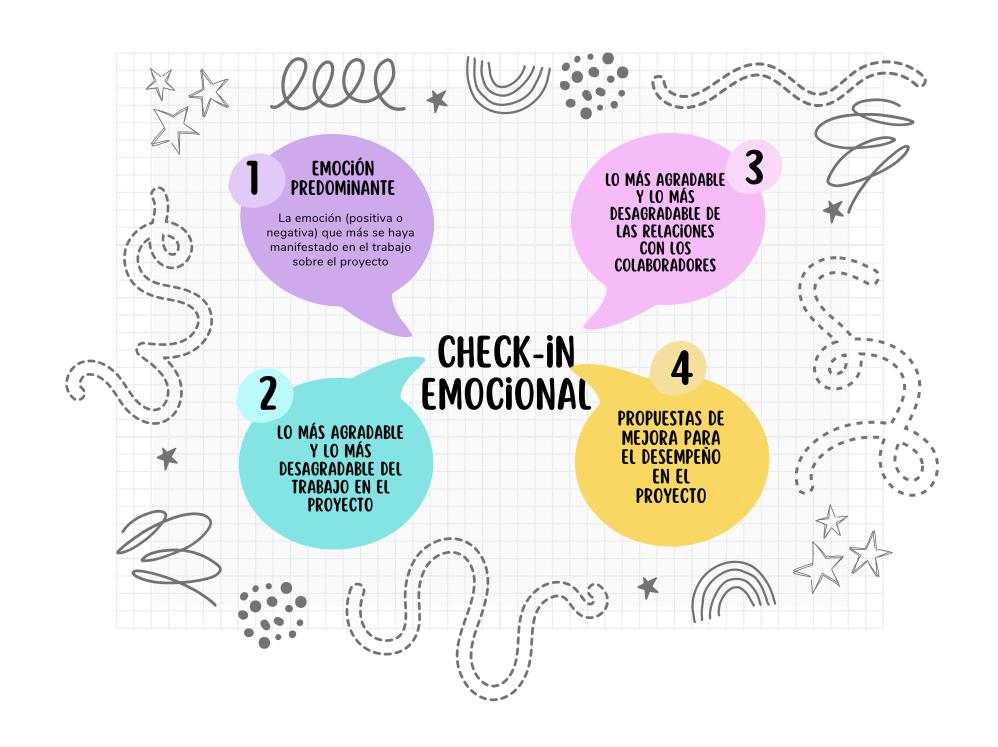


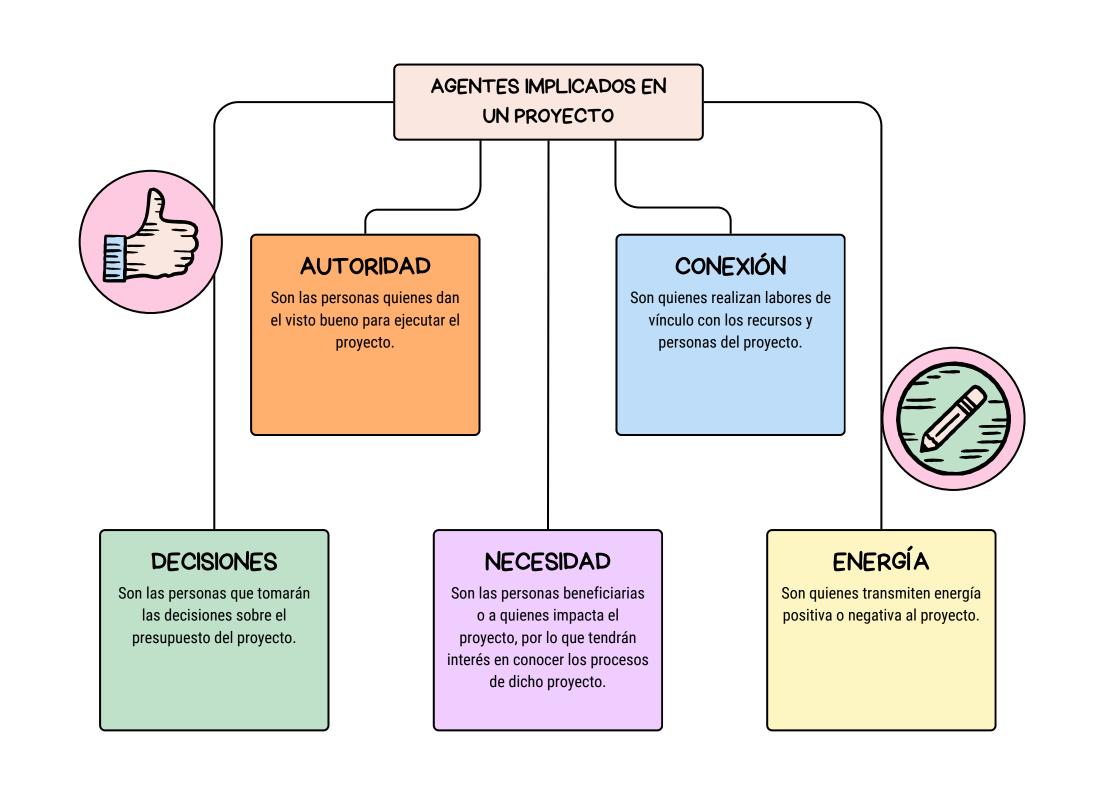




Adicionalmente:

- Conocer a los participantes del proyecto
- Conocer al cliente final del proyecto
- Conocer tu aporte personal al proyecto
- Entender cómo se sentiría el cliente con tu aporte al proyecto
- Considerar el impacto de tu incumplimiento en tu trabajo





PROPÓSITO DEL PROYECTO

Entender por qué se realiza el proyecto.

