

> **PACK TEMPLATES**

NOTION IA

10 templates pour organiser vos projets IA comme un pro
Veille, Prompts, Idees, Projets, Automatisation & plus

Par Tino Le Doc >

10 templates | Duplicables | Guide complet | Mises a jour incluses

>> SOMMAIRE

1.	Dashboard Central IA	Vue d'ensemble de tous vos projets IA
2.	Base de Prompts	Bibliothèque organisée de vos meilleurs prompts
3.	Veille IA & Tech	Système de veille automatisé et structuré
4.	Gestionnaire de Projets IA	Suivi complet de vos projets avec l'IA
5.	Boîte à Idées IA	Capturer, trier et développer vos idées
6.	Tableau de Bord Outils IA	Catalogue de tous les outils IA classés
7.	Journal d'Apprentissage IA	Tracker vos progrès et formations
8.	Pipeline de Contenu IA	Planifier et produire du contenu avec l'IA
9.	CRM & Clients IA	Gérer vos clients et automatiser le suivi
10.	Tableau de Bord Automatisations	Centraliser et monitorer vos automatisations

+ BONUS : Guide d'utilisation & Astuces Notion avancées

+ BONUS : 5 Automations Notion prêtes à l'emploi

+ BONUS : Checklist de mise en place (15 min chrono)

>> GUIDE D'UTILISATION

Comment utiliser ce pack ?

Ce pack contient 10 templates Notion conçus pour vous aider à tirer le maximum de l'intelligence artificielle dans votre quotidien professionnel. Chaque template est pensé pour être duplicable et personnalisable.

Etape 1 : Dupliquer dans Notion

Pour chaque template, vous trouverez une structure détaillée. Recréez-la dans Notion en suivant les spécifications : propriétés de base de données, vues, filtres et formules.

Etape 2 : Personnaliser

Adaptez les catégories, les tags et les vues à votre usage. Chaque template inclut des suggestions de personnalisation marquées [À ADAPTER].

Etape 3 : Automatiser

Connectez vos templates avec des outils comme Zapier, Make ou les automatisations natives Notion pour gagner encore plus de temps.

ASTUCE PRO : Commencez par le Template 1 (Dashboard Central) puis ajoutez les autres un par un. En 15 minutes, votre système de base est opérationnel !

1. Dashboard Central IA

Votre QG pour piloter toute votre activite IA. Ce dashboard regroupe les metriques cles, les raccourcis vers vos autres templates, et une vue d'ensemble de vos projets en cours.

Structure de la page

PAGE : Dashboard Central IA

HEADER : Banniere + Titre + Date du jour (formule)

SECTION 1 : Metriques rapides

Projets actifs	Prompts sauves	Idees en attente	Outils testes
12	87	23	15

SECTION 2 : Projets en cours (vue liee -> Template 4)

Filtre : Status = 'En cours' | Tri : Priorite decroissante

Colonnes : Nom | Priorite | Deadline | Avancement %

SECTION 3 : Derniers prompts ajoutes (vue liee -> Template 2)

Filtre : Date creation = 7 derniers jours

Colonnes : Nom | Categorie | Note /5 | IA utilisee

SECTION 4 : Veille recente (vue liee -> Template 3)

Filtre : Non lu = true | Tri : Date desc

SECTION 5 : Raccourcis rapides

[+ Nouveau Prompt] [+ Nouvelle Idee] [+ Nouvel Article Veille]

Proprietes recommandees

- Formule 'Bonjour' : Affiche le jour et la date dynamiquement
- Rollup 'Projets actifs' : Compte les projets ou Status != Termine
- Rollup 'Prompts total' : Compte toutes les entrees de la base Prompts
- Vue calendrier en bas pour visualiser les deadlines

ASTUCE : Ajoutez ce dashboard en favori Notion pour y acceder en 1 clic. Utilisez les icones et covers pour le rendre visuellement agreable.

