# Предисловие

Так случилось, что до 2011 я мало читал, а книги считал каким-то архаизмом. Особенно это мнение подкреплялось школьной программой по литературе и способами её преподавания. Но в тот год я поменял работу, и пришлось ездить на метро около 45 минут с одной пересадкой. В том же году у меня появился первый планшет, с которого было удобно читать как художественную, так и техническую литературу. Эти два фактора поменяли мое отношение к книгам, и с тех пор я читаю по несколько десятков книг в год в разных форматах и жанрах. А с 2019 я открыл для себя аудиокниги, что только увеличило их количество год к году.

Так у меня сложилось понимание, что автор книги — это новая ступень в развитии себя, как личности. Поэтому с 2017 я начал практиковать размещение статей как в публичном поле, так и для корпоративных ресурсов компаний, в которых работал. С 2019 взял себе за правило регулярно выступать не менее 1 раза в год на публичных мероприятиях с докладом, и продолжаю следовать ему до сих пор.

Поэтому логичным продолжением развития своего личного бренда стала эта книга. А почему бы и нет? Лучше быть автором книги принести пользу обществу, чем нет? Как думаете? Тем более, за последние десятилетия техника создания книг сильно поменялась, теперь не нужно запираться на год в домик у озера с печатной машинкой. Можно органично наполнять книгу новыми главами в своём собственном ритме без влияния на личную жизнь и работу.

Книг по личной эффективности и продуктивности написано и издано десятки, а может и сотни. Мне хотелось обобщить свой опыт и инструменты, которые будут актуальны во второй половине 20-ых годов XXI века для представителей "цифровых" профессий. Эта книга может быть полезна для широкой аудитории, но особенно будет полезна для разработчиков ПО, дизайнеров, копирайтеров, менеджеров, представителей бизнеса и т.д. То есть для всех профессий, которые сейчас заняты в разработке и развитии цифровых продуктов: сайты, мобильные приложения, сервисы, аппаратные решения, фуд-, фин-, ед-, биг- и другие -техи. Чувствуете, что ничего не успеваете или просто хотите успевать больше? Возможно, хотите повысить свою ценность в глазах текущего или будущего работодателя? Эта книга может вам дать несколько идей.

Книга разбита на разделы, каждый следующий раздел дополняет предыдущий и даёт более конкретные советы. Её можно читать целиком, а можно пользоваться, как справочником. Каждая глава отвечает на какой-либо вопрос, который вынесен в её название. В этой книге я буду упоминать других авторов, их подходы и концепции. Сознательно не оставляю ссылок на их работы. Ссылки и ресурсы могут устареть или быть недоступны в вашем регионе, да и поиск информации самостоятельно создает новые нейронные связи и развивает критическое мышление.

Что такое «Цидукция» мы рассмотрим в следующей главе.

# Что такое продуктивность?

*Любая работа занимает всё отведённое под неё время.* **Норкот Сирил Паркинсон**

С 2004 по 2009 год я учился в университете и жил в общежитии, как и многие иногородние студенты. Спасибо моим родителям, что компьютер у меня появился с первого курса. Тогда он был далеко реже распространён, чем сегодня. Но наличие компьютера никак не решало проблему сдачи экзаменов и вообще посещаемости... к сожалению.

Но чтобы подготовиться к экзаменам, требовалось подготовить комплект шпаргалок - небольших карточек с ответами на билеты. Так как переписать весь лекционный материал за семестр на такие карточки за пару дней до экзамена представлялось почти невозможной задачей, то мы придумали вот такое решение. Купили б/у сканер для документов, снимали электронную копию лекций с конспекта тех, у кого не было проблем с этой самой посещаемостью, и почерк был читаемый. Далее требовалось "отбелить" данный материал, то есть из текста, написанного синей шариковой ручкой на фоне бледно-синих клеток обычной тетради, сделать контрастный черный текст на белом фоне, чтобы повысить его читаемость при печати на черно-белом принтере.

Далее оставалось только разместить уменьшенные отбеленные мини копии конспектов согласно нумерации билетов, распечатать и настричь данное произведение. Списывать плохо, но этот пример показывает, как можно сделать ту же работу гораздо быстрее, что подтверждает цитату Паркинсона в начале. Перед тем, как мы поговорим о продуктивности, давайте определимся, что же такое «продуктивность» и что с ней нужно делать.

