

# PayMon - Prueba para QA

---

**Nombre:** Martín Fuentes

**Fecha:** 03/05/2025

**Proyecto:** Sistema de Gestión de Comunicados y Matrículas para Escuela

---

## 1. Funcionalidades Clave Identificadas

### 1.1 Inscripción a un Curso

**Descripción:** Funcionalidad principal dirigida a permitir que un apoderado (usuario anónimo) registre a un estudiante en un curso ofrecido por una academia.

**Actores Involucrados:**

- Apoderado (usuario no autenticado)
- Sistema (procesamiento de inscripción, generación de resumen, intento de envío de confirmación por email)

**Flujo del Proceso:**

1. El apoderado accede al home y visualiza los cursos disponibles sin necesidad de iniciar sesión..
2. Selecciona "ENROLL NOW" en el curso deseado.
3. Es redirigido a la URL `/enrollments/create/[id]`.
4. Visualiza el resumen del curso que incluye información de la academia y el costo.
5. Completa un primer formulario con sus propios datos.
6. Completa un segundo formulario con los datos del estudiante.
7. Luego, en un tercer formulario, selecciona método de pago (efectivo o transferencia).
8. Finalmente presiona "Completar inscripción" y es redirigido a `/enrollments/[id]/confirmation`.

---

## 1.2 Registro, Inicio y Cierre de Sesión de Usuario

**Descripción:** Funcionalidades básicas de autenticación que permiten a los usuarios crear una cuenta, acceder al sistema y cerrar sesión. El sistema no requiere validación previa para el acceso tras el registro, lo que simplifica el flujo de ingreso inicial.

### Actores Involucrados:

- Usuario no autenticado (registro e inicio de sesión)
- Usuario autenticado (cierre de sesión)
- Sistema (validaciones y redirecciones)

### Flujo del Proceso:

#### - Registro ([/register](#))

1. El usuario accede a la pantalla de registro donde completa un formulario con los siguientes campos:
  - **Name** (requerido)
  - **Email** (requerido, validación de formato)
  - **Password** (requerido)
  - **Confirm Password** (requerido, debe coincidir con el anterior)
2. También se presenta un link de acceso para usuarios ya registrados ("Already registered?") que redirige a [/login](#).
3. Tras enviar el formulario con datos válidos, el usuario es redirigido automáticamente a la vista principal del sistema: [/admin/communications](#).

#### - Inicio de Sesión ([/login](#))

1. El usuario accede al formulario de inicio de sesión, que solicita:
  - **Email**
  - **Password**
  - Opción para recordar la sesión (**Remember me**, checkbox)

2. También hay un link para recuperación de contraseña que redirige a </forgot-password>.
3. Si las credenciales son correctas, el usuario es redirigido a la vista </admin/communications>.

#### - Cierre de Sesión

1. Una vez logueado, el usuario ve en el **navbar** su nombre y un botón “Cerrar Sesión X” que permite cerrar sesión.
2. Al hacer clic en este botón, el usuario es deslogueado y redirigido automáticamente al home (/).

---

## 1.3 Gestión de Comunicados

**Descripción:** Permite a usuarios autenticados con rol administrativo crear, editar, programar, enviar y eliminar comunicados a los alumnos registrados según criterios definidos.

#### Actores Involucrados:

- Usuario autenticado con rol administrativo

#### Flujo del Proceso:

1. El usuario inicia sesión y accede a la vista *Comunicados* ( </admin/communications>).
2. Allí puede visualizar la lista de comunicados existentes, con opciones de búsqueda, filtrado y paginación.
3. Crea nuevo comunicado con título, mensaje, curso (opcional), edad desde/hasta (opcional), estado, fecha de envío.
4. Los comunicados pueden ser enviados, programados o guardados como borrador.
5. Puede editar, visualizar o eliminar cualquier comunicado.
6. El sistema notifica si hubo o no destinatarios.

---

## 1.4 Gestión de Cuenta de Usuario (Perfil)

**Descripción:** Funcionalidad de autogestión que permite a los usuarios autenticados modificar su información personal (nombre y correo electrónico), cambiar su contraseña o eliminar su cuenta del sistema.

**Actores Involucrados:**

- Usuario autenticado

**Flujo del Proceso:**

1. El usuario accede a la vista de perfil (solo vía URL directa -> /profile).
  2. Puede editar nombre, email, contraseña o eliminar cuenta.
  3. Tras ejecutar estas acciones, el sistema muestra una notificación de confirmación ("Saved."). Los cambios tienen efecto inmediato, lo cual puede comprobarse en la siguiente sesión de inicio o al intentar acceder nuevamente.
- 

## 2. Bugs y Comportamientos Inesperados

### 2.1 Error tipográfico en formulario de inscripción

- **Ubicación:** `/enrollments/create/[id]`
- **Severidad:** Baja
- **Descripción:** El label del campo de email del formulario "Datos del apoderado" contiene un error ortográfico ("Correo lectrónico").