2. Base de Prompts

Finis les prompts perdus dans l'historique de ChatGPT ! Cette base centralise tous vos meilleurs prompts, classes par categorie, notes par efficacite, et prêts à être réutilisés.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Mes Prompts IA

Propriétés :

Nom	Titre	Le nom du prompt
Categorie	Select	Redaction, Code, Marketing, Image, Analyse, Business, Education, Creatif, Autre
IA	Select	ChatGPT, Claude, Gemini, Midjourney, Copilot
Note	Select	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5
Tags	Multi-S	SEO, Email, Social, Pro, Perso, Template...
Prompt	Text	Le texte complet du prompt
Resultat	Text	Exemple de resultat obtenu
Variables	Text	Les [PLACEHOLDERS] à personnaliser
Date ajout	Date	Date de creation automatique
Favori	Checkbox	Marquer les meilleurs
Nb utilisat.	Number	Combien de fois utilise

Vues recommandées

- Vue Galerie 'Tous les prompts' : Tri par Note décroissante, aperçu du prompt
- Vue Tableau 'Par categorie' : Groupe par Categorie, colonnes : Nom, IA, Note
- Vue Liste 'Mes favoris' : Filtre Favori = true, tri par Nb utilisations
- Vue Board 'Par IA' : Kanban groupe par IA, pour voir la repartition
- Vue Calendrier : Pour voir quand vous avez ajouté des prompts (tendances)

Template de page interne

PAGE PROMPT : [Nom du prompt]

SECTION : Le Prompt

Bloc callout bleu avec le texte complet du prompt

Variables en gras entre [CROCHETS]

SECTION : Mode d'emploi

1. Copiez le prompt ci-dessus
2. Remplacez les [VARIABLES] par vos infos
3. Collez dans [IA RECOMMANDEE]
4. Itérez selon le resultat

SECTION : Exemples de resultats

Toggle 1 : Exemple avec variable A -> Resultat

Toggle 2 : Exemple avec variable B -> Resultat

SECTION : Variantes

Version courte / Version detaillee / Version en anglais

ASTUCE : Creez un bouton Notion 'Nouveau Prompt' qui pre-remplit le template. Ajoutez un raccourci clavier avec une extension navigateur pour sauvegarder un prompt depuis ChatGPT en 1 clic.

3. Veille IA & Tech

Restez a la pointe de l'actualite IA sans y passer des heures. Ce systeme de veille vous permet de collecter, trier et exploiter les dernieres news, outils et tendances du secteur.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Veille IA

Proprietes :

Titre	Titre	Titre de l'article/ressource
Source	Select	Twitter/X, Newsletter, YouTube, Blog, Reddit, Product Hunt, ArXiv, LinkedIn, Podcast
Categorie	Select	Nouvel outil, Mise a jour, Recherche, Tutoriel, Opinion, Business, Regulation
Importance	Select	Haute, Moyenne, Basse
Lu	Checkbox	Article lu ou non
Resumer	Text	Resume en 3 lignes max
Lien	URL	Lien vers la source
Date	Date	Date de decouverte
Action	Select	Tester, Partager, Approfondir, Archiver, Rien
Tags	Multi-S	LLM, Image, Audio, Video, Code, Productivite...
Notes perso	Text	Vos reflexions et idees

Vues recommandees

- Vue Tableau 'Inbox' : Filtre Lu=false, tri Importance desc puis Date desc
- Vue Board 'Par action' : Kanban par Action, pour traiter votre veille
- Vue Timeline 'Chronologie' : Vue temporelle des decouvertes
- Vue Galerie 'A tester' : Filtre Action=Tester, avec apercu et lien
- Vue Liste 'Archive' : Filtre Lu=true, recherche full-text

Workflow de veille quotidien (10 min/jour)

1. COLLECTER (3 min) : Parcourez vos sources, ajoutez en 1 clic via Notion Web Clipper
2. TRIER (3 min) : Ouvrez la vue Inbox, marquez l'importance, assignez une action
3. TRAITER (4 min) : Resumez les articles importants, notez vos idees
4. HEBDO : Revue des 'A tester' et 'A approfondir', archivez le reste

ASTUCE : Utilisez Notion Web Clipper pour sauvegarder un article en 1 clic. Configurez une automation Zapier : RSS -> Notion pour alimenter automatiquement votre veille.

