

S I L A B U S

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Satuan Pendidikan : SMA
 Kelas/Semester : XII/1
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 64 x 45 menit

Kompetensi inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural *dan metakognitif* berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, *dan mencipta* dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, *serta bertindak secara efektif dan kreatif*, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	IPK	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca	Surat Lamaran Pekerjaan: • identifikasi surat • Isi • Sistematika	• Mendata sistematika dan isi surat lamaran pekerjaan • Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan	3.1.1. Mendata isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan 3.1.2. Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 45'	• Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta:
4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik	• Bahasa • Lampiran • Kalimat efektif.		4.1.1. Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)		

secara lisan maupun tulis		<ul style="list-style-type: none">mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.	4.1.2. Mempresentasikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.			<p>Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.</p> <ul style="list-style-type: none">Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.Kosasih, E. 2014. Jenis-Jenis Teks dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMA/MA/
3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	Surat Lamaran Pekerjaan: <ul style="list-style-type: none">unsur kebahasaan;penulisan EYD; dandaftar riwayat hidup.	<ul style="list-style-type: none">Mendata ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaanMenyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun	3.2.1. Menentukan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 45'	
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan			3.2.2. Membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan.			
			4.2.1. Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.	Produk, Praktik (Penilaian Praktik)	8 x 45'	
			4.2.2. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun			
3.3 Mengidentifikasi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita	Teks cerita (novel) sejarah <ul style="list-style-type: none">struktur teks cerita sejarah;isi teks cerita sejarah;	<ul style="list-style-type: none">Mendata struktur (orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi), nilai-	3.3.1. Mendata informasi penting dalam novel sejarah	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 45'	

sejarah lisan atau tulis	<ul style="list-style-type: none"> • nilai-nilai cerita (novel) sejarah; dan • kebahasaan teks cerita sejarah. 	nilai, hal-hal yang menarik dalam cerita (novel) sejarah. <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kembali nilai-nilai dari cerita (novel) sejarah ke dalam teks eksplanasi • Mempresentasikan, menanggapi, merevisi teks eksplanasi yang disusun 	3.3.3. Membandingkan novel sejarah dengan teks sejarah		SMK. Bandung: Yrama Widya <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Alam sekitar dan sumber lain yang relevan 	
4.3 Mengonstruksi nilai-nilai dari informasi cerita sejarah dalam sebuah teks eksplanasi			4.3.1. Menuliskan kembali nilai-nilai dalam novel sejarah 4.3.2. Menyajikan nilai novel sejarah ke dalam sebuah teks eksplanasi. 4.3.3. Mempresentasikan, menanggapi, merevisi teks eksplanasi yang disusun	Produk, Praktik		
3.4 Menganalisis kebahasaan cerita atau novel sejarah	Teks cerita (novel) sejarah <ul style="list-style-type: none"> • kebahasaan cerita (novel) sejarah; • unsur-unsur cerita; • topik; dan • kerangka karangan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata kebahasaan dan unsur-unsur cerita sejarah yang tersaji • Menyusun teks cerita (novel) sejarah pribadi • Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi teks cerita (novel) sejarah yang telah ditulis 	3.4.1. Menemukan unsur kebahasaan yang ada dalam novel sejarah 3.4.2. Menunjukkan unsur kebahasaan yang sering digunakan dalam novel sejarah	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)		12 x 45'
4.4 Menulis cerita sejarah pribadi dengan memerhatikan kebahasaan			4.4.1. Menentukan topik sebagai dasar penyusunan kerangka novel sejarah 4.4.2. Mengembangkan kerangka menjadi novel sejarah yang utuh. 4.4.3. Mempresentasikan, mengomentari, dan merevisi	Produk, Praktik		

			teks cerita (novel) sejarah yang telah ditulis			
3.5 Mengidentifikasi informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dalam teks editorial	Teks Editorial: <ul style="list-style-type: none"> • isi teks editorial; • pendapat; • ragam informasi; dan • simpulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi informasi berupa pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial. 	3.5.1. Mengidentifikasi isi dalam teks editorial. 3.5.2. Membedakan fakta dan opini dalam teks editorial	Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)	8 x 45'	
4.5 Menyeleksi ragam informasi sebagai bahan teks editorial baik secara lisan maupun tulis			4.5.1. Menentukan isu aktual dari berbagai media informasi (cetak, elektronik, maupun internet) 4.5.2. Menuliskan pendapat terhadap isu aktual dilengkapi argumen pendukung (data dan alasan logis). 4.5.3. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi informasi berupa pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial.	Produk, Praktik		

3.6 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks editorial	Teks Editorial: <ul style="list-style-type: none"> • struktur; • unsur kebahasaan; • topik; dan • kerangka karangan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan struktur dan unsur kebahasaan dalam teks editorial • Menyusun teks editorial yang sesuai topik, struktur, dan kebahasaan • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi topik, kerangka, stuktur, unsur kebahasaan, dan teks editorial yang telah disusun 	3.6.1. Menentukan struktur dalam teks editorial 3.6.2. Menentukan unsur kebahasaan dalam teks editorial	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis (Uraian) • Penugasan (Lembar Kerja) 	12 x 45'	
4.6 Merancang teks editorial dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis			4.6.1. Menyusun argumen atau pendapat terhadap isu aktual 4.6.2. Menyusun saran (rekomendasi) terhadap isu aktual 4.6.3. Menulis teks editorial dengan memerhatikan struktur dan kaidah kebahasaan 4.6.4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi topik, kerangka, stuktur, unsur kebahasaan, dan teks editorial yang telah disusun	Praktik		
3.7. Menilai isi dua buku fiksi (kumpulan cerita pendek atau kumpulan puisi) dan satu buku pengayaan	Buku Pengayaan: Laporan Hasil Membaca Buku <ul style="list-style-type: none"> • nilai-nilai dalam novel 	Laporan Hasil Membaca Buku <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Laporan buku fiksi yang dibaca. • Mempresentasikan laporan yang 	3.7.1. Menentukan kelebihan dan kekurangan buku kumpulan cerpen atau kumpulan puisi (fiksi) yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis (Uraian) • Penugasan (Lembar Kerja) 	8 x 45'	

(nonfiksi) yang dibaca	(agama, sosial, budaya, moral, dll);	ditulisnya di depan kelas. • Menanggapi laporan yang dipresentasikan	3.7.2. Menentukan kelebihan dan kekurangan buku nonfiksi yang dibaca			
4.7. Menyusun laporan hasil diskusi buku tentang satu topik baik secara lisan maupun tulis	• kaitan nilai dalam novel dengan kehidupan; • amanat dalam novel; dan • laporan hasil membaca buku.		4.7.1. Menyusun laporan hasil diskusi buku baik lisan maupun tulis 4.7.2. Mempresentasikan laporan yang ditulisnya di depan kelas. 4.7.3. Menanggapi laporan yang dipresentasikan.	Praktik		