

> PACK TEMPLATES

NOTION IA

10 templates pour organiser vos projets IA comme un pro
Veille, Prompts, Idees, Projets, Automatisation & plus

Par Tino Le Doc >

[10 templates](#) | [Duplicates](#) | [Guide complet](#) | [Mises à jour incluses](#)

>> SOMMAIRE

1.	Dashboard Central IA	Vue d'ensemble de tous vos projets IA
2.	Base de Prompts	Bibliotheque organisee de vos meilleurs prompts
3.	Veille IA & Tech	Système de veille automatisé et structuré
4.	Gestionnaire de Projets IA	Suivi complet de vos projets avec l'IA
5.	Boite à Idées IA	Capturer, trier et développer vos idées
6.	Tableau de Bord Outils IA	Catalogue de tous les outils IA classes
7.	Journal d'Apprentissage IA	Tracker vos progrès et formations
8.	Pipeline de Contenu IA	Planifier et produire du contenu avec l'IA
9.	CRM & Clients IA	Gérer vos clients et automatiser le suivi
10.	Tableau de Bord Automatisations	Centraliser et moniter vos automations

+ BONUS : Guide d'utilisation & Astuces Notion avancées

+ BONUS : 5 Automations Notion prétees à l'emploi

+ BONUS : Checklist de mise en place (15 min chrono)

>> GUIDE D'UTILISATION

Comment utiliser ce pack ?

Ce pack contient 10 templates Notion conçus pour vous aider à tirer le maximum de l'intelligence artificielle dans votre quotidien professionnel. Chaque template est pensée pour être duplifiable et personnalisable.

Etape 1 : Dupliquer dans Notion

Pour chaque template, vous trouverez une structure détaillée. Recréez-la dans Notion en suivant les spécifications : propriétés de base de données, vues, filtres et formules.

Etape 2 : Personnaliser

Adaptez les catégories, les tags et les vues à votre usage. Chaque template inclut des suggestions de personnalisation marquées [A ADAPTER].

Etape 3 : Automatiser

Connectez vos templates avec des outils comme Zapier, Make ou les automations natives Notion pour gagner encore plus de temps.

ASTUCE PRO : Commencez par le Template 1 (Dashboard Central) puis ajoutez les autres un par un. En 15 minutes, votre système de base est opérationnel !

1. Dashboard Central IA

Votre QG pour piloter toute votre activité IA. Ce dashboard regroupe les métriques clés, les raccourcis vers vos autres templates, et une vue d'ensemble de vos projets en cours.

Structure de la page

PAGE : Dashboard Central IA

HEADER : Bannière + Titre + Date du jour (formule)

SECTION 1 : Métriques rapides

Projets actifs	Prompts sauvés	Idees en attente	Outils testés
12	87	23	15

SECTION 2 : Projets en cours (vue liée -> Template 4)

Filtre : Status = 'En cours' | Tri : Priorité décroissante

Colonnes : Nom | Priorité | Deadline | Avancement %

SECTION 3 : Derniers prompts ajoutés (vue liée -> Template 2)

Filtre : Date création = 7 derniers jours

Colonnes : Nom | Catégorie | Note /5 | IA utilisée

SECTION 4 : Veille récente (vue liée -> Template 3)

Filtre : Non lu = true | Tri : Date desc

SECTION 5 : Raccourcis rapides

[+ Nouveau Prompt] [+ Nouvelle Idée] [+ Nouvel Article Veille]

Propriétés recommandées

- Formule 'Bonjour' : Affiche le jour et la date dynamiquement
- Rollup 'Projets actifs' : Compte les projets où Status != Terminé
- Rollup 'Prompts total' : Compte toutes les entrées de la base Prompts
- Vue calendrier en bas pour visualiser les deadlines

ASTUCE : Ajoutez ce dashboard en favori Notion pour y accéder en 1 clic. Utilisez les icônes et covers pour le rendre visuellement agréable.