4. Gestionnaire de Projets IA

Gerez vos projets IA de A a Z : de l'idee au deploiement. Ce template couvre tout le cycle de vie d'un projet impliquant l'intelligence artificielle.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Projets IA

Proprietes :

Nom projet	Titre	Nom du projet
Status	Select	Idee, Planification, En cours, Test, Termine, Pause
Priorite	Select	Urgente, Haute, Moyenne, Basse
Type	Select	Automatisation, Contenu, Analyse, App, Formation
IA utilisees	Multi-S	ChatGPT, Claude, Midjourney, Make, Zapier...
Date debut	Date	Date de lancement
Deadline	Date	Date limite
Avancement	Number %	Pourcentage d'avancement
Budget	Number	Budget en euros
ROI estime	Number	Retour sur investissement estime
Responsable	Person	Qui pilote le projet
Lien livrable	URL	Lien vers le resultat
Risques	Text	Risques identifies

Vues recommandees

- Vue Board 'Kanban' : Groupe par Status, drag & drop intuitif
- Vue Timeline 'Gantt' : Date debut -> Deadline, visualiser les chevauchements
- Vue Tableau 'Actifs' : Filtre Status = En cours ou Test, tri Priorite
- Vue Galerie 'Portfolio' : Tous les projets termines avec resultats

Template de page projet

PAGE PROJET : [Nom du projet]

SECTION 1 : Brief

Objectif | Contexte | Resultat attendu | KPIs de succes

SECTION 2 : Taches (Sub-database)

| Tache | Responsable | Status | Date | Dependance |

SECTION 3 : Outils & Ressources

Liste des IAs, APIs, outils utilises avec liens

SECTION 4 : Journal de bord

Date | Ce qui a ete fait | Problemes | Prochaines etapes

SECTION 5 : Retrospective (a remplir a la fin)

Ce qui a marche | A ameliorer | Lecons apprises | Note /10

ASTUCE : Utilisez les formules Notion pour calculer automatiquement les jours restants avant deadline et colorer en rouge les projets en retard.

5. Boite a Idees IA

Ne perdez plus jamais une bonne idee ! Ce template capture toutes vos inspirations, les classe par potentiel et les transforme en projets concrets grace a un systeme de maturation structure.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Idees IA

Proprietes :

Idee	Titre	Description courte de l'idee
Categorie	Select	Produit, Contenu, Automatisation, Business, Side-project, Formation, Outil, Autre
Potentiel	Select	Enorme, Fort, Moyen, Faible, A evaluer
Effort estime	Select	1h, 1 jour, 1 semaine, 1 mois, +1 mois
Maturite	Select	Brute, Exploree, Validee, En projet, Abandonnee
Source inspir.	Select	Veille, Discussion, Experience, Reve, IA, Client
Date	Date	Quand l'idee est apparue
Score	Formula	Potentiel x (1/Effort) = Score de priorite
Description	Text	Description detaillee
Validation	Text	Comment valider cette idee rapidement
Lien projet	Relation	Lien vers Projets IA si transformee

Vues recommandees

- Vue Board 'Pipeline' : Kanban par Maturite (de Brute a En projet)
- Vue Tableau 'Top ideas' : Tri par Score decroissant, les pepites en haut
- Vue Galerie 'Quick wins' : Filtre Potentiel >= Fort ET Effort <= 1 jour
- Vue Liste 'Cimetiere' : Filtre Maturite = Abandonnee (on ne sait jamais)

Processus de maturation d'idee

BRUTE : L'idee vient d'arriver, notez-la en 2 phrases, pas de jugement

EXPLOREE : Recherche rapide (15 min) : ca existe deja ? c'est faisable ?

