session :	H2026
Professeure ou professeur :	Stéphane Chartrand
Département de la professeure ou du professeur :	Techniques d'intégration multimédia
Courriel :	stephane.chartrand@cmontmorency.qc.ca
Bureau :	C-1649
Plateforme pédagogique utilisée :	<input checked="" type="checkbox"/> Teams <input type="checkbox"/> Timdoc <input type="checkbox"/> GitHub <input checked="" type="checkbox"/> Autre
Coordination :	Lora Boisvert
Contact de la coordination :	lora.boisvert@cmontmorency.qc.ca Bureau : C-1651

PRÉSENTATION DU COURS

DESCRIPTION DU COURS

L'élève apprend à utiliser un système de gestion de contenu pour créer un site Web et le diffuser en ligne.

Au terme de ce cours, l'élève programme l'interactivité d'un site Web à l'aide d'un système de gestion de contenu et de librairies, procède à sa mise en ligne, corrige les erreurs liées à la programmation et collabore à sa présentation.

OBJECTIF INTÉGRATEUR

Produire un site Web à l'aide d'un système de gestion de contenu.

COMPÉTENCE(S) MINISTÉRIELLE(S)

015L Intégrer les médias pour la diffusion en ligne (éléments 6, 7, 8, 9).

015P Programmer des produits multimédias (éléments 3, 5, 6).

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. Assembler un site Web à l'aide d'un système de gestion de contenu.
2. Déployer un site Web à l'aide d'un système de gestion de contenu.

COURS LIÉS (PRÉALABLES ABSOLUS, RELATIFS, COREQUIS)

Les cours suivants sont préalables absolus au présent cours **Le présent cours est préalable absolu aux cours suivants**

582 201 MO Design graphique

582 511 MO Web 5

582 311 Web 3

582 541 MO Préparation au milieu de travail

Volets transversaux

- Compétence numérique : L'élève exploite les TIC de manière efficace et responsable. Il recherche, traite et présente de l'information.
- Compétence langagière : L'élève adapte son discours à la situation de communication, communique adéquatement à l'oral et à l'écrit, soigne ses productions écrites et connaît le lexique de la profession

Attitudes professionnelles

- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Adaptation
- Débrouillardise

CONTEXTE D'APPRENTISSAGE ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés magistraux
- En laboratoire informatique
- Apprentissage et utilisation de logiciels sous forme de démonstrations, d'exercices, de travaux pratiques
- Projets multimédias
- Exposés interactifs
- Écoute de pistes sonores

- Activités coopératives Tutorat individuel ou de petits groupes
- En présence
- En ligne
- Stage en milieu de travail
- Discussions en groupe (tables rondes)

MATÉRIEL, COMPTES ET VOLUMES REQUIS

- Disque dur portatif.
- Carte SD (pour les détails voir le [guide_etudiants](#)).
- Clé USB.
- Cahier ou papiers divers, pour griffonner, conceptualiser, réaliser des croquis et noter vos inspirations.
- Pour le travail à la maison avec Maya, il vous faut une carte graphique NVIDIA.
- Prévoir un budget d'environ 50\$ pour des rendus complexes.
- Compte GitHub.

RÉSERVATION DU MATÉRIEL SPÉCIALISÉ

Lorsque vous êtes autorisée par votre professeure ou professeur pour emprunter le matériel spécialisé, vous pouvez le réserver auprès des TTP en suivant la procédure suivante: [Procédure de prêt – TTP.pptx](#)

RÈGLES D'IDENTIFICATION DES TRAVAUX

À moins d'indication contraire, les remises de travaux doivent être nommées de la manière suivante :

Travail individuel

[nom de famille]-[prénom]_[nom du travail]_[#travail]_[#cours]

Exemple : **gilbert-charlene_polychromes_01_582-314M0**

Travail d'équipe

[les noms de famille en ordre alphabétique séparés par -]_[nom du travail]_[#travail]_[#cours]

Exemple : **boisvert-gilbert-hubert_polychromes_01_582-314M0**

Les travaux non identifiés ne seront pas corrigés et les pénalités de retard s'appliqueront.