2. Base de Prompts

Fini les prompts perdus dans l'historique de ChatGPT ! Cette base centralise tous vos meilleurs prompts, classes par categorie, notes par efficacite, et prêts à être réutilisés.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Mes Prompts IA

Propriétés :

Nom	Titre	Le nom du prompt
Categorie	Select	Redaction, Code, Marketing, Image, Analyse, Business, Education, Creatif, Autre
IA	Select	ChatGPT, Claude, Gemini, Midjourney, Copilot
Note	Select	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5
Tags	Multi-S	SEO, Email, Social, Pro, Perso, Template...
Prompt	Text	Le texte complet du prompt
Réultat	Text	Exemple de résultat obtenu
Variables	Text	Les [PLACEHOLDERS] à personnaliser
Date ajout	Date	Date de création automatique
Favori	Checkbox	Marquer les meilleurs
Nb utilisat.	Number	Combien de fois utilisée

Vues recommandées

- Vue Galerie 'Tous les prompts' : Tri par Note décroissante, aperçu du prompt
- Vue Tableau 'Par catégorie' : Groupe par Categorie, colonnes : Nom, IA, Note
- Vue Liste 'Mes favoris' : Filtre Favori = true, tri par Nb utilisations
- Vue Board 'Par IA' : Kanban groupe par IA, pour voir la répartition
- Vue Calendrier : Pour voir quand vous avez ajouté des prompts (tendances)

Template de page interne

PAGE PROMPT : [Nom du prompt]

SECTION : Le Prompt

Bloc callout bleu avec le texte complet du prompt

Variables en gras entre [CROCHETS]

SECTION : Mode d'emploi

1. Copiez le prompt ci-dessus
2. Remplacez les [VARIABLES] par vos infos
3. Collez dans [IA RECOMMANDÉE]
4. Itérez selon le résultat

SECTION : Exemples de résultats

Toggle 1 : Exemple avec variable A -> Résultat

Toggle 2 : Exemple avec variable B -> Résultat

SECTION : Variantes

Version courte / Version détaillée / Version en anglais

ASTUCE : Créez un bouton Notion 'Nouveau Prompt' qui pré-remplit le template. Ajoutez un raccourci clavier avec une extension navigateur pour sauvegarder un prompt depuis ChatGPT en 1 clic.

3. Veille IA & Tech

Restez à la pointe de l'actualité IA sans y passer des heures. Ce système de veille vous permet de collecter, trier et exploiter les dernières news, outils et tendances du secteur.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Veille IA

Propriétés :

Titre	Titre	Titre de l'article/ressource
Source	Select	Twitter/X, Newsletter, YouTube, Blog, Reddit, Product Hunt, ArXiv, LinkedIn, Podcast
Categorie	Select	Nouvel outil, Mise à jour, Recherche, Tutoriel, Opinion, Business, Regulation
Importance	Select	Haute, Moyenne, Basse
Lu	Checkbox	Article lu ou non
Resumer	Text	Résumé en 3 lignes max
Lien	URL	Lien vers la source
Date	Date	Date de découverte
Action	Select	Tester, Partager, Approfondir, Archiver, Rien
Tags	Multi-S	LLM, Image, Audio, Video, Code, Productivité...
Notes perso	Text	Vos réflexions et idées

Vues recommandées

- Vue Tableau 'Inbox' : Filtre Lu=false, tri Importance desc puis Date desc
- Vue Board 'Par action' : Kanban par Action, pour traiter votre veille
- Vue Timeline 'Chronologie' : Vue temporelle des découvertes
- Vue Galerie 'À tester' : Filtre Action=Tester, avec aperçu et lien
- Vue Liste 'Archive' : Filtre Lu=true, recherche full-text

Workflow de veille quotidien (10 min/jour)

1. COLLECTER (3 min) : Parcourez vos sources, ajoutez en 1 clic via Notion Web Clipper
2. TRIER (3 min) : Ouvrez la vue Inbox, marquez l'importance, assignez une action
3. TRAITER (4 min) : Résumez les articles importants, notez vos idées
4. HEBDO : Revue des 'À tester' et 'À approfondir', archivez le reste

ASTUCE : Utilisez Notion Web Clipper pour sauvegarder un article en 1 clic. Configurez une automation Zapier : RSS -> Notion pour alimenter automatiquement votre veille.

