



## **Que es metodología Scrum**

Es una metodología que los equipos utilizan para entregas rápidas, mejoras continuas y así alcanzar un tema en común

## **Artefactos del Scrum**

Sirve para resolver problemas y administrar los proyectos. Los artefactos de Scrum proporcionan información crítica de planificación y sobre la tarea tanto a los miembros del equipo de trabajo como a las partes interesadas. Estos son los tres principales artefactos:

### **Producto Backlog**

Es una lista de quehaceres del equipo donde se hacen mejoras, arreglos que se deben complementar para alcanzar el éxito del proyecto. El líder del proyecto o dueño es el que adapta y prioriza los cambios que tenga el proyecto.

### **Sprint Backlog**

Sprint Backlog se refiere a una lista de los elementos que el equipo de desarrollo debe completar durante el ciclo Sprint en curso. Antes de cada Sprint, el equipo escoge en qué elementos trabajará a partir del Product Backlog.

### **Incremento**

Es un avance real y útil que el equipo logra al final de un Sprint

## **Roles del Scrum**

En la metodología Scrum se necesita tres roles en específico estos son

### **Propietario del producto:**

El propietario de producto se concentra en garantizar que el equipo de desarrollo proporcione el mayor valor al negocio. Comprende y prioriza las necesidades cambiantes de los usuarios finales y de los clientes

### **Líder de Scrum:**

Son los responsables de la efectividad del equipo Scrum, forman equipos, organiza eventos del Sprint y las reuniones del equipo.

### **Equipo de desarrollo de Scrum**

El equipo esta formado por personas que realizan pruebas, diseñadores, especialistas en la experiencia del usuario, ingenieros, desarrolladores. Se trabaja de forma colaborativa para garantizar que el Sprint sea un éxito, tácticas de desarrollo sostenible, Controlar la planificación y estimar qué tanto trabajo se requiere para completar con éxito cada Sprint.

## Eventos del Scrum

### Planificación del Scrum

El equipo estima el trabajo que se debe completar durante el siguiente Sprint. Los miembros definen los objetivos del Sprint, que a su vez deben ser específicos, medibles y viables. Tras la reunión de planificación, cada miembro del equipo de Scrum debe comprender cómo se puede entregar cada incremento durante el Sprint.

### Sprint

Es un ciclo de trabajo que puede ser de 1 a 4 semanas, donde el equipo se enfoca de hacer un conjunto de tareas y entregar un incremento parte del producto que ya no funciona

Esta metodología se aplica principalmente en el desarrollo de software y gestión de proyectos, pero se ha extendido a otras áreas como marketing, ventas, finanzas, recursos humanos o algún campo que requiera adaptabilidad.

### Las 5 mejores herramientas Scrum para proyectos de software

#### 1. Asana

Creación de proyectos.

Creación de tableros para ver estado de tareas y plazos de entrega.

Creación de cronogramas para representar los plazos de cada fase de un proyecto

Creación de calendarios donde se incluyen deadlines, programación de recordatorios o fechas de los proyectos. Integración de la información para reunir archivos o emails.

Integración con otras aplicaciones

#### 2. Jira

Tableros de Scrum personalizables.

Tableros Kanban para mostrar las tareas a los miembros del equipo. Flujos de trabajo adaptados a cualquier iniciativa o proyecto.

Hojas de ruta le permiten delinear el panorama general e informar a las partes interesadas sobre los planes.

Jira proporciona informes que permiten obtener visibilidad de la situación del proyecto.

Sistema de notificaciones a tiempo real para informar a los usuarios.

Configuración de seguridad del software con un esquema de permisos predeterminado.

El software se integra con herramientas de desarrollo para obtener una máxima trazabilidad.

#### 3. Monday.com

Se integra fácilmente con otras herramientas como Google Drive, Dropbox, Excel, Google Calendar, etc.

Dispone de plantillas para diferentes proyectos donde puedes visualizar la información esencial en columnas.

Gestión de sprints y hojas de ruta

Permite hacer un seguimiento del tiempo, responsables de tareas y agregar textos, enlaces y archivos.

Incluye funcionalidades como cronogramas, calendario, Kanban y mucho más para sacar la máxima productividad.

Facilita la medición del rendimiento y el progreso de cada proyecto.

#### 4. QuickScrum:

Dispone de una interfaz muy fácil de usar con la función de “arrastrar y soltar”.

Incluye tableros para visualizar los flujos de trabajo.

Tiene soporte para archivos adjuntos e integración de comentarios en cada ítem de trabajo.

Permite crear y estimar historias de usuario y definir Sprints.

Facilita la visualización del progreso de los proyectos incluyendo gráficos de avance y velocidad.

Registra el flujo de trabajo que calcula la velocidad a la que avanza un proyecto.

Soporta numerosas integraciones de aplicaciones de terceros

#### 5. ClickUp:

Personalización de tableros Scrum según sean los requisitos con campos, etiquetas y prioridades.

Permite la creación y planificación, así como recordatorios.

Facilita la visualización de tareas a través de calendarios, líneas de tiempo y diagramas de Gantt y comparte información a través de gráficos de avance y velocidad y diagramas de flujo.

A través de la herramienta podrás crear documentos y hojas de cálculo para compartir con el equipo.

Fomenta la comunicación fluida a través del chat con todos los miembros del equipo.

Estas son sus principales **características**:

- Personalización de tableros Scrum según sean los requisitos con campos, etiquetas y prioridades.
- Permite la creación y planificación así como recordatorios.
- Facilita la visualización de tareas a través de calendarios, líneas de tiempo y diagramas de Gantt y comparte información a través de gráficos de avance y velocidad y diagramas de flujo.
- A través de la herramienta podrás crear documentos y hojas de cálculo para compartir con el equipo.
- Fomenta la comunicación fluida a través del chat con todos los miembros del equipo.