DÉROULEMENT DU COURS

#	À PRÉPARER AVANT LA CLASSE	SAVOIRS ESSENTIELS / CONTENUS	ACTIVITÉS EN CLASSE
1 19 janvier		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de cours • Qu'est-ce qu'un CMS • Structure des fichiers WordPress • Présentation de l'interface de Wordpress • Gestion des URL • Page ou article ? 	
2 26 janvier		<ul style="list-style-type: none"> • Serveur MAMP • Base de données • Gutenberg 	Reproduction de site web à l'aide Gutenberg
3 2 février	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • Les thèmes • Les plugiciels • Polylang • Sauvegarde et exportation 	Création d'un site web multi-langues
4 9 février	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamic content • Query loop 	Travailler sur le TP 1
13 février : Date limite de désinscription aux cours sans mention au bulletin			

5 16 février	Terminer le TP 1	Remise du TP 1 (25%) Examen théorique 1 (5%)	
6 23 février		<ul style="list-style-type: none"> • Custom theme • Thème ASTRA • Child Theme • Thème FSE personnalisé • PHP 	Reproduction de site web à l'aide du thème Astra
7 9 mars	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • Elementor • Plugiciels Elementor 	Création d'un site web à l'aide d' Elementor
8 16 mars	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • E-commerce • Woocommerce 	Création d'un site web avec une section E-commerce
9 23 mars	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • GSAP (anime.js) • Parallax 	Création d'un site web avec animations
10 30 mars	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en ligne sur un serveur Web • Serveur FTP • Contact Form 7 • CDN 	

2 avril : Date limite d'abandon de cours sans échec entraînant une mention au bulletin

11 13 avril	Terminer les exercices	<ul style="list-style-type: none">• SEO (Référencement)• Balises Meta• Accessibilité• API• Rest API• Sécurité• RGPD• Performance	Travailler sur le TP 2
12 20 avril	Terminer le TP 2	Remise du TP 2 (25%) Examen théorique 2 (5%)	
13 27 avril		Introduction au projet final <ul style="list-style-type: none">• Travailler sur le projet	Travailler sur le projet
14 4 mai		<ul style="list-style-type: none">• Travailler sur le projet	Travailler sur le projet

15 11 mai	Terminer le projet final	Remise du projet final 40% <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du projet 	
---------------------	--------------------------	---	--

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Les **évaluations formatives** jouent un rôle crucial dans le processus d'apprentissage en offrant à l'étudiant une occasion continue de perfectionner ses connaissances, de comprendre ses points forts et ses domaines à améliorer. Ces évaluations visent à soutenir activement le développement des compétences en offrant des conseils personnalisés pour renforcer la compréhension des concepts enseignés et améliorer la capacité de les appliquer de manière pratique.

D'un autre côté, les **évaluations sommatives** sont utilisées pour évaluer les acquis et les connaissances de l'étudiant à un moment donné. Elles servent à mesurer la réussite et la maîtrise des objectifs d'apprentissage à la fin d'une période déterminée. Les résultats des évaluations sommatives fournissent une évaluation globale du niveau de compétence atteint par l'étudiant.

Dans le cas où des étudiants auraient formulé une demande en raison de besoins spécifiques pour bénéficier de temps supplémentaire lors des évaluations, l'enseignant essayera de respecter les recommandations émises pour favoriser le succès de l'étudiant. Cette mesure vise à garantir l'équité et l'accessibilité, permettant à tous les apprenants de démontrer leur compréhension de manière juste et équitable. Cependant c'est la responsabilité de l'étudiant de faire une demande au SAA (Service d'aide à l'apprentissage) au moins 7 jours avant l'évaluation sommative afin de disposer de leur temps supplémentaire accordé dans leurs locaux.

