



SevimaPay

## Mekanisme Pembayaran Tagihan **MAHASISWA**

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
Daftar Gambar .....	2
1    Sevima Pay ? .....	3
2    Bagaimana Cara mendapatkan Kode Virtual Account (VA) atau Data Billing Virtual Account ? .....	3
3    Bagaimana Cara Pembayaran Melalui ATM BNI ? .....	7
4    Bagaimana cara Pembayaran Melalui SMS Banking BNI ? .....	8
5    Bagaimana cara Pembayaran Melalui Internet Banking BNI ? .....	9
6    Bagaimana cara Pembayaran Melalui Mobile Banking BNI ? .....	12
7    Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Secara Tunai? .....	13
8    Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Di Indomaret? .....	14
9    Bagaimana cara melakukan pembayaran di Tokopedia ? .....	15
9.1   Mobile Apps .....	15
9.2   Website Aplikasi .....	18

## Daftar Gambar

Gambar 2.1 Halaman Login Mahasiswa .....	3
Gambar 2.2 Halaman Home Portal Mahasiswa .....	4
Gambar 2.3 Halaman Menu Pembayaran Mahasiswa .....	4
Gambar 3-1 Home .....	15
Gambar 3-2 Menu Kategori .....	16
Gambar 3-3 Menu Top-up & Tagihan Web .....	16
Gambar 3-4 Biaya Pendidikan Web .....	16
Gambar 3-5 Halaman Pembayaran Web .....	17
Gambar 3-6 Detail Pembayaran Web .....	17
Gambar 3-7 Metode Pembayaran Web .....	18
Gambar 3-8 Home .....	18
Gambar 3-9 Kategori .....	19
Gambar 3-10 Menu Biaya Pendidikan .....	19
Gambar 3-11 Input nomor pembayaran .....	20
Gambar 3-12 Detail Pembelian .....	18
Gambar 3-13 Metode Pembayaran .....	19

## 1 Sevima Pay ?

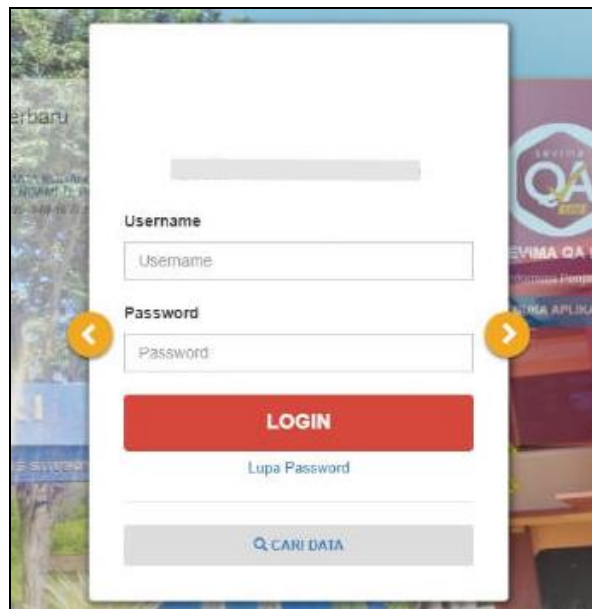
**Sevima Pay** adalah metode pembayaran tagihan yang bisa dilakukan secara online dengan cara menggunakan **Kode VA/Data Billing Virtual Account** yang didapatkan dari **SIKAD** atau **Sistem GoFeeder Cloud**. Pembayaran melalui SevimaPay dapat dilakukan dengan menggunakan channel berikut ini :

- Transfer *ATM/Mobile Banking/Internet Banking/Teller* dengan bank tujuan Pembayaran Bank (**Kode Bank : 009 - BNI/BNISyariah**)
- Pembayaran kasir **Indomaret**.
- Pembayaran melalui **Tokopedia**

Berikut adalah tata cara Mahasiswa membayar biaya kuliah , seperti: pembayaran SPP, HER, UKT dan lainnya menggunakan Virtual Account (VA) SevimaPay secara online.

## 2 Bagaimana Cara mendapatkan Kode Virtual Account (VA) atau Data Billing Virtual Account ?

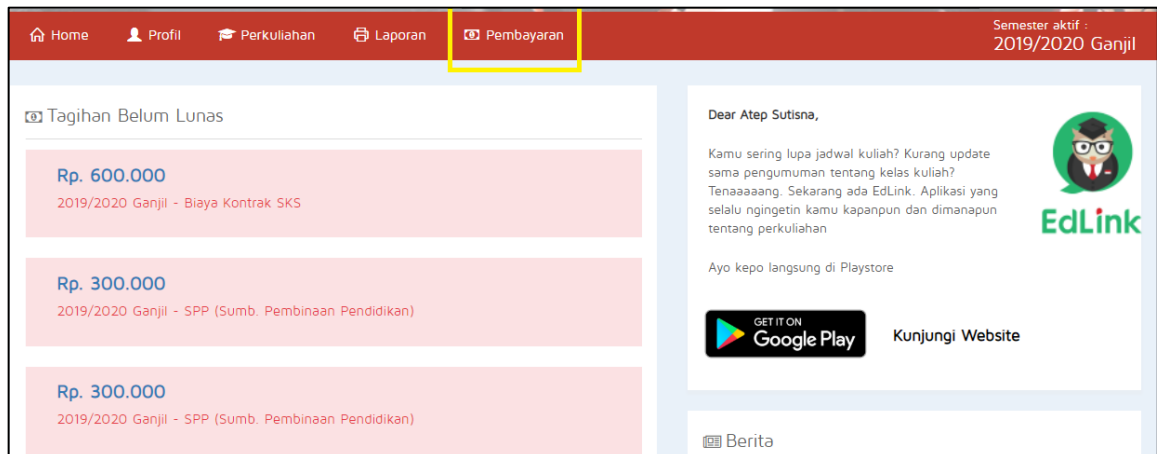
1. Masuk ke halaman browser dan ketikkan alamat url : *SIKAD/GoFeeder Cloud* Perguruan Tinggi Anda