4. Gestionnaire de Projets IA

Gerez vos projets IA de A à Z : de l'idée au déploiement. Ce template couvre tout le cycle de vie d'un projet impliquant l'intelligence artificielle.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Projets IA

Propriétés :

Nom projet	Titre	Nom du projet
Status	Select	Idee, Planification, En cours, Test, Termine, Pause
Priorité	Select	Urgente, Haute, Moyenne, Basse
Type	Select	Automatisation, Contenu, Analyse, App, Formation
IA utilisées	Multi-S	ChatGPT, Claude, Midjourney, Make, Zapier...
Date début	Date	Date de lancement
Deadline	Date	Date limite
Avancement	Number %	Pourcentage d'avancement
Budget	Number	Budget en euros
ROI estimé	Number	Retour sur investissement estimé
Responsable	Person	Qui pilote le projet
Lien livrable	URL	Lien vers le résultat
Risques	Text	Risques identifiés

Vues recommandées

- Vue Board 'Kanban' : Groupe par Status, drag & drop intuitif
- Vue Timeline 'Gantt' : Date début -> Deadline, visualiser les chevauchements
- Vue Tableau 'Actifs' : Filtre Status = En cours ou Test, tri Priorité
- Vue Galerie 'Portfolio' : Tous les projets terminés avec résultats

Template de page projet

PAGE PROJET : [Nom du projet]

SECTION 1 : Brief

Objectif | Contexte | Resultat attendu | KPIs de succès

SECTION 2 : Tâches (Sub-database)

| Tâche | Responsable | Status | Date | Dépendance |

SECTION 3 : Outils & Ressources

Liste des IAs, APIs, outils utilisés avec liens

SECTION 4 : Journal de bord

Date | Ce qui a été fait | Problèmes | Prochaines étapes

SECTION 5 : Retrospective (à remplir à la fin)

Ce qui a marché | À améliorer | Leçons apprises | Note /10

ASTUCE : Utilisez les formules Notion pour calculer automatiquement les jours restants avant deadline et colorer en rouge les projets en retard.

5. Boite a Idees IA

Ne perdez plus jamais une bonne idee ! Ce template capture toutes vos inspirations, les classe par potentiel et les transforme en projets concrets grace a un systeme de maturation structure.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Idees IA

Proprietes :

Idee	Titre	Description courte de l'idee
Categorie	Select	Produit, Contenu, Automatisation, Business, Side-project, Formation, Outil, Autre
Potentiel	Select	Enorme, Fort, Moyen, Faible, A evaluer
Effort estime	Select	1h, 1 jour, 1 semaine, 1 mois, +1 mois
Maturite	Select	Brute, Exploree, Validee, En projet, Abandonnee
Source inspir.	Select	Veille, Discussion, Experience, Reve, IA, Client
Date	Date	Quand l'idee est apparue
Score	Formula	$\text{Potentiel} \times (1/\text{Effort}) = \text{Score de priorite}$
Description	Text	Description detaillee
Validation	Text	Comment valider cette idee rapidement
Lien projet	Relation	Lien vers Projets IA si transformee

Vues recommandees

- Vue Board 'Pipeline' : Kanban par Maturite (de Brute a En projet)
- Vue Tableau 'Top idees' : Tri par Score decroissant, les pepites en haut
- Vue Galerie 'Quick wins' : Filtre Potentiel \geq Fort ET Effort \leq 1 jour
- Vue Liste 'Cimetiere' : Filtre Maturite = Abandonnee (on ne sait jamais)

Processus de maturation d'idee

BRUTE : L'idee vient d'arriver, notez-la en 2 phrases, pas de jugement

EXPLOREE : Recherche rapide (15 min) : ca existe deja ? c'est faisable ?