ÉVALUATIONS FORMATIVES

Au cours de la session, des exercices pratiques seront utilisés comme évaluations formatives afin de déterminer votre acquisition des concepts enseignés dans le cadre du cours.

ÉVALUATIONS SOMMATIVES

DESCRIPTION ET FORME DE L'ÉVALUATION	SAVOIRS ESSENTIELS / PRINCIPAUX CRITÈRES D'ÉVALUATION	ÉCHÉANCE	%
Examen Examen théorique 1 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Équipe	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire sur Wordpress et Gutenberg 	Cours 5	5%
Travail Travail pratique 1 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Équipe	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir et réaliser un site Web complet à l'aide de WordPress Créer un site comprenant plusieurs pages structurées Utiliser l'éditeur Gutenberg Choisir et configurer un thème WordPress approprié Intégrer des plugiciels pertinents Mettre en place une gestion multilingue du contenu Intégrer du contenu dynamique Utiliser le Query Loop pour l'affichage automatisé de contenus (articles, pages ou contenus personnalisés) 	Cours 5	25%
Examen Examen théorique 2 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Équipe	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire sur Elementor et le E-commerce 	Cours 12	5%

Travail			
Travail pratique 2			
<input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Reproduire un site Web existant à l'aide du thème Astra ou d'un thème personnalisé • Utiliser l'éditeur Elementor • Intégrer et configurer des plugiciels pertinents • Ajouter une section E-commerce à l'aide de WooCommerce • Mettre en place des animations pour améliorer l'expérience utilisateur • Ajouter un formulaire de contact fonctionnel 	Cours 12	25%
INTÉGRATION DES APPRENTISSAGES <i>Activité d'évaluation démontrant l'atteinte de l'objectif intégrateur du cours</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et réaliser un site Web original • Utiliser le thème Astra ou un thème personnalisé • Utiliser l'éditeur Elementor • Intégrer et configurer des plugiciels pertinents • Ajouter une section E-commerce à l'aide de WooCommerce • Mettre en place une gestion multilingue du site • Intégrer du contenu dynamique • Ajouter des animations pour améliorer l'expérience utilisateur • Ajouter un formulaire de contact fonctionnel • Optimiser le site pour le référencement naturel (SEO) • Configurer les balises Meta (titre, description, etc.) • Intégrer ou consommer une API • Mettre en place des mesures de sécurité de base • Assurer la conformité aux exigences RGPD • Optimiser la performance du site (temps de chargement, optimisation) • Procéder à la mise en ligne du site sur un serveur 	Cours 15	40%
Projet			
Final			
<input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Équipe			
Total :			100 %

Médiagraphie

<https://developer.wordpress.org/>

<https://learn.wordpress.org/>

<https://themeisle.com/blog/category/wordpress-tutorials/>

<https://wpshout.com/category/wordpress-tutorials/>

<https://www.wpbeginner.com/guides/>

<https://www.monsterinsights.com/how-to-improve-your-search-rankings-using-seo-analytics-reporting/>

<https://www.reddit.com/r/Wordpress/>

<https://www.ovhcloud.com/en-ca/web-hosting/uc-cms-comparison/>

<https://stackoverflow.com/questions/tagged/wordpress>

<https://www.youtube.com/c/wpbeginner>

<https://zapier.com/blog/best-wordpress-seo-plugins/>

<https://accessible.com/blog/knowledgebase/wordpress-accessibility-plugins>

Guides et bases de connaissances

- Guide pour les étudiants dans le programme TIM : [guide_etudiants.docx](#)
- [Carrefour de l'information étudiante](#)
- [Le métier étudiant, ça s'apprend!](#)
- [Écran : Base de connaissances | étudiantes et étudiants](#)

Règles d'évaluation des apprentissages

Tous les articles de la [Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages \(PIÉA\)](#) s'appliquent à ce cours.

Français, méthodologie et plagiat

[Article 5.4 Évaluation de la langue française](#)

[Article 6.1.2 Sanction pour manquement à l'intégrité intellectuelle](#)

L'étudiante ou l'étudiant doit garder une copie de sécurité de ses travaux tant qu'elle ou il n'a pas reçu le corrigé de son travail.