*Gambar 2.1 Halaman Login Mahasiswa*

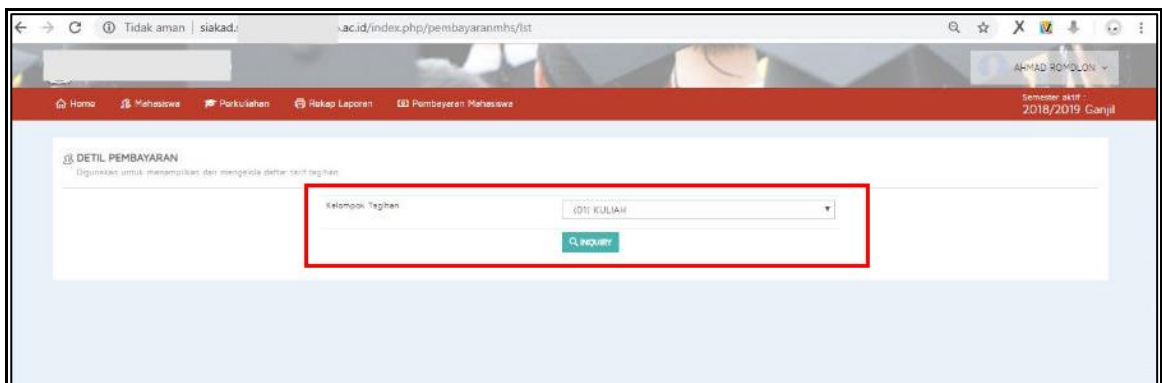
2. Silakan **Login** dengan memasukkan **Username** dan **Password** mahasiswa terlebih dahulu.
  - Gunakan **NIM** untuk memasukkan **Username**,
  - Inputkan **Password** anda.

- Setelah berhasil melakukan **Login**, klik menu **[Pembayaran Mahasiswa]**.



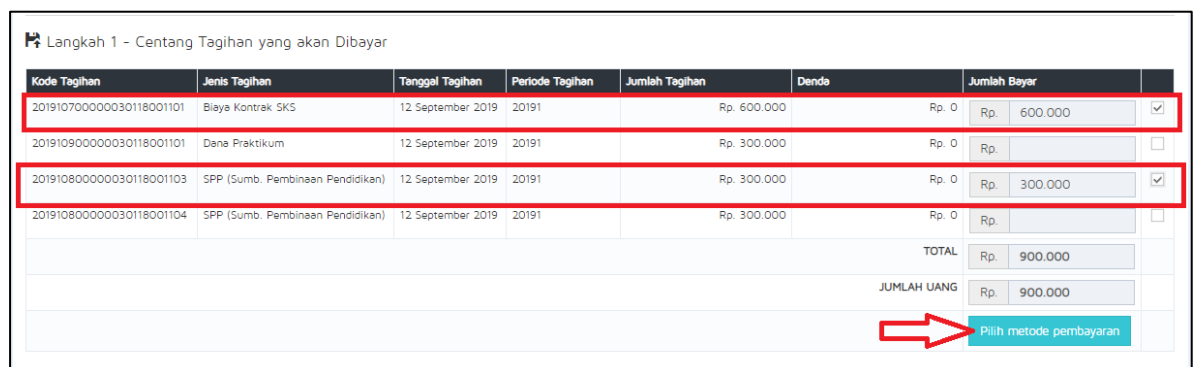
Gambar 2.2 Halaman Home Portal Mahasiswa

- Detail Pembayaran akan muncul dengan cara, pilih **[kelompok Tagihan]** sesuai dengan tagihan yang akan anda bayarkan, kemudian Klik **[Inquiry]**.



Gambar 2.3 Halaman Menu Pembayaran Mahasiswa

- Pilih tagihan yang akan dibayarkan dengan cara **[klik centang]** pada kotak di bagian kanan daftar tagihan → Klik **[Pilih Metode Pembayaran]** :






Gambar 2.4 Halaman Proses Pembayaran Tagihan Kuliah

- Setelah klik tombol **[Pilih Metode Pembayaran]** selanjutnya akan muncul menu tambahan dibawahnya yang menampilkan informasi Metode Pembayaran, seperti dibawah ini :

201910900000030118001101	Dana Praktikum	12 September 2019	20191	Rp. 300.000	Rp. 0	Rp. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
201910800000030118001103	SPP (Sumb. Pembinaan Pendidikan)	12 September 2019	20191	Rp. 300.000	Rp. 0	Rp. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
201910800000030118001104	SPP (Sumb. Pembinaan Pendidikan)	12 September 2019	20191	Rp. 300.000	Rp. 0	Rp. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
					TOTAL	Rp. <input type="text"/>	
					JUMLAH UANG	Rp. <input type="text"/>	
							<a href="#">Pilih metode pembayaran</a>

**\$ Langkah 2 - Pilih metode pembayaran**

Metode Pembayaran

Informasi

Pembayaran dapat dilakukan di berbagai chanel pembayaran seperti ATM, KASIR, M-Banking dan SMS-Banking

[Generate nomor VA](#)

Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang Indomaret di seluruh Indonesia

[Generate nomor VA](#)

Pembayaran dapat dilakukan secara langsung pada aplikasi ataupun website Tokopedia

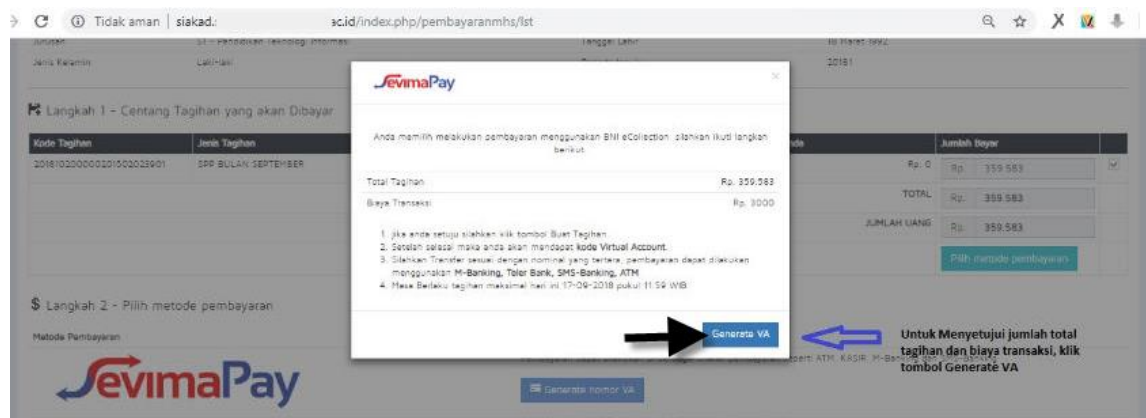
[Generate nomor VA](#)

Gambar 2.5 Halaman Memilih Metode Pembayaran Tagihan Kuliah

Terdapat **3 Metode Pembayaran SevimaPay** yang bisa anda pilih, diantaranya:

- Pilih Metode Pembayaran **SevimaPay**, jika anda hendak melakukan pembayaran ke rekening tujuan BNI/BNI Syariah.
- Pilih Metode Pembayaran **Indomaret**, jika anda hendak melakukan pembayaran melalui Kasir Indomaret.
- Pilih Metode Pembayaran **Tokopedia**, jika anda hendak membayar tagihan dengan pembayaran melalui situs website Tokopedia.