**Pasos para reproducir:**

1. Ir a la vista de inscripción de un curso.
2. Revisar el formulario de datos del apoderado.
3. Observar el label con la palabra mal escrita.

**Comportamiento esperado:**

Todos los textos visibles deben estar correctamente escritos.

**Comportamiento actual:**

El error ortográfico puede generar una impresión negativa sobre la calidad del sistema.

## Evidencias:

localhost:8080/enrollments/create/3

School Management Inicio Iniciar sesión Registrarse

### Inscripción a Curso

Resumen de la inscripción

Curso: Creative Writing  
Academia: Language Arts Academy  
Costo: \$120.00

1 Datos del Apoderado 2 Datos del Estudiante 3 Información de Pago

Datos del Apoderado

Nombre completo

Correo electrónico

Teléfono

### Datos del Apoderado

Nombre completo

Correo electrónico

Teléfono

## 2.2 No se recibe el email de recuperación de contraseña

- **Ubicación:** `/forgot-password`
- **Severidad:** Media
- **Descripción:** Aunque el sistema indica que el correo de reseteo fue enviado, este nunca llega al destinatario (ni en bandeja principal ni en spam).

### Pasos para reproducir:

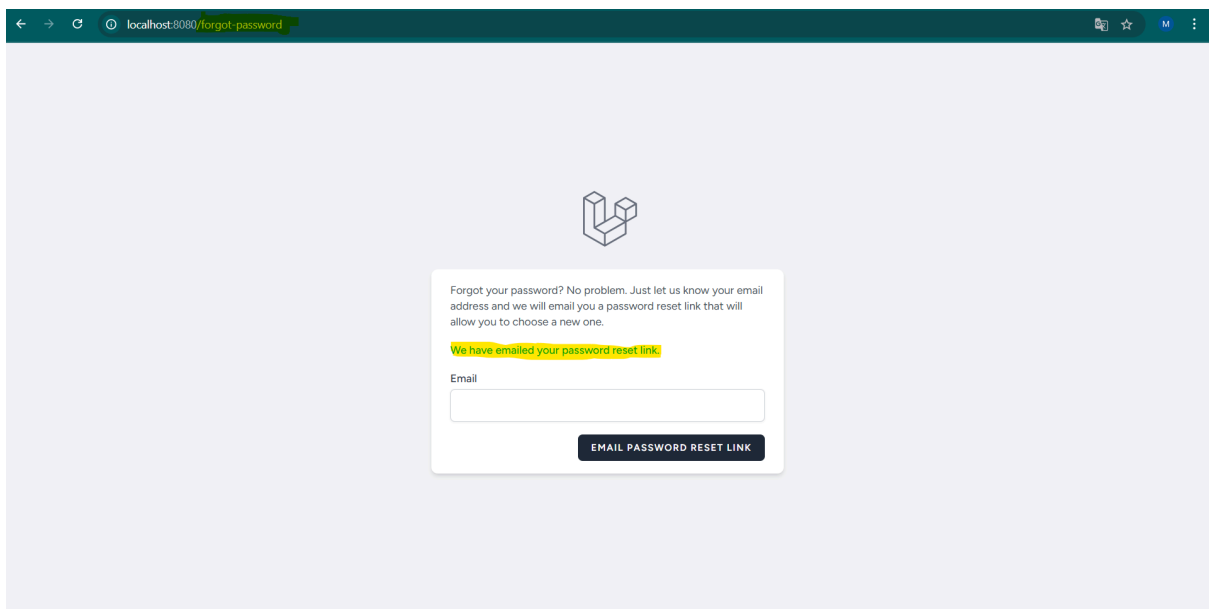
1. Acceder a la vista de recuperación de contraseña.
2. Ingresar un email válido y enviar el formulario.
3. Observar el mensaje “We have emailed your password reset link.”
4. Dirigirse al correo y verificar si el correo fue recibido.

**Comportamiento esperado:**

El sistema debe enviar un correo real con un enlace para restablecer la contraseña.

**Comportamiento actual:**

Se muestra un mensaje de éxito engañoso, pero no se envía ningún correo. Puede deberse a una configuración incompleta del servidor de correo.

**Evidencias:**

Forgot your password? No problem. Just let us know your email address and we will email you a password reset link that will allow you to choose a new one.

We have emailed your password reset link.

Email

EMAIL PASSWORD RESET LINK

---

### 2.3 Eliminación incorrecta de comunicados en estado “Borrador” o “Programado”

- **Ubicación:** </admin/communications>
- **Severidad:** Alta
- **Descripción:** Al eliminar un comunicado, la ventana modal de confirmación no se cierra automáticamente, lo que permite múltiples clics consecutivos que pueden eliminar registros no seleccionados.

#### Pasos para reproducir:

1. Crear un comunicado con estado “Borrador” o “Programado”.
2. Hacer clic en “Eliminar” → se abre un modal de confirmación.
3. Presionar “Eliminar Comunicado” → el comunicado desaparece, pero el modal sigue abierto.
4. Hacer clic nuevamente → se elimina otro comunicado, aunque no se haya seleccionado previamente.

