

Software–Projekt 2 2014

VAK 03-BA-901.02

Projektplan

ChronoX

Alexander But	abut@tzi.de	4000486
Tobias Dellert	tode@tzi.de	MAT_NR
Karsten Betjemann	mortem34@tzi.de	MAT_NR

Inhaltsverzeichnis

0	Über uns	4
1	Einleitung	5
1.1	Projektübersicht	5
1.1.1	Ziele	5
1.1.2	Hauptarbeitsaktivitäten und –produkte	5
1.1.3	Haupt–Meilensteine und grober Zeitplan	5
1.1.4	Benötigte Ressourcen	5
1.1.5	Budget	6
1.1.6	Kontaktdaten des Kunden	6
1.1.7	Mitarbeiter	6
1.2	Auszuliefernde Produkte	6
1.3	Evolution des Plans	6
1.4	Referenzen	7
1.5	Definitionen und Akronyme	7
2	Projektorganisation	7
2.1	Prozessmodell	7
2.2	Organisationsstruktur	7
2.3	Organisationsgrenzen und –schnittstellen	8
2.4	Verantwortlichkeiten	8
3	Managementprozess	8
3.1	Managementprozess und –prioritäten	8
3.2	Annahmen, Abhängigkeiten und Einschränkungen	8
3.3	Risikomanagement	8
3.4	Projektüberwachung	9
3.5	Mitarbeiter	9
4	Technische Prozesse	10
4.1	Methoden, Werkzeuge und Techniken	10
4.1.1	Entwicklungsplattform	10
4.1.2	Entwicklungsmethode	10
4.1.3	Programmiersprache und Bibliotheken	11
4.2	Dokumentationsplan	11
4.2.1	Codingstyle	11
4.2.2	Kommentarsprache	11
4.2.3	JavaDoc	11
4.2.4	Begleitende Dokumentation	11
4.3	Unterstützende Projektfunktionen	11

5	Arbeitspakete, Zeitplan und Budget	11
5.1	Arbeitspakete	12
5.2	Zeitplan und Abhängigkeiten	18
5.3	Ressourcenanforderung	18
6	Sonstige Elemente	18
6.1	Pläne für die Konvertierung von Daten	18
6.2	Managementpläne für Unterauftragsnehmer	19
6.3	Ausbildungspläne	19
6.4	Raumpläne	19
6.5	Installationspläne	19
6.6	Pläne für die Übergabe des Systems	19
6.7	Beschaffungspläne für Hardware	19

Version und Änderungsgeschichte

Die aktuelle Versionsnummer des Dokumentes sollte eindeutig und gut zu identifizieren sein, hier und optimalerweise auf dem Titelblatt.

Version	Datum	Änderungen
1.0	23.05.2014	Erste veröffentlichte Version.
1.1	TT.MM.JJJJ
1.X	25.05.2014	Risikomanagement hinzugefügt.

0 Über uns

Hier kommen die Fotos rein (in einem versetzten Zustand:)

—— PIC —— PIC —— PIC ——
———— PIC ——- PIC —— PIC ——

1 Einleitung

1.1 Projektübersicht

1.1.1 Ziele

Hier folgt die Kurzbeschreibung der Aufgabe, soweit sie bisher bekannt ist. Auch: was ist nicht Teil der Aufgabe.

1.1.2 Hauptarbeitsaktivitäten und –produkte

1.1.3 Haupt–Meilensteine und grober Zeitplan

Meilensteine, jeweils mit konkretem Datum, Kriterien für die Erfüllung der Meilensteine.

1.1.4 Benötigte Ressourcen

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

- Menschliche Ressourcen
- Hardware
- Räume

...

1.1.5 Budget

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden *Beinhaltet auch konkrete Angaben zu Entwicklerstunden und Kosten in Euro.*

1.1.6 Kontaktdaten des Kunden

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

1.1.7 Mitarbeiter

Hier finden sich alle Mitarbeitenden der Gruppe mit Kontaktdaten und Foto.

