

경력 기술서

김헬렌 (Helen Kim)

Email:

hano9758@gmail.com

Contact:

010-8916-3561

게임 개발 및 서비스 전반에 걸친 풍부한 해외 사업PM 경험을 바탕으로,
다양한 프로젝트를 효과적으로 진행해 왔습니다.

특히 러시아 및 북미/유럽 시장에서 퍼블리셔 협업, 계약, 현지화,
지표 관리 전문성을 쌓아 왔으며, 번역 검수 및 음성 제작(TTS) 등
개발 PM 업무까지 폭넓게 경험했습니다.

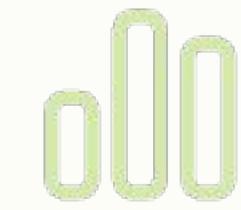
목차

1. 주요 역량
2. 경력 사항
 - a. 담당 프로젝트 1_ ArcheAge
 - i. Arche Age 러시아 서비스 주요 업무 내용 및 성과
 - ii. Arche Age 북미/유럽 서비스 주요 업무 내용 및 성과
 - b. 담당 프로젝트 2_ ArcheAge Chronicle
 - i. 주요 업무 내용
 - ii. 업무 동시 진행을 위한 체계적 관리

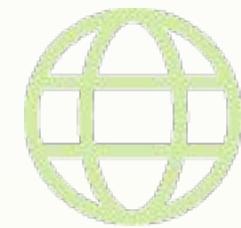
주요 역량



정확한 일정 수립 및 리스크 관리
철저한 계획과 예측을 통한 효율적인 프로젝트 진행



데이터 기반 의사결정
핵심 지표 분석 및 추적을 통한 전략적 목표 달성



글로벌 시장 맞춤 현지화
문화적 차이 고려 및 효과적 현지화 전략 수립



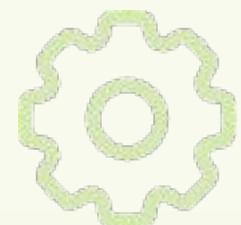
효과적인 소통
명확한 커뮤니케이션을 통한 협업 증진 및 원활한 프로젝트 진행

주요 기술



언어

한국어(모국어), 영어(전문 업무 수준)



도구

MS Office, SQL, Python, AI tools, Jira, Confluence, Redmine, Notion, Adobe(Ps, Illust, Pr)



협업

내/외부 협업 및 프로젝트 일정 관리 전문성

XLGAMES 경력

(2022-2025)

-
- The diagram consists of a vertical green line with three circular markers. Each marker contains a number (1, 2, or 3) and is connected by a horizontal line to a text block describing a project and its duration. Below each text block is a bulleted list of responsibilities.
- 1 AA1 러시아 프로젝트 해외 사업 PM (2022-2025)**
 - 러시아 퍼블리셔(Astrum)와의 협력
 - 주요 업무: 지표 분석, 계약 조율, 버전 관리, 스토어 파일 제작, 전체 일정 관리, 이벤트/BM 협의, 버그 트래킹, 로열티 관리 등
 - 2 AA1 북미/유럽 프로젝트 해외 사업 PM (2023-2024)**
 - 북미/유럽 퍼블리셔(KGE)와의 협력
 - 주요 업무: 지표 분석, 버그 트래킹, 이벤트 협의, 로열티 리뷰, 계약 관리 및 조율 등
 - 3 AA2 개발 PM 및 번역 검수/TTS 제작 (2024-2025)**
 - 주요 업무: 개발 일정 관리, 개발 데이터 관리, 번역/사운드/영상 일정 관리 및 문서화, TTS 제작

ArcheAge 프로젝트 업무

AA1 러시아 서비스

2014년 서비스 시작

퍼블리셔: Astrum

프로젝트 담당 기간: 2022년 9월 ~ 현재까지

1. 서비스 지표 분석 및 유저 동향에 따른 이벤트 전략 수립
2. KPI 목표 및 사업 전략 수립
3. Live 전체 일정 관리 & BTS 관리 (버전 별 이슈 관리 및 유관부서 공유)
4. 현지화 협의 및 개발 이슈 관련 커뮤니케이션 지원





러시아 서비스 성과

- 2023년까지 꾸준히 MAU 및 매출 상승 (현지화 개선 및 유저 기반 반영)
- 현지 상황에 맞게 신규 서버 오픈 일 조정 진행 후 **매출 208%** 상승

