

## MODULE 3

# Rédiger des emails professionnels parfaits

Durée : 12 min

---

*Par Tino Le Doc*

## Objectif

Utiliser l'IA pour rédiger, reformuler et répondre à des emails en quelques secondes.

## Prompts

### Prompt 1 — Rédiger un email pro

"Rédige un email professionnel à mon manager pour demander une augmentation de salaire.  
Contexte : je suis dans l'entreprise depuis 3 ans, j'ai géré 2 projets majeurs cette année,  
et je n'ai pas eu d'augmentation depuis 18 mois.  
Ton : assertif mais respectueux. Maximum 200 mots."

### Prompt 2 — Répondre à un email

"Voici un email que j'ai reçu : [coller l'email].  
Rédige une réponse professionnelle qui :  
- Accepte la proposition de réunion  
- Propose une date alternative (mardi prochain à 14h)  
- Demande l'ordre du jour à l'avance  
Ton : cordial et professionnel."

### Prompt 3 — Reformuler un email trop agressif

"Reformule cet email pour qu'il soit plus diplomatique sans perdre le message principal :  
[coller l'email]"

### Prompt 4 — Email de relance

"Rédige un email de relance pour un client qui n'a pas répondu depuis 10 jours à mon devis de prestation web.  
Sois subtil, rappelle la valeur de l'offre, et propose un appel de 15 minutes."

*Formation IA au Quotidien*

*Par Tino Le Doc*

*© Tous droits réservés*