

TEKS PROSEDUR



KELAS XI, SEMESTER 1

Fenni Septalia, S.Pd.

KOMPETENSI DASAR

3.1

- Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur

4.1

- Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis

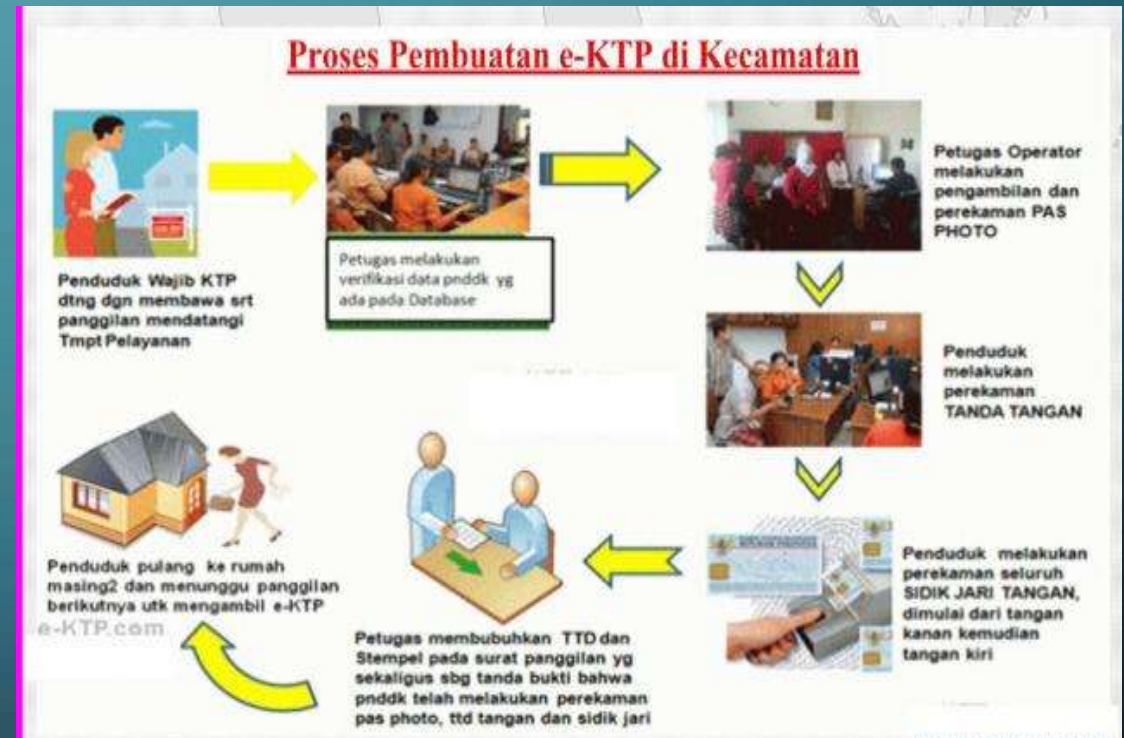
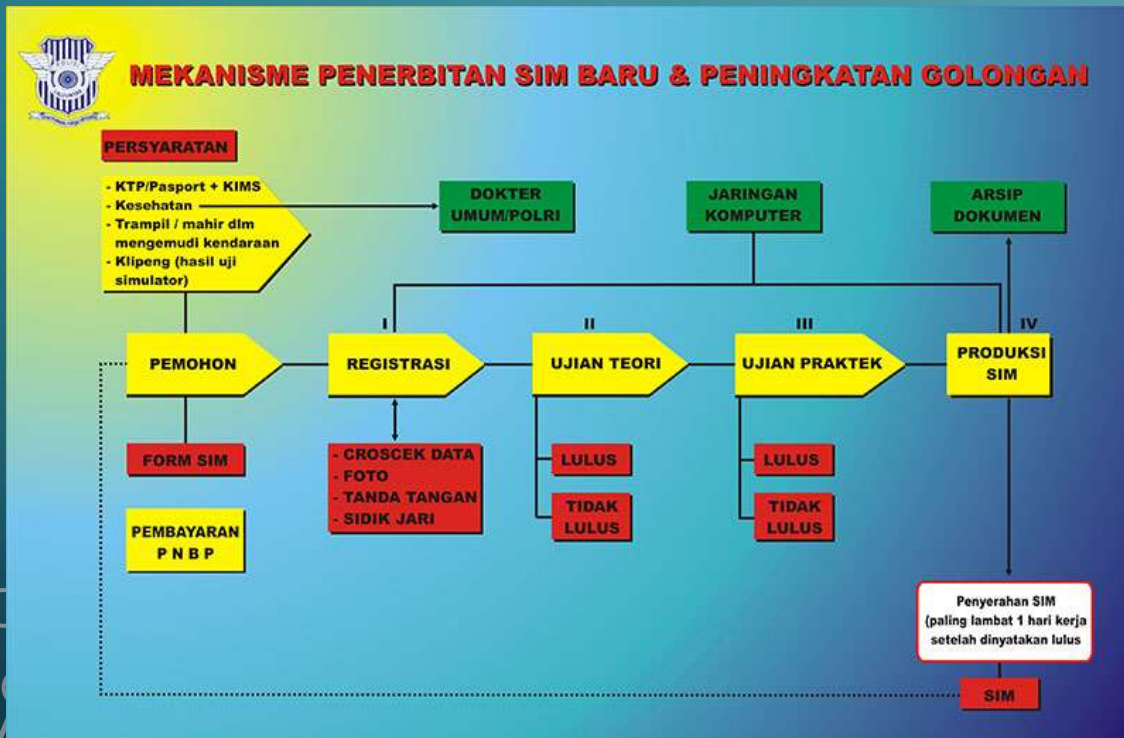
3.2

- Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur

4.2

- Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan.

CONTOH TEKS PROSEDUR



Cara Menghidupkan Komputer



Komputer adalah salah satu perangkat elektronik yang sering digunakan untuk memudahkan pekerjaan manusia. Sebelum digunakan, komputer ini harus dioperasikan terlebih dahulu. Dalam pengoperasian komputer harus mengikuti setiap prosedur bagaimana cara menghidupkan komputer dengan benar. Untuk menghidupkan komputer dengan benar maka ikutilah langkah-langkah berikut:

1. Buka penutup (cover) monitor, CPU, keyboard dan printer.
2. Pastikan saklar yang menyediakan arus listrik terhubungan dengan kabel power ke stabilizer atau CPU komputer
3. Tekan tombol power pada CPU dan tombol power monitor.
4. Komputer akan booting, tunggu proses ini sampai selesai.
5. Setelah selesai proses booting, komputer siap digunakan.

Teks prosedur



```
graph LR; A[Teks prosedur] --> B[Teks yang berisi langkah-langkah yang harus dipenuhi dalam melakukan suatu kegiatan agar berjalan dengan lancar tanpa hambatan];
```

Teks yang berisi langkah-langkah yang harus dipenuhi dalam melakukan suatu kegiatan agar berjalan dengan lancar tanpa hambatan

Bagian teks prosedur

Pernyataan
umum

Tahapan-
tahapan



PERNYATAAN UMUM

- **Pernyataan umum** atau bisa disebut sebagai pembuka dalam sebuah tulisan ialah tulisan yang berisi tujuan atau hasil akhir yang nantinya akan dicapai jika seseorang tersebut mengikuti langkah-langkah yang ada pada teks tersebut.

TAHAPAN-TAHAPAN

- prosedur yang harus/wajib diikuti agar mencapai tujuan yang diinginkan dengan tepat.

Ciri teks prosedur



Menggunakan kalimat perintah (imperatif)



Biasanya ditandai dengan akhiran *-kan*, *-l*, misalnya *siapkan*, *datangi*, *dll.*



Menggunakan kata ajakan (persuasif)



Berisi ajakan untuk membuat sesuatu, ditandai dengan kata *hendaklah*, *sebaiknya*, *diharuskan*, *harus*, *perlu*



Menggunakan partikel *-lah*



Menggunakan kata keterangan untuk menyatakan rinci waktu, tempat, dan cara yang akurat.

SELESAI