현지화 전략

문화적 차이 이해의 중요성
체득

퍼블리셔 협업

장기적 협업으로 계약 관리
및 지표 기반 성과 도출

ArcheAge 프로젝트 업무

AA1 북미/유럽 서비스

2014년 서비스 시작

퍼블리셔: KGE

프로젝트 담당 기간: 2023년 2월 ~ 2024년 3월

1. 서비스 지표 분석 및 로열티 관리
 2. 버그 리포트 관리
 3. 현지화 관련 협의 지원
 4. 종료 계약 진행



#	Subject	Due Date	Priority
1	Test Case 1	2023-01-15	Normal
2	Test Case 2	2023-01-15	Normal
3	Test Case 3	2023-01-15	Normal
4	Test Case 4	2023-01-15	Normal
5	Test Case 5	2023-01-15	Normal
6	Test Case 6	2023-01-15	Normal
7	Test Case 7	2023-01-15	Normal
8	Test Case 8	2023-01-15	Normal
9	Test Case 9	2023-01-15	Normal
10	Test Case 10	2023-01-15	Normal
11	Test Case 11	2023-01-15	Normal
12	Test Case 12	2023-01-15	Normal
13	Test Case 13	2023-01-15	Normal
14	Test Case 14	2023-01-15	Normal
15	Test Case 15	2023-01-15	Normal
16	Test Case 16	2023-01-15	Normal
17	Test Case 17	2023-01-15	Normal
18	Test Case 18	2023-01-15	Normal
19	Test Case 19	2023-01-15	Normal
20	Test Case 20	2023-01-15	Normal
21	Test Case 21	2023-01-15	Normal
22	Test Case 22	2023-01-15	Normal
23	Test Case 23	2023-01-15	Normal
24	Test Case 24	2023-01-15	Normal
25	Test Case 25	2023-01-15	Normal
26	Test Case 26	2023-01-15	Normal
27	Test Case 27	2023-01-15	Normal
28	Test Case 28	2023-01-15	Normal
29	Test Case 29	2023-01-15	Normal
30	Test Case 30	2023-01-15	Normal
31	Test Case 31	2023-01-15	Normal
32	Test Case 32	2023-01-15	Normal
33	Test Case 33	2023-01-15	Normal
34	Test Case 34	2023-01-15	Normal
35	Test Case 35	2023-01-15	Normal
36	Test Case 36	2023-01-15	Normal
37	Test Case 37	2023-01-15	Normal
38	Test Case 38	2023-01-15	Normal
39	Test Case 39	2023-01-15	Normal
40	Test Case 40	2023-01-15	Normal
41	Test Case 41	2023-01-15	Normal
42	Test Case 42	2023-01-15	Normal
43	Test Case 43	2023-01-15	Normal
44	Test Case 44	2023-01-15	Normal
45	Test Case 45	2023-01-15	Normal
46	Test Case 46	2023-01-15	Normal
47	Test Case 47	2023-01-15	Normal
48	Test Case 48	2023-01-15	Normal
49	Test Case 49	2023-01-15	Normal
50	Test Case 50	2023-01-15	Normal
51	Test Case 51	2023-01-15	Normal
52	Test Case 52	2023-01-15	Normal
53	Test Case 53	2023-01-15	Normal
54	Test Case 54	2023-01-15	Normal
55	Test Case 55	2023-01-15	Normal
56	Test Case 56	2023-01-15	Normal
57	Test Case 57	2023-01-15	Normal
58	Test Case 58	2023-01-15	Normal
59	Test Case 59	2023-01-15	Normal
60	Test Case 60	2023-01-15	Normal
61	Test Case 61	2023-01-15	Normal
62	Test Case 62	2023-01-15	Normal
63	Test Case 63	2023-01-15	Normal
64	Test Case 64	2023-01-15	Normal
65	Test Case 65	2023-01-15	Normal
66	Test Case 66	2023-01-15	Normal
67	Test Case 67	2023-01-15	Normal
68	Test Case 68	2023-01-15	Normal
69	Test Case 69	2023-01-15	Normal
70	Test Case 70	2023-01-15	Normal
71	Test Case 71	2023-01-15	Normal
72	Test Case 72	2023-01-15	Normal
73	Test Case 73	2023-01-15	Normal
74	Test Case 74	2023-01-15	Normal
75	Test Case 75	2023-01-15	Normal
76	Test Case 76	2023-01-15	Normal
77	Test Case 77	2023-01-15	Normal
78	Test Case 78	2023-01-15	Normal
79	Test Case 79	2023-01-15	Normal
80	Test Case 80	2023-01-15	Normal
81	Test Case 81	2023-01-15	Normal
82	Test Case 82	2023-01-15	Normal
83	Test Case 83	2023-01-15	Normal
84	Test Case 84	2023-01-15	Normal
85	Test Case 85	2023-01-15	Normal
86	Test Case 86	2023-01-15	Normal
87	Test Case 87	2023-01-15	Normal
88	Test Case 88	2023-01-15	Normal
89	Test Case 89	2023-01-15	Normal
90	Test Case 90	2023-01-15	Normal
91	Test Case 91	2023-01-15	Normal
92	Test Case 92	2023-01-15	Normal
93	Test Case 93	2023-01-15	Normal
94	Test Case 94	2023-01-15	Normal
95	Test Case 95	2023-01-15	Normal
96	Test Case 96	2023-01-15	Normal
97	Test Case 97	2023-01-15	Normal
98	Test Case 98	2023-01-15	Normal
99	Test Case 99	2023-01-15	Normal
100	Test Case 100	2023-01-15	Normal



북미/유럽 서비스 성과



지역별 선호도 분석

- 북미/유럽 시장의 문화적 특성 및 유저 선호도 파악
- 이벤트 진행 시 유저의 니즈에 맞는 보상 지급 진행하여 긍정적 동향을 이끌어 냄.