VALIDEE : Test minimaliste, feedback de 3 personnes, estimation effort/gain

EN PROJET : L'idee passe dans le Template 4 (Gestionnaire de Projets)

ASTUCE : Gardez un widget 'Capture rapide' sur votre telephone (Notion mobile) pour noter une idee en moins de 10 secondes, meme dans le metro !

6. Tableau de Bord Outils IA

Le marche de l'IA bouge a 100 a l'heure. Ce template catalogue tous les outils IA que vous connaissez, testez et utilisez, avec notes, prix et cas d'usage.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Outils IA

Proprietes :

Nom	Titre	Nom de l'outil
Categorie	Select	Texte, Image, Video, Audio, Code, Data, Automatisation, Productivite, Marketing, Autre
Status	Select	A tester, En test, Adopte, Abandonne, En attente
Note	Select	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5
Prix	Select	Gratuit, Freemium, Payant, Entreprise
Cout mensuel	Number	Prix par mois en euros
Lien	URL	Site officiel
Cas d'usage	Multi-S	Redaction, Design, Dev, Analyse, SEO...
Alternative a	Text	Quel outil il remplace
Points forts	Text	Avantages principaux
Points faibles	Text	Inconvenients ou limites
Date test	Date	Quand vous l'avez decouvert/teste
Recommande	Checkbox	Le recommanderiez-vous ?

Vues recommandees

- Vue Galerie 'Catalogue' : Avec logo/icone, note et categorie visibles
- Vue Board 'Par status' : Kanban A tester -> En test -> Adopte
- Vue Tableau 'Mes outils' : Filtre Status=Adopte, pour voir votre stack
- Vue Tableau 'Budget' : Filtre Cout>0, avec somme totale en bas = budget IA mensuel
- Vue Board 'Par categorie' : Pour trouver rapidement un outil par besoin

Categories d'outils suggerees avec exemples

TEXTE : ChatGPT, Claude, Gemini, Jasper, Copy.ai

IMAGE : Midjourney, DALL-E, Stable Diffusion, Leonardo, Ideogram

VIDEO : Runway, Pika, HeyGen, Synthesia, CapCut IA

AUDIO : ElevenLabs, Murf, Suno, Udio, Whisper

CODE : GitHub Copilot, Cursor, Replit, v0.dev

AUTOMATISATION : Zapier, Make, n8n, Notion Automations

PRODUCTIVITE : Notion AI, Otter.ai, Fireflies, Gamma, Beautiful.ai

ASTUCE : Ajoutez une propriete 'Cout annuel' avec formule (Cout mensuel x 12) pour voir le vrai impact sur votre budget. Objectif : remplacer ou optimiser les outils qui ne valent pas leur prix.

7. Journal d'Apprentissage IA

L'IA evolue si vite qu'il faut apprendre en continu. Ce journal structure votre montee en competences : formations suivies, concepts appris, competences acquises et objectifs d'apprentissage.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Apprentissage IA

Proprietes :

Sujet	Titre	Qu'avez-vous appris ?
Type	Select	Cours, Tuto, Livre, Article, Video, Pratique, Conference, Workshop, Podcast
Domaine	Select	Prompt Engineering, Machine Learning, No-code, Automatisation, Image IA, Dev IA, Business IA
Niveau	Select	Decouverte, Debutant, Intermediaire, Avance
Duree	Number	Temps passe en heures
Progression	Number %	Pourcentage de completion
Source	URL	Lien vers la ressource
Plateforme	Select	YouTube, Udemy, Coursera, OpenClassrooms, Autre
Gratuit	Checkbox	Ressource gratuite ou payante
Certificat	Checkbox	Certificat obtenu
Notes	Text	Vos notes de cours
A retenir	Text	Les 3 points clés
Date	Date	Date d'apprentissage

Vues recommandees

- Vue Tableau 'En cours' : Filtre Progression < 100%, tri par Date recente
- Vue Board 'Par domaine' : Visualiser l'equilibre de vos competences
- Vue Galerie 'Terminees' : Filtre Progression=100%, fierte et motivation !
- Vue Timeline 'Parcours' : Chronologie de votre montee en competences

Objectifs d'apprentissage (section separee)

SECTION : Mes objectifs Q1 2025

Objectif	Deadline	Status
Maitriser le prompt engineering	31 mars	En cours
Creer 3 automatisations Make	28 fevrier	Termine
Tester 5 outils image IA	15 mars	En cours
Suivre 1 formation ML basique	30 mars	A faire
Publier 1 side-project IA	31 mars	A faire

ASTUCE : Bloquez 30 min/jour pour l'apprentissage IA (tot le matin ou pause déjeuner). La regularite bat l'intensite. Ajoutez un rappel Notion recurrent !

