



# WiPass

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
TÀI KHOẢN QUẢN LÝ**

# LỊCH SỬ SỬA ĐỔI

SỐ PHIÊN BẢN	NGÀY PHÁT HÀNH	NGƯỜI PHÁT HÀNH	NỘI DUNG
1	24/08/2021	Nguyễn Hữu Vinh	Bản phát hành đầu tiên

# MỤC LỤC

I. Đăng nhập	5
1. Nhập email được cấp (ví dụ: shanks.tipici@sme.com.vn)	5
2. Nhập mật khẩu được cấp	5
3. Chọn Đăng nhập	5
II. Cài đặt quận huyện	5
Bước 1: Chọn quận/huyện	5
Bước 2: chọn tên quận/huyện để cài đặt	6
Bước 3: Cài đặt chung	6
Bước 4: Cài đặt quản lý (tại đây có thể thêm hoặc xóa tài khoản quản lý quận huyện)	7
III. Thêm tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)	8
Bước 1: Chọn quận/huyện	8
Bước 2: chọn Cơ quan/doanh nghiệp	8
Bước 3: chọn xã phường	8
Cách 1 thêm thủ công:	9
Cách 2 thêm hàng loạt bằng file *.csv:	10
IV. Sửa tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)	11
Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần chỉnh sửa	11
Bước 2: chọn biểu tượng chỉnh sửa của tài khoản cần chỉnh sửa	11
Bước 3: Chọn sửa	11
V. Xem giấy đi đường của tài khoản cơ quan/doanh nghiệp đã cấp	12
Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần xem	12
Bước 2: chọn biểu tượng danh sách giấy đi đường của tài khoản cần xem	12
VI. Thay đổi trạng thái doanh nghiệp	12
Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần thay đổi trạng thái	12
Bước 2: chọn trạng thái của tài khoản cần thay đổi trạng thái	12
Bước 3: Chọn trạng thái mới	12
VII. Thêm chốt kiểm soát	13
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	13
Bước 2: Chọn phường cần thêm chốt	13
Bước 3: Chọn biểu tượng thêm chốt	13
VIII. Sửa chốt kiểm soát	14
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	14
Bước 2: Chọn phường cần sửa chốt	14
Bước 3: Sửa chốt	14

IX. Thêm, xóa tài khoản của chốt kiểm soát	15
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	15
Bước 2: phường cần sửa, xóa chốt	15
Bước 3: Thêm/xóa tài khoản của chốt kiểm soát	15
X. Tạo giấy đi đường	15
Bước 1: Chọn quận/huyện	15
Bước 2: Chọn xã/phường	16
Bước 3: Nhấn + để thêm giấy đi đường	16
Bước 4: Nhập thông tin giấy đi đường.	17
XI. In giấy đi đường	18
Cách 1: in từng giấy đi đường	18
Cách 2: in nhiều giấy đi đường cùng lúc	19
XII. Sửa giấy đi đường	19
Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)	19
Bước 2: Nhấn vào thông tin cần chỉnh sửa để chỉnh sửa.	20
XIII. Xem lịch sử quét mã QR của giấy đi đường	20
Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)	20
Bước 2: kéo xuống dưới để xem lịch sử quét mã QR.	21
XIV. Sửa Email, mật khẩu	21
Bước 1. Nhấn vào tên cơ quan/ doanh nghiệp ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Cài đặt	21
Bước 2: Nhấn vào “sửa E-mail” hoặc “Sửa Mật khẩu” để sửa	22
XV. Xem báo cáo	22
Bước 1. Nhấn vào tên tài khoản ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Báo cáo	22
Bước 2. Chọn cấp báo cáo cần xem	23
Bước 3. Chọn tải xuống báo cáo	23

## I. Đăng nhập

1. Nhập email được cấp (ví dụ: [shanks.tipici@sme.com.vn](mailto:shanks.tipici@sme.com.vn))
2. Nhập mật khẩu được cấp
3. Chọn Đăng nhập

### Đăng nhập

E-mail

Mật khẩu

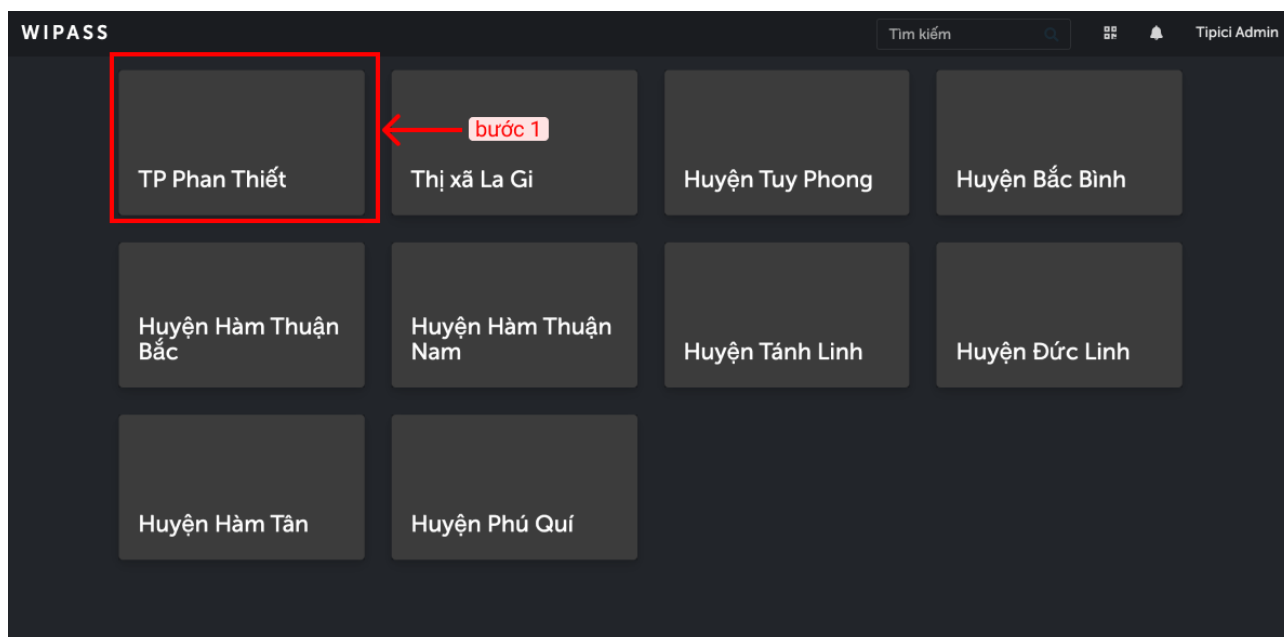
3 →

**Đăng nhập** →

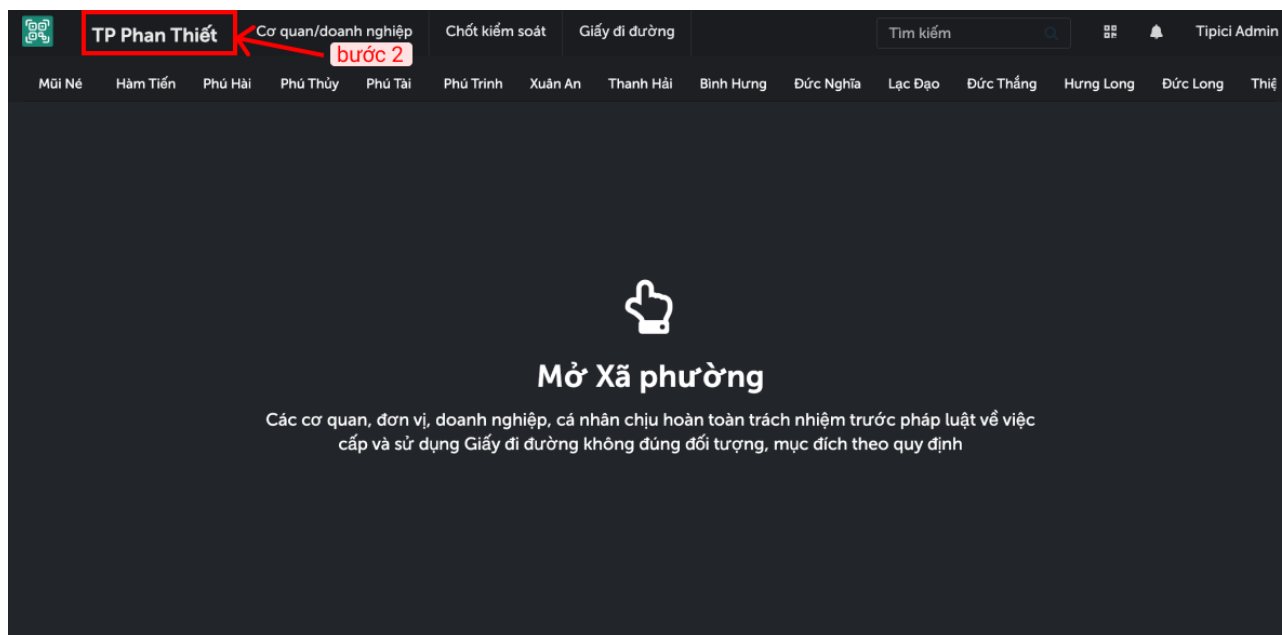
ĐƠN VỊ PHÁT TRIỂN: TRUNG TÂM HỖ TRỢ  
DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA  
<https://sme.com.vn>