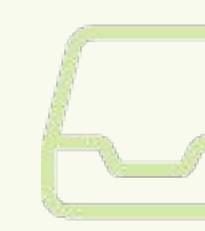
외부 이벤트 이해도 상승

트위치 드롭스 및 다양한 외부 행사/이벤트 등을 통해 사용자 몰입도 증대 가능성 이해



BM 이해도 상승

- 지역별 선호도를 반영한 BM (가챠 선호도 및 불가능 지역) 파악
- Steam 서비스를 통한 구독형 BM 파악



계약 관리

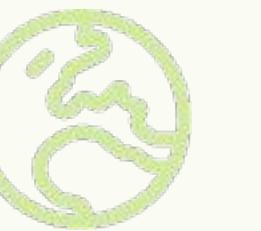
기존 로열티 계약 관리 및 원활한 종료 계약 진행.

기타 성과



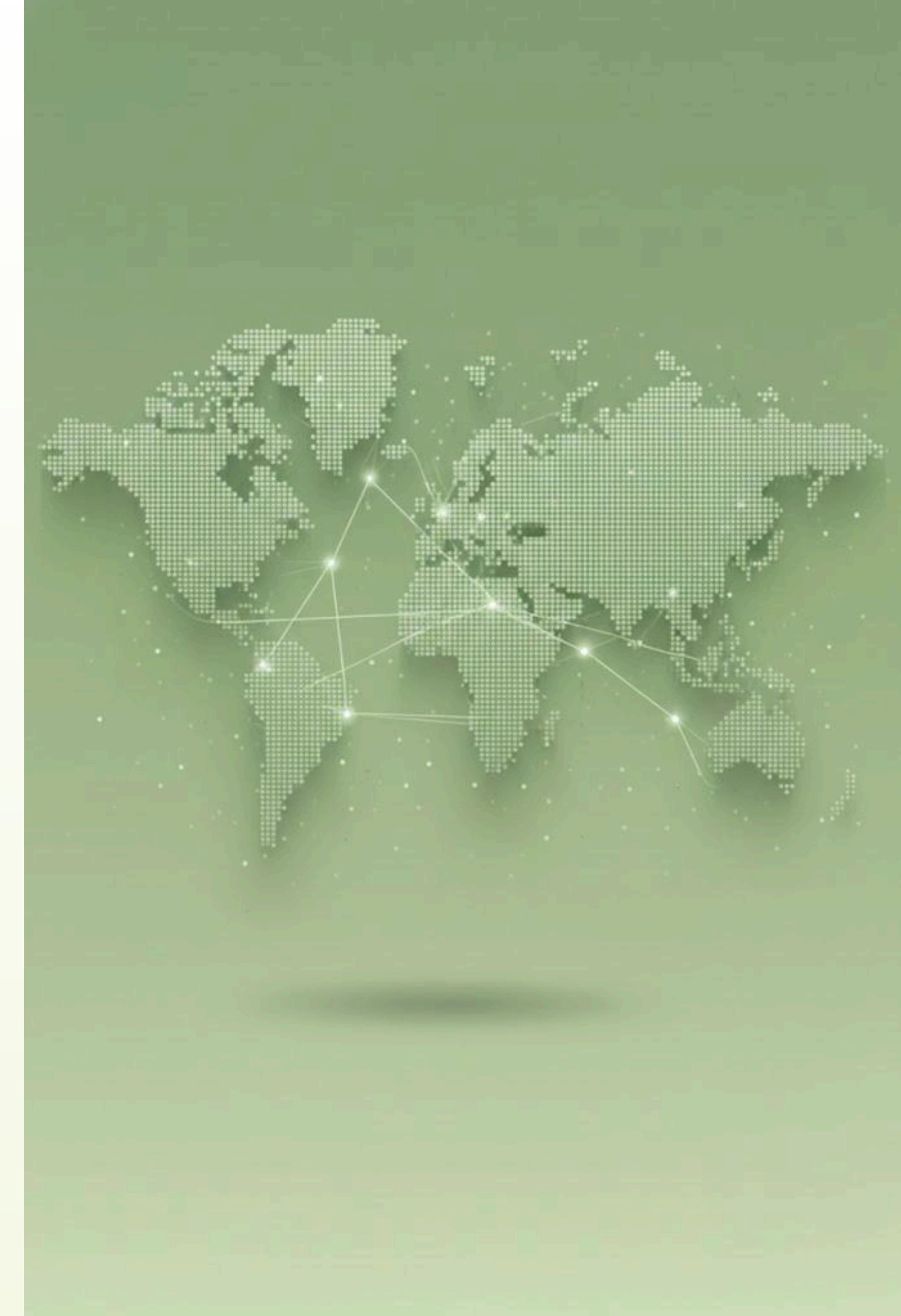
다국적 시장 이해도 강화

일본 (G.O.P) / 중국 (텐센트)
업무 백업을 통한 글로벌 시장
감각 향상



글로벌 팀 협업 경험

다양한 국가의 팀들과 협업하며
국제적 프로젝트 관리 능력 배양



개발 PM: 프로젝트 관리 방식



개발 PM: 일감 관리 진행

파트	담당자	업무 진행사항				
		요약	상태	업데이트	기한	담당자
1. 전주 주요 업무(한 일)						
		요약	상태	업데이트	기한	담당자
		개발 일정(AA2)	완료	2025년 6월 4일 14:58	2025년 5월 16일	담당자
<small>▶ 링크 참조 : 1개의 항목</small>						
2. 전주 마감 필요일감						
		요약	상태	업데이트	기한	담당자
		개발 일정(AA2)	준비 중(AA2)	2025년 6월 5일 11:36	2025년 6월 5일	담당자
<small>▶ 링크 참조 : 1개의 항목</small>						
3. 금주 주요 업무(할 일)						
		요약	상태	업데이트	기한	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 11일 14:35	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 10일 15:54	