☑ | r.sanhuezarepetto@gmail.com

★ 04 Août 1989

+33 07 83 88 33 32

△ | 49 Quai de la Prévalaye | 35000 Rennes

Rocío Sanhueza

STAGE DIRECTION RÉGIONALE AUX DROITS DES FEMMES ET À L'ÉGALITÉ



FORMATION

2017 -- 2018 Université de Rennes 1 **Master 2 Théorie politique**

En cours

2015 -- 2016 Université de Rennes 1 **Master 1 Science politique**

Mémoire : Les débats politiques autour de l'avortement thérapeuthique au Chili

2008 -- 2013 Universidad de Santiago de Chile

Diplôme de journalisme (Bac+5)

Spécialisation: politique

2011 -- 2011 Universidade Estadual Paulista

Échange universitaire -- journalisme

Journalisme xxxxxxxxxxxxxx

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

AVRII 2014 -- MARS 2015

Attachée de presse

Felipe Harboe, Sénat du Chili

- ✓ Élaboration et mise en œuvre des plans de communication conjointement avec la Chef de cabinet
- ✓ Rédaction des articles, communiqués et dossiers de presse
- ✓ Suivi et relances du contenu envoyé à la presse
- ✓ Amélioration constant du réseau de journalistes et médias nationaux

MAI 2013 -- DÉC. 2014

Productrice générale

Aluro 35, Santiago, Chili

- ✓ Mise en place de rapports avec la chaîne et négociation de budgets
- ✓ Préparation des lieux de tournage, mobilisation et interviews. Aide à la préparation du contenu des entretiens
- ✓ Administration des réseaux sociaux et animation des communautés (Facebook, Twitter, Instagram)
- ✓ Création des dossiers de presse pour les lancements du programme

OCT. 2013 -- FÉV. 2014

Assistante communication

Más comunicaciones, Santiago, Chili

- ✓ Écriture des contenus de marque et dossiers de presse
- ✓ Suivi du développement des dossiers de presse et des retombées presse dans les médias nationaux
- ✓ Organisation des shoots produits
- ✓ Gestion des demandes des journalistes et bloggeuses

AVRIL 2012 -- AVRIL 2013

Chargée de projet

Killahue corporation, Santiago, Chili

- ✓ Recherche des informations juridiques et environnementales de projets similaires
- ✓ Gestion et coordination de réunions et préparation de matériaux visuels et écrits
- ✓ Formalisation et rédaction du travail réalisé et des décisions prises dans l'ensemble des réunions

COMPÉTENCES

Espagnol Langue maternelle

Français C2 Anglais B2 Portugais B2

LOGICIELS

Environnement PC - Linux Pack office - Libre office PAO: Adobe Photoshop - InDesign GIMP - ŁTFX.

SAVOIR-FAIRE

Création et mise en oeuvre des stratégies de communication Préparation et rédaction de communiqués, articles de presse, rapports, Maîtrise de réseaux sociaux Gestion de projet