8. Pipeline de Contenu IA

Produisez du contenu 10x plus vite grace a l'IA. Ce template gere tout le pipeline : ideation, redaction assistee par IA, edition, publication et suivi de performance.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Contenu IA

Proprietes :

Titre	Titre	Titre du contenu
Type	Select	Article, Video, Post LinkedIn, Post Instagram, Newsletter, Thread X, TikTok, Podcast, E-book
Status	Select	Idee, Brouillon, Redaction IA, Edition, Planifie, Publie, Recycle
Plateforme	Multi-S	Blog, LinkedIn, Instagram, YouTube, TikTok, X...
IA utilisee	Select	ChatGPT, Claude, Jasper, Gamma, Midjourney
Prompt utilise	Relation	Lien vers Base de Prompts (Template 2)
Date creation	Date	Date de creation
Date publi	Date	Date de publication prevue
Pilier	Select	Educatif, Inspirant, Divertissant, Promotionnel
Audience	Select	Debutants, Intermediaires, Experts, Grand public
Performance	Number	Vues / Likes / Engagement
Lien publi	URL	Lien vers le contenu publie
Recyclable	Checkbox	Peut etre adapte pour une autre plateforme

Vues recommandees

- Vue Board 'Pipeline' : Kanban par Status, le coeur du systeme
- Vue Calendrier 'Planning' : Date publication, vue semaine/mois
- Vue Tableau 'Performance' : Filtre Publie, tri par Performance desc
- Vue Board 'Par plateforme' : Repartition du contenu par canal
- Vue Liste 'A recycler' : Filtre Recyclable=true, pour reutiliser

Workflow de creation avec IA

1. IDEATION : Utilisez le prompt #49 (Idees de contenu) pour generer 30 sujets
2. BRIEF : Redigez un brief de 3 lignes (sujet, angle, CTA)
3. BROUILLON IA : Utilisez le prompt adapte (#1 article, #2 LinkedIn, #4 YouTube...)
4. EDITION HUMAINE : Relisez, ajoutez votre touche personnelle, verifiez les faits
5. VISUELS : Generez les images avec Midjourney ou DALL-E
6. PUBLICATION : Planifiez et publiez
7. ANALYSE : Notez la performance apres 48h, identifiez ce qui marche

ASTUCE : Creez un template de page pour chaque type de contenu avec le prompt IA pre-integre. Vous n'avez plus qu'a cliquer 'Nouveau' et suivre le process !

9. CRM & Clients IA

Gerez vos clients et prospects avec l'aide de l'IA. Ce CRM léger dans Notion vous permet de suivre les interactions, automatiser les relances et personnaliser votre approche.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Clients & Prospects

Propriétés :

Nom	Titre	Nom du contact / entreprise
Type	Select	Prospect, Client actif, Client passe, Partenaire
Etape	Select	Decouverte, Qualification, Proposition, Negocia- tion, Gagne, Perdu, En pause
Source	Select	LinkedIn, Site web, Recommandation, Event, Pub
Email	Email	Adresse email
Entreprise	Text	Nom de l'entreprise
Secteur	Select	Tech, Marketing, Commerce, Formation, Sante...
Valeur	Number	Valeur potentielle en euros
Derniere inter	Date	Date de la derniere interaction
Prochaine act	Date	Prochaine action prevue
Score lead	Formula	Score base sur interactions et engagement
Notes	Text	Historique des echanges
Tags	Multi-S	VIP, Chaud, Froid, Relancer, Newsletter...