7. Pilih salah satu metode pembayaran sesuai keinginan anda dengan klik **[Generated Nomor VA]**, maka akan muncul menu konfirmasi total tagihan yang akan di generate VA, seperti contoh dibawah ini (*Pada contoh mahasiswa memilih metode pembayaran SevimaPay dengan system pembayaran transfer ke bank BNI/ BNI Syariah*) :



The screenshot shows a web browser window with the URL `scid/index.php/pembayaranmhs/1st`. A modal window is displayed in the center with the SevimaPay logo and the following text:

Anda memilih melakukan pembayaran menggunakan Btl eCollection, silahkan ikuti langkah berikut:

Total Tagihan: Rp. 359.583  
Biaya Transaksi: Rp. 3000

1. Jika anda setuju silahkan klik tombol Buat Tagihan  
2. Setelah selesai maka anda akan mendapat Kode Virtual Account  
3. Lakukan Transfer sesuai dengan nominal yang tertera, pembayaran dapat dilakukan menggunakan M-Banking, Teller Bank, SMS-Banking, ATM  
4. Masa Berlaku tagihan maksimal hari ini 17-09-2018 pukul 11:59 WIB

At the bottom of the modal is a blue button labeled "Generate VA". A black arrow points to this button. To the right of the modal, a blue arrow points to the "Generate VA" button on the background page, with the text: "Untuk Menyetujui jumlah total tagihan dan biaya transaksi, klik tombol Generate VA".

Gambar 2.6 Halaman Konfirmasi Total Tagihan Pembayaran

8. Setelah klik tombol **[Generated VA]** maka anda akan mendapatkan **Data Billing Virtual Account** dengan **Kode VA** (Nomor Rekening Tujuan) dan total tagihan yang harus dibayar → klik **[Data Billing XXXXXXXXXXXX]** untuk mengetahui rincian **Kode VA** :

Gambar 2.7 Cara Melihat Rincian Kode VA

9. Pembayaran dapat dilakukan, sesuai rincian Kode VA. Pastikan pembayaran dilakukan pada masa berlaku kode VA, seperti dibawah ini: *(Jika melewati batas berlaku kode VA maka kode VA akan kadaluarsa/ tidak aktif/ tidak bisa digunakan dan harus melakukan generate ulang kode VA)*

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Tanggal Tagihan	Periode Tagihan	Jumlah Tagihan	Denda	Jumlah Bayar
2018102000002018023901	SPP BULAN SEPTEMBER			Rp. 359.583		
	Biaya Administrasi :			Rp. 3.000		

Gambar 2.8 Tampilan Rincian Kode VA dan Masa Berlaku Kode VA



10. Untuk membantu mahasiswa melakukan pembayaran tagihan dengan metode pembayaran SevimaPay silakan kunjungi website kami di <http://sevimapay.com/bantuan>

11. Jika anda mengalami masalah mengenai pembayaran SevimaPay silakan kirim email ke [sevimapay@sevima.com](mailto:sevimapay@sevima.com).

### 3 Bagaimana Cara Pembayaran Melalui ATM BNI ?

#### 1. Masukkan kartu Anda



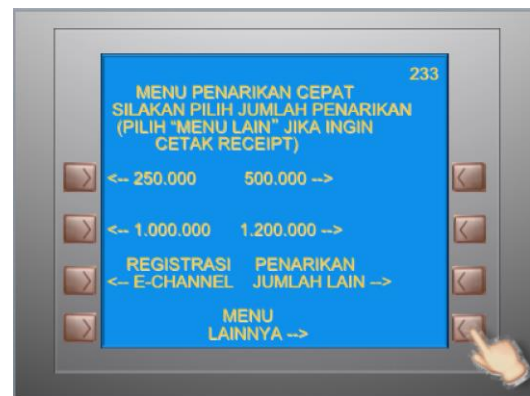
#### 2. Pilih BAHASA



#### 3. Masukkan PIN ATM Anda



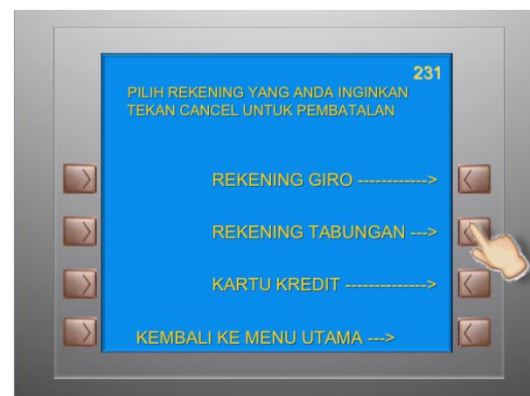
#### 4. Pilih "MENU LAINNYA"