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 10일 15:54	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	준비 중(AA2)	2025년 6월 9일 22:10	2025년 6월 16일	담당자
		개발 일정(AA2)	준비 중(AA2)	2025년 6월 5일 11:36	2025년 6월 5일	담당자
		개발 일정(AA2)	준비 중(AA2)	2025년 5월 22일 14:26	2025년 5월 23일	담당자
		개발 일정(AA2)	준비 중(AA2)	2025년 5월 22일 14:01	2025년 5월 23일	담당자
<small>▶ 링크 참조 : 7개의 항목</small>						
4. 금주 마감 필요일감						
		요약	상태	업데이트	기한	담당자
		개발 일정(AA2)	세밀화(AA2)	2025년 6월 10일 11:36	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 11일 14:35	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 10일 15:54	2025년 6월 13일	담당자
		개발 일정(AA2)	진행 중(AA2)	2025년 6월 10일 15:54	2025년 6월 13일	담당자
<small>▶ 링크 참조 : 4개의 항목</small>						

Confluence 주간보고 페이지 자동화

JQL을 사용한 Jira 일감 자동 연결.

관리항목:

1. 전 주 주요 업무전주에 완료 처리 된 일감 리스트 표시

2. 전주 마감 필요일감

전주가 마감기한이었던 일감 리스트 표시

3. 금주 주요 업무(할 일)

마감 기한 상관없이 진행중인 일감 (새일감, 보류, 작업대기 제외)

4. 금주 마감 필요 일감

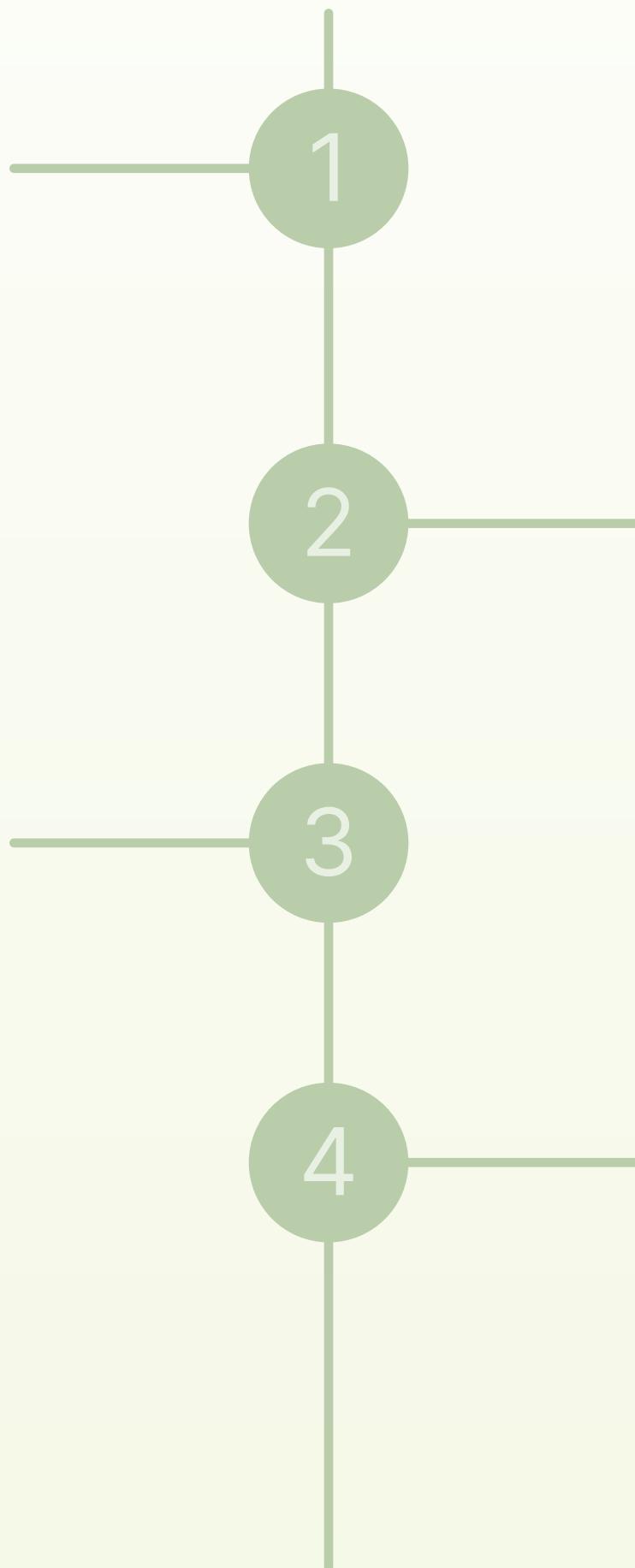
금주가 마감일로 설정된 일감들을 표시.

