



**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**



**BÀI GIẢNG MÔN**

# **TIN HỌC CƠ SỞ 1**

**CHƯƠNG 6-Thuyết trình PowerPoint**

**Giảng viên:**

**Điện thoại/E-mail:**

**Bộ môn:**

**Ths. Trương Thị Tú Oanh**

**0979455436/oanhhtt@ptit.edu.vn**

**Trung tâm Thí nghiệm Thực hành**

## NỘI DUNG

1. Khởi đầu
2. Thiết lập một bài thuyết trình
3. Quản lý Slide
4. Hình vẽ trong bài thuyết trình
5. Tạo hiệu ứng trong các bài thuyết trình

# 1. Khởi đầu-PowerPoint là gì?

- ❖ Tạo mới, chỉnh sửa và thao tác trên các trang slide, transparencies, hoặc bài thuyết trình trên màn hình.
- ❖ Cách sử dụng bài thuyết trình để truyền tải thông tin:
  - Sử dụng gạch đầu dòng hoặc số để hiển thị các bước thủ tục
  - Thiết lập bảng hiển thị dữ liệu có thể dễ dàng đọc được
    - Bao gồm cả các biểu đồ để hiển thị mô hình dữ liệu hoặc các xu hướng và cũng có thể hiển thị bảng dữ liệu để tham khảo
    - Bao gồm cả các hình ảnh ở các định dạng khác nhau
  - Thay đổi Master Slide để cho khán giả biết mình là ai và mình đang thuyết trình về cái gì
  - Bao gồm cả các tính năng để tăng cường hiệu quả nhìn của các bài thuyết trình, bao gồm cả các yếu tố thiết kế
- ❖ Khi thiết lập bài thuyết trình, luôn có người nào đó khác xem lại phần nội dung, thiết kế, và tính toán thời gian cho thị trường mục tiêu