#### 5. Pilih "TRANSFER"

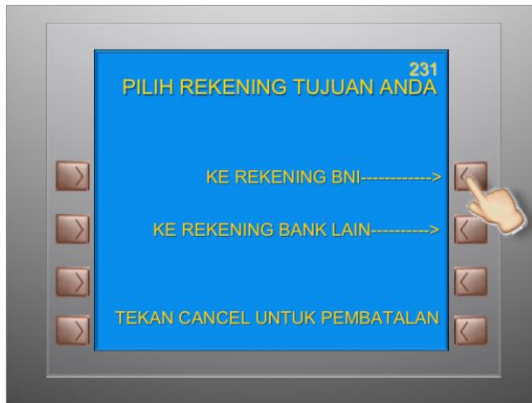


#### 6. Pilih "REKENING TABUNGAN"

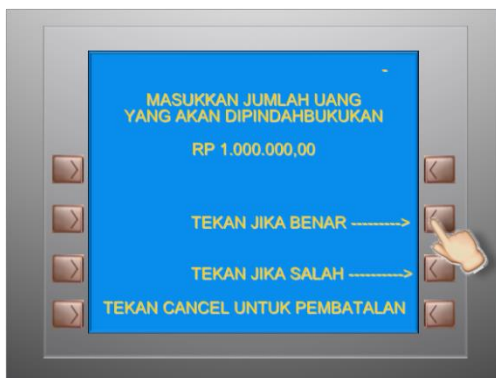


#### 7. Pilih "KE REKENING BNI"

#### 8. Masukkan Kode VA/Data Billing Virtual

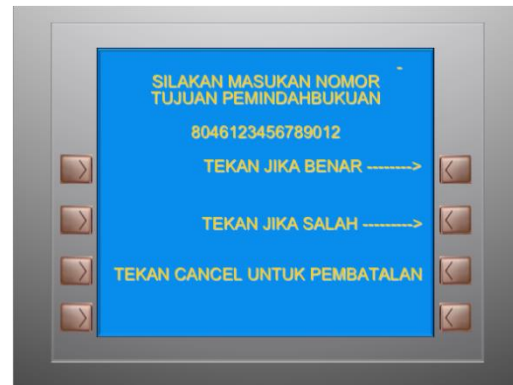


#### 9. Masukkan JUMLAH UANG

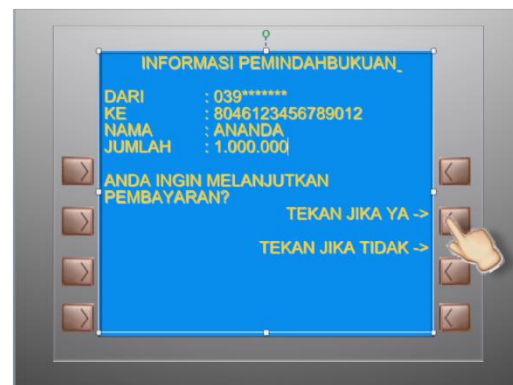


#### 11. Transaksi telah selesai

Account yang didapatkan dari  
SIAKAD/Sistem GoFeeder



#### 10. Konfirmasi pemindahbukuan

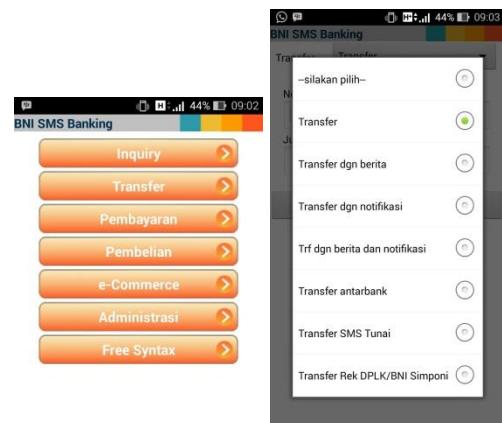


## 4 Bagaimana cara Pembayaran Melalui SMS Banking BNI ?

### 1. Buka aplikasi SMS Banking BNI



### 2. Pilih menu Transfer



### 3. Ketik nomor Virtual Account dan Nominal Transfer

### 4. Pilih "Yes" kemudian "Send"



## 5. Reply sms dengan ketik pin digit 2&6

## 6. Transaksi Berhasil

## 5 Bagaimana cara Pembayaran Melalui Internet Banking BNI ?

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik
2. Masukkan User ID dan Password “Masuk”.

3. Klik menu “TRANSFER” kemudian pilih “TAMBAH REKENING FAVORIT”. Jika menggunakan desktop untuk menambah rekening pada menu “Transaksi” kemudian “Atur Rekening Tujuan” lalu “Tambah Rekening Tujuan”

REKENING	TRANSFER
TRANSFER	ANTAR REKENING BNI
PEMBELIAN	KLIRING
PEMBAYARAN	RTGS
PERMOHONAN LAYANAN	ONLINE ANTAR BANK
ADMINISTRASI	DANA PENSUN
NILAI TUKAR	TAMBAH REKENING FAVORIT
	UBAH/HAPUS REKENING FAVORIT

TAMBAH REKENING FAVORIT
ANTAR REKENING BNI
TRANSFER ONLINE ANTAR BANK
RTGS
KLIRING
DANA PENSUN

4. Masukkan nama dan nomor VA

TAMBAH REKENING TUJUAN ANTAR REKENING BNI	
Nama Singkat	Dwi
Nomor Rekening	800012211148271
Email	
Lanjut	

5. Masukkan Kode Otentikasi Token

TAMBAH REKENING TUJUAN ANTAR REKENING BNI	
Detail Konfirmasi:	
Nama Singkat	Dwi
Nomor Rekening	8000122111482715
Nama Penerima	dwi - Rp. 900
Email	
Kode Challenge	24415967
Kode Otentikasi	.....
Lanjut	

6. Nomor rekening tujuan berhasil ditambahkan

TAMBAH REKENING TUJUAN ANTAR REKENING BNI	
Rekening Tujuan Anda Telah Berhasil Ditambahkan.	
Nama Singkat	Dwi
Nomor Rekening	8000122111482715
Nama Penerima	dwi - Rp. 900
Email	
TRANSFER ANTAR REKENING BNI	

7. Kembali ke menu “TRANSFER”. Pilih “TRANSFER ANTAR REKENING BNI”, kemudian pilih rekening tujuan.

The image shows two screenshots from a mobile banking application. The first screenshot shows the 'TRANSFER' menu with 'ANTAR REKENING BNI' highlighted. The second screenshot shows the 'TRANSFER ANTAR REKENING BNI' screen with a dropdown menu for 'Rekening Tujuan' and a 'Pilih' button.

8. Pilih Rekening Debit dan ketik nominal, lalu masukkan kode otentikasi token.

The image shows two screenshots from a mobile banking application. The first screenshot shows the 'TRANSFER ANTAR REKENING BNI' screen with fields for 'Rekening Debit', 'Rekening Tujuan', 'Nominal', 'Berita/ Keterangan', and 'Jenis Transfer'. The second screenshot shows the 'Detail Konfirmasi' screen with a table of transaction details and a 'Kode Otentikasi' field.

Detail Konfirmasi:	
Rekening Debit	00000000233602364
Rekening Tujuan	8000122111482715
Nama Penerima	dwi - Rp. 900
Nominal	IDR 100,00
Berita/ Keterangan	8000122111482715 dwi - Rp. 900
Kode Challenge	55802364
Kode Otentikasi	••••••••

9. Transfer Anda Telah Berhasil

The image shows a screenshot of the 'TRANSFER ANTAR REKENING BNI' screen with a confirmation message 'Transfer Anda Telah Berhasil' and a table of transaction details.