## II. Cài đặt quận huyện

Bước 1: Chọn quận/huyện



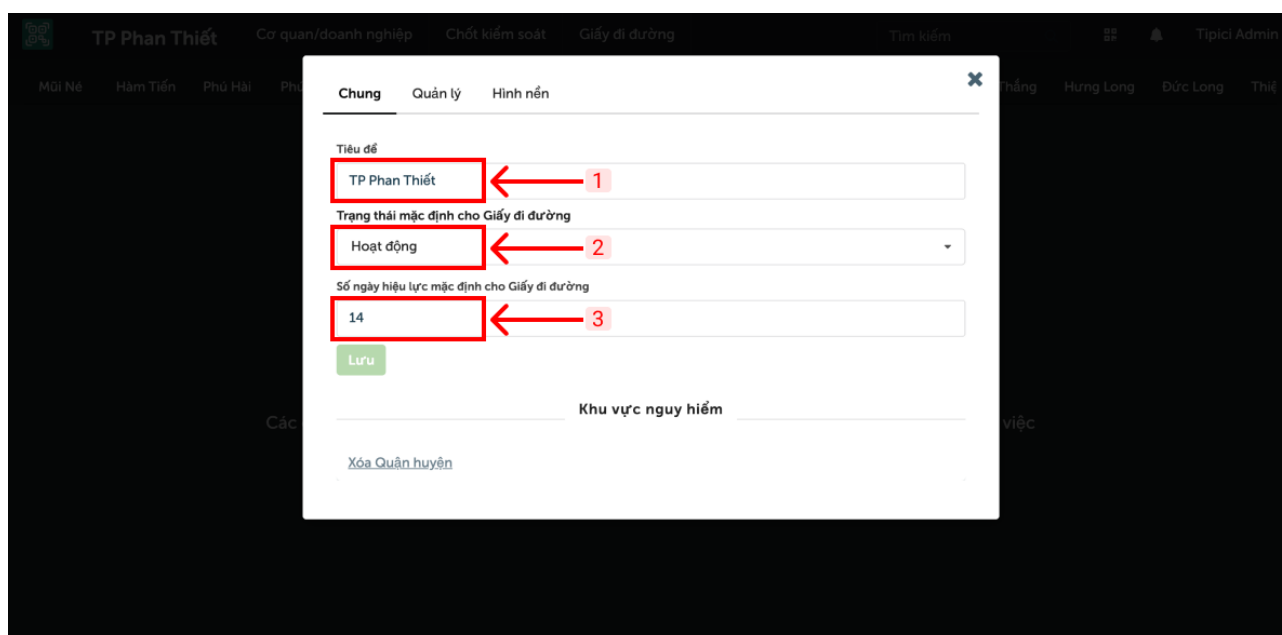
## Bước 2: chọn tên quận/huyện để cài đặt



Màn hình sẽ hiện ra cửa sổ cài đặt như bên dưới

### Bước 3: Cài đặt chung

1. Tiêu đề (có thể sửa tên của quận huyện)
2. Trạng thái mặc định cho giấy đi đường (trạng thái mặc định là hoạt động và có thể thay đổi sang trạng thái khác. Dự kiến phát triển giai đoạn 2 sẽ có thể cài đặt trạng thái mặc định là chờ duyệt để tránh việc doanh nghiệp cấp giấy đi đường không đúng đối tượng. Khi đó cơ quan chức năng sẽ có quyền chuyển trạng thái trên từng giấy đi đường để cho phép giấy đi đường hoạt động hay không.)
3. Số ngày hiệu lực mặc định cho giấy đi đường (điền số ngày mặc định để khi thêm giấy đi đường hệ thống sẽ tự động điền ngày hết hạn của giấy đi đường.)

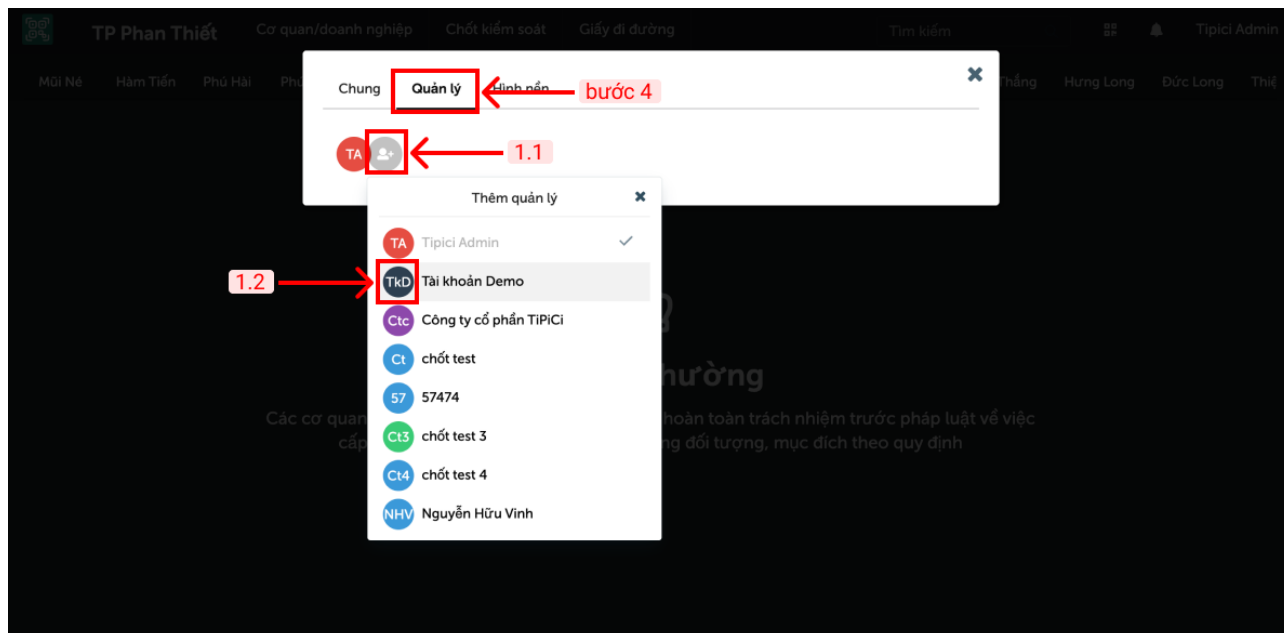


## Bước 4: Cài đặt quản lý (tại đây có thể thêm hoặc xóa tài khoản quản lý quận huyện)

### 1. Thêm tài khoản quản lý

#### 1.1. Kích chọn biểu tượng thêm tài khoản

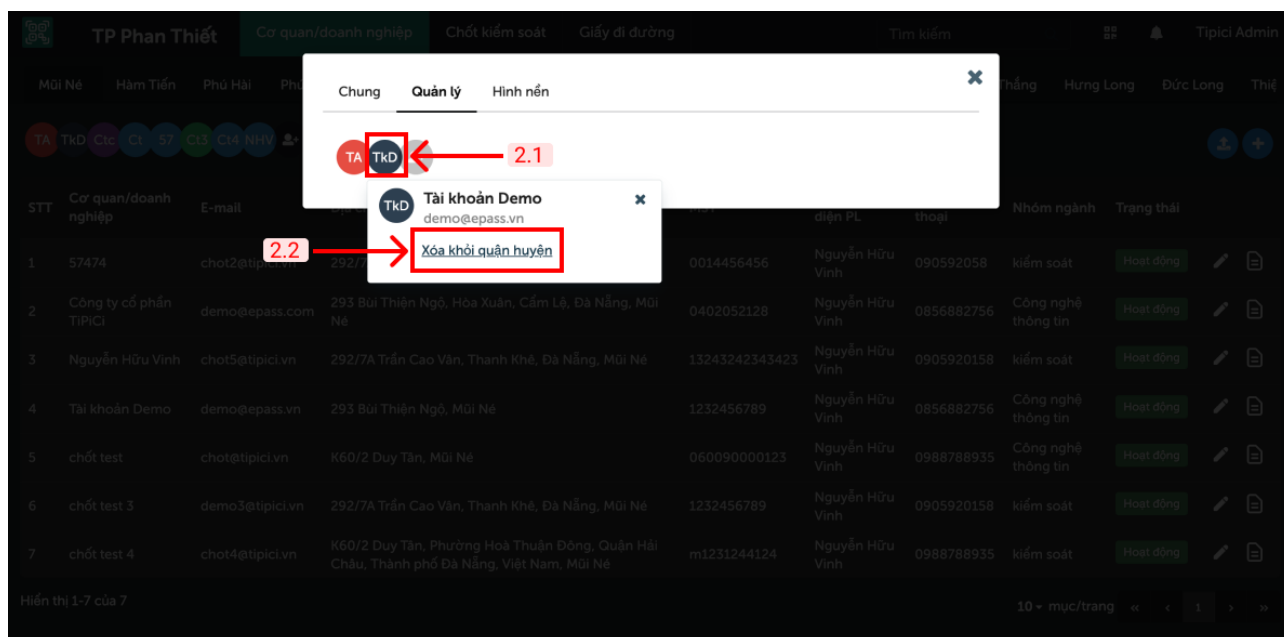
#### 1.2. Kích chọn tài khoản muốn thêm vào quản lý quận huyện



