

Geschäftsordnung

Fachschaftsrat Maschinenbau

27.06.2022

Geschäftsordnung für den Fachschaftsrat Maschinenbau der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg - nachfolgend Fachschaftsrat genannt - in der Fassung vom 27.06.2022.

Inhaltsverzeichnis

Begriffsbestimmungen	2
A. Aufbau	3
§ 1. Anwendungsbereich	3
§ 2. Zusammensetzung	3
§ 3. Vorstand	4
§ 4. Wahlen	4
§ 5. Aufgaben und Rechte des Vorstands	5
B. Sitzungen	6
§ 6. Einberufung	6
§ 7. Öffentlichkeit	6
§ 8. Protokoll	7
§ 9. Beschlussfassung	8
§ 10. Redeleitung	8
§ 11. Anträge zur Geschäftsordnung	9
§ 12. Anträge	10
§ 13. Abstimmungen	10
C. Sonstiges	11
§ 14. Einbeziehung von stellvertretenden Mitgliedern	11
§ 15. Änderungen der Geschäftsordnung	12
§ 16. Schlussbestimmungen	12

Begriffsbestimmungen

Zum besseren Verständnis der Geschäftsordnung sind nachfolgend Erläuterungen zu den verwendeten Formulierungen zu finden.

Gewählte Mitglieder

Gewählte Mitglieder sind Studentinnen und Studenten, die während der Hochschulwahlen direkt gewählt wurden oder indirekt aufgrund des Rücktritts eines Mitgliedes nachfolgen. Sie sind stimmberechtigt. Bei Beendigung der Mitgliedschaft eines gewählten Mitgliedes wird ein stellvertretendes Mitglied zum Nachfolger. Hierbei ist die Reihenfolge entsprechend der amtlichen Wahlergebnisse zu berücksichtigen.

Stellvertretende Mitglieder

Stellvertretende Mitglieder sind Studentinnen und Studenten, die aufgrund der erreichten Stimmenzahl während der Hochschulwahlen als Stellvertretung gewählt wurden. Jedes stellvertretende Mitglied kann ein nicht anwesendes gewähltes Mitglied auf den Sitzungen für die Dauer einer Sitzung vertreten und erhält hierdurch das Stimmrecht jenes Mitglieds. Dabei ist die Reihenfolge der Vertretungen festgelegt entsprechend der erreichten Stimmenzahl während der Hochschulwahlen. Eine Stellvertretung kann pro Sitzung nur ein gewähltes Mitglied vertreten.

Kooptierte Mitglieder

Kooptierte Mitglieder sind Studentinnen und Studenten, die durch Kooptation in den Fachschaftsrat aufgenommen wurden. Sie sind nicht stimmberechtigt.

~~Stimmberechtigte Mitglieder~~

~~Stimmberechtigte Mitglieder sind gewählte oder stellvertretende Mitglieder, die auf einer Sitzung ein Stimmrecht besitzen.~~

Textform

Bezeichnet das Verfassen eines (physischen oder digitalen) Dokuments, worin der Verfasser erkenntlich ist. Eine Unterschrift wird nicht benötigt.

Elektronische Form

Bezeichnet das Verfassen eines digitalen Dokuments mit digitaler Signatur der erstellenden Person(en).

Schriftform / schriftlich

Bezeichnet das Verfassen eines physischen Dokuments mit Unterschrift der erstellenden Person(en).

A. Aufbau

§ 1 Anwendungsbereich

Die Geschäftsordnung [des Fachschaftsrates](#) regelt insbesondere:

- a) den Ablauf, die Organisation und Durchführung der Sitzungen;
- b) die Zusammensetzung;
- c) [sowie die](#) Arbeit und interne Struktur.

~~des Fachschaftsrates.~~

§ 2 Zusammensetzung

(1) ¹Der Fachschaftsrat besteht aus gewählten, stellvertretenden und kooptierten Mitgliedern. ²Die Anzahl der gewählten Mitglieder beträgt **7**. ³Jedes Mitglied des Fachschaftsrates muss auch Mitglied der Fachschaft [Maschinenbau an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg](#) sein. ⁴Die Kooptation von Mitgliedern wird mit einer 2/3-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder beschlossen.