TRANSFER ANTAR REKENING BNI	
Transfer Anda Telah Berhasil	
Referensi Transaksi	33108796
Rekening Debit	00000000233602364
Rekening Tujuan	8000122111482715
Nama Rekening Tujuan	dwi - Rp. 900
Nominal	IDR 100,00
Berita/ Keterangan	8000122111482715 dwi - Rp. 900

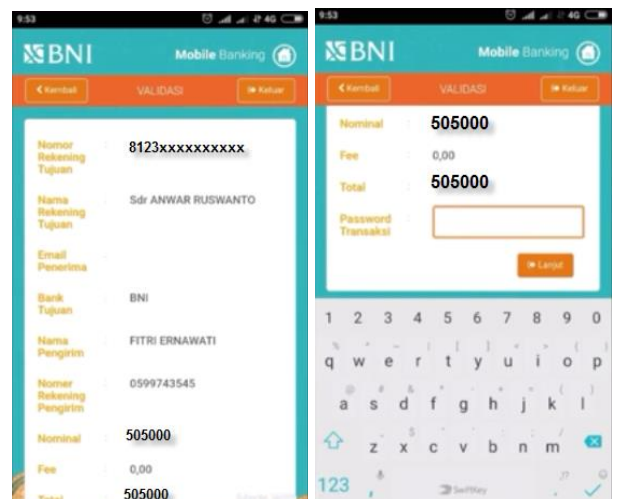
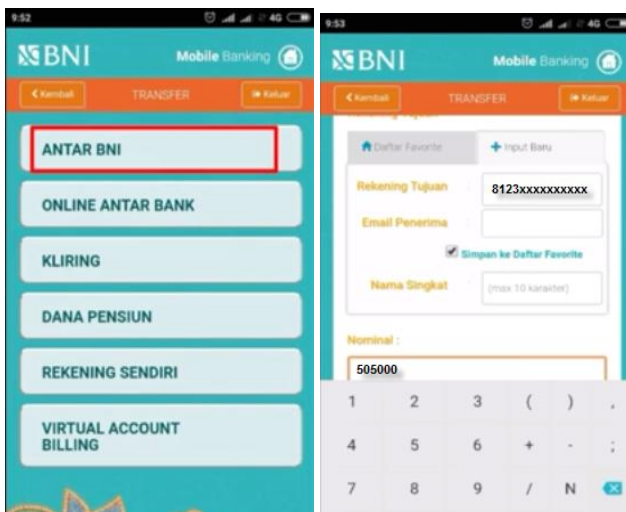
## 6 Bagaimana cara Pembayaran Melalui Mobile Banking BNI ?

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password
2. Pilih menu Transfer



3. Pilih “Antar BNI” kemudian Masukkan Rekening Tujuan (Kode Virtual Account), Nominal dan Keterangan dan klik tombol “LANJUT”

4. Masukkan “Password Transaksi” dan klik tombol “LANJUT”



5. Transaksi Anda Telah berhasil



## 7 Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Secara Tunai?

Berikut ini **Tahapan Cara Pembayaran Tunai** yaitu melakukan pembayaran langsung ke Teller bank dengan menyertakan **Kode VA/Data Billing Virtual Account** dan **Nominal** yang tertera pada **SIKAD/ Sistem Gofeeder Cloud**

**Pembayaran Tunai**, langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Datang Ke bank lalu minta **FORM SETOR TUNAI**.
2. Mengisikan **Kode VA/Data Billing Virtual Account** di **Nomor Rekening Penerima** pada **FORM SETORAN TUNAI**.
3. Mengisikan **NAMA MAHASISWA** sesuai yang tercantum dengan **NAMA di SIKAD**, pada isian **Nama Penerima** di **FORM SETORAN TUNAI**.



**BNI**  
Validasi :

Tanggal : 28 September 2018

Formulir Setoran Rekening

Masukkan Kode VA

Jenis Rekening : ☐ Taplus ☐ BNI Giro ☐ BNI Deposito ☐ BNI Dollar ☐ Pinjaman ☐ Kartu Kredit ☐ Lainnya .....  
☐ Penduduk ☐ Non Penduduk Mata Uang : ☐ IDR ☐ USD ( ..... )  
Setoran : ☐ Tunai ☐ Non Tunai

Nomor Rekening : 8695001234567890  
Nama Pemilik Rekening : Nama Mahasiswa  
Berita/Keterangan : Bayar Uang Kuliah (SPP) Universitas A

Nama Penyetor : Nama Penvetor  
Nama Alias : Alamat Penvetor  
Alamat Penyetor :  
Informasi Penyetor : ☐ Telp .....  
☐ Nasabah, No. Rekening .....  
☐ Non Nasabah, No. ID/KTP/SIM .....

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/Cabang	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
				Rp. 2.005.000

Biaya :  
Total yang dibayarkan : Rp. 2.005.000  
Terbilang : Dua juta lima ribu rupiah

Khusus Setoran ≥ Rp 100.000.000,- (ekuivalen)

Sumber Dana :  
Tujuan Transaksi :  
SRK 1.04080711

Sah jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang berwenang  
- Transaksi oleh Walk In Customer (WIC) di atas Rp. 100 juta atau nilai yang setara dengan itu wajib mengisi form PMN (KYC)  
- Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD1

Pejabat Bank :  
Teller :  
Penyetor :  
Mentor 1 : Bank

- Menuju **TELLER** untuk melakukan pembayaran **tunai** tagihan sesuai jumlah yang tertera di tagihan **Generate VA** di siakad.
- Ikuti petunjuk **TELLER** hingga mahasiswa mendapat tanda **Bukti Sah Pembayaran Tunai**.
- Setelah mendapat tanda bukti sah pembayaran, mahasiswa **TIDAK PERLU** membawa tanda bukti pembayaran dari bank ke kampus, dan sudah dapat melihat secara langsung **STATUS Keaktifan Kuliahnya** di **SIKAD**, dari **SEMULA NON-AKTIF** Menjadi **AKTIF**, sehingga mahasiswa sudah bisa mulai melakukan tahap selanjutnya yaitu **Tahap Pengisian KRS Online/ Kegiatan Perkuliahan Lainnya** yang mempunyai syarat **Lunas** tagihan.
- Video Mengenai Tutorial PEMBAYARAN Tunai Melalui Teller Bank BNI ini bisa di lihat di link : <https://www.youtube.com/watch?v=k9MVE4mjF2o>

## 8 Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Di Indomaret?

Berikut ini **Tahapan Cara Pembayaran Melalui Indomaret** yaitu melakukan pembayaran langsung ke Kasir Indomaret dengan menyertakan **Kode VA/Data Billing Virtual Account** hasil generate yang dilakukan di **SIKAD/ Sistem Gofeeder Cloud**.

