

Mit dieser Checkliste behalten Sie den Überblick und vergessen nichts Wichtiges – von der Kündigung bis zur Ummeldung, im zeitlichen Ablauf sortiert.

4 Wochen vor dem Umzug

- ☐ **Telefon und Internet kündigen oder ummelden**
Stellen Sie Ihre Erreichbarkeit in der neuen Wohnung sicher. Da die Umstellung oft nur mit dem Monatswechsel möglich ist, sollten Sie sich frühzeitig kümmern.
- ☐ **Stromanbieter / Gasanbieter kündigen oder ummelden**
Melden Sie Ihren Wohnortwechsel beim Stromanbieter an. Bei einem Umzug haben Sie zudem ein Sonderkündigungsrecht – Anbieter vergleichen lohnt sich!
- ☐ **Rundfunkgebühren (GEZ) ummelden**
Die Ummeldung können Sie bequem und kostenlos online vornehmen.
- ☐ **Abonnements kündigen**
Bestehende Abonnements rechtzeitig kündigen oder die neue Adresse mitteilen.
- ☐ **Arbeitgeber informieren**
Teilen Sie Ihrem Arbeitgeber Ihre neue Anschrift mit – wichtig für die Gehaltsabrechnung!
- ☐ **Behörden und Ämter informieren**
Vergessen Sie das Finanzamt nicht – es erfährt nicht automatisch von Ihrer Adressänderung.
- ☐ **Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren**
Vereinbaren Sie Übergabetermine für alte und neue Wohnung.

3 Wochen vor dem Umzug

- ☐ **Umzugsmaterial beschaffen**
Kartons, Kleiderboxen, Polsterfolie, Paketband – Preise vergleichen lohnt sich.
- ☐ **Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung**
Dübellöcher verschließen, Wohnung für besenreine Übergabe säubern.
- ☐ **Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren**
Am Umzugstag ist man sehr eingespannt – rechtzeitig Betreuung organisieren.

2 Wochen vor dem Umzug

☐ **Renovierung der neuen Wohnung**

Falls nötig, jetzt beginnen – die Wände haben ausreichend Zeit zum Trocknen.

☐ **Möbeldemontage**

Große Möbelstücke demontieren. Küchendemontage nicht unterschätzen – ggf. Handwerker hinzuziehen.

☐ **Halteverbotszone beantragen**

Bei der Stadt für den Umzugstag beantragen – am besten für beide Anschriften.

1 Woche vor dem Umzug

☐ **Gardinenstangen, Lampen etc. demontieren**

Strom ausschalten, Lampen abbauen, alle Löcher verspachteln.

☐ **Alles transportsicher verpacken**

Schubladen und Schranktüren sichern, Einlegeböden herausnehmen.

☐ **Letzte Einkäufe**

Reinigungsmittel, Handschuhe, Küchenpapier, Verpflegung – und noch fehlendes Umzugsmaterial.

Direkt nach dem Umzug

☐ **Möbelmontage**

Möbel aufbauen lassen oder selbst montieren. Küchen ggf. durch Handwerker anpassen.

☐ **Alles auspacken und verräumen**

Mit beschrifteten Kartons geht das Auspacken sehr schnell.

☐ **Verpackungsmaterial entsorgen**

Fachgerecht entsorgen – auf Wunsch übernimmt dies auch die Umzugsfirma.

1 Woche nach dem Umzug

☐ **Wohnsitz ummelden**

Meldepflicht in Deutschland – Meldefrist je nach Bundesland bis zu zwei Wochen. Einwohnermeldeamt aufsuchen.

☐ **KFZ-Ummeldung**

KFZ-Zulassungsstelle aufsuchen. Nummernschilder dürfen nach neuer Verordnung behalten werden.

- ☐ **Hund ummelden**
Finanzamt für Hundesteuerzwecke informieren.
- ☐ **Adressänderung bekannt geben**
Alle Kontakte über neue Anschrift informieren – per Anruf oder E-Mail.
- ☐ **Nachsendeantrag bei der Post stellen**
Für 6, 12 oder 24 Monate – damit keine Post verloren geht.

Benötigen Sie professionelle Unterstützung? Kontaktieren Sie uns für ein **kostenloses Angebot**: Tel. 0512 17558379 ·
angebot@aust-umzuege.de · www.aust-umzuege.de