(2) Der Fachschaftsrat teilt seine Arbeit in die folgenden Sachgebiete ein:

- a) Verwaltung;
- b) Finanzen;
- c) Öffentlichkeitsarbeit;
- d) Studium & Lehre;
- e) Exkursionen;
- f) Hochschulpolitik;
- g) Mentoring;
- h) Technik;
- i) Veranstaltungen.

§ 3 Vorstand

- (1) ¹Der Fachschaftsrat wählt aus seiner Mitte Sprecherinnen und Sprecher ~~und Sekretär:innen~~, welche ~~gemeinsam den Vorstand bilden~~. ²~~Jedes Sachgebiet hat nur einen Sprecher:in oder Sekretär:in~~. Der Fachschaftsrat kann von mindestens einer Sprecherin oder einem Sprecher vertreten werden.
- (2) ¹Der Fachschaftsrat wählt ~~eine Sprecherin oder einen Sprecher~~ für Verwaltung, ~~eine Sprecherin oder einen Sprecher~~ für Finanzen ~~und eine Sprecherin oder einen Sprecher für Öffentlichkeitsarbeit~~. ²~~Die weiteren Sachgebiete können beliebig durch Sprecher:innen oder Sekretär:innen besetzt werden~~.
- (3) ¹~~Für das Amt als Sprecherin oder Sprecher~~ können sich nur Studierende aus dem Kreis der gewählten Mitglieder des Fachschaftsrates aufstellen lassen. ²~~Die Sprecher:innen bilden gemeinsam den Vorstand~~. ³~~Der Fachschaftsrat kann von mindestens 2 Sprecher:innen vertreten werden~~.
- (4) ²~~Als Sekretär:in können sich nur Studierende aus dem Kreis der stellvertretenden oder kooptierten Mitglieder des Fachschaftsrates aufstellen lassen~~.

§ 4 Wahlen

- (1) ¹Das Amt einer Sprecherin oder eines Sprechers wird mit absoluter Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder gewählt. ²Die Ämter werden einzeln und getrennt voneinander gewählt.
- (2) Sollte im einem Wahlgang mit mehreren Kandidatinnen oder Kandidaten keine absolute Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder für eine Kandidatin oder einen Kandidaten zu Stande kommen, ist ein weiterer Wahlgang für dieses Amt durchzuführen, wobei die Kandidatin oder der Kandidat mit den wenigsten Stimmen nicht mehr zur Wahl steht.
- (3) ¹Das Amt als Sprecherin oder Sprecher wird für eine Wahlperiode gewählt. ²Eine Wiederwahl ist möglich. ³Die Wahlperiode endet außerdem durch:
- a) Rücktritt;
 - b) Austritt aus der Studierendenschaft;
 - c) Wechsel der Fachschaft;
 - d) Exmatrikulation;
 - e) Konstruktiven Misstrauensantrag.

§ 5 Aufgaben und Rechte des Vorstands

(4) Ist ein Amt wegen vorzeitiger Beendigung der Amtszeit neu zu besetzen, wird dieses Amt für die laufende Wahlperiode neu gewählt.

§ 5 Aufgaben und Rechte des Vorstands

(1) Der Vorstand vertritt die Fachschaft gegenüber:

- a) gegenüber staatlichen und gesellschaftlichen Institutionen;
- b) der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg;
- c) den Organen der Universitätsverwaltung;
- d) sowie der allgemeinen Öffentlichkeit.

(2) ¹Der Vorstand kann im Zeitraum zwischen zwei Sitzungen im Rahmen seines operativen Geschäfts über ein Gesamtbudget i. H. v. 500,00 € während eines Haushaltsjahres verfügen. ²Hierfür müssen mindestens 2 Sprecherinnen und Sprecher ihre Zustimmung schriftlich oder in elektronischer Form geben. ³Dies betrifft insbesondere die Aufrechterhaltung des Bürobetriebs und die Vor- & Nachbereitung der Sitzungen. ⁴Der Verfügungsrahmen ist auch dann nicht zu überschreiten, wenn mehrere Ausgaben in einem direkten sachlichen Zusammenhang stehen. ⁵Der Vorstand hat dem Fachschaftsrat auf der nächsten Sitzung Bericht zu erstatten. ⁶Die Ausgaben werden im Protokoll festgehalten.