# 1. Khởi đầu-Nội dung của bài thuyết trình

Tiêu đề  
slide

## ❖ Tiêu đề slide

- Đầu tiên hoặc mở slide với chủ đề của bài thuyết trình

Slide  
chương  
trình

## ❖ Slide chương trình

- Danh sách tiêu đề của tất cả các slide

Slide 1

## ❖ Tiêu đề và nội dung slide

- Chứa tiêu đề và các điểm quan trọng về chủ đề cụ thể

Slide 2

Slide 3

## ❖ Slide nội dung hỗ trợ

- Các loại slide nội dung sử dụng để thuyết trình

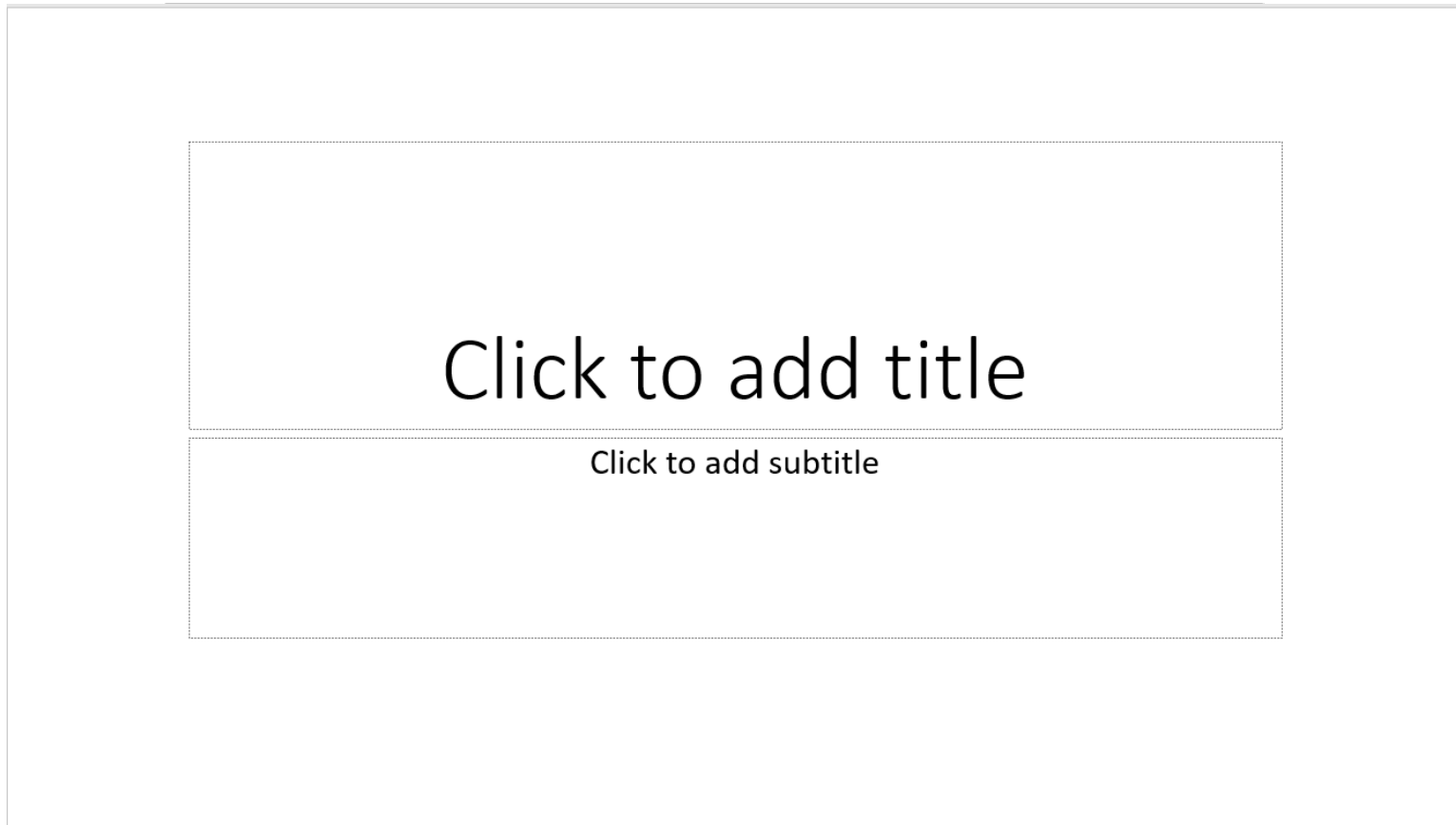
Slide  
tóm tắt

## ❖ Slide tóm tắt

Slide cuối và xem lại bài thuyết trình

# 1. Khởi đầu-Nội dung của Slide

❖ Mỗi Slide đều có các Place Holder





# 1. Khởi đầu-Tạo một bài thuyết trình

- ❖ Các mẫu có sẵn đã được cài đặt
  - Các mẫu thuyết trình đã được thiết kế sẵn với các gợi ý về kiểu cho văn bản và chủ đề.
- ❖ Các chủ đề đã được cài đặt
  - Các mẫu chủ đề với nền và màu sắc xác định
- ❖ Các mẫu của tôi
  - Sử dụng các mẫu đã có sẵn
- ❖ Từ một bài thuyết trình có sẵn
  - Áp dụng nội dung và các thiết kết từ một bài thuyết trình đã được tạo ra trước đó
- ❖ Bài thuyết trình trống
  - Cung cấp bài thuyết trình trống chỉ có tiêu đề slide
  - Để tạo một bài thuyết trình trống:
    - Bấm File -> New, chọn Blank Presentation
    - Hoặc bấm tổ hợp Ctrl +N



## 1. Khởi đầu-Tạo một bài thuyết trình

- ❖ Kế hoạch thuyết trình ở dạng dự thảo là điểm khởi đầu
- ❖ Giữ văn bản ở định dạng và bố cục phù hợp
- ❖ Giữ số lượng màu sắc được sử dụng ở mức thấp nhất có thể
- ❖ Sử dụng độ tương phản để nhấn mạnh thông điệp muốn đưa ra
- ❖ Giữ các điểm ở mức tối thiểu
- ❖ Nhất quán với các hiệu ứng đặc biệt
- ❖ Đối với đồ thị hoặc biểu đồ, giữ thông tin ở mức tối thiểu hoặc chia nhỏ vào nhiều slide khác nhau
- ❖ Thêm hình ảnh hoặc bảng chỉ khi có sự liên quan hoặc dùng để nhấn mạnh
- ❖ Kiểm tra tính rõ ràng của bài thuyết trình của bạn với khán giả

## NỘI DUNG

1. Khởi đầu
2. **Thiết lập một bài thuyết trình**
3. Quản lý Slide
4. Làm việc với nội dung chữ
5. Làm việc với các đối tượng
6. Nâng cao bài thuyết trình
7. Kết hợp chúng lại cùng nhau

## 2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

- ❖ Các thành phần liên quan tới Slide
- ❖ Xác định một master slide

## 2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

### ❖ Các thành phần liên quan tới Slide

- Slide
- Master Slide (Lặp lại trong tất cả các Slide)
- Notes (Để ghi chú những vấn đề cần nhớ, cần trình bày)
- Handouts (Ghép các Slide vào 1 trang in)
- Outline (Các ý chính Text trong bài thuyết trình)
- Header và Footer

## 2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

### ❖ Xác định một master slide

- Đưa vào những gì lặp lại trong mỗi Slide

Chương 6-Trình chiếu PowerPoint - PowerPoint

File Slide Master Home Insert Transitions Animations Review View Tell me what you want to do...