▶ 주간보고 페이지 리뉴얼을 통해 각 파트별 구성원의 업무 진행 상황을 한눈에 파악할 수 있도록 개선.
마감일 변경 또는 지연 이슈가 있는 업무를 효과적으로 관리용이.

TTS 제작 및 관리

퀘스트 및 컷신 대사 부서 별 취합
페이지와 TTS 제작이 필요한 장면들을
모두 취합/관리

TTS 제작 및 인게임 적용
ElevenLabs를 통해 Voice 와 TTS 제작
이후 Unreal Editor을 이용하여 인게임 적용



번역 검수

L10N파트를 통해 번역 완료 후 영문 대사 검수
(오번역 체크)

페이지 발주 및 이후 진행 트래킹

제작된 TTS로 페이지 및 영상 발주 후
인게임 적용과 QA 까지 일정 및 진행상황 체크

TTS 제작 및 관리

TTS 데이터 취합 및 타부서 협업과 번역의 용이함을 위한 툴 제작

AI(ChatGPT, Ollama)를 활용해 기능 코딩 진행SQL 및 Python(JSON) 기반으로 구현

대사 검색기 (Key / text_ko / NPC 이름)						
Key 검색		대사 검색		NPC 이름 검색		
npc_name 검색: 도넬라						
key	text_ko	text_en	peakerNameValue	npc_name	source_table	npc_table
0						Npc....
1						Npc....
2						Npc....
3						Npc....
4						Npc....
5						Npc....
6						Npc....
7						Npc....
8						Npc....
9						Npc....
10						Npc....
11						Npc....
12						Npc....
13						Npc....
14						Npc....
15						Npc....
16						Npc....
17						Npc....

1. 대사 검색기

-SQLite를 활용해 CMS 내 각 시스템 테이블을 연동. -JSON 기반의 데이터 파싱을 통해 각 테이블에서 대사를 통합 취합한 후, 화자, 영문 번역 등 관련 정보를 자동 매칭-PyQt를 사용하여 직관적인 검색기 UI 구현.

▶ NPC별 대사를 테이블 구분 없이 통합 조회할 수 있어, 화자 기준 음성 데이터 관리 및 번역 작업이 용이해짐.