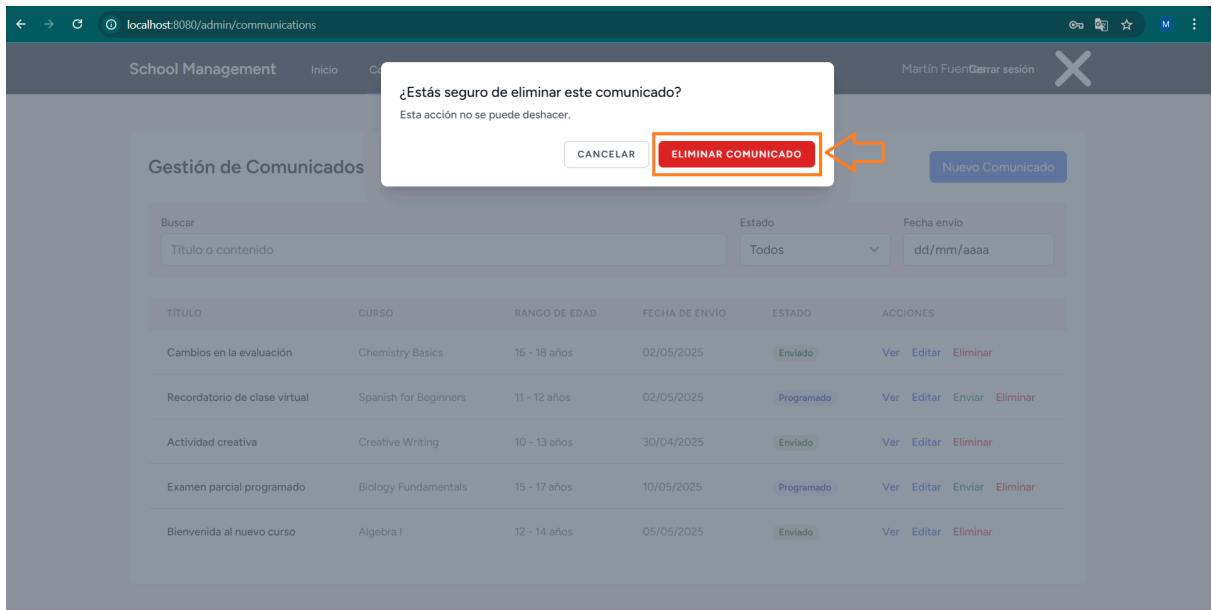
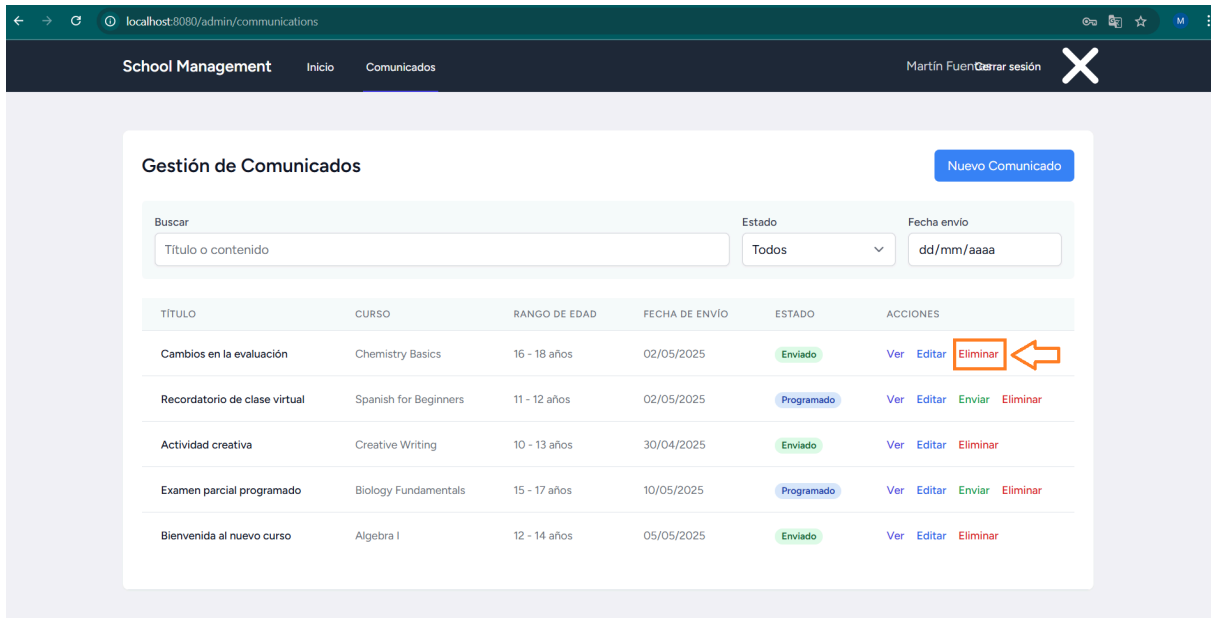
#### Comportamiento esperado:

La ventana de confirmación debería cerrarse inmediatamente tras eliminar el comunicado. No debería ser posible eliminar registros adicionales sin haberlos seleccionado explícitamente.