Insert Slide Master Insert Layout Delete Rename Preserve Master Layout Placeholder Title Footers Themes Background Background Styles Hide Background Graphics Slide Size Close Master View

PTIT

BÀI GIẢNG MÔN TIN HỌC CƠ SỞ 1  
CHƯƠNG 6 – TRÌNH CHIẾU MICROSOFT POWERPOINT

❖ Edit Master text styles

- Second level
- Third level
  - Fourth level
    - » Fifth level

www.ptit.edu.vn

GIẢNG VIÊN: TS. NGUYỄN QUÝ SỸ  
TRUNG TÂM THÍ NGHIỆM THỰC HÀNH

Trang 13

## 2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

### ❖ Chèn một Master Slide

Chương 6-Trình chiếu PowerPoint - PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Tell me what you want to do...

213Tgp\_natural\_light\_v2

Clipboard

2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

Xác định một master slide

Slide Show -> Slide Master (Group Master Views)

Chèn thêm 1 Slide Master -> Chon Insert Slide Master trong Group Edit Master

Thay đổi Master Slide cho 1 Slide

Chon Slide muốn thay đổi Master Slide

Chon Menu Home -> Layout trong Group Slides

Slide 12 of 14

English (United States)

Click to add notes

BÀI GIẢNG MÔN TIN HỌC CƠ SỞ 1  
CHƯƠNG 6 – TRÌNH CHIẾU MICROSOFT POWERPOINT

Thiết lập 1 bài thuyết trình

Chèn một Master Slide

Menu View -> Slide Master (Group Master Views)