▶ 기존에는 NPC ID만 표기되어 화자 식별이 어려웠던 문제를 개선

ArcheAge Chronicle 프로젝트 업무

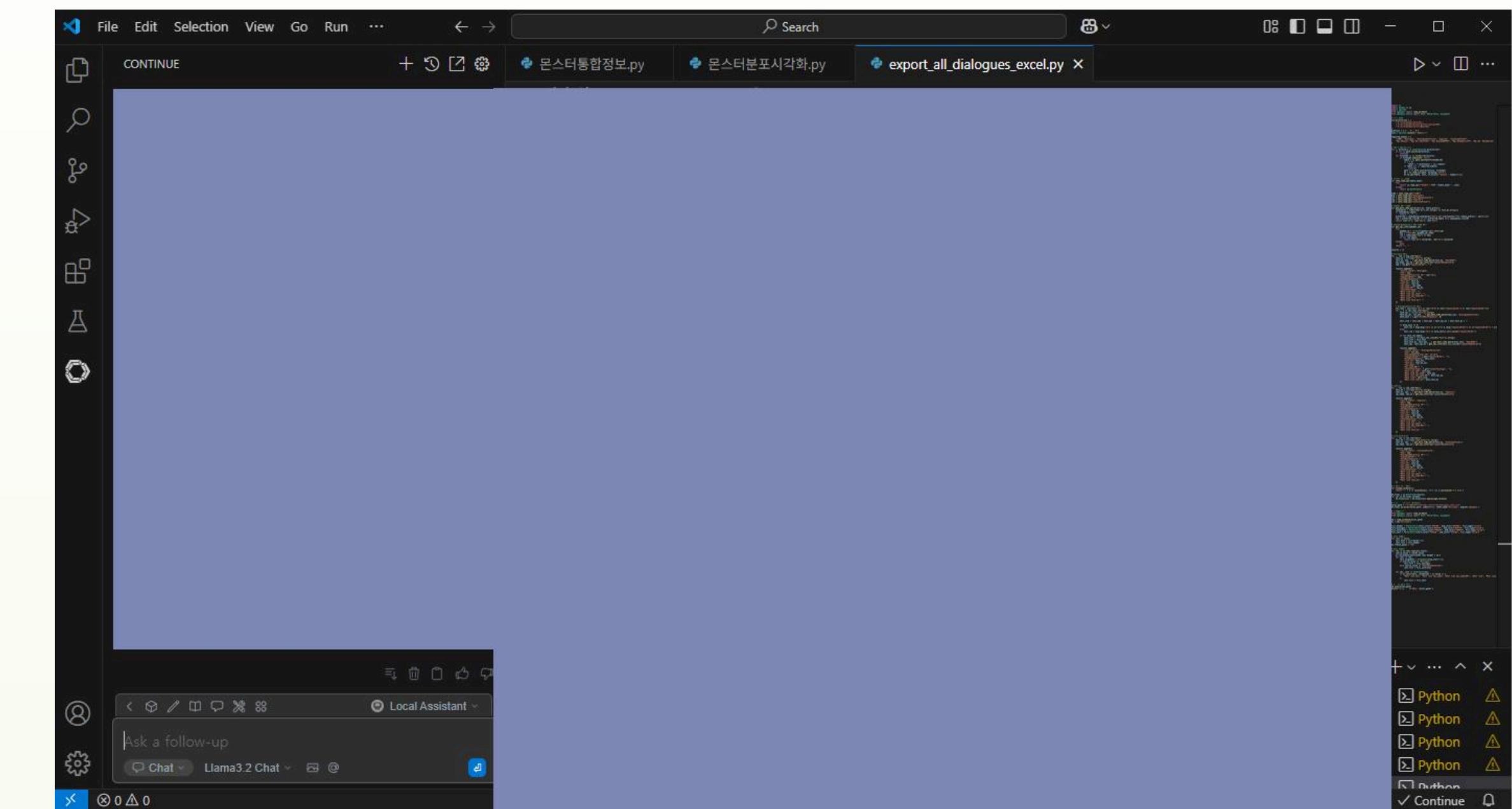
TTS 제작 및 관리

번역 외주 협업을 위한 대사 흐름 파악 자동화 시트 개발

AI(ChatGPT, Ollama)를 활용해 기능 코딩 진행.
SQL 및 Python(JSON) 기반으로 구현.

호	
✓ 1	source_table 이면 연한 파랑 #E5F7FF, 이면 연한 분홍 #FEE5FF 로 셀 배경 채움
✓ 2	npc_name 오른쪽에 npc_name(EN) 추가 → L10N 시트에서 영문 이름 찾아 매칭
✓ 3	id 와 id 를 ID 로 통합
✓ 4	오른쪽에 moveNextSequence 열 추가 (에서 가져옴)
✓ 5	moveNextSequence 참고하여 다음 대사를 N열 Next line 에 출력. 관련 정보를 앞뒤로 배치 후 노란색으로 셀 배경 채움.

L10N 시트의 정보가 통합되어										
source_table	key	sequence	sequenceOrder	text_ko	text_en	npc_name	func_name	ElectFuncType	text_line_ko	text_line_en
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc



2. 대사 흐름 파악용 자동화 시트 생성

- 여러 테이블에서 대사를 통합 수집한 뒤, 관련 정보를 자동으로 매칭
- 대사를 내러티브 흐름 순서로 재정렬하여 시트 구성

- ▶ 기존에는 존 별/작업별로 분리된 데이터로 인해 대사 흐름 파악이 어려웠으나, 자동 정렬 기능을 통해 흐름 순으로 재배치된 Excel(csv) 시트를 생성
- ▶ 번역 외주업체에 전달 시 업무 이해도와 효율성이 향상됨