(3) Der Vorstand hat eine zusätzliche Sitzung zum frühest zulässigen Termin einzuberufen (siehe ??), wenn dies von mindestens 4 Mitglieder des Fachschaftsrates oder wenigstens einer Sprecherin oder einem Sprecher schriftlich oder in elektronischer Form verlangt wird.

(4) Der Vorstand hat die Möglichkeit schriftlich oder in elektronischer Form einen Umlaufbeschluss des Fachschaftsrates einzuholen.

(5) Die Sprecherin oder der Sprecher für Verwaltung hat insbesondere die folgenden Aufgaben:

- a) Vor- & Nachbereitung der Sitzungen;
- b) Gewährleistung eines reibungslosen Bürobetriebes.

(6) Die Sprecherin oder der Sprecher für Finanzen hat insbesondere die folgenden Aufgaben:

- a) Haushalts- & Wirtschaftsführung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen;
- b) Aufstellung des Haushaltsplanes und etwaiger Nachtragshaushaltspläne.

§ 6 Einberufung

(7) Die Sprecherin oder der Sprecher für Öffentlichkeitsarbeit hat insbesondere die folgenden Aufgaben:

- a) Formulierung von Stellungnahmen und ähnlichen öffentlichkeitswirksamen Texten;
- b) Steuerung der öffentlichen Wahrnehmung insbesondere durch Verwendung medialer Plattformen.

B. Sitzungen

§ 6 Einberufung

(1) ¹Die Sitzungen des Fachschaftsrates finden i. d. R. alle 2 Wochen statt. ²In der vorlesungsfreien Zeit kann von dieser Regelung abgesehen werden.

(2) Die Ladungsfrist beträgt 3 Tage.

(3) Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand, i. d. R. durch **die Sprecherin oder den Sprecher** für Verwaltung.

(4) ¹Die Einladung zur Sitzung hat mindestens **zu enthalten**:

- a) Datum und **Uhrzeit** der Sitzung;
- b) Ort der Sitzung;
- c) Vorschlag der Tagesordnung.

~~enthalten sein.~~ ²Ferner sollten auch **enthalten sein**:

- d) Anträge, die nicht persönlicher Natur sind;
- e) Berichte.

~~enthalten sein.~~

(5) Die Einladung ist an alle Mitglieder des Fachschaftsrates sowie an ~~zum Zeitpunkt der Einladung benannte Stellvertreter:innen~~, **einen Antrag stellende Personen** und bekannte Gäste in Textform per E-Mail zu verschicken.

§ 7 Öffentlichkeit

(1) Die Sitzungen des Fachschaftsrates sind i. d. R. öffentlich.

§ 8 Protokoll

(2) ¹Der Fachschaftsrat kann mit 2/3-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder für einzelne Tagesordnungspunkte den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließen. ²Einen Antrag stellende Personen können während der Behandlung ihres Antrages um den Ausschluss der Öffentlichkeit bitten, welches mit absoluter Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder beschlossen wird.

(3) Anträge persönlicher Natur werden stets unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

(4) Der Fachschaftsrat kann mit absoluter Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder zusätzliche beteiligte oder beratende Personen zu nicht-öffentlichen Teilen der Sitzung hinzuziehen, welche unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattfinden.

(5) Alle anwesenden Personen, die während des Ausschlusses der Öffentlichkeit an der Sitzung teilgenommen haben, sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.ⁱ

§ 8 Protokoll

(1) Über die Sitzung wird ein Protokoll geführt.