DESCRIPCIÓN

Determinar las características del proyecto

RESULTADOS DESEADOS

Lo que esperamos lograr al realizar el proyecto.

EXCEPCIONES

Lo que no esté contemplado en el proyecto.



COMUNICACIÓN Las relaciones

interpersonales y los medios de comunicación entre los integrantes del proyecto.

PLAN DE



ERRORES

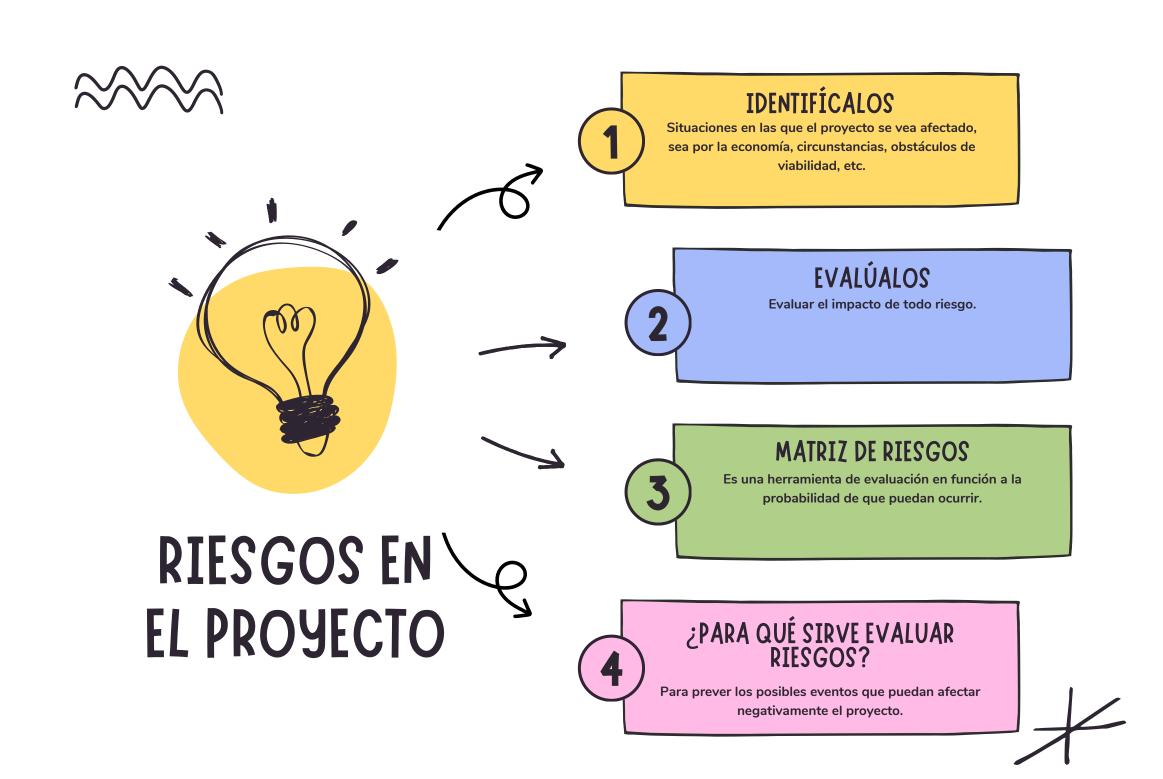
Cómo reportarlos, qué acciones de emergencia realizar.