ArcheAge Chronicle 프로젝트 업무

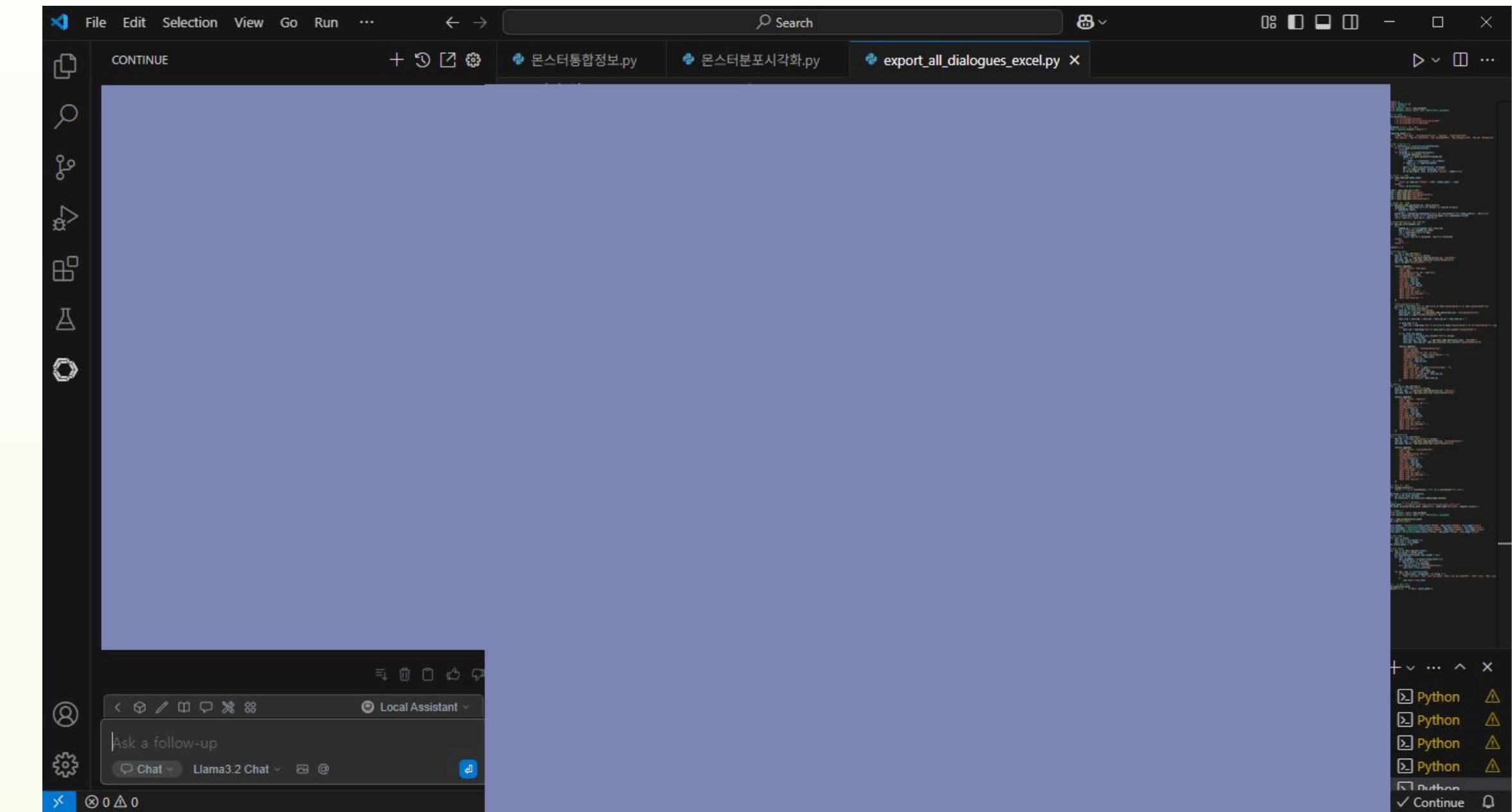
TTS 제작 및 관리

번역 외주 협업을 위한 대사 흐름 파악 자동화 시트 개발

AI(ChatGPT, Ollama)를 활용해 기능 코딩 진행.
SQL 및 Python(JSON) 기반으로 구현.

호	
✓ 1	source_table 이면 연한 파랑 #E5F7FF, 이면 연한 분홍 #FEE5FF 로 셀 배경 채움
✓ 2	npc_name 오른쪽에 npc_name(EN) 추가 → L10N 시트에서 영문 이름 찾아 매칭
✓ 3	id 와 id 를 ID 로 통합
✓ 4	오른쪽에 moveNextSequence 열 추가 (에서 가져옴)
✓ 5	moveNextSequence 참고하여 다음 대사를 N열 Next line 에 출력. 관련 정보를 앞뒤로 배치 후 노란색으로 셀 배경 채움.

L10N 시트의 정보가 통합되어										
source_table	key	sequenceOrNextSequence	text_ko	text_en	npc_name	func_name	ElectFuncType	text_line	key_line	npc_line
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc
QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc	QuestAcc



2. 대사 흐름 파악용 자동화 시트 생성

- 여러 테이블에서 대사를 통합 수집한 뒤, 관련 정보를 자동으로 매칭
- 대사를 내러티브 흐름 순서로 재정렬하여 시트 구성

- ▶ 기존에는 존 별/작업별로 분리된 데이터로 인해 대사 흐름 파악이 어려웠으나, 자동 정렬 기능을 통해 흐름 순으로 재배치된 Excel(csv) 시트를 생성
- ▶ 번역 외주업체에 전달 시 업무 이해도와 효율성이 향상됨

업무 동시 진행을 위한 체계적 관리

Notion 업무일지 작성

1. 통합 대시보드

일일 업무 추가, 진행 중인 업무 관리를 한 화면에서 통합 관리.
출근 시 체크리스트로 데일리 우선순위 업무 파악

The dashboard includes:

- Top Left:** 원클릭 작성 버튼 (Daily 업무 추가, Ongoing work 추가)
- Top Right:** 출근시 이것부터 체크 후 업무정리! (Checklist: 1. 출근 후 첫 일정 확인, 2. Notion 업무 및 수행사항 체크, 3. 본 날 핵심 미션 정의 및 실행 체크)
- Middle Left:** 2024 하반기 평가 (Lightbulb icon)
- Middle Right:** Ongoing work (Not started: 1)
 - 번역/릴리즈버전 전달 (Due: August 11, 2025)
- Bottom Left:** Daily 회의 (Meeting schedule: 월: PM (13:30), 기획파트장 (14:00), 기획 직속 (15:00), 화-수: PM (13:30), 목: 시연 (14:00), PD/PM (16:00))
- Bottom Right:** [TTS/번역 고민사항] (List of items)

Daily 업무 정리				
Group	날짜	제목	팔로우업해야 할 일	태그
2025년 7월	July 21, 2025			회의진행
2025년 7월	July 24, 2025			회의진행 시연진행 로열티
2025년 7월	July 28, 2025			회의진행 AARU
2025년 7월	July 29, 2025			AARU TTS 제작
2025년 7월	July 30, 2025			AARU TTS 제작
2025년 7월	August 4, 2025			AARU TTS 제작
2025년 7월	August 6, 2025			AARU TTS 제작
2025년 7월	August 8, 2025			AARU

2. Daily 업무 정리

- 날짜 별 업무 로그 기록
- ▶ 연속성 있는 업무 파악 용이
- ▶ 진행한지 오래된 업무도 언제든 리마인드 가능.

업무 동시 진행을 위한 체계적 관리

Notion 업무일지 작성

3. 진행 필요한 중규모 업무 관리

겸임중인 두 프로젝트가 각각 일감 관리를 위해

Redmine, Confluence 를 사용.

각각 확인하다보면 놓치는 부분이 생기는 경우가 있어,
직접 진행 필요한 사항은 Claude AI를 사용하여
취합 후 노션 페이지에 정리.

(특히 보류 일감의 경우 리마인드를 위해 노션에 잘 보이도록 정리)

The screenshot shows a Notion board view titled "Ongoing work". It has three columns: "Not started" (5 items), "In progress" (4 items), and "GONE?" (2 items). Each card contains a title, a due date (e.g., "August 8, 2025 → August 16, 2025"), and a "New page" button at the bottom. The cards are dark-themed with light-colored text.

The screenshot shows a Notion calendar view for August 2025. The days of the week are labeled from Sunday to Saturday. Tasks are listed in the calendar grid: "Facial/TT..." and "AAC" on Aug 7; "AARU_ro..." and "AARU" on Aug 11; and "NPC검색..." and "AAC" on Aug 15. The calendar interface includes a "Manage in Calendar" button and navigation controls.

4. 개인 일감 캘린더

일감이 없으나, 확인이 필요한 작업의 경우 캘린더에 표기되도록 설정.

업무 동시 진행을 위한 체계적 관리

Notion 업무일지 작성

5. 개인용 지식 베이스 구축

-주요업무 How-to 문서화.

▶ 체계적 문서화로 업무 인수인계 시간 단축

중요업무 How to

- 개발환경 세팅(Daily)
- TTS 업무 기본 가이드
- 깃 기본 가이드
- TTS Voice 취합정리
- 컷신 시스템 가이드 문서

프로그래머는 아니지만 배워보자 Git

- 퀘스트 업무 wiki
- 대사 검수용 GPT prompt

용어집

Unreal Editor에서 몬스터 수량 체크

업무일지 대시보드로 인한 생산성 상승

- 진행 필요 업무 및 현황 파악 시간이 약 15분 → 3분으로 단축(80% 개선)
- 놓친 업무 발생률 30% 감소
- 복잡한 겹임 업무 환경에서도 체계적 시스템 구축으로 인해 개인 생산성 향상.
- 퇴근 전 셀프 피드백 기록하여 자기 성찰 및 지속적 발전 도모

금요일

날짜: August 8, 2025 | 태그: AARU, AAC, 지표업무, 로열티 | 그룹: 2025년 8월 | 1 more property

Comments: Add a comment...

[참고 회의]
-기획 주간회의
-하우징 회의

[Follow up]
 평가와 협동 TF
 [AARU_SERV] 영문 출판인원 적용 교육이 미스터리 퍼스트 공유 요청(AARU_SERV) Request to Share the List of Shared Words for the English Client
 Re: Request for Resolution of Royalty Payment Issue
 [AARU_SERV] 영문 출판인원 적용 교육이 미스터리 퍼스트 공유 요청(AARU_SERV) Request to Share the List of Shared Words for the English Client
 [AARU_SERV] 영문 출판인원 적용 교육이 미스터리 퍼스트 공유 요청(AARU_SERV) Request to Share the List of Shared Words for the English Client
 [AARU_SERV] 영문 출판인원 적용 교육이 미스터리 퍼스트 공유 요청(AARU_SERV) Request to Share the List of Shared Words for the English Client
 [AARU_SERV] 영문 출판인원 적용 교육이 미스터리 퍼스트 공유 요청(AARU_SERV) Request to Share the List of Shared Words for the English Client

감사합니다.