**Pembayaran Melalui Indomaret**, langkah-langkahnya sebagai berikut :

- Datang ke **Kasir INDOMARET** yang sudah menyediakan **Layanan Pembayaran ONLINE**.

2. Sampaikan kepada kasir bahwa anda ingin **Melakukan Pembayaran Biaya Pendidikan / Uang Kuliah**, lalu Sebutkan **Nama Perguruan Tinggi**
3. Selanjutnya silakan anda menyebutkan Kode VA yang didapat dari SIAKAD melalui **GENERATE KODE VA** dengan METODE Pembayaran INDOMARET.
4. Setelah itu Kasir akan **Menyebutkan Nominal Jumlah Tagihan** yang akan dibayar, pastikan sama dengan Informasi Jumlah Tagihan yang sudah di generate di SIAKAD.
5. Lakukan Pembayaran Tunai dan mintalah **STRUK** sebagai **Tanda Bukti Pembayaran**.
6. Setelah itu Mahasiswa dapat mengecek secara langsung **status keaktifannya** di **SIAKAD** akan berubah dari semula **NON-AKTIF** menjadi **AKTIF**, sehingga bisa segera melakukan **Pengisian KRS Online/ Kegiatan Perkuliahan Lainnya** yang mempunyai syarat **Lunas** tagihan.

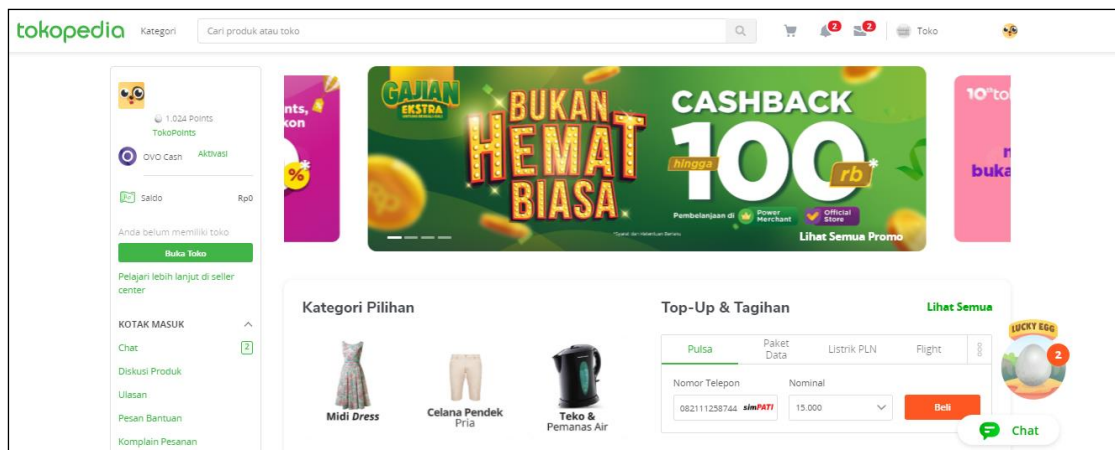
## 9 Bagaimana cara melakukan pembayaran di Tokopedia ?

Berikut ini **Tahapan Cara Pembayaran Melalui Tokopedia** yaitu melakukan pembayaran langsung ke Kasir Indomaret dengan menyertakan **Kode VA/Data Billing Virtual Account** hasil generate yang dilakukan di **SIAKAD/Sistem Gofeeder Cloud**.