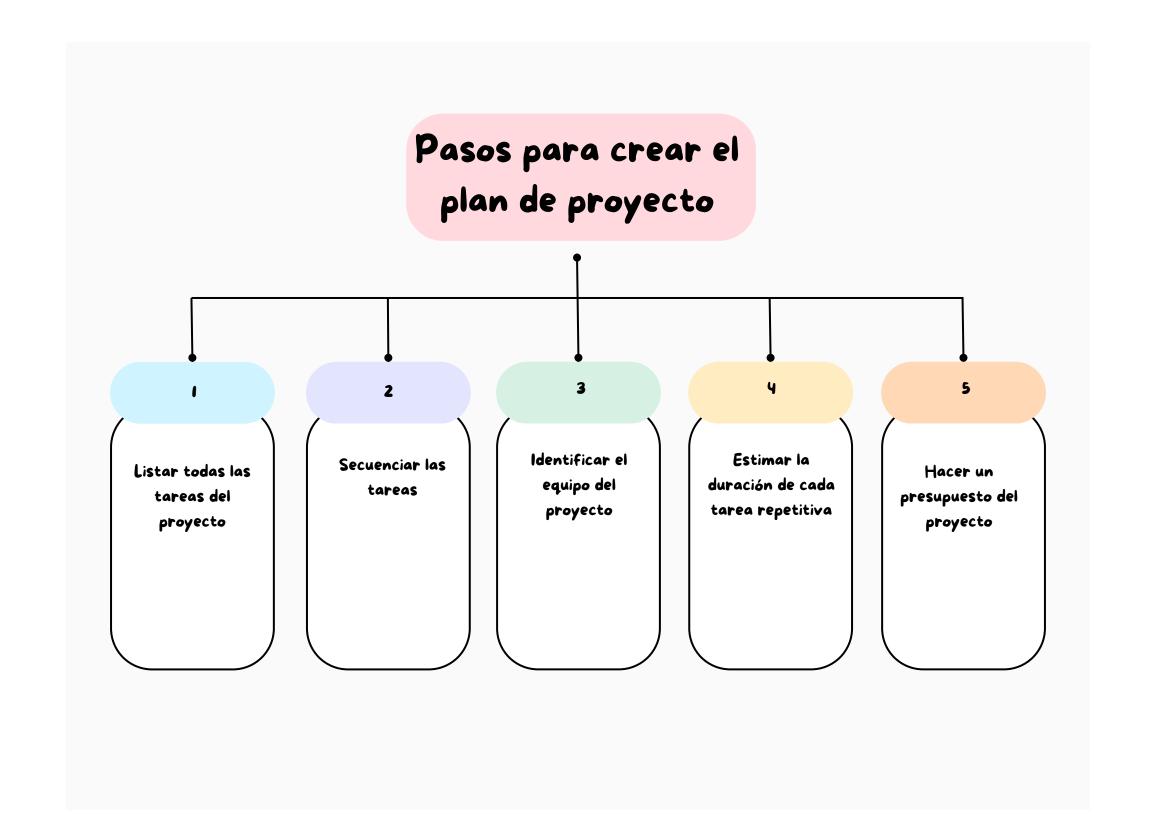
LIMITACIONES

Qué barreras se pueden hallar en el proyecto.

PERSONAS IMPLICADAS

Personas que participarán en el proyecto.





COMUNICACIÓN Y POSIBLES CONFLICTOS A SOLUCIONAR



COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO INVOLUCRADO

Pedir feedback sobre los resultados, su experiencia de

trabajo y sus propuestas para mejorar herramientas, mejoras económicas y posibles cambios en los objetivos, metas o tareas.

RELACIONES

Saber considerar a quién reportar los avances correspondientes.



CAMBIOS EN EL

PROYECTOReplanteamientos de objetivos, comunicar con los beneficiarios del proyecto, mejorar el seguimiento del proyecto (todo lo referido a los colaboradores, procesos y herramientas).

FECHAS LÍMITE

Encontrar el origen de los retrasos y ajustar las fechas para culminar las tareas a corto plazo con respecto a dichos procesos retrasados.

GESTIÓN **EMOCIONAL**

Cuidado de la salud mental de los colaboradores para examinar las emociones, las creencias que las originan y los factores que las activan, a fin de promover el bienestar laboral.