### 2. Xóa tài khoản quản lý (*Lưu ý: Việc này chỉ xóa quyền quản lý của tài khoản, tài khoản sẽ không bị xóa trong cơ sở dữ liệu*)

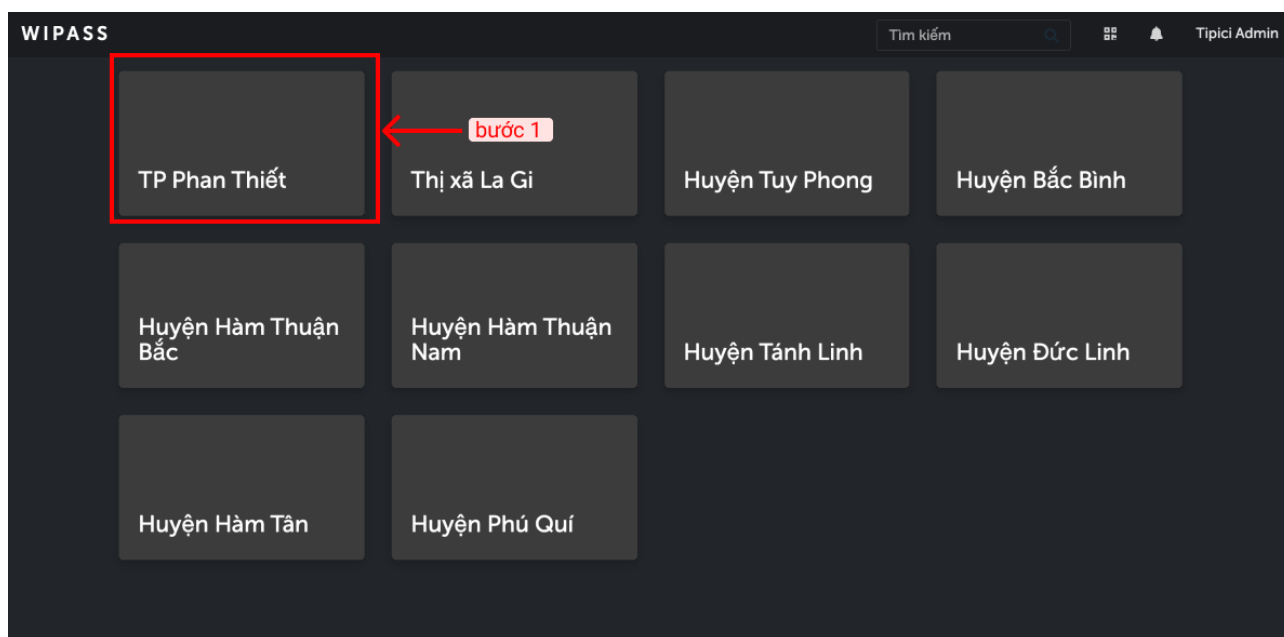
#### 2.1. Kích chọn tài khoản muốn xóa

#### 2.2. Kích chọn xóa khỏi quận huyện. Màn hình sẽ hiện lên cửa sổ để hỏi “Bạn có muốn xóa người quản lý này khỏi quận huyện?” chọn “Xóa quản lý” để xóa tài khoản khỏi quận huyện.



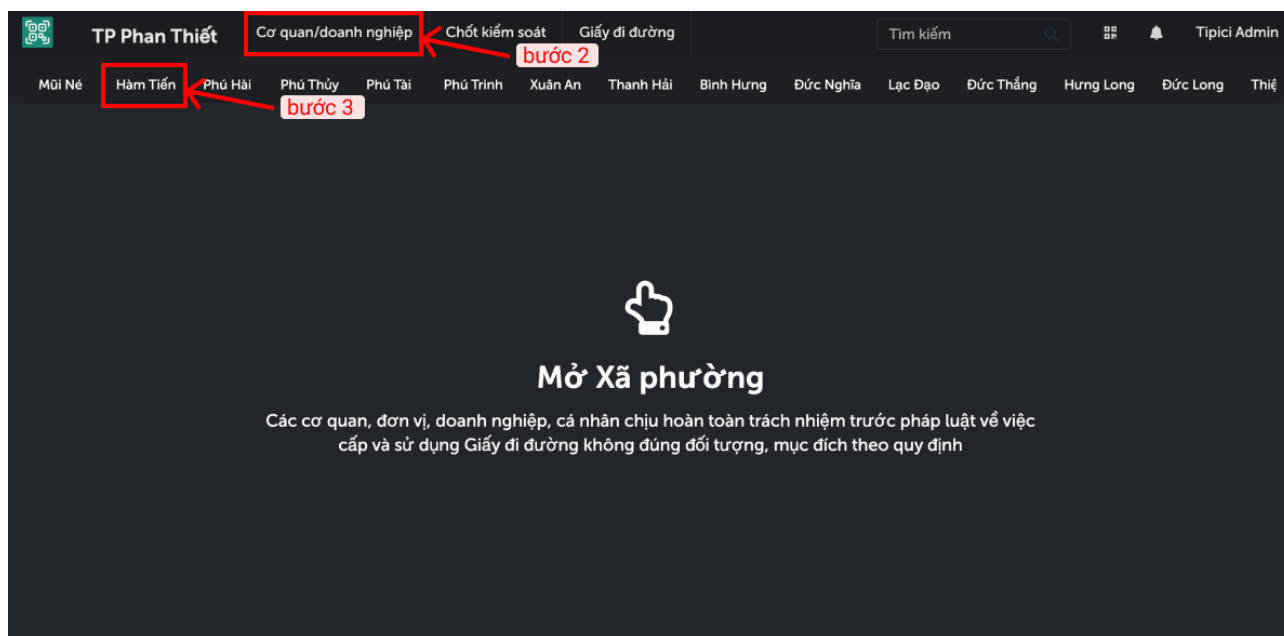
### III. Thêm tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)

Bước 1: Chọn quận/huyện



Bước 2: chọn Cơ quan/doanh nghiệp

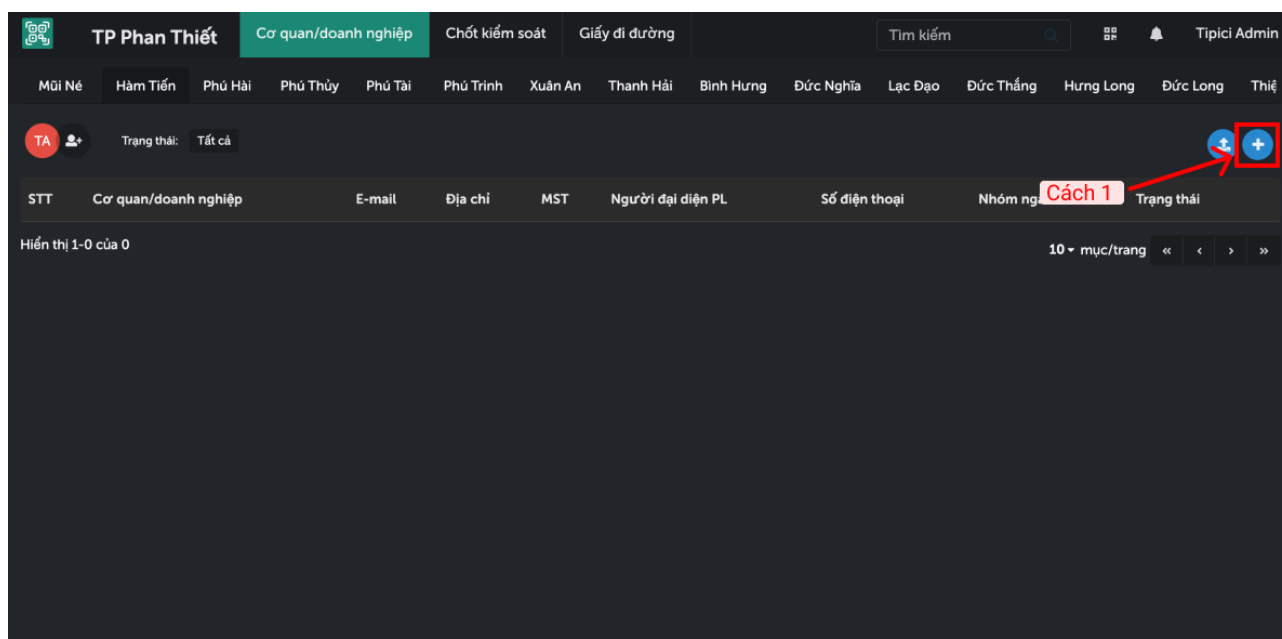
Bước 3: chọn xã phường





Có 2 cách để thêm tài khoản

Cách 1 thêm thủ công:



Điền thông tin:

1. Tên cơ quan/ doanh nghiệp hoặc tên tài khoản trực chốt kiểm soát (Ví dụ: Công ty TNHH ABC)

2. Mã số thuế (Ví dụ: 0402052128)

(Lưu ý: nhập tối thiểu 9 ký tự và không chứa ký tự đặc biệt. Nếu là chi nhánh thì hãy điền MST dạng 0123456789001 thay cho 0123456789-001. Nếu tài khoản trực chốt thì điền mã để phân biệt. Ví dụ: NVKS00001)