VALIDEE : Test minimaliste, feedback de 3 personnes, estimation effort/gain

EN PROJET : L'idee passe dans le Template 4 (Gestionnaire de Projets)

ASTUCE : Gardez un widget 'Capture rapide' sur votre telephone (Notion mobile) pour noter une idee en moins de 10 secondes, meme dans le metro !

6. Tableau de Bord Outils IA

Le marché de l'IA bouge à 100 à l'heure. Ce template catalogue tous les outils IA que vous connaissez, testez et utilisez, avec notes, prix et cas d'utilisation.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Outils IA

Propriétés :

Nom	Titre	Nom de l'outil
Catégorie	Select	Texte, Image, Vidéo, Audio, Code, Data, Automatisation, Productivité, Marketing, Autre
Status	Select	A tester, En test, Adopté, Abandonné, En attente
Note	Select	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5
Prix	Select	Gratuit, Freemium, Payant, Entreprise
Cout mensuel	Number	Prix par mois en euros
Lien	URL	Site officiel
Cas d'utilisation	Multi-S	Rédaction, Design, Dev, Analyse, SEO...
Alternative à	Text	Quel outil il remplace
Points forts	Text	Avantages principaux
Points faibles	Text	Inconvénients ou limites
Date test	Date	Quand vous l'avez découvert/testé
Recommandé	Checkbox	Le recommanderiez-vous ?

Vues recommandées

- Vue Galerie 'Catalogue' : Avec logo/icon, note et catégorie visibles
- Vue Board 'Par status' : Kanban A tester -> En test -> Adopté
- Vue Tableau 'Mes outils' : Filtre Status=Adopté, pour voir votre stack
- Vue Tableau 'Budget' : Filtre Cout>0, avec somme totale en bas = budget IA mensuel
- Vue Board 'Par catégorie' : Pour trouver rapidement un outil par besoin

Categories d'outils suggérées avec exemples

TEXTE : ChatGPT, Claude, Gemini, Jasper, Copy.ai

IMAGE : Midjourney, DALL-E, Stable Diffusion, Leonardo, Ideogram

VIDEO : Runway, Pika, HeyGen, Synthesia, CapCut IA

AUDIO : ElevenLabs, Murf, Suno, Udio, Whisper

CODE : GitHub Copilot, Cursor, Replit, v0.dev

AUTOMATISATION : Zapier, Make, n8n, Notion Automations

PRODUCTIVITE : Notion AI, Otter.ai, Fireflies, Gamma, Beautiful.ai

ASTUCE : Ajoutez une propriété 'Cout annuel' avec formule (Cout mensuel x 12) pour voir le vrai impact sur votre budget. Objectif : remplacer ou optimiser les outils qui ne valent pas leur prix.

7. Journal d'Apprentissage IA

L'IA évolue si vite qu'il faut apprendre en continu. Ce journal structure votre montée en compétences : formations suivies, concepts appris, compétences acquises et objectifs d'apprentissage.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Apprentissage IA

Propriétés :

Sujet	Titre	Qu'avez-vous appris ?
Type	Select	Cours, Tuto, Livre, Article, Vidéo, Pratique, Conférence, Workshop, Podcast
Domaine	Select	Prompt Engineering, Machine Learning, No-code, Automatisation, Image IA, Dev IA, Business IA
Niveau	Select	Découverte, Débutant, Intermédiaire, Avancé
Duree	Number	Temps passé en heures
Progression	Number %	Pourcentage de compléction
Source	URL	Lien vers la ressource
Plateforme	Select	YouTube, Udemy, Coursera, OpenClassrooms, Autre
Gratuit	Checkbox	Ressource gratuite ou payante
Certificat	Checkbox	Certificat obtenu
Notes	Text	Vos notes de cours
A retenir	Text	Les 3 points clés
Date	Date	Date d'apprentissage

Vues recommandées

- Vue Tableau 'En cours' : Filtre Progression < 100%, tri par Date récente
- Vue Board 'Par domaine' : Visualiser l'équilibre de vos compétences
- Vue Galerie 'Terminés' : Filtre Progression=100%, fierté et motivation !
- Vue Timeline 'Parcours' : Chronologie de votre montée en compétences