Comportamiento actual:

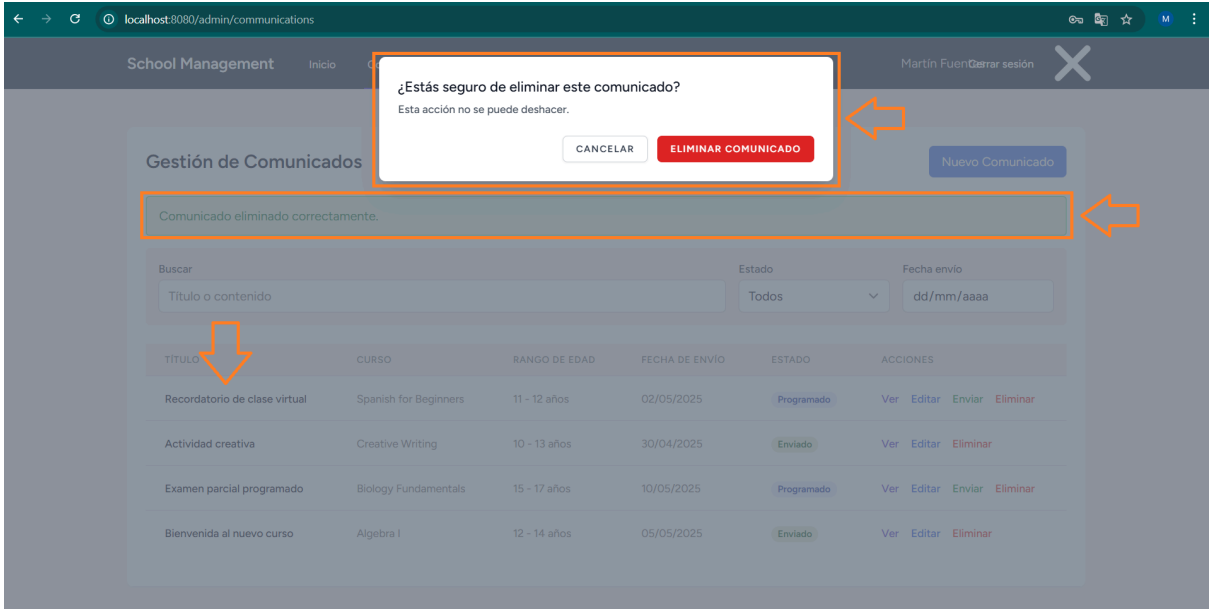
La ventana permanece activa y permite eliminar comunicados que no fueron seleccionados, lo que puede causar pérdida de datos por error del usuario.

Evidencias:

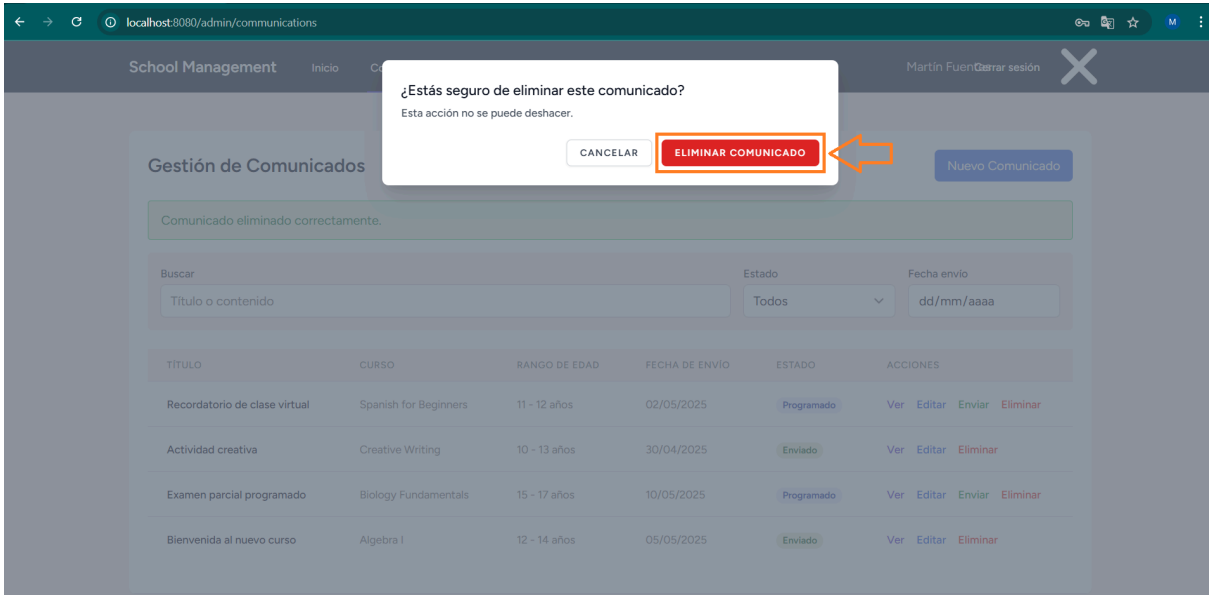




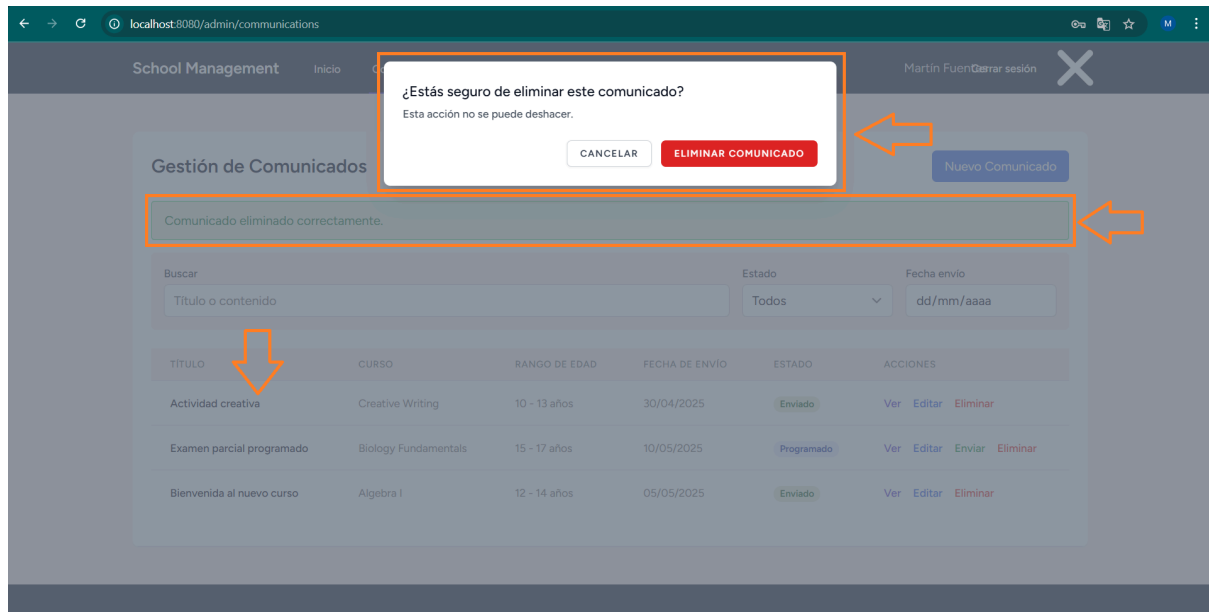
La ventana de confirmación no se cierra. Se visualiza el mensaje que el comunicado se eliminó correctamente y no aparece más en la lista.



El usuario vuelve a clicar sobre el botón “ELIMINAR COMUNICADO”.



Se elimina un comunicado por error.



## 2.4 Superposición entre el nombre de usuario y el botón “Cerrar sesión”

- **Ubicación:** Barra de navegación (navbar) post-login
- **Severidad:** Media
- **Descripción:** El nombre del usuario autenticado se muestra en el extremo derecho del navbar, pero se superpone con el botón "Cerrar sesión", generando confusión visual y dificultando la interacción.

### Pasos para reproducir:

1. Iniciar sesión con un usuario válido.
2. Observar la parte superior derecha del navbar.
3. Verificar cómo el nombre del usuario aparece parcialmente cubierto o encimado con el botón "Cerrar sesión", el cual contiene una "X" con ícono SVG.