3. Người đại diện pháp luật (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

(Lưu ý: Nếu tài khoản trực chốt thì nên điền ít nhất 1 ký tự để form nhập không báo lỗi)

4. Số điện thoại (Ví dụ: 0909090909)

5. Số nhà, tên đường (hoặc tổ) (Ví dụ: 293 Bùi Thiện Ngộ)

6. Nhóm ngành (Ví dụ: Công nghệ thông tin)

7. E-mail (Ví dụ: abc@gmail.com)

(Lưu ý: E-mail dùng để đăng nhập tài khoản nên phải là duy nhất)

8. Mật khẩu (Ví dụ: 123456)

9. Loại hình cơ quan (Ví dụ: Doanh nghiệp)

10. Chọn lưu.

**Thêm cơ quan/doanh nghiệp**

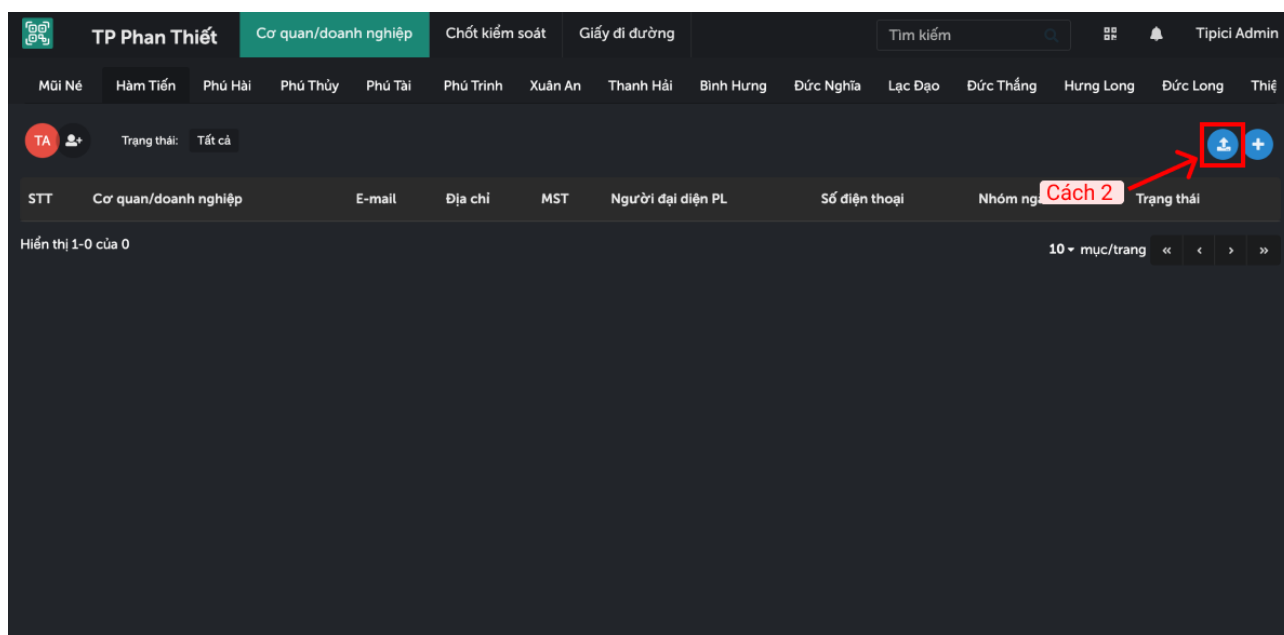
Cơ quan/doanh nghiệp *	MST *	Người đại diện PL *	Số điện thoại *
Công ty TNHH ABC 1	0402052128 2	Nguyễn Văn A 3	0909090909 4
Tỉnh thành *	Quận huyện *	Xã phường *	Số nhà, tên đường (hoặc tổ) *
Bình Thuận	TP Phan Thiết	Mũi Né	293 Bùi Thiện Ngộ 5
Nhóm ngành	E-mail *	Mật khẩu *	Loại hình cơ quan *
Công nghệ thông tin 6	abc@gmail.com 7	123456 8	Doanh nghiệp 9

Hủy Lưu 10

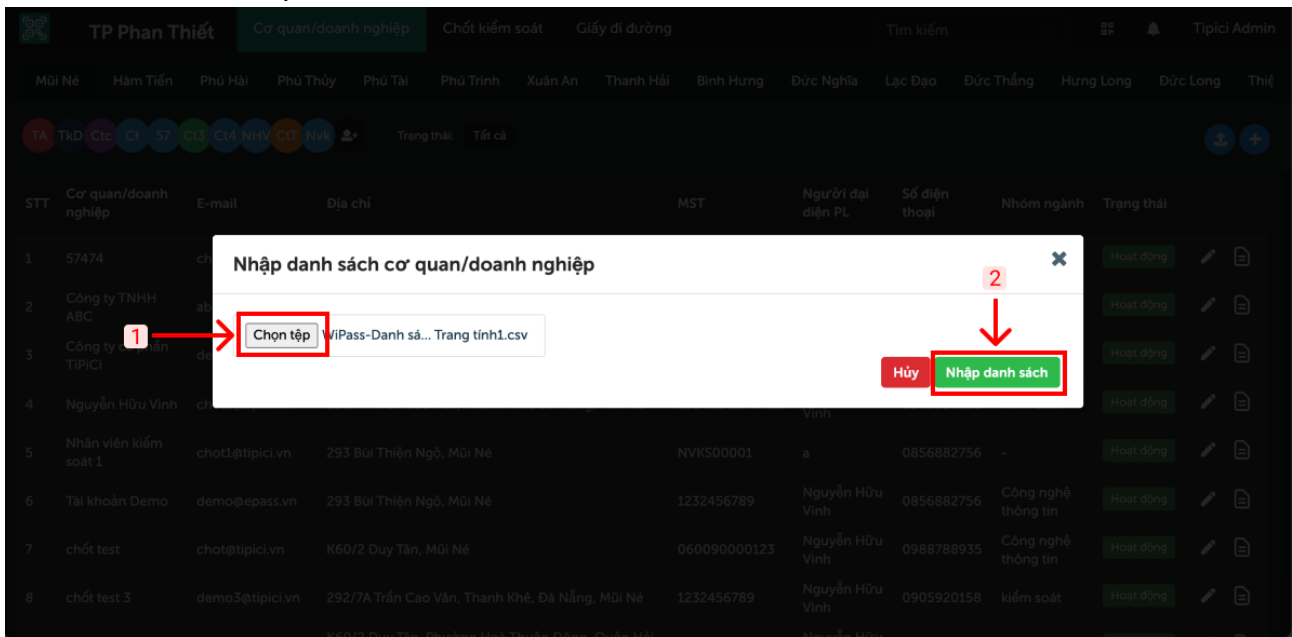
Đến bước này thì ta đã tạo được tài khoản đăng nhập cho cơ quan/doanh nghiệp, tài khoản trực chốt kiểm soát. Tuy nhiên đối với tài khoản trực chốt kiểm soát cần thêm tài khoản vào một chốt kiểm soát cụ thể để hệ thống lưu lịch sử di chuyển của người đi đường. Hướng dẫn thêm tài khoản vào chốt kiểm soát ở mục VI của tài liệu hướng dẫn này.

Cách 2 thêm hàng loạt bằng file \*.csv:

Để có file mẫu \*.csv ta truy cập vào <http://bit.ly/tkwipass> và làm theo hướng dẫn.