Objectifs d'apprentissage (section séparée)

SECTION : Mes objectifs Q1 2025

Objectif	Deadline	Status
Maitriser le prompt engineering	31 mars	En cours
Créer 3 automatisations Make	28 février	Terminé
Tester 5 outils image IA	15 mars	En cours
Suivre 1 formation ML basique	30 mars	A faire
Publier 1 side-project IA	31 mars	A faire

ASTUCE : Bloquez 30 min/jour pour l'apprentissage IA (tout le matin ou pause déjeuner). La régularité bat l'intensité. Ajoutez un rappel Notion récurrent !

8. Pipeline de Contenu IA

Produisez du contenu 10x plus vite grâce à l'IA. Ce template gère tout le pipeline : ideation, rédaction assistée par IA, édition, publication et suivi de performance.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Contenu IA

Propriétés :

Titre	Titre	Titre du contenu
Type	Select	Article, Video, Post LinkedIn, Post Instagram, Newsletter, Thread X, TikTok, Podcast, E-book
Status	Select	Idee, Brouillon, Redaction IA, Edition, Planifie, Publie, Recycle
Plateforme	Multi-S	Blog, LinkedIn, Instagram, YouTube, TikTok, X...
IA utilisee	Select	ChatGPT, Claude, Jasper, Gamma, Midjourney
Prompt utilise	Relation	Lien vers Base de Prompts (Template 2)
Date creation	Date	Date de creation
Date publi	Date	Date de publication prevue
Pilier	Select	Educatif, Inspirant, Divertissant, Promotionnel
Audience	Select	Debutants, Intermediaires, Experts, Grand public
Performance	Number	Vues / Likes / Engagement
Lien publi	URL	Lien vers le contenu publié
Recyclable	Checkbox	Peut être adapté pour une autre plateforme

Vues recommandées

- Vue Board 'Pipeline' : Kanban par Status, le cœur du système
- Vue Calendrier 'Planning' : Date publication, vue semaine/mois
- Vue Tableau 'Performance' : Filtre Publié, tri par Performance desc
- Vue Board 'Par plateforme' : Répartition du contenu par canal
- Vue Liste 'A recycler' : Filtre Recyclable=true, pour réutiliser

Workflow de création avec IA

1. IDEATION : Utilisez le prompt #49 (Idées de contenu) pour générer 30 sujets
2. BRIEF : Rédigez un brief de 3 lignes (sujet, angle, CTA)
3. BROUILLON IA : Utilisez le prompt adapté (#1 article, #2 LinkedIn, #4 YouTube...)
4. EDITION HUMAINE : Relisez, ajoutez votre touche personnelle, vérifiez les faits
5. VISUELS : Gérez les images avec Midjourney ou DALL-E
6. PUBLICATION : Planifiez et publiez
7. ANALYSE : Notez la performance après 48h, identifiez ce qui marche

ASTUCE : Créez un template de page pour chaque type de contenu avec le prompt IA pré-intégré. Vous n'avez plus qu'à cliquer 'Nouveau' et suivre le process !

9. CRM & Clients IA

Gerez vos clients et prospects avec l'aide de l'IA. Ce CRM léger dans Notion vous permet de suivre les interactions, automatiser les relances et personnaliser votre approche.

Propriétés de la base de données

DATABASE : Clients & Prospects

Propriétés :

Nom	Titre	Nom du contact / entreprise
Type	Select	Prospect, Client actif, Client passé, Partenaire
Etape	Select	Découverte, Qualification, Proposition, Négociation, Gagne, Perdu, En pause
Source	Select	LinkedIn, Site web, Recommandation, Event, Pub
Email	Email	Adresse email
Entreprise	Text	Nom de l'entreprise
Secteur	Select	Tech, Marketing, Commerce, Formation, Santé...
Valeur	Number	Valeur potentielle en euros
Dernière interaction	Date	Date de la dernière interaction
Prochaine action	Date	Prochaine action prévue
Score lead	Formula	Score basé sur interactions et engagement
Notes	Text	Historique des échanges
Tags	Multi-S	VIP, Chaud, Froid, Relancer, Newsletter...