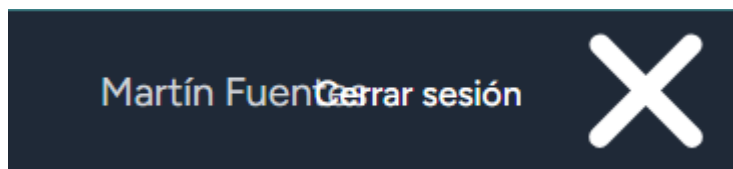
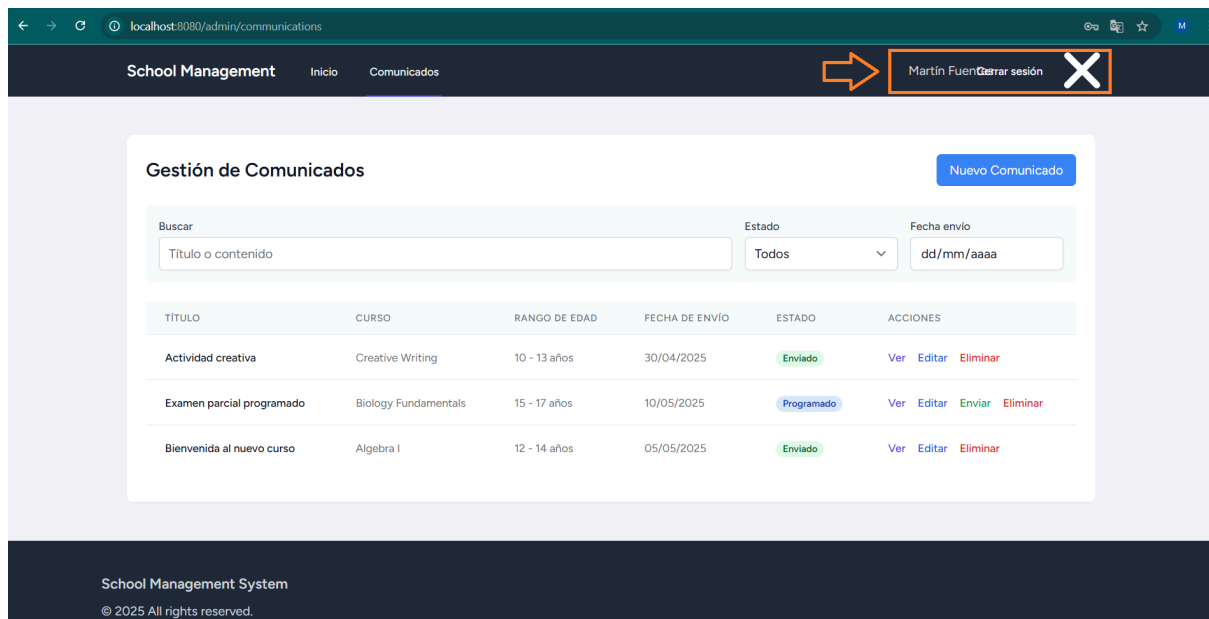
### Comportamiento esperado:

El nombre del usuario y el botón de cerrar sesión deberían estar claramente diferenciados y correctamente alineados, sin solapamientos, y con suficiente espacio entre ambos.

### Comportamiento actual:

El botón "Cerrar sesión" está desplazado hacia la izquierda y su ícono es desproporcionadamente grande, lo que causa que se monte sobre el nombre del usuario y dificulta su lectura e interacción.

### Evidencias:



## 2.5 No hay acceso visible al perfil desde la UI

- **Ubicación:** Navegación general (post-login)
- **Severidad:** Media
- **Descripción:** El usuario no cuenta con un acceso visible al perfil desde la interfaz. Solo puede acceder mediante la URL directa `/profile`.

### Pasos para reproducir:

4. Iniciar sesión.
5. Buscar alguna forma de acceder al perfil (menú, dropdown con el nombre, icono) → no disponible.
6. Solo se puede acceder escribiendo la URL.

### Comportamiento esperado:

La aplicación debería ofrecer un acceso claro y visible al perfil desde la barra de navegación o el nombre de usuario.

### Comportamiento actual:

No hay acceso directo, lo que perjudica la usabilidad del sistema.

---

## 2.6 Texto invisible al escribir en campos del perfil

- **Ubicación:** `/profile`
- **Severidad:** Media
- **Descripción:** Los campos de texto en el perfil tienen el mismo color para texto y fondo, lo que impide visualizar lo que se está escribiendo.

### Pasos para reproducir:

1. Acceder a `/profile`.
2. Escribir en cualquier input (nombre, email, contraseña, etc.).
3. El texto no se ve, salvo que se seleccione manualmente con el mouse.

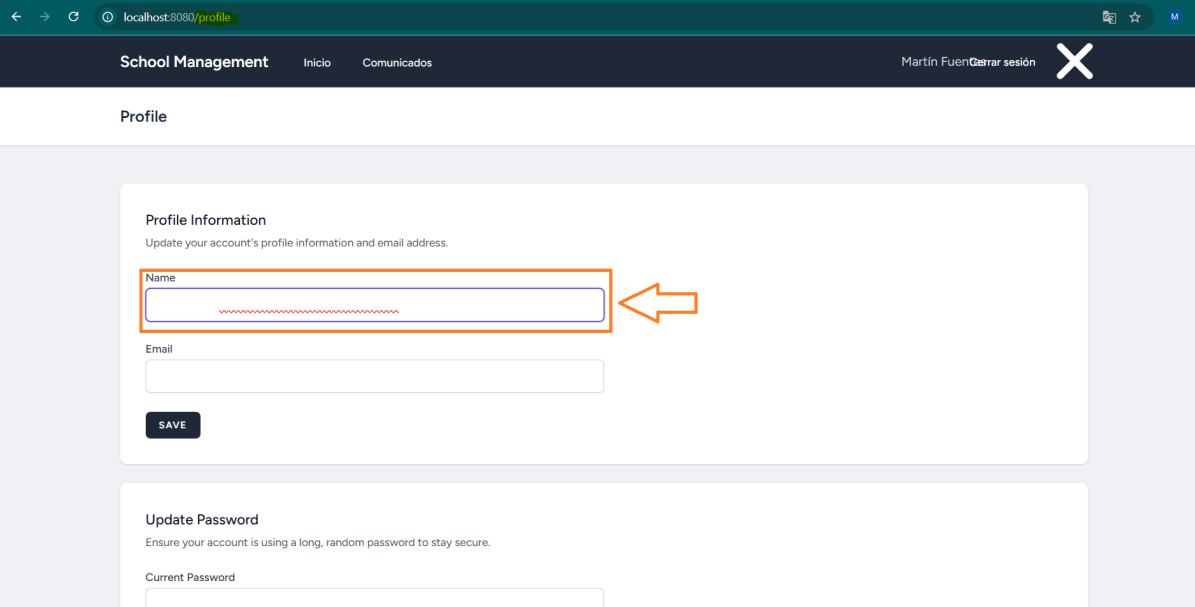
### Comportamiento esperado:

El texto debe tener contraste visible contra el fondo mientras se escribe.

### Comportamiento actual:

La escritura es invisible, lo que genera confusión y dificulta la edición de datos.

### Evidencias:



The screenshot shows a web browser at `localhost:8080/profile` displaying a "School Management" interface. The user is logged in as "Martín Fuen" with a "Cerrar sesión" button. The page title is "Profile".

The "Profile Information" section contains the instruction "Update your account's profile information and email address." It features two input fields: "Name" and "Email". The "Name" field is highlighted with an orange border and an orange arrow pointing to it, indicating the issue. The text entered in the "Name" field is invisible, appearing as a series of red dots. Below the "Email" field is a "SAVE" button.

The "Update Password" section contains the instruction "Ensure your account is using a long, random password to stay secure." and a "Current Password" input field.

← → ↻ 🌐 localhost:8080/profile

School ManagementInicioComunicados

Martín FuentesCerrar sesión

Profile

Profile Information

Update your account's profile information and email address.

Name

Martín Fuentes

Email

SAVE

Update Password

Ensure your account is using a long, random password to stay secure.

Current Password

### 3. Matriz de Casos de Prueba

#### Funcionalidad: Inscripción a un Curso

ID	Nombre	Prioridad	Precond.	Datos	Pasos	Resultado Esperado	Status
IC-01	Acceso a URL de inscripción de curso	Alta	Curso previamente creado en sistema	ID del curso (por ejemplo: 1)	1. Navegar a <code>/enrollments/create/1</code>  2. Observar el contenido mostrado	Se visualiza un resumen del curso, incluyendo nombre (Algebra I), academia (Mathematics Academy) y costo (\$150.00).	Pasado
IC-02	Completar inscripción con método de pago "Efectivo"	Alta	Acceso a URL de inscripción válida	Datos válidos del apoderado y estudiante	1. Ingresar datos del apoderado.  2. Ingresar datos del estudiante.  3. Seleccionar "Efectivo" como método de	El sistema redirige a <code>/enrollments/[id]/confirmation</code> mostrando un resumen de la inscripción.	Pasado

					pago.  4. Hacer clic en "Completar inscripción"		
IC-03	Completar inscripción con método de pago "Transferencia"	Alta	Acceso a URL de inscripción válida	Datos válidos + número de referencia bancario	1. Ingresar datos del apoderado.  2. Ingresar datos del estudiante.  3. Seleccionar "Transferencia".  4. Completar campo "Nro. de referencia".  5. Completar inscripción	Se redirige a la confirmación con datos correctos y número de referencia almacenado.	Pasado
IC-04	Validación de campos obligatorios	Media	Ninguna	Dejar campos vacíos o con datos inválidos	1. Intentar enviar formulario sin completar campos obligatorios	Se muestra un mensaje de error o se impide el envío hasta que todos los campos requeridos estén correctamente completados.	Pasado
IC-05	Comprobación de errores ortográficos en labels de formularios	Baja	Navegar a URL de inscripción		1. Observar los labels de los formularios de inscripción.  2. Verificar que no existan errores ortográficos.	No deben existir errores de ortografía en los labels de los formularios	Fallado