**Pembayaran Melalui Tokopedia**, langkah-langkahnya sebagai berikut :

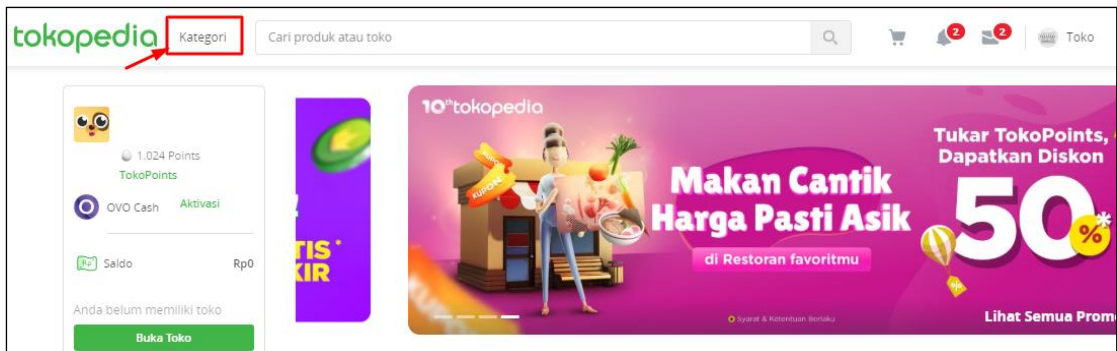
### 9.1 Mobile Apps

1. Login ke website Tokopedia di <https://www.tokopedia.com/>



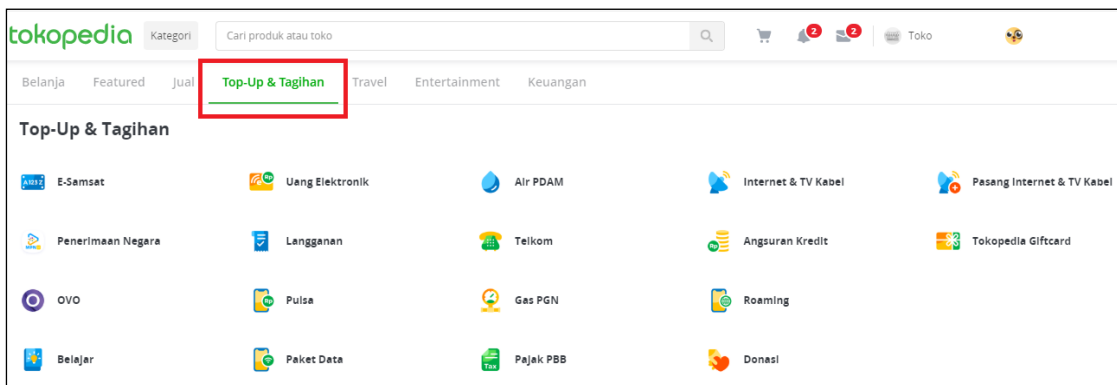
Gambar 9-1Home

2. Pilih “Kategori”



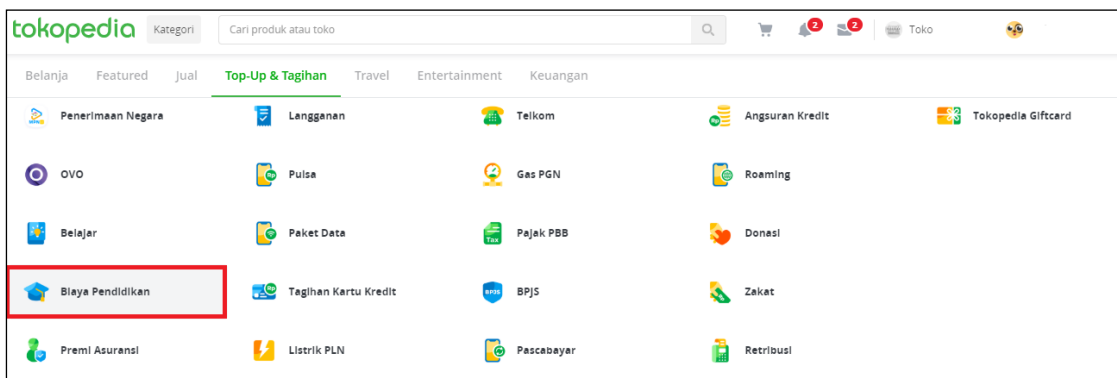
Gambar 9-2 Menu Kategori

### 3. Pilih "Top-Up & Tagihan"



Gambar 9-3 Menu Top-up & Tagihan Web

### 4. Pilih "Biaya Pendidikan"



Gambar 9-4 Biaya Pendidikan Web

### 5. Pilih [Institusi Pendidikan] → Inputkan Kode VA/Data Billing Virtual Account pada [Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa] → klik [Bayar]

**tokopedia** Promo Nomor Favorit Daftar Transaksi Langganan

Pulsa Paket Data Listrik PLN Flight Uang Elektronik Vouchers Angsuran Kredit Telkom Gas PGN Internet & TV Kabel Streaming lainnya

### Bayar Biaya Pendidikan di Tokopedia

Institusi Pendidikan

Pilih  
Universitas ➡ Pilih sesuai kampus anda

Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa ⓘ  
301180xxx xxx ➡ Inputkan Kode VA/Data Billing Virtual Account pada [Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa]

**Bayar**

Gambar 9-5 Halaman Pembayaran Web

6. Cek data tagihan, jika sudah sesuai klik "LANJUT"

### Detail Pembelian

Nomor Pembayaran 301180 xxx xxx  
Nama Sevima  
Total Tagihan Rp 303.000

Detail Tagihan  
Biaya Admin Rp 3.000

Tagihan 1  
ID 301180011  
Deskripsi (02) Tagihan/Semester (Reg.Ulang-DSP-SPP-SKS-Prakt-CDC)  
Amount Rp 300.000  
[Lihat Detail ^](#)