Vues recommandées

- Vue Board 'Pipeline commercial' : Kanban par Etape, valeurs en rollup
- Vue Tableau 'A relancer' : Filtre Dernière interaction > 14 jours, tri par Valeur
- Vue Tableau 'Clients actifs' : Filtre Type=Client actif, suivi en cours
- Vue Calendrier 'Actions' : Prochaines actions planifiées
- Vue Galerie 'VIP' : Filtre Tags contient VIP, vos meilleurs clients

Prompts IA pour votre CRM

PROMPT RELANCE : 'Récrive un email de relance pour [NOM], prospect dans le secteur [SECTEUR]. Dernière interaction il y a [X] jours au sujet de [CONTEXTE]. Ton professionnel mais chaleureux. Max 100 mots.'

PROMPT PROPOSITION : 'Crée une proposition commerciale pour [CLIENT] qui cherche [BESOIN]. Mon offre : [SERVICE]. Budget estimé : [X]EUR. Structure : accroche, compréhension du besoin, solution, prix, CTA.'

PROMPT SUIVI : 'Génère un récap de mes interactions avec [CLIENT] et suggère les 3 prochaines actions prioritaires pour faire avancer ce deal.'

ASTUCE : Connectez votre CRM Notion à Gmail via Zapier pour logger automatiquement les emails envoyés à vos contacts. Gain de temps : 20 min/jour !

10. Tableau de Bord Automatisations

Centralisez toutes vos automatisations IA en un seul endroit. Suivez ce qui tourne, ce qui bug, et ce qui vous fait gagner du temps. L'objectif : automatiser tout ce qui peut l'être.

Proprietes de la base de donnees

DATABASE : Automatisations

Proprietes :

Nom	Titre	Nom de l'automatisation
Outil	Select	Zapier, Make, n8n, Notion Automations, IFTTT, Python script, Google Apps Script, Autre
Status	Select	Active, En pause, Erreur, En dev, Desactivee
Categorie	Select	Contenu, CRM, Veille, Admin, Social, Email, Data, Notifications, Backup
Declicheur	Text	Ce qui lance l'automatisation
Actions	Text	Ce que fait l'automatisation (etapes)
Frequence	Select	Temps reel, Horaire, Quotidien, Hebdo, Mensuel
Temps gagne	Number	Minutes economisees par execution
Cout mensuel	Number	Prix en euros/mois
Fiabilite	Select	Parfaite, Bonne, Moyenne, Instable
Derniere exec	Date	Derniere execution reussie
Lien config	URL	Lien vers la configuration (Zapier/Make...)
Documentation	Text	Comment ca marche, pour ne pas oublier

Vues recommandees

- Vue Board 'Status' : Active / En pause / Erreur -> debug rapide
- Vue Tableau 'ROI' : Colonnes Nom, Temps gagne, Cout, avec totaux = votre ROI
- Vue Liste 'En erreur' : Filtre Status=Erreur, a corriger en priorite !
- Vue Board 'Par categorie' : Pour voir les domaines bien/mal automatises

5 automatisations pretees a l'emploi (BONUS)

AUTOMATION 1 : Veille auto

Declicheur : Nouveau post RSS (Feedly/sources IA)
Action : Creer une entree dans Database Veille IA (Template 3)
Outil : Zapier ou Make | Frequence : Temps reel
Temps gagne : 15 min/jour

AUTOMATION 2 : Social posting

Declicheur : Contenu passe en status 'Planifie' (Template 8)
Action : Publier sur LinkedIn/Twitter via Buffer ou direct API
Outil : Make + Buffer | Frequence : Selon planning
Temps gagne : 10 min/post

AUTOMATION 3 : Relance client

Declencheur : Prochaine action = Aujourd'hui (Template 9 CRM)
Action : Envoyer email de relance + Notification Slack
Outil : Zapier | Frequence : Quotidien 9h
Temps gagne : 5 min/relance