Vues recommandées

- Vue Board 'Pipeline commercial' : Kanban par Etape, valeurs en rollout
- Vue Tableau 'A relancer' : Filtre Derniere inter > 14 jours, tri par Valeur
- Vue Tableau 'Clients actifs' : Filtre Type=Client actif, suivi en cours
- Vue Calendrier 'Actions' : Prochaines actions planifiees
- Vue Galerie 'VIP' : Filtre Tags contient VIP, vos meilleurs clients

Prompts IA pour votre CRM

PROMPT RELANCE : 'Redige un email de relance pour [NOM], prospect dans le secteur [SECTEUR]. Derniere interaction il y a [X] jours au sujet de [CONTEXTE]. Ton professionnel mais chaleureux. Max 100 mots.'

PROMPT PROPOSITION : 'Cree une proposition commerciale pour [CLIENT] qui cherche [BESOIN]. Mon offre : [SERVICE]. Budget estime : [X]EUR. Structure : accroche, comprehension du besoin, solution, prix, CTA.'

PROMPT SUIVI : 'Genere un recap de mes interactions avec [CLIENT] et suggere les 3 prochaines actions prioritaires pour faire avancer ce deal.'

ASTUCE : Connectez votre CRM Notion a Gmail via Zapier pour logger automatiquement les emails envoyes a vos contacts. Gain de temps : 20 min/jour !

10. Tableau de Bord Automatisations

Centralisez toutes vos automatisations IA en un seul endroit. Suivez ce qui tourne, ce qui bug, et ce qui vous fait gagner du temps. L'objectif : automatiser tout ce qui peut l'être.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Automatisations

Propriétés :

Nom	Titre	Nom de l'automatisation
Outil	Select	Zapier, Make, n8n, Notion Automations, IFTTT, Python script, Google Apps Script, Autre
Status	Select	Active, En pause, Erreur, En dev, Desactivee
Categorie	Select	Contenu, CRM, Veille, Admin, Social, Email, Data, Notifications, Backup
Declencheur	Text	Ce qui lance l'automatisation
Actions	Text	Ce que fait l'automatisation (etapes)
Frequence	Select	Temps reel, Horaire, Quotidien, Hebdo, Mensuel
Temps gagne	Number	Minutes economisees par execution
Cout mensuel	Number	Prix en euros/mois
Fiabilite	Select	Parfaite, Bonne, Moyenne, Instable
Derniere exec	Date	Derniere execution reussie
Lien config	URL	Lien vers la configuration (Zapier/Make...)
Documentation	Text	Comment ca marche, pour ne pas oublier

Vues recommandees

- Vue Board 'Status' : Active / En pause / Erreur -> debug rapide
- Vue Tableau 'ROI' : Colonnes Nom, Temps gagne, Cout, avec totaux = votre ROI
- Vue Liste 'En erreur' : Filtre Status=Erreur, a corriger en priorite !
- Vue Board 'Par categorie' : Pour voir les domaines bien/mal automatisees

5 automatisations pretees a l'emploi (BONUS)

AUTOMATION 1 : Veille auto

Declencheur : Nouveau post RSS (Feedly/sources IA)
Action : Creer une entree dans Database Veille IA (Template 3)
Outil : Zapier ou Make | Frequence : Temps reel
Temps gagne : 15 min/jour

AUTOMATION 2 : Social posting

Declencheur : Contenu passe en status 'Planifie' (Template 8)
Action : Publier sur LinkedIn/Twitter via Buffer ou direct API
Outil : Make + Buffer | Frequence : Selon planning
Temps gagne : 10 min/post

AUTOMATION 3 : Relance client

Declencheur : Prochaine action = Aujourd'hui (Template 9 CRM)
Action : Envoyer email de relance + Notification Slack
Outil : Zapier | Frequence : Quotidien 9h
Temps gagne : 5 min/relance