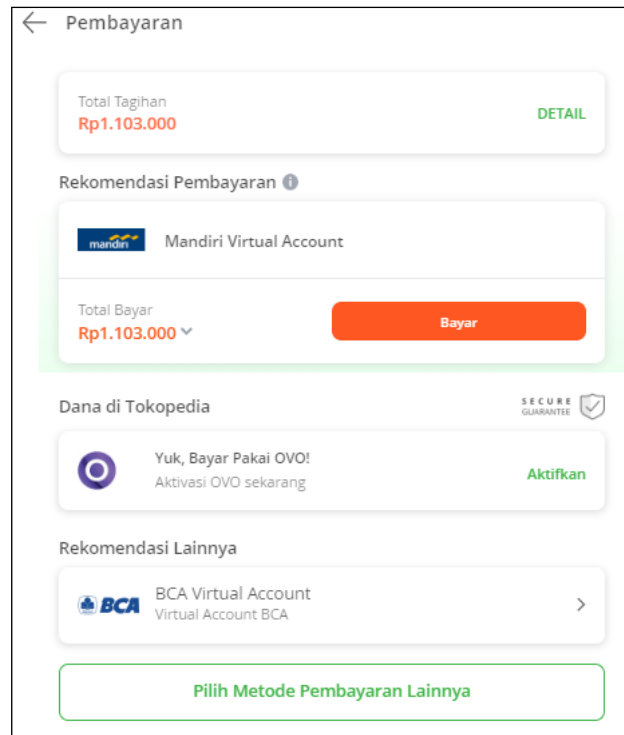
**Gunakan Kode Promo atau Kupon**

Harga	Rp 303.000
<b>Total Pembayaran</b>	<b>Rp 303.000</b>

**LANJUT**

Gambar 9-6 Detail Pembayaran Web

7. Pilih Metode Pembayaran dan ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

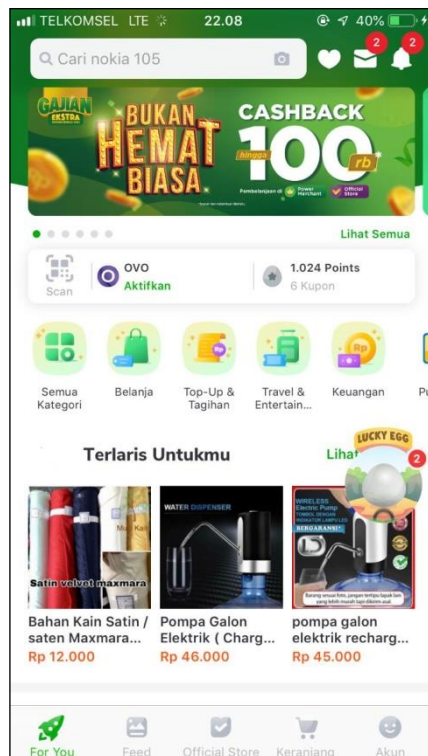


Gambar 9-7 Metode Pembayaran Web

8. Setelah pembayaran dilakukan status tagihan akan menjadi "lunas"

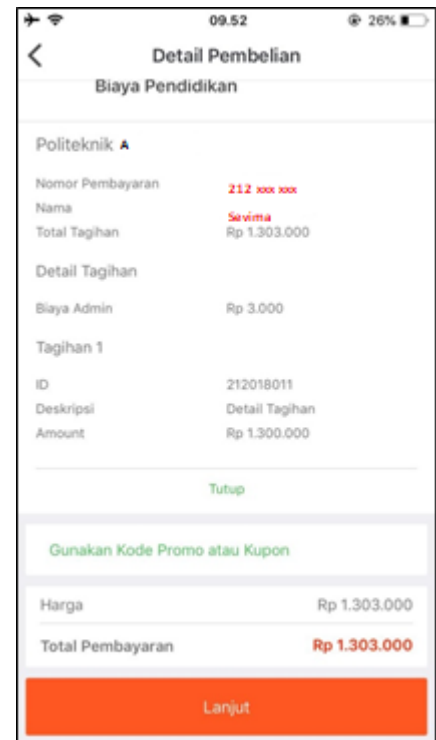
## 9.2 Website Aplikasi

1. Buka aplikasi mobile Tokopedia.



Gambar 9-8 Home

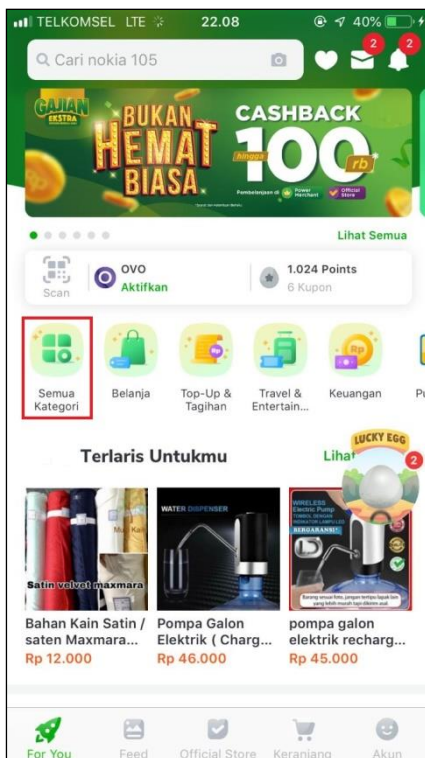
5. Cek data tagihan, jika sudah sesuai klik "LANJUT".



Gambar 9-12 Detail Pembelian

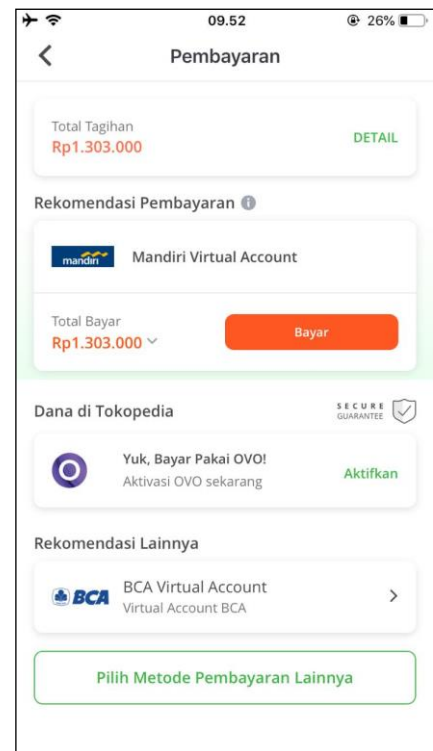


2. Pilih “Semua Kategori”.



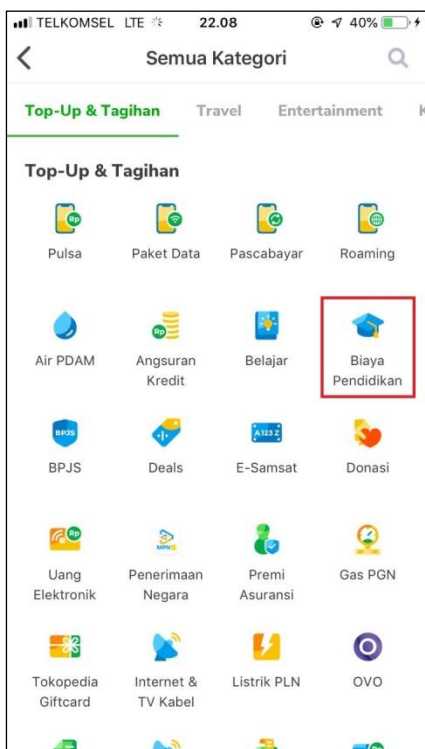
Gambar 9-9 Kategori

6. Pilih Metode Pembayaran dan ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi.



Gambar 9-13 Metode Pembayaran

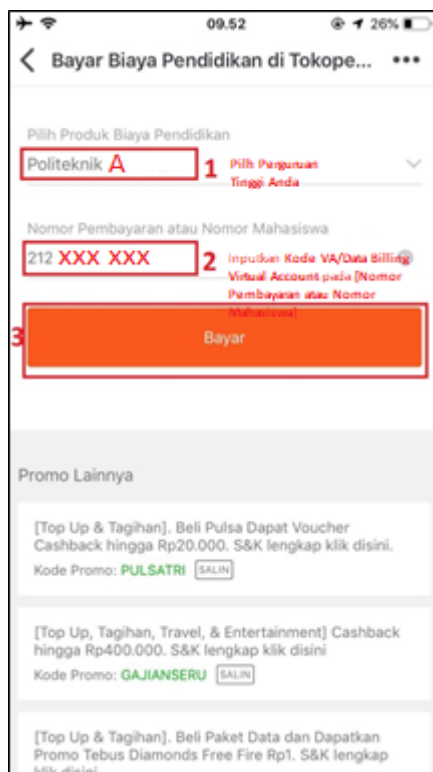
3. Pada bagian “Top-Up & Tagihan”, pilih “Biaya Pendidikan”



Gambar 9-10 Menu Biaya Pendidikan

7. Setelah pembayaran dilakukan, maka otomatis status tagihan akan menjadi “lunas”.

4. Pilih Institusi Pendidikan dan masukkan Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa, klik “Bayar”



Gambar 9-11 Input nomor pembayaran



**PT SENTRA VIDYA UTAMA**

**JL. MEDOKAN ASRI TENGAH MA 2 Q-16 SURABAYA**

**TELP. : 03187227194**

**support@sevima.com**

**www.sevima.com**