1. Chọn tệp (chọn tệp đã tạo từ link ở trên)
2. Chọn nhập danh sách

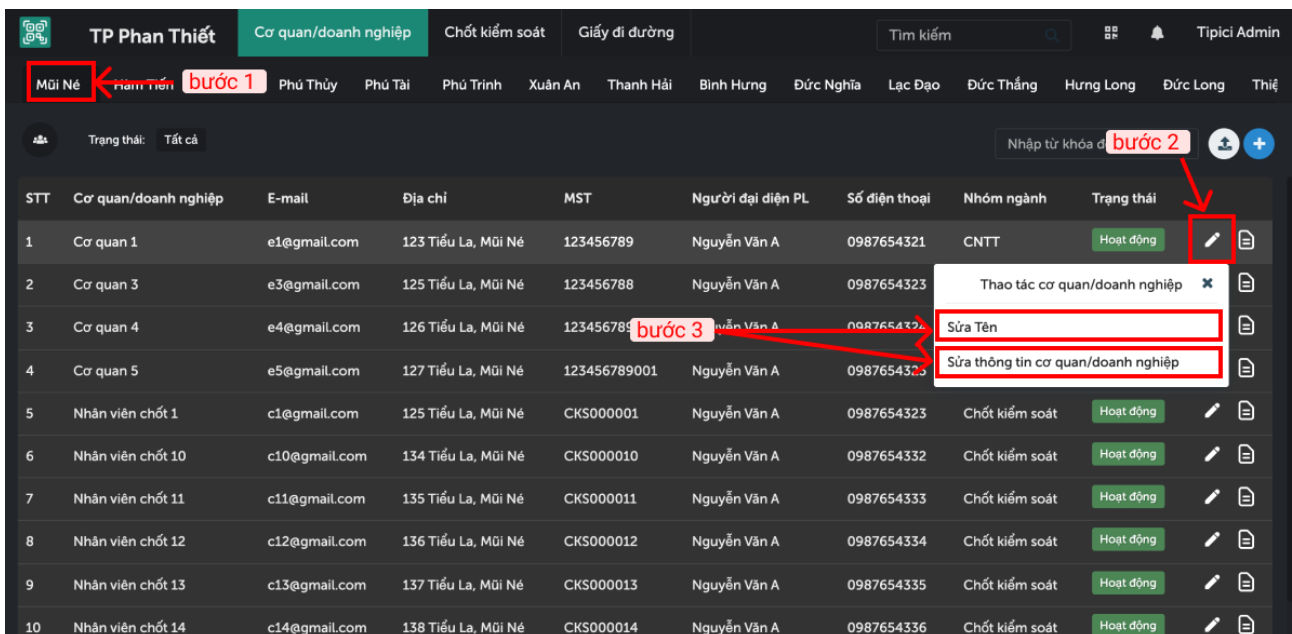


#### IV. Sửa tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)

Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần chỉnh sửa

Bước 2: chọn biểu tượng chỉnh sửa của tài khoản cần chỉnh sửa

Bước 3: Chọn sửa



## V. Xem giấy đi đường của tài khoản cơ quan/doanh nghiệp đã cấp

Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần xem

Bước 2: chọn biểu tượng danh sách giấy đi đường của tài khoản cần xem

TP Phan Thiết | Cơ quan/doanh nghiệp | Chốt kiểm soát | Giấy đi đường | Tìm kiếm | Tipici Admin

Mũi Né | **bước 1** | Phú Thủy | Phú Tài | Phú Trinh | Xuân An | Thanh Hải | Bình Hưng | Đức Nghĩa | Lạc Đạo | Đức Thắng | Hưng Long | Đức Long | Thiế

TA TKD Ctc Ct 57 Ct3 Ct4 NHV CTT Nvk Nvc Cq1 Cq4 | Trạng thái: Tất cả

STT	Cơ quan/doanh nghiệp	E-mail	Địa chỉ	MST	Người đại diện PL	Số điện thoại	Nhóm ngành	Trạng thái	Hành động
2	Công ty TNHH ABC	abc@gmail.com	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	0402052128	Nguyễn Văn A	0909090909	Công nghệ thông tin	Hoạt động	
3	Công ty cổ phần TIPICI	demo@epass.com	293 Bùi Thiện Ngộ, Hòa Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng, Mũi Né	0402052128	Nguyễn Hữu Vinh	0856882756	Công nghệ thông tin	Hoạt động	
4	Cơ quan 1	e1@gmail.com	123 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654321	CNTT	Hoạt động	
5	Cơ quan 4	e4@gmail.com	126 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654324	CNTT	Hoạt động	
6	Nguyễn Hữu Vinh	chot5@tipici.vn	292/7A Trần Cao Vân, Thanh Khê, Đà Nẵng, Mũi Né	13243242343423	Nguyễn Hữu Vinh	0905920158	kiểm soát	Hoạt động	
7	Nhân viên chốt 1	e3@gmail.com	125 Tiểu La, Mũi Né	CKS000001	Nguyễn Văn A	0987654323	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
8	Nhân viên kiểm soát 1	chot1@tipici.vn	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	NVKS00001	a	0856882756	-	Hoạt động	
9	Tài khoản Demo	demo@epass.vn	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	1232456789	Nguyễn Hữu Vinh	0856882756	Công nghệ thông tin	Hoạt động	
10	chốt test	chot@tipici.vn	K60/2 Duy Tân, Mũi Né	060090000123	Nguyễn Hữu Vinh	0988788935	Công nghệ thông tin	Hoạt động	

Hiển thị 1-10 của 12 | 10 - mục/trang | < < 1 2 > >>

## VI. Thay đổi trạng thái doanh nghiệp

Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần thay đổi trạng thái

Bước 2: chọn trạng thái của tài khoản cần thay đổi trạng thái

Bước 3: Chọn trạng thái mới

(Lưu ý: Hoạt động: cơ quan/doanh nghiệp có thể tạo giấy đi đường)

Tạm dừng, Đình chỉ: cơ quan/doanh nghiệp không thể tạo giấy đi đường)

TP Phan Thiết | Cơ quan/doanh nghiệp | Chốt kiểm soát | Giấy đi đường | Tìm kiếm | Tipici Admin

Mũi Né | **bước 1** | Phú Thủy | Phú Tài | Phú Trinh | Xuân An | Thanh Hải | Bình Hưng | Đức Nghĩa | Lạc Đạo | Đức Thắng | Hưng Long | Đức Long | Thiế

Trạng thái: Tất cả | Nhập từ khóa

STT	Cơ quan/doanh nghiệp	E-mail	Địa chỉ	MST	Người đại diện PL	Số điện thoại	Nhóm ngành	Trạng thái	Hành động
1	Cơ quan 1	e1@gmail.com	123 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654321	CNTT	Hoạt động	
2	Cơ quan 3	e3@gmail.com	125 Tiểu La, Mũi Né	123456788	Nguyễn Văn A	0987654322	CNTT	Tạm dừng	
3	Cơ quan 4	e4@gmail.com	126 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654323	CNTT	Hoạt động	
4	Cơ quan 5	e5@gmail.com	127 Tiểu La, Mũi Né	123456789001	Nguyễn Văn A	0987654324	CNTT	Đình chỉ	
5	Nhân viên chốt 1	c1@gmail.com	125 Tiểu La, Mũi Né	CKS000001	Nguyễn Văn A	0987654323	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
6	Nhân viên chốt 10	c10@gmail.com	134 Tiểu La, Mũi Né	CKS000010	Nguyễn Văn A	0987654332	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
7	Nhân viên chốt 11	c11@gmail.com	135 Tiểu La, Mũi Né	CKS000011	Nguyễn Văn A	0987654333	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
8	Nhân viên chốt 12	c12@gmail.com	136 Tiểu La, Mũi Né	CKS000012	Nguyễn Văn A	0987654334	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
9	Nhân viên chốt 13	c13@gmail.com	137 Tiểu La, Mũi Né	CKS000013	Nguyễn Văn A	0987654335	Chốt kiểm soát	Hoạt động	
10	Nhân viên chốt 14	c14@gmail.com	138 Tiểu La, Mũi Né	CKS000014	Nguyễn Văn A	0987654336	Chốt kiểm soát	Hoạt động	

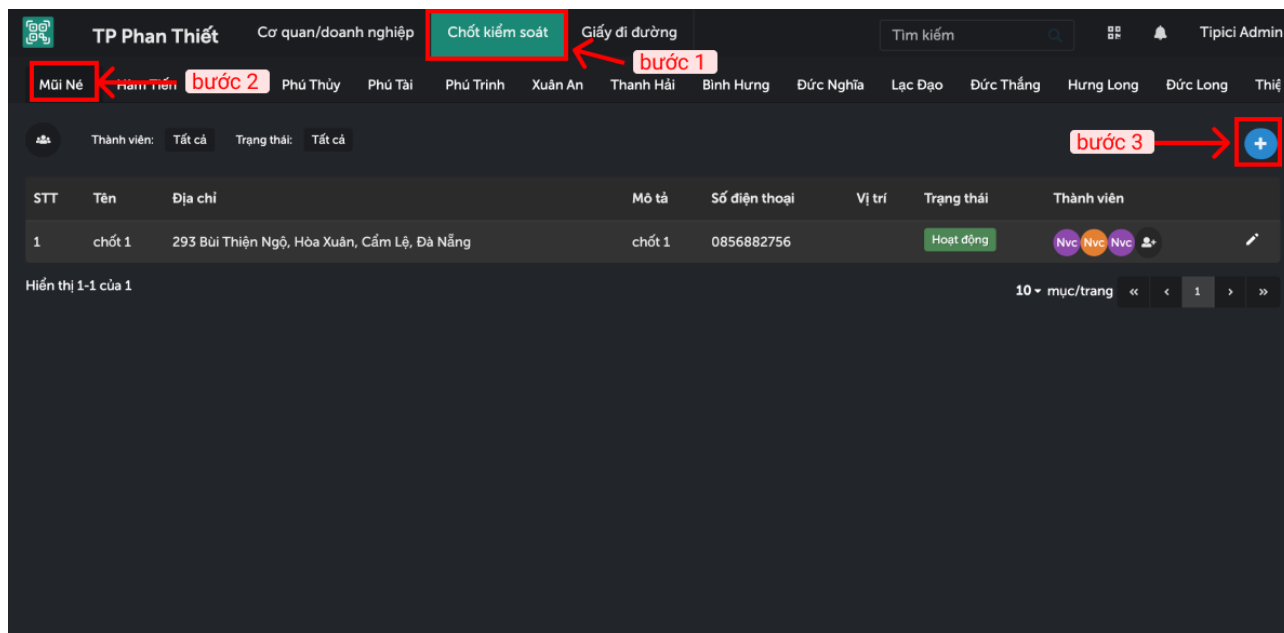
Trạng thái: **Hoạt động** (selected), Tạm dừng, Đình chỉ

## VII. Thêm chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: Chọn phường cần thêm chốt

Bước 3: Chọn biểu tượng thêm chốt



Bước 4: Nhập nội dung chốt kiểm soát

1. Tên chốt kiểm soát (Ví dụ: Chốt 3)
2. Số điện thoại (Ví dụ: 0909090909)
3. Số nhà, tên đường (hoặc tổ) (Ví dụ: 200 Lê Duẩn)
4. Thành viên (Ví dụ: Nhân viên kiểm soát 1, nhân viên chốt 1)

