

# Verbale interno

*Primo incontro settimanale*

2024-04-03 - v1.0



7Last



## Versioni

| Ver. | Data       | Redattore         | Verificatore       | Descrizione     |
|------|------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1.0  | 2024-04-09 | Antonio Benetazzo | Valerio Occhinegro | Stesura verbale |



# Indice

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Dettagli della riunione</b>                       | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>                             | <b>3</b> |
| 2.1      | Suddivisione dei ruoli per il primo sprint . . . . . | 3        |
| 2.2      | Aggiornamento del Way of Working . . . . .           | 3        |
| 2.3      | Riepilogo compiti da svolgere . . . . .              | 3        |
| 2.4      | Varie ed eventuali . . . . .                         | 3        |
| <b>3</b> | <b>Verbale</b>                                       | <b>4</b> |
| 3.1      | Suddivisione dei ruoli per il primo sprint . . . . . | 4        |
| 3.2      | Aggiornamento del Way of Working . . . . .           | 4        |
| 3.3      | Riepilogo compiti da svolgere . . . . .              | 5        |
| 3.4      | Decisioni prese e conclusioni . . . . .              | 6        |



# 1 Dettagli della riunione

**Sede della riunione:** Piattaforma Discord

**Orario di inizio:** 18:00

**Orario di fine:** 19:00

| Partecipante       | Ruolo          | Presenza |
|--------------------|----------------|----------|
| Antonio Benetazzo  | Redattore      | Presente |
| Davide Malgarise   |                | Presente |
| Elena Ferro        |                | Presente |
| Leonardo Baldo     |                | Presente |
| Matteo Tiozzo      | Amministratore | Presente |
| Raul Seganfredo    |                | Presente |
| Valerio Occhinegro | Verificatore   | Presente |

## 2 Ordine del giorno

**2.1 Suddivisione dei ruoli per il primo sprint**

**2.2 Aggiornamento del Way of Working**

**2.3 Riepilogo compiti da svolgere**

**2.4 Varie ed eventuali**



## 3 Verbale

### 3.1 Suddivisione dei ruoli per il primo sprint

Decidiamo insieme la prima suddivisione dei ruoli. Per il primo sprint i ruoli sono stati assegnati come segue:

- **Amministratore:** Antonio Benetazzo
- **Analista:** Davide Malgarise
- **Programmatore:** Elena Ferro
- **Programmatore:** Leonardo Baldo
- **Responsabile:** Matteo Tiozzo
- **Analista:** Raul Seganfreddo
- **Verificatore:** Valerio Occhinegro

Definiamo, inoltre, i ruoli assegnati per ogni riunione interna od esterna di questo primo sprint (da riportare successivamente nei relativi verbali):

- **Amministratore:** Matteo Tiozzo
- **Redattore:** Antonio Benetazzo
- **Verificatore:** Valerio Occhinegro

### 3.2 Aggiornamento del Way of Working

Decidiamo di aggiornare il Way of Working.

Come già anticipato durante l'incontro con l'azienda, decidiamo di utilizzare *Discord* come strumento di comunicazione principale, in quanto permette di creare canali dedicati per ogni argomento e di avere una chat vocale, oltre ad essere uno strumento già ampiamente utilizzato dal proponente.

Come consigliato sempre dall'azienda, decidiamo di cominciare ad usare *ClickUp* per la gestione delle attività e delle scadenze. All'interno di esso sarà anche possibile gestire i documenti relativi alle annotazioni, precedentemente gestiti con *Notion*, oltre ad avere accesso alla funzionalità di tracciamento delle ore spese per ciascun task (ci



potrà essere d'aiuto nella rendicontazione delle ore), alla possibilità di integrazione con *GitHub* per poter collegare a ciascuna attività, branch e pull request e ad un'ampia gamma di reportistica.

Valutiamo sia opportuno implementare un modo automatico per poter gestire i file e la loro pubblicazione nel branch `main`, in modo che tutti i sorgenti relativi alla documentazione e le cartelle di servizio vengano rimossi, così da rendere più semplice il mantenimento del repository.

Decidiamo di prendere come modello di riferimento lo standard *ISO/IEC 12207:1995* per la gestione del ciclo di vita del software. Per questo motivo verranno cambiate le date presenti nella documentazione, in modo che rispettino lo standard *ISO 8601*.

Verrà creato un repository aggiuntivo dove verranno pubblicati i file (sorgenti e documentazione) relativi al prodotto richiesto dal capitolato che andremo a sviluppare, denominato *SyncCity*. Valuteremo successivamente la possibilità di attuare politiche di protezione dei branch in questo e in quello relativo alla documentazione.

Ci accordiamo per trovarci in riunione interna ogni settimana, indicativamente ogni mercoledì alle ore 15; riteniamo sia importante confrontarci regolarmente per valutare assieme quanto fatto, quanto rimane da fare, risolvere tutte le problematiche occorse in maniera tempestiva e eventuali dubbi o discutere di qualunque argomento venga ritenuto opportuno.

### 3.3 Riepilogo compiti da svolgere

Vengono riepilogati i compiti da svolgere in questo primo sprint:

- ingresso da parte di tutti i componenti nei canali di *Discord* messi a disposizione da parte dell'azienda;
- configurazione di *ClickUp* e creazione dei task relativi al primo sprint;
- implementazione di un sistema automatico per la pubblicazione dei file nel branch `main`;
- aggiornamento dei template relativi ai documenti e ai verbali interni ed esterni;
- creazione repository *SyncCity*;
- creazione del template da usare per le presentazioni da mostrare durante le attività *Diario di Bordo*;



- studio delle tecnologie *Docker Compose* e *Apache Kafka* proposte dal proponente e valutazione di eventuali alternative;
- sviluppo di un semplice programma in *Python* per la generazione dei dati;
- prima stesura dei documenti *Analisi dei Requisiti*, *Piano di Progetto*, *Piano di Qualifica*, *Norme di Progetto*, *Glossario*.

### **3.4 Decisioni prese e conclusioni**

Una volta definito quanto riportato nel presente verbale ci salutiamo e ci diamo appuntamento al prossimo incontro programmato per il giorno 10 aprile alle ore 15.