(2) Inhalt des Protokolls sind:

- a) Zeitpunkt und Ort;
- b) Redeleitung, Protokollant sowie anwesende Mitglieder und Gäste;
- c) Abstimmungen, Beschlüsse, Wahlen und die jeweiligen Ergebnisse;
- d) Berichte von Sprecherinnen und Sprechern und bei Bedarf von weiteren Mitgliedern;
- e) sowie durch die Geschäftsordnung, Finanzordnung oder Satzung vorgeschriebenen Anzeigen.

(3) Das nachbereitete Protokoll ist zeitnah über die internen Strukturen des Fachschaftsrates den Mitgliedern zugänglich zu machen, spätestens jedoch bis zum Zeitpunkt der Einladung zur nachfolgenden Sitzung.

(4) ¹Das Protokoll gilt als beschlossen wenn auf jener Sitzung, zu welcher das nachbereitete Protokoll den Mitgliedern zugänglich gemacht wurde, kein Widerspruch durch ein Mitglied erhoben wird. ²Im Falle eines Widerspruches sind die Änderungsvorschläge des widersprechenden Mitgliedes als Änderungsanträge zu behandeln und anschließend das Protokoll mit den angenommenen Änderungen durch den Fachschaftsrat zu beschließen.

ⁱDie Verletzung der Schweigepflicht ist strafbar.

§ 9 Beschlussfassung

(5) ¹Öffentliche Teile eines beschlossenen Protokolls sind der Studierendenschaft zugänglich zu machen. ²Wurde ein Protokoll durch den Fachschaftsrat abgelehnt ist über das weitere Verfahren durch den Fachschaftsrat zu beraten. ³Die Beschlüsse, auch aus ~~nicht-öffentlichen~~ Teilen der Sitzung, **welche unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattgefunden haben**, sind in jedem Fall (anonymisiert) zu veröffentlichen.

§ 9 Beschlussfassung

(1) Der Fachschaftsrat ist beschlussfähig, wenn

- a) die Ladung (**entsprechend § 6**) ordnungsgemäß erfolgt ist;
- b) mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.

(2) Die Beschlussfähigkeit ist zu Beginn der Sitzung **im Protokoll** festzuhalten.

(3) ¹Sollte der Fachschaftsrat auf zwei aufeinander folgenden Sitzungen nicht beschlussfähig sein, **kann der Vorstand** eine Sitzung einberufen, in welcher der Fachschaftsrat unter Anwesenheit einer beliebigen Anzahl an stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig ist. ²Dies muss in der Einladung deutlich gekennzeichnet sein. ³Die Einladung muss weiterhin ordnungsgemäß erfolgen.

(4) Der Fachschaftsrat entscheidet auf seinen Sitzungen i. d. R. mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen, sofern durch Satzung, Finanz-, Beitrags- und Geschäftsordnung keine andere Mehrheit vorgeschrieben ist.

(5) ¹Für Umlaufbeschlüsse sind nur gewählte Mitglieder des Fachschaftsrates stimmberechtigt. ²Der Umlaufbeschluss gilt als angenommen, sobald die absolute Mehrheit **der stimmberechtigten Mitglieder** diesem zugestimmt hat. ³Ist der Umlaufbeschluss bis zur nächsten Sitzung noch nicht entschieden, so ist der Beschluss regulär auf der Sitzung zu tätigen.

(6) Die Beschlüsse des Fachschaftsrates sind bindend.

§ 10 Redeleitung

¹Die **Redeleitung** leitet die Sitzung. ²Sie ist angehalten, ein heterogenes Meinungsbild einzuholen und eine zielführende Diskussion zu ermöglichen. ³Sie erteilt und entzieht das Wort.

§ 11 Anträge zur Geschäftsordnung

(1) Anträge zur Geschäftsordnung sind umgehend, jedoch ohne **Unterbrechung eines gegenwärtigen Wortbeitrages**, zu behandeln.

(2) ¹Bei allen Anträgen zur Geschäftsordnung ist eine Gegenredeⁱⁱ möglich. ²Sollte keine Gegenrede erfolgen, so gilt der Antrag zur Geschäftsordnung als einstimmig angenommen.

(3) Die Anträge zur Geschäftsordnung werden mit folgenden Mehrheiten angenommen.