**Продуктивность** — это степень, с которой человек или система способна выполнять полезную работу или задачу за определённый промежуток времени. В контексте работы, продуктивность может измеряться количеством выполненных задач, учитывая допустимое качество их выполнения. Продуктивность также может относиться к другим сферам, например, обучению или занятиям спортом. Высокая продуктивность позволяет достигать целей быстрее, с меньшим количеством усилий и времени.

Важно отметить, что высокая продуктивность не всегда означает большую нагрузку на организм или больше объём работы. Умная организация времени и работа над тем, чтобы выполнить задачи эффективно, также являются ключевыми аспектами повышения продуктивности. Если говорить простыми словами, то продуктивность — это мера, сколько мы делаем чего-то за единицу времени. Здесь ключевым является время, в отличие от других ресурсов оно является ограниченными и невосполнимым. Поэтому нам важно тратить его на действительно важные для нас вещи.

Как правило, мы делаем что-то в двух случаях: «нужно это делать» или «хочу это делать». Хорошо, если это случается одновременно, но это далеко не всегда так. Если повышать свою продуктивность, то в общем случае можно меньше сил и времени тратить на «мне это нужно сделать», оставляя больше ресурсов для своих «хотелок».

Чтобы понять, какие задачи нам полезны, а какие мы можем отложить или от каких мы можем вовсе отказаться, нам обратиться к нашей долгосрочной цели. Мне нравится подход «продуктового видения» - сформировать в 1-2 предложениях, где мы хотим отказаться через 10-20-30 лет. Об этом поговорим в следующей главе.

Но у меня есть должок. В предыдущей главе я обещал рассказать, что такое «ципдукция». Это новое слово образовано из словосочетания «цифровая продукция». Название должно помочь выделить название книги на полке среди других. Раз вы читаете уже вторую глава, значит мне это удалось. А если резюмировать текущую главу, то повышая свою продуктивность, мы больше времени можем потратить на интересные и важные для нас задачи - семью, отношения, спорт, саморазвитие, не снижая объёма выполняемых «обязательных» задач. Или можем в заранее установленные жесткие сроки сделать то, для чего раньше нам потребовалось бы намного больше времени.

# Что такое видение?

# Какие препятствия на пути?

# Как открыться новым навыкам и знаниям?

# Почему важно брать ответственность за свое развитие?

# Как перестать беспокоиться?

# Список задач: как ничего не забыть?

# Эффект Зейгарник: почему нам нравится выполнять задачи

# Матрица Эйзенхауэра: как классифицировать задачи?

# Пари Паскаля: как принимать сложные решения?

# Поллинг: как работать с асинхронными зависимостями?

# Календарь: как работать с расписанием?

# Опоздания: как перестать это делать?

# Муда: какие существуют потери?

# Хронофаги: Кто пожирает наше время?

# Социальные сети: как не поддаться FOMO?

# Уведомления и пуши: как не стать их рабом?

# Электронная почта: как не утонуть в письмах?

# Рабочее место: как создать идеально пространство?

# Фасилитация: как планировать и проводить эффективные встречи?

# Атомные привычки: как подружиться со своей обезьяной?

# Как оптимизировать процессы?

# Распределяйте ваши часы по ценности для вас

# Решайте когнитивные задачи во время выполнения рутинных

# Soft skills: как развивать "мягкие" навыки?

# Обучение: как приобретать новые знания?

# Программирование: почему вам стоить попробовать?

# Автоматизация: что и как можно автоматизировать?

# Заключение

# Благодарности

# Об авторе

Всем привет! Меня зовут Артём Кротов. В промышленной разработке ПО с 2007 года по текущее время. Фокусируюсь на стеке Java/Kotlin и React/TypeScript, немного умею в DevOps и мобильную разработку. Фанат экстремального программирования, являюсь со-создателем сообщества Technical Excellence Ru. Есть диплом инженера по ВМКСиС и диплом по IT-менеджменту. С 2013 практикующий scrum-мастер и agile-коуч, несколько лет занимался внедрением данных подходов в различных компаниях, а с 2020 года занимаю менеджерские позиции в продуктовых командах разработки. Меня можно встретить на отраслевых выставках и митапах в качестве спикера.