*Lưu ý: không thể thêm tài khoản ở phường khác vào chốt kiểm soát hiện tại.*

5. Mô tả (Ví dụ: Chốt kiểm soát ngã tư Lê Duẩn và Ông Ích Khiêm)
6. Chọn lưu

**Thêm Chốt kiểm soát**

Tên \*  1

Xã phường \*  2

Số điện thoại  2

Số nhà, tên đường (hoặc tổ) \*  3

Thành viên  4

Mô tả  5

6 →

## VIII. Sửa chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: Chọn phường cần sửa chốt

Bước 3: Sửa chốt

**TP Phan Thiết** Cơ quan/doanh nghiệp **Chốt kiểm soát** Giấy đi đường

Mũi Né **bước 2** Phú Thủy Phú Tài Phú Trinh Xuân An Thanh Hải Bình Hưng Đức Nghĩa Lạc Đạo Đức Thắng Hưng Long Đức Long Thiế

**bước 1**

Thành viên: Tất cả Trạng thái: Tất cả

STT	Tên	Địa chỉ	Mô tả	Số điện thoại	Vị trí	Trạng thái	Thành viên
1	chốt 1	293 Bùi Thiện Ngộ, Hòa Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng	chốt 1	0856882756		Hoạt động	Nvc Nvc Nvc

Hiển thị 1-1 của 1

10 mục/trang << < 1 > >>

**bước 3**

## IX. Thêm, xóa tài khoản của chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: phùng cần sửa, xóa chốt

Bước 3: Thêm/xóa tài khoản của chốt kiểm soát

The screenshot shows the 'TP Phan Thiết' management interface. The top navigation bar includes 'Mũi Né' (highlighted with a red box and 'bước 2'), 'Chốt kiểm soát' (highlighted with a red box and 'bước 1'), and 'Giấy đi đường'. Below the navigation bar is a table of control points. The first row is highlighted, and a modal window 'Thành viên' (Members) is open, showing a list of members to be added to the control point. The modal window has a red box around the 'Thêm' (Add) button and is labeled 'bước 3'.

## X. Tạo giấy đi đường

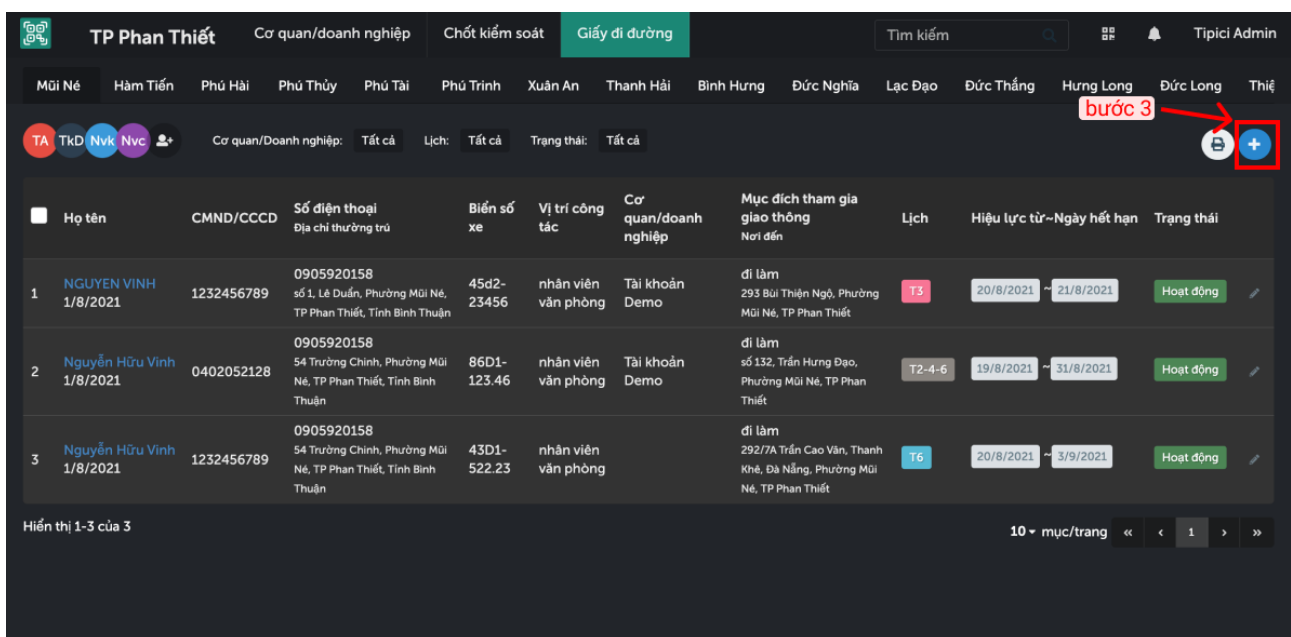
Bước 1: Chọn quận/huyện

The screenshot shows the WIPASS interface with a grid of districts and counties. The 'TP Phan Thiết' button is highlighted with a red box and labeled 'bước 1'.

## Bước 2: Chọn xã/phường



## Bước 3: Nhấn + để thêm giấy đi đường





#### Bước 4: Nhập thông tin giấy đi đường.

1. Họ tên đầy đủ (Ví dụ: Nguyễn Văn A)
2. Ngày tháng năm sinh (Ví dụ: 22/12/1990)
3. Số điện thoại (Ví dụ: 0905090909)
4. Số CMND/CCCD (Ví dụ: 060090000123)
5. Thêm hình ảnh mặt trước CMND/CCCD hoặc Thẻ công chức dung lượng không quá 2Mb  
*Lưu ý: Thêm hình ảnh CMND/CCCD hoặc Thẻ công chức để việc kiểm tra tại chốt nhanh hơn*
6. Chỗ ở hiện tại
  - 6.1. Tỉnh thành nơi bạn đang cư trú (Ví dụ: Bình Thuận)
  - 6.2. Quận huyện (Ví dụ: Phan Thiết)
  - 6.3. Xã phường (Ví dụ: Phú Tài)
  - 6.4. Số nhà, tên đường (Ví dụ: số 1, Lê Duẩn)
7. Biển số xe (Ví dụ: 86D1-123.45)  
*Lưu ý: Nếu bạn dùng phương tiện cá nhân hãy điền biển số xe. Nếu bạn không điền hoặc biển số phương tiện khác với giấy đi đường nhân viên trực chốt có quyền không cho phép bạn qua chốt.*
8. Cơ quan/doanh nghiệp (Ví dụ: Tài khoản Demo)
9. Vị trí công tác (Ví dụ: Nhân viên kế toán)
10. Mục đích tham gia giao thông (Ví dụ: Đi làm hoặc đi giao dịch ngân hàng)
11. Lịch (Ví dụ: T2-4-6)  
*Lưu ý: Có thể chọn lịch nhiều thứ trong tuần. Ví dụ: T2,T5,CN*
12. Địa chỉ cơ quan làm việc/ nơi đến (Ví dụ: Nếu đi ngân hàng thì ghi địa chỉ ngân hàng)
  - 12.1. Quận huyện (Ví dụ: Phan Thiết)
  - 12.2. Xã phường (Ví dụ: Phú Thủy)
  - 12.3. Số nhà, tên đường (Ví dụ: số 132, Trần Hưng Đạo)
13. Thời gian hiệu lực
  - 13.1. Hiệu lực từ (Ví dụ: 18/08/2021)
  - 13.2. Ngày hết hạn (Ví dụ: 1/9/2021)
14. Nhấn “Lưu” để hoàn tất

**Thêm Giấy đi đường**

Tên \* Nguyễn Văn A 1 Ngày sinh \* 22/12/1990 2 Số điện thoại \* 0905090909 3 CMND/CCCD \* 060090000123 4 Ảnh CM/CC \* **Từ máy tính** 5

Địa chỉ thường trú

Tỉnh thành \* Tỉnh Bình Thuận 6.1 Quận huyện \* TP Phan Thiết 6.2 Xã phường \* Phường Phú Tài 6.3 Số nhà, tên đường (hoặc tổ) \* số 1, Lê Duẩn 6.4 Biển số xe 86D1-123.45 7

Cơ quan/doanh nghiệp \* Tài khoản Demo 8 Vị trí công tác \* nhân viên kế toán 9 Mục đích tham gia giao thông \* đi giao dịch ngân hàng 10 Lịch T2-4-6 X 11

Địa chỉ cơ quan làm việc/nơi đến

Quận huyện \* TP Phan Thiết 12.1 Xã phường \* Phường Phú T 12.2 Số nhà, tên đường (hoặc tổ) \* số 132, Trần Hưng 12.3 Hiệu lực từ \* 20/8/2021 13.1 Ngày hết hạn 3/9/2021 13.2