Durch Antrag eines Mitglieds:

- a) Namentliche Abstimmung
- b) Geheime Abstimmung
- c) Feststellung der Beschlussfähigkeit
- d) Rede zu rechtlichen Gegebenheiten

Mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen:

- e) Überweisung **an einen dafür einberufenen Arbeitskreis**
- f) Unterbrechung der Sitzungⁱⁱⁱ
- g) Ende der Debatte und sofortige Abstimmung
- h) **Schließung der Redeliste**
- i) Eintritt in einen Tagesordnungspunkt

Mit absoluter Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder:

- j) Änderung der Tagesordnung (mit Vorschlag)
- k) Behandlung unter einem späteren Tagesordnungspunkt
- l) Vertagung

Mit 2/3-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder:

- m) Wechsel der **Redeleitung**
- n) Nichtbefassung

ⁱⁱ Anstelle einer inhaltlichen Gegenrede ist ebenso eine formale Gegenrede für die Initiierung der Abstimmung ausreichend.

ⁱⁱⁱ Es ist die Dauer der Unterbrechung bei Antragstellung zu nennen.

§ 12 Anträge

(4) ¹Für den Fall, das sowohl ein Antrag auf geheime als auch namentliche Abstimmung gestellt wird, **so ist** zuerst über die geheime Abstimmung **abzustimmen**. ²Sollte die geheime Abstimmung angenommen werden, entfällt **die** Abstimmung über eine namentliche Abstimmung.

(5) Anträge zur Geschäftsordnung werden **weder** namentlich **noch** geheim abgestimmt.

§ 12 Anträge

(1) ¹Anträge sind Entwürfe zu Beschlüssen. ²Diese sind vor Einberufung der Sitzung bei **der Sprecherin oder dem Sprecher** für Verwaltung einzureichen und sind mit der Einladung zur verteilen.

(2) ¹Ein Antrag wird i. d. R. nur in Anwesenheit **jener** Person behandelt, **welche den Antrag gestellt hat**. ²Andernfalls wird der Antrag auf die nächste Sitzung vertagt. ³Ein Antrag wird höchstens dreimal vertagt.

(3) ¹Initiativanträge sind Anträge, die nach Ablauf der regulären Einreichungsfrist bei **der Sprecherin oder dem Sprecher** für Verwaltung eingereicht wurden und nicht in regulärer Frist gestellt werden konnten oder auf einem Sachverhalt beruhen der nach Einladung bekannt geworden ist. ²Initiativanträge werden nur behandelt, wenn sie von mindestens drei Mitgliedern, **einer Sprecherin oder einem Sprecher** unterschrieben oder zum Beschluss der Tagesordnung befürwortet worden sind.

(4) ¹Konstruktive Misstrauensanträge müssen 10 Tage vor Sitzungsbeginn schriftlich oder in elektronischer Form eingegangen sein. ²Konstruktive Misstrauensanträge gelten als bestätigt, wenn sie mit 2/3-Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder beschlossen worden sind. ³Misstrauensanträge sind vertraulich zu behandeln, werden geheim abgestimmt und können nicht initiativ eingebracht werden.

(5) ¹Mitglieder des Fachschaftsrates können während einer Sitzung Änderungen an den Anträgen vorschlagen. ²Ein Änderungsantrag darf dem Zweck, Sinn sowie der Natur des ursprünglichen Antrages nicht widersprechen.

§ 13 Abstimmungen

(1) Vor jeder Abstimmung liest die **Redeleitung** den Gegenstand der Abstimmung genau und neutral vor.

(2) ¹Vor der Abstimmung über einen Antrag sind alle dazu gestellten Änderungsanträge, in der Reihenfolge ihrer Tragweite, beginnend mit dem weitest gehenden, abzustimmen. ²Erst danach darf über den Hauptantrag entschieden werden.

§ 14 Einbeziehung von stellvertretenden Mitgliedern

(3) ¹Anträge über die einmal abgestimmt wurde, können auf der laufenden Sitzung nicht noch einmal zur Abstimmung gestellt werden. ²Ausgenommen hiervon sind unter anderem der Haushaltsplan und andere Anträge, sofern dies in Satzung, Beitrags-, Finanz- oder Geschäftsordnung anders geregelt ist.