AUTOMATION 4 : Backup hebdo

Declencheur : Chaque dimanche 23h
Action : Export Notion -> Google Drive (JSON + PDF)
Outil : n8n ou Make | Frequence : Hebdomadaire
Securite : Vos donnees sont toujours sauvegardees

AUTOMATION 5 : Rapport performance

Declencheur : Chaque lundi 8h
Action : Generer un resume IA de la semaine precedente
(nouveaux contenus, metriques, taches terminees)
Envoyer par email avec ChatGPT summary
Outil : Make + OpenAI API | Frequence : Hebdomadaire

ASTUCE : Calculez votre ROI automatisation ! Formule : (Temps gagne/mois x Taux horaire) - Cout outils = Economies mensuelles. Objectif : au moins 10x le cout des outils.

>> CHECKLIST DE MISE EN PLACE

Suivez cette checklist pour mettre en place votre systeme complet en 15 minutes :

Phase 1 : Fondations (5 min)

- ☐ Creer une page Notion 'Mon Systeme IA'
- ☐ Creer le Dashboard Central (Template 1)
- ☐ Creer la Base de Prompts (Template 2)
- ☐ Ajouter 5 prompts que vous utilisez deja

Phase 2 : Organisation (5 min)

- ☐ Creer la Veille IA (Template 3)
- ☐ Creer la Boite a Idees (Template 5)
- ☐ Creer le Tableau Outils IA (Template 6)
- ☐ Ajouter les 3 outils IA que vous utilisez le plus

Phase 3 : Production (5 min)

- ☐ Creer le Gestionnaire de Projets (Template 4)
- ☐ Creer le Pipeline de Contenu (Template 8)
- ☐ Creer les vues liees dans le Dashboard Central
- ☐ Tester un cycle complet : Idee -> Projet -> Contenu

Phase 4 : Avance (quand vous etes prêts)

- ☐ Creer le Journal d'Apprentissage (Template 7)
- ☐ Creer le CRM (Template 9)
- ☐ Creer le Tableau Automatisations (Template 10)
- ☐ Configurer votre premiere automatisation
- ☐ Installer Notion Web Clipper sur votre navigateur

>> ASTUCES NOTION AVANCEES

1. Formules utiles pour vos templates

Formule : Jours restants avant deadline

```
dateBetween(prop("Deadline"), now(), "days")  
-> Affiche le nombre de jours restants (negatif si en retard)
```

Formule : Score de priorite automatique

```
if(prop("Priorite") == "Urgente", 4,  
  if(prop("Priorite") == "Haute", 3,  
    if(prop("Priorite") == "Moyenne", 2, 1)))  
-> Score numerique pour trier automatiquement
```

Formule : Badge de retard

```
if(dateBetween(prop("Deadline"), now(), "days") < 0,  
  "EN RETARD", "")  
-> Affiche EN RETARD si la deadline est depassee
```

2. Raccourcis Notion essentiels

Ctrl+N : Nouvelle page
Ctrl+Shift+M : Commentaire
Ctrl+D : Dupliquer un bloc
Ctrl+/ : Menu commandes
/database : Creer une base de donnees inline
/linked : Creer une vue liee d'une base existante
/template : Creer un bouton template
/callout : Bloc d'information colore
/toggle : Bloc repliable

3. Integrations recommandees

- Notion Web Clipper : Sauvegarder des pages web en 1 clic
- Notion AI : Resume, traduction, redaction integree
- Zapier/Make : Automatisations cross-outils
- Google Calendar : Synchronisation des dates
- Slack : Notifications de changements dans vos bases

> Votre systeme IA est pret !

- > Commencez par le Dashboard Central et la Base de Prompts
- > Ajoutez les autres templates au fur et a mesure de vos besoins
 - > Personnalisez les categories et les vues selon votre usage
 - > Automatisez des que possible pour gagner du temps
 - > Revisitez vos templates chaque mois pour les ameliorer
- > Rejoignez la communaute Tino Le Doc pour des mises a jour !

(c) 2025 Tino Le Doc - Tous droits reserves

Pack Templates Notion IA - Version 1.0