|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterrichtsverlauf im Fach Betriebswirtschaftslehre / Rechnungswesen  Klasse: 9b Datum: 05.07.2013  **Der Geschäftsgang der Firma longdong boards – Laufende Buchungen II**  Grobziel: Die Schüler können anhand des BANANA-Buchhaltungsprogrammes einen Geschäftsgang am Beispielunternehmen longdong boards buchen.  1. TLZ: Die Schüler sortieren Belege chronologisch und buchen im BANANA-Buchhaltungsprogramm die laufenden Buchungen des zweiten Halbjahres.  2. TLZ: Die Schüler formulieren eine Mängelrüge, werten den neuen Beleg aus und buchen den Sachverhalt im BANANA-Buchhaltungs-programm.  3. TLZ: Die Schüler entscheiden, bei welchen Belegen es sich um Eigenbelege und bei welchen es sich um Fremdbelege handelt und ordnen diese in der Buchhaltungsmappe ab. | | | |
| Unterrichtsphasen | Inhalte | Methoden | Medien |
| Hausaufgabe | Verbesserung der HA zu Rücksendungen. | L-S-Gespräch | Dokumentenkamera |
| 1. TLZ: Die Schüler sortieren Belege chronologisch und buchen im BANANA-Buchhaltungsprogramm die laufenden Buchungen des zweiten Halbjahres. | | | |
| Einstieg  Erarbeitung  Sicherung  Zusammenfassung | Nicht buchungsrelevante Belege aus letzter Stunde werden gezeigt (True Grit, Bambushandel). Schüler erinnern sich daran und erläutern, warum hier nicht (noch nicht gebucht wird).  Hinweis auf Belege letzter Stunde: Chronologische Ordnung; was fehlt? Zweites Halbjahr.  Schüler erhalten Belege des zweiten Halbjahres, ordnen diese chronologisch und buchen diese mit dem BANANA-Buchhaltungsprogramm.  Buchungssätze werden im Klassenverband verbessert.  Erklärt mir nochmal, was unter laufenden Buchungen zu verstehen ist! | L-S-Gespräch  Einzelarbeit  L-S-Gespräch  Lehrerfrage | Dokumentenka-  mera, Belege  Belege, PC, Buchungshilfe  PC, Belege |
| 2. TLZ: Die Schüler formulieren eine Mängelrüge, werten den neuen Beleg aus und buchen den Sachverhalt im BANANA-Buchhaltungs-programm. | | | |
| Überleitung  Erarbeitung I  Sicherung I  Überleitung  Erarbeitung II  Sicherung II  Zusammenfassung | Beleg Safe Rides wird aufgelegt; Erinnerung an Hausaufgabe  Schüler formulieren mündlich ein Telefonat zwischen longdong boards und Katharina Monaco.  Klopfen an der Tür: Postbotin bringt Post für Schüler  Schüler erkennen, dass longdong boards eine Umkehrbuchung vornehmen muss und buchen dies im BANANA-Buchhaltungsprogramm.  Gemeinschaftliches Verbessern.  Welche anderen Möglichkeiten hätte longdong boards gehabt? | L-S-Gespräch  Rollenspiel  Rollenspiel  Einzelarbeit  L-S-Gespräch  Lehrerfrage | Dokumentenkamera  Brief (Beleg)  PC, neuer Beleg, Buchungshilfe  PC, Belege |
| 3. TLZ: Die Schüler entscheiden, bei welchen Belegen es sich um Eigenbelege und bei welchen es sich um Fremdbelege handelt und ordnen diese in der Buchhaltungsmappe ab. | | | |
| Überleitung  Erarbeitung  Sicherung | Auch diese Belege werden aufbewahrt. Deshalb müssen auch diese in die Mappe geordnet werden.  Schüler sortieren Belege nach Eigenbelege und Fremdbelege und heften diese chronologisch in der Buchhaltungsmappe ab.  Mit dem Banknachbarn wird Sortierung abgeglichen. Sortierung der Belege wird gegebenenfalls im Klassenverband besprochen. | Lehreräußerung  Einzelarbeit  Partnerarbeit  L-S-Gespräch | Buchhaltungs-  mappe, Belege  Buchhaltungs-  mappe, Belege |