14 → **Lưu**

## XI. In giấy đi đường

Cách 1: in từng giấy đi đường

1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

TP Phan Thiết Cơ quan/doanh nghiệp Chốt kiểm soát Giấy đi đường									
Mũi Né Hàm Tiến Phú Hải Phú Thủy Phú Tài Phú Trinh Xuân An Thanh Hải Bình Hưng Đức Nghĩa Lạc Đạo Đức Thắng Hưng Long Đức Long Thiệp									
TA TKD Nvk Nvc									
Cơ quan/Doanh nghiệp: Tất cả Lịch: Tất cả Trạng thái: Tất cả									
Họ tên	CMND/CCCD	Số điện thoại Địa chỉ thường trú	Biển số xe	Vị trí công tác	Cơ quan/doanh nghiệp	Mục đích tham gia giao thông Nơi đến	Lịch	Hiệu lực từ~Ngày hết hạn	Trạng thái
1 NGUYỄN VINH 1/8/2021	1232456789	0905920158 số 1, Lê Duẩn, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận	45d2-23456	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm 293 Bùi Thiện Ngộ, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết	T3	20/8/2021 ~ 21/8/2021	Hoạt động
Nguyễn Hữu Vinh 1/8/2021	0402052128	0905920158 54 Trường Chinh, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận	86D1-123.46	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết	T2-4-6	19/8/2021 ~ 31/8/2021	Hoạt động
3 Nguyễn Hữu Vinh 1/8/2021	1232456789	0905920158 54 Trường Chinh, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận	43D1-522.23	nhân viên văn phòng		đi làm 292/7A Trần Cao Văn, Thanh Khê, Đà Nẵng, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết	T6	20/8/2021 ~ 3/9/2021	Hoạt động
4 Nguyễn Văn A 22/12/1990	060090000123	0905090909 số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận	86D1-123.45	nhân viên kế toán	Tài khoản Demo	đi giao dịch ngân hàng số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết	T2-4-6	20/8/2021 ~ 3/9/2021	Hoạt động

2. Nhấn vào In giấy đi đường. Giấy đi đường sẽ được tải về máy của bạn. Bạn có thể in ra giấy hoặc lưu trong điện thoại để sử dụng.

TÀI KHOẢN DEMO GIẤY ĐI ĐƯỜNG	
<p>Họ tên: Nguyễn Văn A</p> <p>Địa chỉ thường trú: số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận</p> <p>Nơi đến: số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết</p> <p>Số điện thoại: 0905090909</p> <p>Lịch: T2-4-6</p> <p>Ngày hết hạn: 18/8/2021~1/9/2021</p> <p>Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng</p>	 <p>Số thẻ 520827021618578570</p>
<p><b>In giấy đi đường</b></p>	
<p><b>Nguyễn Văn A</b></p> <p>NGÀY SINH: 22/12/1990 CMND/CCCD: 060090000123 SỐ ĐIỆN THOẠI: 0905090909</p> <p>HIỆU LỰC TỪ: 18/8/2021 NGÀY HẾT HẠN: 1/9/2021 LỊCH: T2-4-6</p> <p>Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng</p> <p>Đính kèm</p>	

Cách 2: in nhiều giấy đi đường cùng lúc

1. Nhấn chọn giấy đi đường cần in
2. Nhấn vào In giấy đi đường. Giấy đi đường sẽ được tải về máy của bạn. Bạn có thể in ra giấy hoặc lưu trong điện thoại để sử dụng.

\*: mẹo nhỏ để hiển thị nhiều giấy đi đường trên cùng trang bằng cách chọn mục/trang

The screenshot shows the 'TP Phan Thiết' management interface. At the top, there are tabs for 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Chốt kiểm soát', and 'Giấy đi đường'. Below these are filters for 'Cơ quan/Doanh nghiệp', 'Lịch', and 'Trạng thái'. The main table lists road passes with columns: 'Họ tên', 'CMND/CCCD', 'Số điện thoại', 'Biển số xe', 'Vị trí công tác', 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Mục đích tham gia giao thông', 'Lịch', 'Hiệu lực từ--Ngày hết hạn', and 'Trạng thái'. Three passes are visible, with the first one selected. A red box highlights the 'Print' icon in the top right corner. Another red box highlights the '5' in the pagination controls at the bottom right, indicating the number of items per page.

## XII. Sửa giấy đi đường

Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

The screenshot shows the 'TP Phan Thiết' management interface. At the top, there are tabs for 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Chốt kiểm soát', and 'Giấy đi đường'. Below these are filters for 'Cơ quan/Doanh nghiệp', 'Lịch', and 'Trạng thái'. The main table lists road passes with columns: 'Họ tên', 'CMND/CCCD', 'Số điện thoại', 'Biển số xe', 'Vị trí công tác', 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Mục đích tham gia giao thông', 'Lịch', 'Hiệu lực từ--Ngày hết hạn', and 'Trạng thái'. Two passes are visible. The second pass, 'Nguyễn Văn A', is highlighted with a red box. A red arrow points to it with the label 'bước 1'.

Bước 2: Nhấn vào thông tin cần chỉnh sửa để chỉnh sửa.

Thông tin chỉnh sửa sẽ lưu ngay sau khi sửa xong 1 nội dung bất kỳ.

*Lưu ý: Giấy đi đường sau khi được quét bởi chốt kiểm soát sẽ không thể chỉnh sửa.*

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Họ tên: Nguyễn Văn A  
 Địa chỉ thường trú: số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận  
 Nơi đến: số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết  
 Số điện thoại: 0905090909  
 Lịch: T2-4-6  
 Ngày hết hạn: 18/8/2021 ~ 1/9/2021  
 Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng

Số thẻ: 520827021618578570

In giấy đi đường

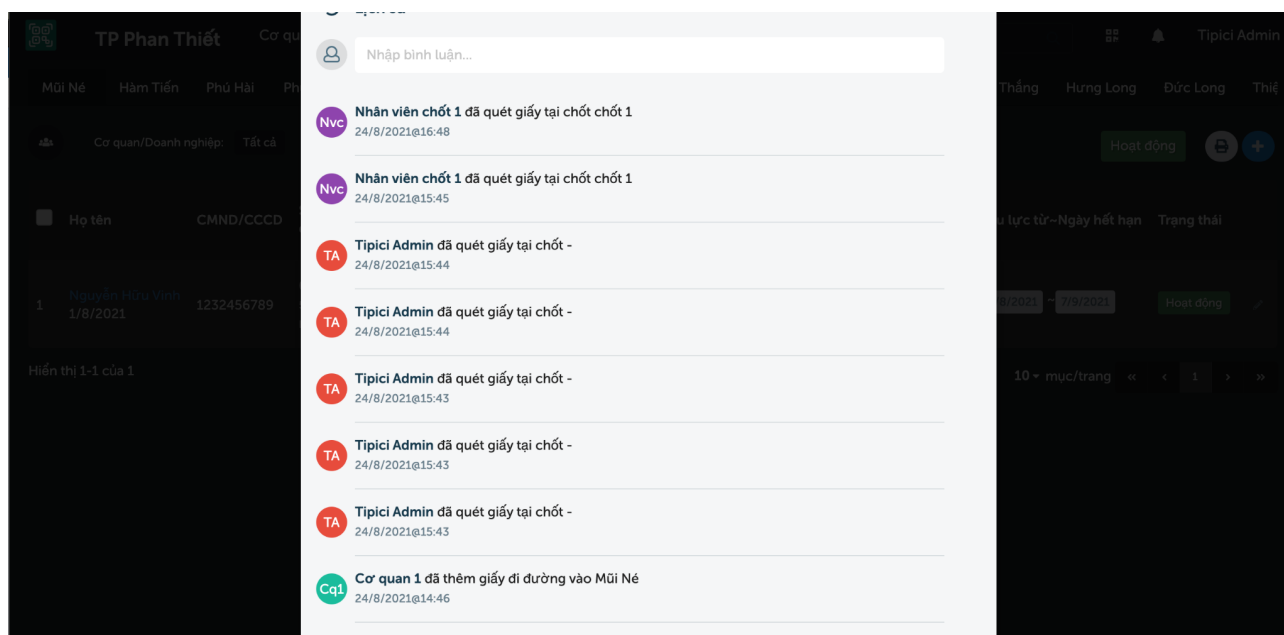
**Nguyễn Văn A**  
 NGÀY SINH: 22/12/1990 CMND/CCCD: 060090000123 SỐ ĐIỆN THOẠI: 0905090909  
 HIỆU LỰC TỪ: 18/8/2021 NGÀY HẾT HẠN: 1/9/2021 LỊCH: T2-4-6  
 Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng  
 Đính kèm: Can-Cuoc-Cong-Dan-Ga.jpeg 18/8/2021@17:55