L'étudiante ou l'étudiant doit aussi conserver tous les fichiers sources et ses originaux qui lui ont permis d'effectuer son travail. Si l'étudiante ou l'étudiant n'a pas les fichiers sources entre les mains, le professeur se réserve le droit d'attribuer la note zéro pour le travail concerné.

Comme les fichiers sources des travaux remis par la population étudiante doivent pouvoir être consultés par le corps professoral, les professeurs peuvent refuser tout travail réalisé à partir de bibliothèques, logiciels ou plugiciels piratés.

Le matériel visuel, sonore ou textuel créé par une IA est considéré comme ayant étant « créé par l'IA » et dans ce sens doit être cité correctement en mentionnant le nom et la version de l'IA. Ne pas le mentionner constitue du plagiat. Il faut aussi mentionner textuellement la requête utilisée pour générer le contenu.

Climat en classe, éthique et travail en équipe

[Article 6.2.1 Manquement à la sécurité](#)

[Article 6.3.1 Manquement à l'éthique](#)

Le travail et l'esprit d'équipe est un pilier important de la création en multimédia. Lors des périodes d'atelier, les étudiants sont invités à se comporter comme s'ils étaient dans le milieu professionnel.

- Lors des périodes d'atelier, les étudiants sont invités à discuter entre eux tout en maintenant un niveau de voix normal pour échanger sur la matière et développer des relations. Pour aider à la concentration pendant les périodes d'atelier, les étudiants sont invités à utiliser des écouteurs.
- Aucune forme d'agressivité, d'intimidation ou de violence ne sera tolérée en classe et résultera au minimum en une expulsion. Si des étudiants ne se sentent pas confortables en classe, ils sont invités à en discuter avec le professeur et à sortir de classe pour prendre un moment pour eux.

Seuls les logiciels et les équipements enseignés peuvent être utilisés dans le cadre du cours. Les téléphones cellulaires et appareils mobiles sont interdits en classe virtuelle et en présentiel et ne font pas partie du matériel enseigné en cours, à moins d'indications

contraires de la part du professeur. Lors du non-respect de ces règles, l'étudiante ou l'étudiant est considéré absent et l'enseignant peut lui demander de quitter la classe.

Lors d'un refus d'assumer sa part de travail pendant un travail d'équipe noté, l'étudiante ou l'étudiant peut être pénalisé par la professeure ou le professeur.

Présence et évaluations

[Article 7.1 Présence en classe](#)

[Article 7.2 Absence à une évaluation sommative](#)

[Article 7.3 Absence à un stage](#)

[Article 7.4 Retard](#)

[Article 7.4.1 Retard à une évaluation sommative](#)

[Article 7.4.2 Retard dans la remise des activités d'évaluation](#)

Les présences aux remises de chacune des évaluations sont obligatoires et essentielles à la réussite des activités sommatives. Une absence lors d'une évaluation entraînera la note 0, et ce même si le travail a été remis en ligne ou que le travail a été présenté par le reste de l'équipe.

La présence en classe lors des remises, des évaluations et des présentations des travaux est très importante pour bénéficier des commentaires du professeur, afin de réussir la session.

Pour les **stages**, les 225 heures de présence sont nécessaires pour la réussite du stage. Si vous devez vous absenter, vous devrez avertir votre employeur et voir comment reprendre les heures. Les jours de congés permis sont ceux de l'employeur et non ceux du collège.

Corrections

[Article 8.1 Délais de correction des activités d'évaluation](#)

Les étudiantes et étudiants peuvent rencontrer le professeur pour discuter des forces et faiblesses d'un travail corrigé 48 heures après sa remise.

La professeure ou le professeur peut être joint par courriel ou par Teams. **Teams est privilégié et plus rapide.** Comptez un délai de deux journées ouvrables pour obtenir un retour, sauf lors de cas exceptionnels.