Chèn thêm 1 Slide Master -> Chon Insert Slide Master trong Group Edit Master

Thay đổi Master Slide cho 1 Slide

Chon Slide muốn thay đổi Master Slide

Chon Menu Home -> Layout trong Group Slides

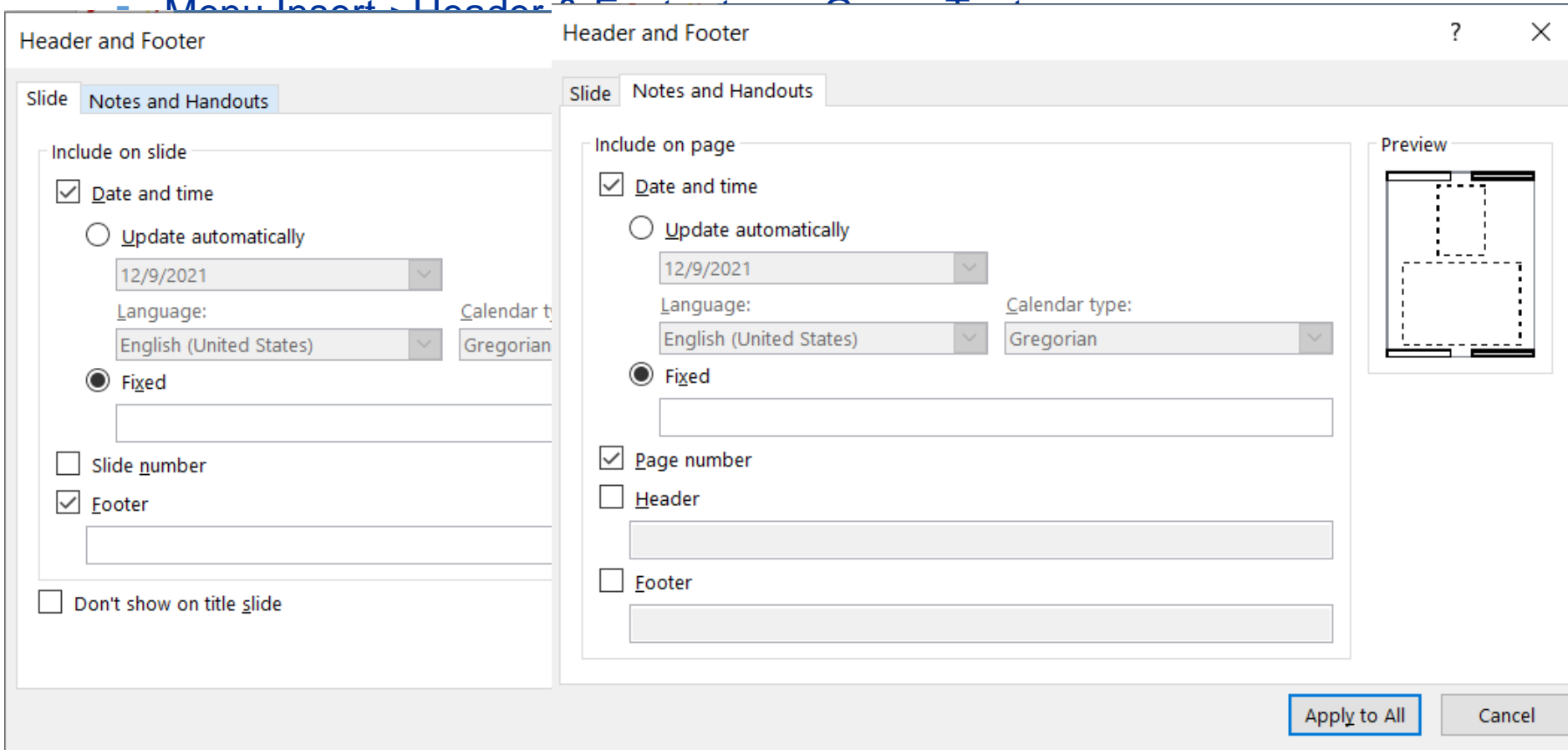
GIẢNG VIÊN: TS. NGUYỄN QUÝ SỸ  
TRUNG TÂM THÍ NGHIỆM THỰC HÀNH

Trang 12

www.ptit.edu.vn

## 2. Thiết lập 1 bài thuyết trình

### ❖ Tạo Header và Footer



**Header and Footer**

Slide Notes and Handouts

Include on slide

☒ Date and time

☐ Update automatically

12/9/2021

Language: English (United States) Calendar type: Gregorian

☒ Fixed

☐ Slide number

☒ Footer

☐ Don't show on title slide

**Header and Footer**

Slide Notes and Handouts

Include on page

☒ Date and time

☐ Update automatically

12/9/2021

Language: English (United States) Calendar type: Gregorian

☒ Fixed

☒ Page number

☐ Header

☐ Footer

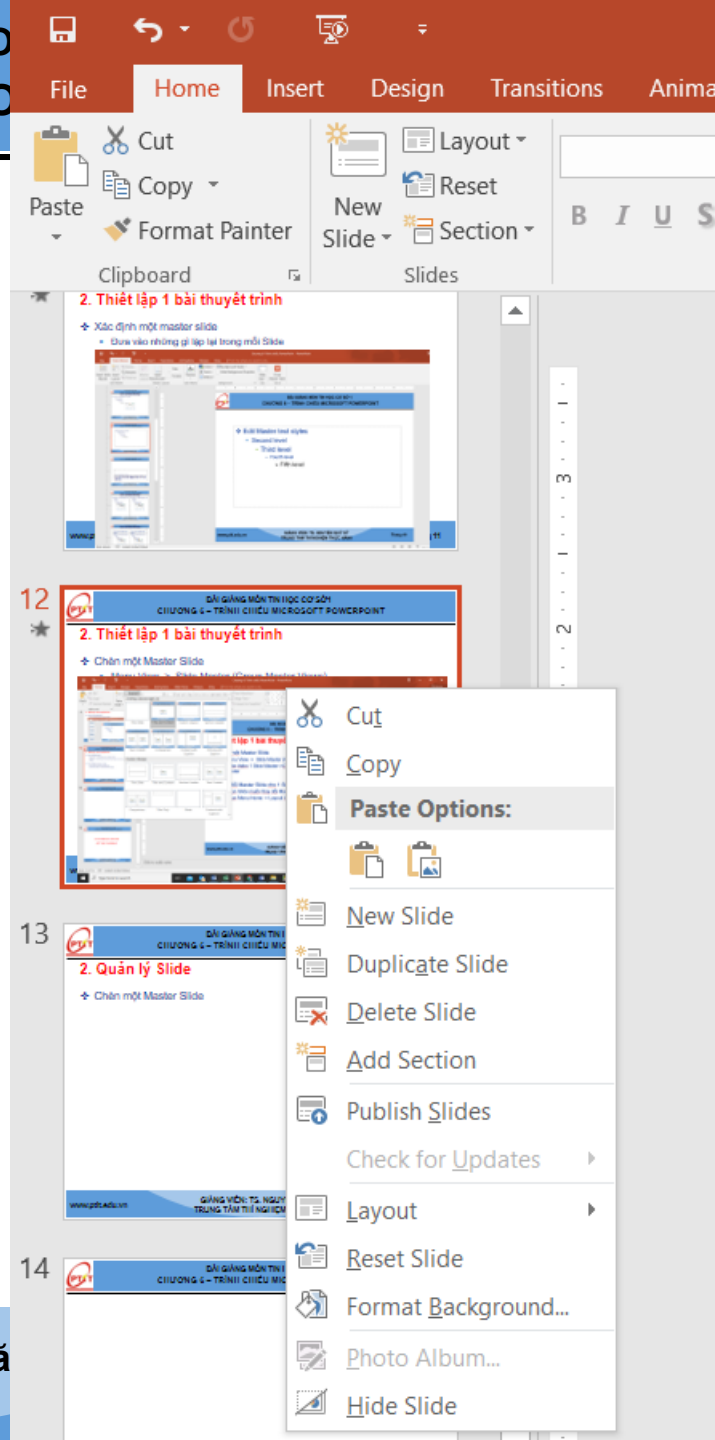
Preview

Apply to All Cancel

### 3. Quản lý Slide

#### ❖ Các thao tác trên Slide

- Sao chép/Cắt và dán
