

MODULE 3

Rédiger des emails professionnels parfaits

Durée : 12 min

Par Tino Le Doc

Objectif

Utiliser l'IA pour rédiger, reformuler et répondre à des emails en quelques secondes.

Prompts

Prompt 1 — Rédiger un email pro

"Rédige un email professionnel à mon manager pour demander une augmentation de salaire.
Contexte : je suis dans l'entreprise depuis 3 ans, j'ai géré 2 projets majeurs cette année,
et je n'ai pas eu d'augmentation depuis 18 mois.
Ton : assertif mais respectueux. Maximum 200 mots."

Prompt 2 — Répondre à un email

"Voici un email que j'ai reçu : [coller l'email].
Rédige une réponse professionnelle qui :
- Accepte la proposition de réunion
- Propose une date alternative (mardi prochain à 14h)
- Demande l'ordre du jour à l'avance
Ton : cordial et professionnel."

Prompt 3 — Reformuler un email trop agressif

"Reformule cet email pour qu'il soit plus diplomatique sans perdre le message principal :
[coller l'email]"

Prompt 4 — Email de relance

"Rédige un email de relance pour un client qui n'a pas répondu depuis 10 jours à mon devis de prestation web.
Sois subtil, rappelle la valeur de l'offre, et propose un appel de 15 minutes."

Formation IA au Quotidien

Par Tino Le Doc

© Tous droits réservés