C. Sonstiges

§ 14 Einbeziehung von stellvertretenden Mitgliedern

(1) ¹Ist ein gewähltes Mitglied des Fachschaftsrates nicht in der Lage an den Sitzungen des Fachschaftsrates teilzunehmen, so wird es durch ein stellvertretendes Mitglied für die Dauer der Sitzung vertreten. ²Das stellvertretende Mitglied ergibt sich entsprechend der Reihenfolge laut den amtlichen Wahlergebnissen. ³Die Mitgliedschaft wird in diesem Falle nicht beendet, lediglich das Stimmrecht wird für die Dauer der Sitzung abgetreten. ⁴Die Abwesenheit ist **der Sprecherin oder dem Sprecher** für Verwaltung bis zum Beginn der Sitzung mitzuteilen.

(2) ¹Ist eine Vertretung nicht rechtzeitig bestimmt, so wird zum Zeitpunkt der Feststellung **einer** Beschlussfähigkeit **für die gegenwärtige Sitzung ein anwesendes stellvertretendes Mitglied** festgelegt, **welches** das Stimmrecht für die Dauer der Sitzung wahrnimmt. ²Sollte mehr als ein stellvertretendes Mitglied anwesend sein, übernimmt **jenes stellvertretende** Mitglied mit den meisten Stimmen laut den amtlichen Wahlergebnissen die Vertretung.

(3) Gibt es mehrere Listen^{iv} im Fachschaftsrat gelten als mögliche Vertretung nur die **stellvertretenden Mitglieder** der jeweiligen Liste des abwesenden Mitglieds.

(4) Die **zur aktiven Teilnahme an der** Sitzung notwendigen Unterlagen werden der Vertretung zur Verfügung gestellt.

(5) ¹Sollte ein gewähltes Mitglied drei Mal in Folge unentschuldigt und ohne benannte zeitweilige Vertretung den ordentlichen Sitzungen des Fachschaftsrates fernbleiben, verliert das Mitglied seine Mitgliedschaft. ²Entsprechend wird das Stimmrecht auf **das nächste stellvertretende Mitglied der Liste entsprechend** der amtlichen Wahlergebnisse übertragen. ³Darüber informiert **die Sprecherin oder der Sprecher** für Verwaltung den Fachschaftsrat.

^{iv} Als Listen werden die jeweils zur Wahl angetretenen politischen Gruppierungen eines Gremiums bezeichnet.

§ 15 Änderungen der Geschäftsordnung

- (1) Eine Änderung der Geschäftsordnung des Fachschaftsrates wird, ~~analog einer Satzungsänderung der Studierendenschaft, entsprechend dem Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt,~~ mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen.^v
- (2) Änderungen treten mit Beschluss sofort in Kraft.

§ 16 Schlussbestimmungen

- (1) Die Geschäftsordnung tritt mit Beschlussfassung in Kraft.
- (2) Die hier verwendeten Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.
- (3) ¹Sollte eine Klausel dieser Geschäftsordnung unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der übrigen Geschäftsordnung nicht berührt. ²Unwirksame Klauseln sind im Wege der Auslegung zu ergänzen. ³Sollte dies nicht möglich sein, tritt an deren Stelle dispositives Gesetzesrecht.
- (4) Die Geschäftsordnung ist dem Studierendenrat anzuzeigen und von diesem zu veröffentlichen.

Magdeburg, den 27.06.2022

Sprecher für Verwaltung
Aiven Timplner

Sprecherin für Finanzen
Paula Hünecke

Spr. für Öffentlichkeitsarbeit
Johanna Kühn

^vDie benötigte Mehrheit zur Änderung der Geschäftsordnung ergibt sich (analog für die Satzung der Studierendenschaft) entsprechend dem Hochschulgesetz für das Land Sachsen-Anhalt. Eine Änderung jener Mehrheit ist nicht rechtskräftig.