1.2 Auszuliefernde Produkte

1.3 Evolution des Plans

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

Wird der Plan verändert? Wann? Wie oft? Von wem? Wenn bereits Aktualisierungen vorgesehen sind, welche sind das? Möglicherweise betrifft das die Zeitplanung, die Risikobewertung, oder andere Teile des Plans. Gibt es möglicherweise auch unvorhergesehene Aktualisierungen?

1.4 Referenzen

1.5 Definitionen und Akronyme

Hier sollen Begriffe definiert werden, die nötig sind, um den Projektplan zu verstehen. Diese kommen insbesondere aus der Welt des Kunden (Projektdomäne) und der Welt des Softwareproduzenten.

2 Projektorganisation

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

2.1 Prozessmodell

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

2.2 Organisationsstruktur

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

Genaue Beschreibung der Rollen, Rechte und Pflichten!

z.B. auch regelmäßiges Treffen im Chat, Einrichtung einer Groupware oder eines Forums, o.ä. ...

2.3 Organisationsgrenzen und –schnittstellen

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

Hierher gehören auch evtl. Kontaktpersonen für Fremdbibliotheken u.ä.

2.4 Verantwortlichkeiten

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

3 Managementprozess

3.1 Managementprozess und –prioritäten

3.2 Annahmen, Abhängigkeiten und Einschränkungen

3.3 Risikomanagement

Wenn Ihr Euch entschieden habt, bestimmte vorbeugende Maßnahmen durchzuführen, solltet Ihr dies deutlich kennzeichnen. Hoffentlich haben diese Maßnahmen dann einen Einfluss auf Eintrittswahrscheinlichkeit oder Schadenshöhe (zum Beispiel ist die Eintrittswahrscheinlichkeit von komplettem Datenverlust durch regelmäßige Backups deutlich geringer). Daher solltet Ihr für diese Fälle dann die verringerten Werte für Eintrittswahr-

scheinlichkeit, Schadenshöhe und Risikopotential zusätzlich angeben.

Wie werden neue Risiken erkannt/erfasst? Wer ist für was zuständig? Wie ist der Informationsfluss?

...

Dieser Teil ist ein wichtiger Schwerpunkt des Projektplans und sollte daher ausführlich behandelt werden.

3.4 Projektüberwachung

Wie wird der Projektstatus verfolgt? Wie stellt Ihr sicher, dass der Phasenleiter jederzeit über den Stand der Entwicklung informiert ist? Wie werden Probleme bzw. Verzögerungen frühzeitig erkannt und angegangen?

3.5 Mitarbeiter

Kompetenzen der und Anforderungen an die Mitarbeiter.

Die Anzahl der Anforderungen ist - in diesem Fall - recht überschaubar, jedoch im Detail recht komplex. Ein Minimum an Java-Kenntnissen reicht nur in der Theorie aus. Objektorientierung, Fehleranalyse und

Kreation von effizienten Algorithmen, sollte man auch vorweisen können, da kein Kunde gerne 10min wartet, bis eine große Datenbank geladen hat und die Werte erst dann auf dem Bildschirm darstellt.

Natürlich ist es nicht der Standard. Es wird (verständlicherweise) immer Gruppenmitglieder geben, die eine Sache nicht vorweisen können.

Um diese Lage auszugleichen, ist eine optimale Aufgabenaufteilung erforderlich.

4 Technische Prozesse

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

4.1 Methoden, Werkzeuge und Techniken

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

4.1.1 Entwicklungsplattform

4.1.2 Entwicklungsmethode

Ist der Einsatz spezieller Methoden vorgesehen?

4.1.3 Programmiersprache und Bibliotheken

4.2 Dokumentationsplan

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

4.2.1 Codingstyle

4.2.2 Kommentarsprache

4.2.3 JavaDoc

4.2.4 Begleitende Dokumentation

4.3 Unterstützende Projektfunktionen

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden *Wie wird Euer Konfigurationsmanagement funktionieren? Wer ist verantwortlich? Benötigt Ihr dazu Ressourcen oder Zeit? Plant Ihr Datensicherung? Gibt es Maßnahmen zur Qualitätssicherung? Wer ist zuständig? Wieviel Zeit ist dafür vorgesehen?*

5 Arbeitspakete, Zeitplan und Budget

Dieser Teil ist ein zweiter Schwerpunkt des Projektplans. Hier sollt Ihr die nächste Phase detailliert planen (siehe Arbeitspakete). Die weiteren Phasen sollen ebenfalls wenigstens grob geplant werden.