AUTOMATION 4 : Backup hebdo

Declencheur : Chaque dimanche 23h
Action : Export Notion -> Google Drive (JSON + PDF)
Outil : n8n ou Make | Frequence : Hebdomadaire
Securite : Vos donnees sont toujours sauvegardees

AUTOMATION 5 : Rapport performance

Declencheur : Chaque lundi 8h
Action : Generer un resume IA de la semaine precedente
(nouveaux contenus, metriques, taches terminees)
Envoyer par email avec ChatGPT summary
Outil : Make + OpenAI API | Frequence : Hebdomadaire

ASTUCE : Calculez votre ROI automatisation ! Formule : $(\text{Temps gagne}/\text{mois} \times \text{Taux horaire}) - \text{Cout outils} = \text{Economies mensuelles}$. Objectif : au moins 10x le cout des outils.

>> CHECKLIST DE MISE EN PLACE

Suivez cette checklist pour mettre en place votre systeme complet en 15 minutes :

Phase 1 : Fondations (5 min)

- [] Creer une page Notion 'Mon Systeme IA'
- [] Creer le Dashboard Central (Template 1)
- [] Creer la Base de Prompts (Template 2)
- [] Ajouter 5 prompts que vous utilisez deja

Phase 2 : Organisation (5 min)

- [] Creer la Veille IA (Template 3)
- [] Creer la Boite a Idees (Template 5)
- [] Creer le Tableau Outils IA (Template 6)
- [] Ajouter les 3 outils IA que vous utilisez le plus

Phase 3 : Production (5 min)

- [] Creer le Gestionnaire de Projets (Template 4)
- [] Creer le Pipeline de Contenu (Template 8)
- [] Creer les vues liees dans le Dashboard Central
- [] Tester un cycle complet : Idee -> Projet -> Contenu

Phase 4 : Avance (quand vous etes prets)

- [] Creer le Journal d'Apprentissage (Template 7)
- [] Creer le CRM (Template 9)
- [] Creer le Tableau Automatisations (Template 10)
- [] Configurer votre premiere automatisation
- [] Installer Notion Web Clipper sur votre navigateur

>> ASTUCES NOTION AVANCEES

1. Formules utiles pour vos templates

Formule : Jours restants avant deadline

```
dateBetween(prop("Deadline"), now(), "days")
-> Affiche le nombre de jours restants (negatif si en retard)
```

Formule : Score de priorite automatique

```
if(prop("Priorite") == "Urgente", 4,
  if(prop("Priorite") == "Haute", 3,
    if(prop("Priorite") == "Moyenne", 2, 1)))
-> Score numerique pour trier automatiquement
```

Formule : Badge de retard

```
if(dateBetween(prop("Deadline"), now(), "days") < 0,
  "EN RETARD", "")
-> Affiche EN RETARD si la deadline est depassee
```

2. Raccourcis Notion essentiels

Ctrl+N : Nouvelle page

Ctrl+Shift+M : Commentaire

Ctrl+D : Dupliquer un bloc

Ctrl+/ : Menu commandes

/database : Creer une base de donnees inline

/linked : Creer une vue liee d'une base existante

/template : Creer un bouton template

/callout : Bloc d'information colore

/toggle : Bloc repliable

3. Integrations recommandees

- Notion Web Clipper : Sauvegarder des pages web en 1 clic
- Notion AI : Resume, traduction, redaction integree
- Zapier/Make : Automatisations cross-outils
- Google Calendar : Synchronisation des dates
- Slack : Notifications de changements dans vos bases

> Votre systeme IA est pret !

- > Commencez par le Dashboard Central et la Base de Prompts
- > Ajoutez les autres templates au fur et a mesure de vos besoins
 - > Personnalisez les categories et les vues selon votre usage
 - > Automatisez des que possible pour gagner du temps
 - > Revisitez vos templates chaque mois pour les ameliorer
- > Rejoignez la communaute Tino Le Doc pour des mises a jour !

(c) 2025 Tino Le Doc - Tous droits reserves

Pack Templates Notion IA - Version 1.0