**xxx中心员工手册**

目录

**[一、 中心文化](#_Toc5383_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc5383_WPSOffice_Level1)**

**[二、 中心业务解读](#_Toc644_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc644_WPSOffice_Level1)**

**[三、 中心业务内部流程及跨部门流程](#_Toc20310_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc20310_WPSOffice_Level1)**

**[四、 人才发展](#_Toc22698_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc22698_WPSOffice_Level1)**

[（一） 文章任务全年度中心任务分解表，含初步拟定的主题。（附件3电子表格模板）](#_Toc644_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc644_WPSOffice_Level2)

[（二） 内部人才的公开表达能力提升计划（目标及思路）](#_Toc20310_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc20310_WPSOffice_Level2)

[（三） 院层面及中心层面培养计划修订（附件4电子表格模板）](#_Toc22698_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc22698_WPSOffice_Level2)

[（四） 泛人才战略（目标及发展思路）。](#_Toc26179_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc26179_WPSOffice_Level2)

**[五、 晋升机制](#_Toc26179_WPSOffice_Level1)** **[4](#_Toc26179_WPSOffice_Level1)**

# 中心文化

# 中心业务解读

**当天成果：**

**业务体系更新表——（附带：业务体系业绩分解表）。（附件1电子表格模板）**

# 中心业务内部流程及跨部门流程

**当天成果：**

**流程清单列表（注意不是具体流程，只要清单列表）（附件2电子表格模板）。**

# 人才发展

**当天成果：**

1. **文章任务全年度中心任务分解表，含初步拟定的主题。（附件3电子表格模板）**
2. **内部人才的公开表达能力提升计划（目标及思路）**
3. **院层面及中心层面培养计划修订（附件4电子表格模板）**
4. **泛人才战略（目标及发展思路）。**

# **晋升机制**