### XIII. Xem lịch sử quét mã QR của giấy đi đường

Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

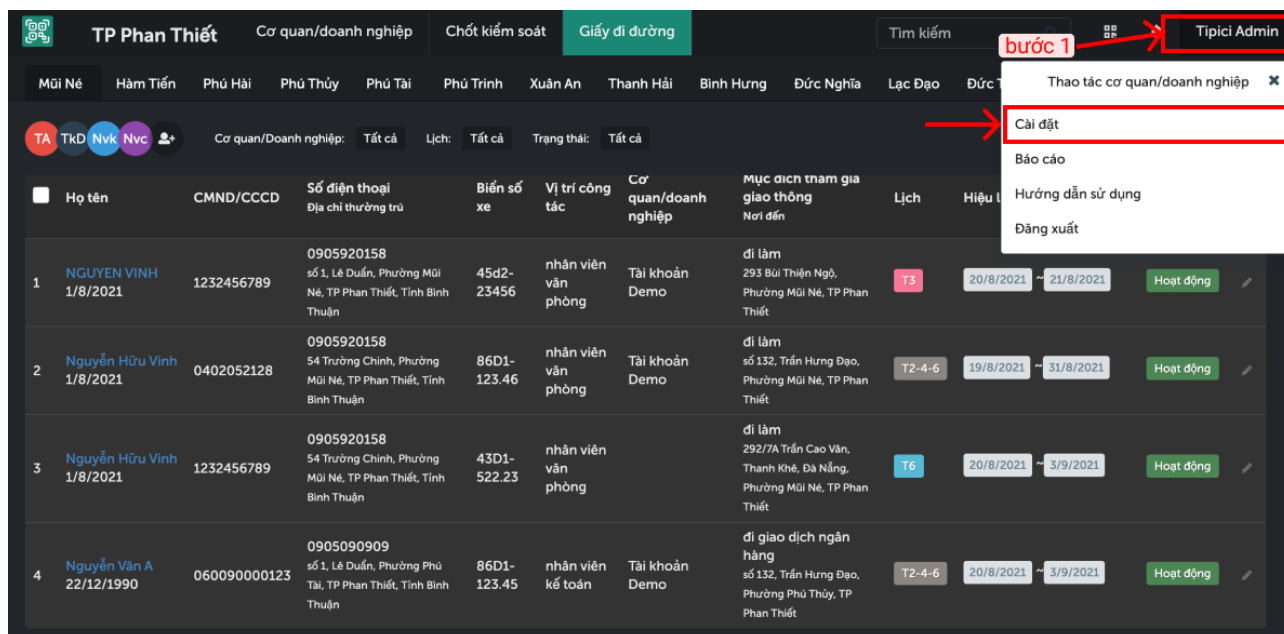
Họ tên	CMND/CCCD	Số điện thoại	Biển số xe	Vị trí công tác	Cơ quan/doanh nghiệp	Mục đích tham gia giao thông	Lịch	Hiệu lực từ ~ Ngày hết hạn	Trạng thái
Nguyễn Hữu Vinh 1/8/2021	049092000123	0905920158	43D1-522.23	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm 293 Bùi Thiện Ngộ, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết		18/8/2021 ~ 1/9/2021	Hoạt động
Nguyễn Văn A 22/12/1990	060090000123	0905090909	86D1-123.45	nhân viên kế toán	Tài khoản Demo	đi giao dịch ngân hàng số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết	T2-4-6	18/8/2021 ~ 1/9/2021	Hoạt động

Bước 2: kéo xuống dưới để xem lịch sử quét mã QR.

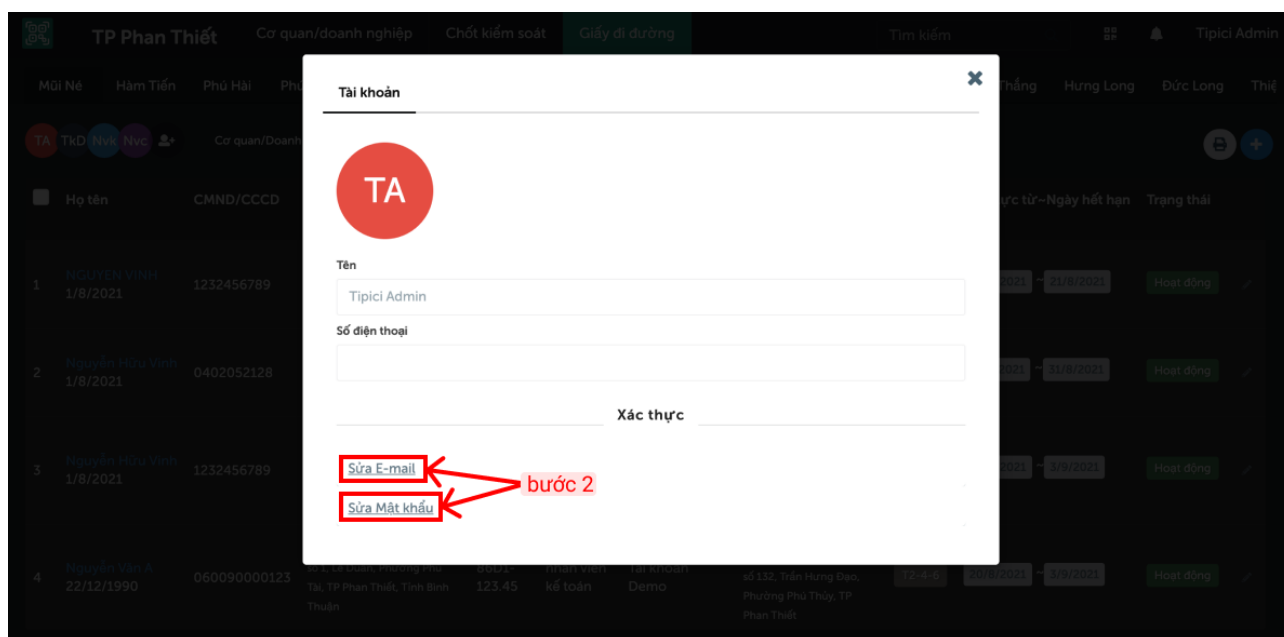


#### XIV. Sửa Email, mật khẩu

Bước 1. Nhấn vào tên cơ quan/ doanh nghiệp ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Cài đặt

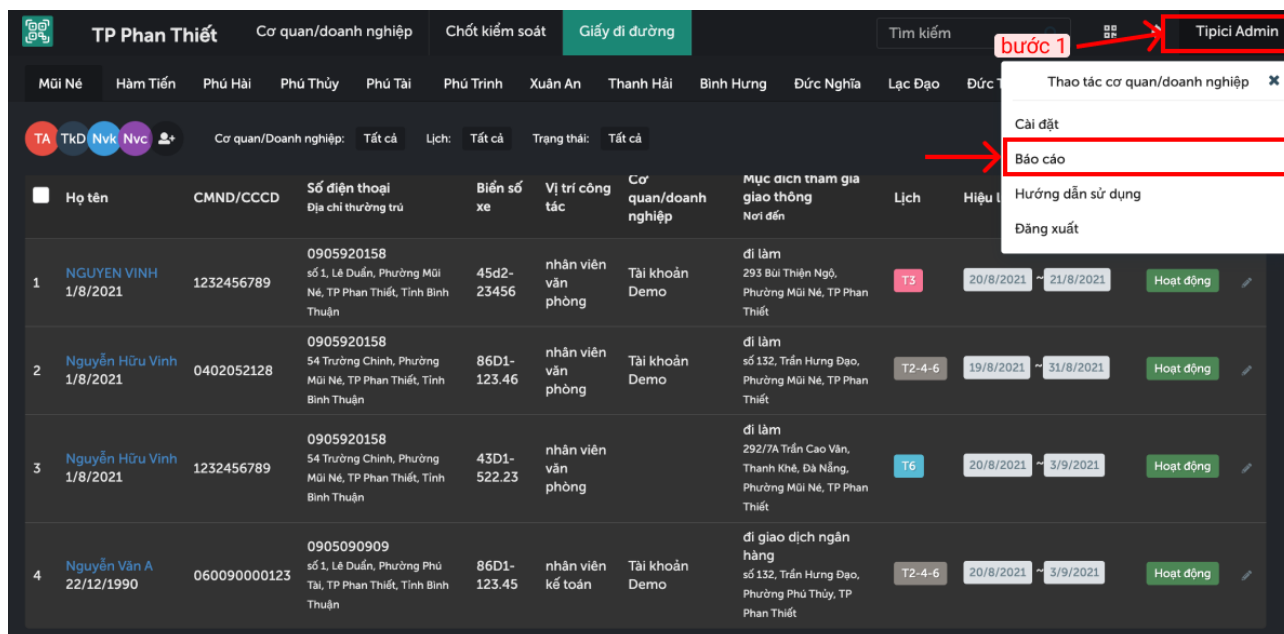


Bước 2: Nhấn vào “sửa E-mail” hoặc “Sửa Mật khẩu” để sửa



## XV. Xem báo cáo

Bước 1. Nhấn vào tên tài khoản ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Báo cáo



Bước 2. Chọn cấp báo cáo cần xem

Bước 3. Chọn tải xuống báo cáo

The screenshot shows a web application interface for managing accounts. At the top, there are three buttons: "Cấp tỉnh thành", "Cấp quận huyện", and "Cấp phường xã". Below these buttons is a table with the following data:

STT	Tên quận huyện	Giấy đi đường	
		Tổng đã cấp	Tổng hết hạn
1	TP Phan Thiết	4	0
2	Thị xã La Gi	0	0
3	Huyện Tuy Phong	0	0
4	Huyện Bắc Bình	0	0
5	Huyện Hàm Thuận Bắc	0	0
6	Huyện Hàm Thuận Nam	0	0
7	Huyện Tân Linh	0	0
8	Huyện Đức Linh	0	0
9	Huyện Hàm Tân	0	0

Red arrows point from the three buttons at the top to the table. A red box labeled "bước 2" is placed over the first row of the table. To the right of the table, a button labeled "Tải xuống báo cáo" is highlighted with a red box, and a red arrow labeled "bước 3" points to it.