- Tạo Slide mới
- Nhân đôi Slide
- Xóa Slide
- Thêm Section
- Thay đổi Layout
- Thay đổi nền

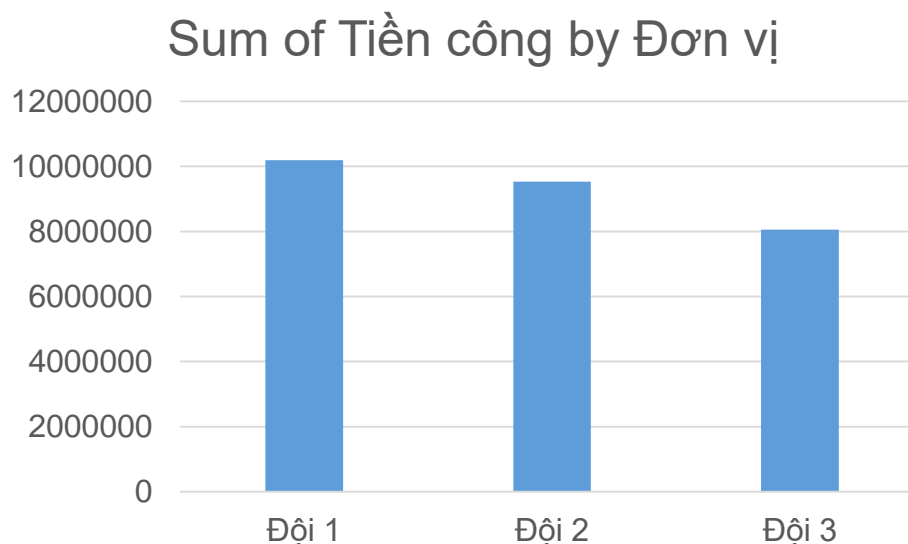




## 4. Hình vẽ trong Slide

### ❖ Các nguồn hình vẽ

- TỰ VẼ: Menu Insert -> Shapes (trong group Illustrations)
- BIỂU ĐỒ TRONG EXCEL (Copy->Paste)
- HÌNH VẼ TRONG CÁC CÔNG CỤ VẼ (Copy->Paste)



### 5. Tạo hiệu ứng trong các slide

Animations Slide Show Review View Tell me what you want to do...

Fly In Float In Split Wipe Shape Wheel Random Bars Grow & Turn Effect Options Add Animation Trigger Animation Painter Advanced Animation

Start: On Click Duration: Delay: Reorder Animation Move Earlier Move Later

Animation Pane

Play All

1 ★ Title 9: Test t...  
2 ★ Picture 2  
3 ★ Picture 4  
4 ★ Picture 8  
5 ★ Picture 6

www.ptit.edu.vn

GIẢNG VIÊN: TS. NGUYỄN QUÝ SỸ  
TRUNG TÂM THÍ NGHIỆM THỰC HÀNH

Trang 17

Seconds 0 2

Zoom Cuộc họp Comments

79%

## Test thử



**Các em tiếp tục tự khai phá!**

**KẾT THÚC CHƯƠNG VI!**