## Funcionalidad: Gestión de Comunicados

ID	Nombre	Prioridad	Precond.	Datos	Pasos	Resultado Esperado	Status
GC-01	Acceso a listado de comunicados	Alta	Usuario logueado con rol admin		1. Iniciar sesión como usuario administrador  2. Navegar a <a href="/admin/comunications">/admin/comunications</a>	Se muestra una tabla con los comunicados existentes, filtros, buscador, paginación y botón "Nuevo Comunicado".	Pasado
GC-02	Crear comunicado con estado "Enviado"	Alta	Usuario en vista de Comunicados	Título, mensaje, estado: Enviado	1. Click en "Nuevo Comunicado".  2. Completar título y mensaje.  3. Seleccionar estado "Enviado".  4. Click en "Guardar"	<p>El comunicado se crea y se intenta enviar automáticamente a los destinatarios que cumplen con los criterios seleccionados.</p> <p>Si existen destinatarios se visualiza el siguiente mensaje:  <a href="#">Comunicado creado correctamente.</a>  <a href="#">Se ha enviado a X destinatarios.</a> </p> <p>Si no existen destinatarios se visualiza el siguiente mensaje:  <a href="#">Comunicado creado correctamente.</a>  <a href="#">No se encontraron destinatarios que cumplan con los criterios.</a> </p>	Pasado
GC-03	Crear comunicado en estado "Borrador"	Alta	Usuario en vista de Comunicados	Título, mensaje, estado: Borrador	1. Click en "Nuevo Comunicado".	El comunicado se guarda como borrador y queda	Pasado

			dos		<p>2. Completar título y mensaje.</p> <p>3. Seleccionar estado "Borrador".</p> <p>4. Click en "Guardar".</p>	<p>disponible en la lista para ser editado, enviado o eliminado posteriormente.</p> <p>Se muestra el siguiente mensaje: Comunicado creado correctamente.</p>	
GC-04	Filtrado de comunicados por estado	Media	Comunicados previamente creados	Estados: "Todos", "Enviado", "Borrador", "Programado"	<p>1. Usar el select de estado para filtrar los comunicados.</p> <p>2. Observar resultados en la tabla</p>	Solo se muestran los comunicados correspondientes al estado seleccionado.	Pasado
GC-05	Eliminación de comunicado "Borrador"	Alta	Al menos un comunicado borrador		<p>1. Buscar en la tabla un comunicado con estado "Borrador".</p> <p>2. Clickear sobre el link "Eliminar" de la columna Acciones.</p> <p>3. En el modal, clickear sobre el botón "Eliminar Comunicado".</p> <p>4. Observar que el modal se cierre y el mensaje que aparece.</p>	<p>Luego de confirmar la eliminación, el modal se cierra.</p> <p>Se elimina el comunicado seleccionado de la tabla.</p> <p>Se muestra el siguiente mensaje: Comunicado eliminado correctamente.</p>	Fallado



## 4. Casos de Prueba Automatizados

Para este desafío se implementaron tres casos de prueba automatizados utilizando **Laravel Dusk**, abarcando dos funcionalidades principales del sistema:

### 1. Inscripción de un estudiante a un curso por parte de un apoderado

Este caso de prueba se encuentra en `tests/Browser/CourseEnrollTest.php`. El objetivo fue simular el flujo completo de inscripción a un curso desde la perspectiva de un apoderado no autenticado. El test automatizado realiza las siguientes acciones:

1. Accede a la página principal del sistema y, sin iniciar sesión, hace clic en el botón **"Enroll Now"** del primer curso disponible, **"Álgebra I"**.
2. Completa los formularios requeridos con los datos del apoderado, del estudiante y la forma de pago.
3. Envía el formulario de inscripción.
4. Valida los datos mostrados en el comprobante de inscripción.
5. Finalmente, vuelve a la pantalla principal del sistema.

Durante la ejecución, el test realiza validaciones intermedias y captura pantallas en distintas etapas del proceso, lo que permite una trazabilidad visual del flujo automatizado.

### 2. CRUD de comunicados

Ambos casos de prueba asociados a esta funcionalidad se encuentran en `tests/Browser/CrudCommunicationTest.php`:

- **Creación de comunicado programado:**  
Se simula el registro de un nuevo usuario (ya que surgieron inconvenientes para autenticar un usuario existente del seeder en Dusk). Al registrarse, el sistema redirige automáticamente a la vista de comunicados, donde el usuario crea un nuevo comunicado en estado "Programado". El formulario se completa y se envía, validando que el comunicado se haya guardado correctamente con el estado asignado.
- **Edición de un comunicado existente:**  
Para este test se utilizó un seeder que crea previamente un comunicado en la base de datos de prueba. El test accede al formulario de edición de este comunicado, modifica algunos de sus campos, envía los cambios, y luego valida que las modificaciones se hayan aplicado correctamente en la vista.

En ambos casos, al igual que en el test de inscripción, se realizan múltiples validaciones a lo largo del proceso y se capturan pantallas en momentos clave para facilitar el análisis posterior de la ejecución.

### Configuración adicional

- Se incorporó el archivo `.env.dusk.local` al proyecto para establecer variables específicas al entorno de pruebas, como el uso de la base de datos **"Testing"** en lugar de **"Laravel"**.
- Se actualizó el archivo `README.md` del repositorio con instrucciones detalladas para la ejecución de los tests automatizados.

### Repositorio

Los casos de prueba automatizados están disponibles en el siguiente repositorio público:

 <https://github.com/tinchofuentes/desafio-paymon-dusk>

---