Ein Gantt-Diagramm ist zwingend!

Ihr sollt den Plan in der kommenden Phase auch tatsächlich benutzen – und so Erfahrungen sammeln, was evtl. bei der Planung unberücksichtigt blieb. Bei der nächsten Zeitplanung (für die nächste Phase) bekommt Ihr dann evtl. eine noch bessere Planung hin.

5.1 Arbeitspakete

Besonderen Wert legen wir auf die Granularität der APs. Diese sollten von 1-2 Personen in max. einer Woche Zeitdauer (kalendarisch, nicht Aufwand) bearbeitbar sein. Die Beschreibungen sollten so genau sein, dass der Bearbeiter damit genau weiß, was zu tun ist.

Arbeitspaket Nr.: 1.1.1.1.2	Bezeichnung: Gesamter Pro- jekplan
Beginn	01.01.14
Ende	01.01.15
Verantwortlicher	
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none">• ölö
Abhängigkeit	
Aufwand	
Dauer	
Beschreibung: genauer beschrieben werden. Hier muss das AP ge- nauer beschrieben werden.	
Mindestkriterien: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	

Arbeitspaket Nr.: 1.1.1.1.2	Bezeichnung: Gesamter Projektplan
Beginn	01.01.14
Ende	01.01.15
Verantwortlicher	
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • bla • blaa
Abhängigkeit	
Aufwand	
Dauer	
Beschreibung: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	
Mindestkriterien: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	

Arbeitspaket Nr.: 1.1.1.1.2	Bezeichnung: Gesamter Projektplan
Beginn	01.01.14
Ende	01.01.15
Verantwortlicher	
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • bla • blaa
Abhängigkeit	
Aufwand	
Dauer	
Beschreibung: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	
Mindestkriterien: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	

Arbeitspaket Nr.: 1.1.1.1.2	Bezeichnung: Gesamter Projektplan
Beginn	01.01.14
Ende	01.01.15
Verantwortlicher	
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • bla • blaa
Abhängigkeit	
Aufwand	
Dauer	
Beschreibung: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	
Mindestkriterien: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	

Arbeitspaket Nr.: 1.1.1.1.2	Bezeichnung: Gesamter Projektplan
Beginn	01.01.14
Ende	01.01.15
Verantwortlicher	
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none">• bla• blaa
Abhängigkeit	
Aufwand	
Dauer	
Beschreibung: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	
Mindestkriterien: Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden. Hier muss das AP genauer beschrieben werden.	

5.2 Zeitplan und Abhängigkeiten

Die Abhängigkeiten zwischen Arbeitspaketen oder Meilensteinen müssen genannt werden, sowie im Gantt-Diagramm eingezeichnet werden. Der kritische Pfad soll angegeben und/oder eingezeichnet werden!

5.3 Ressourcenanforderung

Jedem Arbeitspaket muss mind. ein Bearbeiter zugeordnet werden. Die Zuordnung der ganzen Gruppe sollte nur in Ausnahmefällen erfolgen – und dann vermutlich begründet werden!

6 Sonstige Elemente

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

6.1 Pläne für die Konvertierung von Daten

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden

6.2 Managementpläne für Unterauftragsnehmer

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden *Wenn Fremdbibliotheken benutzt werden...*

6.3 Ausbildungspläne

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden *Hierunter fallen z.B. auch interne Schulungen, die Ihr durchführen wollt.*

6.4 Raumpläne

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden...

6.5 Installationspläne

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden...

6.6 Pläne für die Übergabe des Systems

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden...

6.7 Beschaffungspläne für Hardware

Muss in SWP-2 ausgefüllt werden...