



WiPass

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
TÀI KHOẢN QUẢN LÝ**

LỊCH SỬ SỬA ĐỔI

SỐ PHIÊN BẢN	NGÀY PHÁT HÀNH	NGƯỜI PHÁT HÀNH	NỘI DUNG
1	21/08/2021	Nguyễn Hữu Vinh	Bản phát hành đầu tiên

MỤC LỤC

I. Đăng nhập	5
1. Nhập email được cấp (ví dụ: shanks.tipici@sme.com.vn)	5
2. Nhập mật khẩu được cấp	5
3. Chọn Đăng nhập	5
II. Cài đặt quận huyện	5
Bước 1: Chọn quận/huyện	5
Bước 2: chọn tên quận/huyện để cài đặt	6
Bước 3: Cài đặt chung	6
Bước 4: Cài đặt quản lý (tại đây có thể thêm hoặc xóa tài khoản quản lý quận huyện)	7
III. Thêm tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)	8
Bước 1: Chọn quận/huyện	8
Bước 2: chọn Cơ quan/doanh nghiệp	8
Bước 3: chọn xã phường	8
Cách 1 thêm thủ công:	9
Cách 2 thêm hàng loạt bằng file *.csv:	10
IV. Sửa hoặc xóa tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)	11
Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần chỉnh sửa hoặc xóa	11
Bước 2: chọn biểu tượng chỉnh sửa của tài khoản cần chỉnh sửa hoặc xóa	11
Bước 3: Chọn sửa hoặc xóa tài khoản	11
V. Xem giấy đi đường của tài khoản cơ quan/doanh nghiệp đã cấp	12
Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần xem	12
Bước 2: chọn biểu tượng danh sách giấy đi đường của tài khoản cần xem	12
VI. Thêm chốt kiểm soát	12
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	12
Bước 2: phường cần thêm chốt	12
Bước 3: Chọn biểu tượng thêm chốt	12
VII. Sửa, xóa chốt kiểm soát	13
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	13
Bước 2: phường cần sửa, xóa chốt	13
Bước 3: Sửa hoặc xóa chốt	13
VIII. Thêm, xóa tài khoản của chốt kiểm soát	14
Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện	14
Bước 2: phường cần sửa, xóa chốt	14
Bước 3: Thêm/xóa tài khoản của chốt kiểm soát	14

IX. Tạo giấy đi đường	14
Bước 1: Chọn quận/huyện	14
Bước 2: Chọn xã/phường	15
Bước 3: Nhấn + để thêm giấy đi đường	15
Bước 4: Nhập thông tin giấy đi đường.	16
X. In giấy đi đường	16
Cách 1: in từng giấy đi đường	17
Cách 2: in nhiều giấy đi đường cùng lúc	18
XI. Sửa giấy đi đường	18
Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)	18
Bước 2: Nhấn vào thông tin cần chỉnh sửa để chỉnh sửa.	19
XII. Sửa Email, mật khẩu	19
Bước 1. Nhấn vào tên cơ quan/ doanh nghiệp ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Cài đặt	19
Bước 2: Nhấn vào “sửa E-mail” hoặc “Sửa Mật khẩu” để sửa	20
XIII. Xem báo cáo	20
Bước 1. Nhấn vào tên tài khoản ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Báo cáo	20
Bước 2. Chọn cấp báo cáo cần xem	21
Bước 3. Chọn tải xuống báo cáo	21

I. Đăng nhập

1. Nhập email được cấp (ví dụ: shanks.tipici@sme.com.vn)
2. Nhập mật khẩu được cấp
3. Chọn Đăng nhập

Đăng nhập


E-mail

Mật khẩu

3 →

Đăng nhập →

ĐƠN VỊ PHÁT TRIỂN: TRUNG TÂM HỖ TRỢ
 DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA
<https://sme.com.vn>

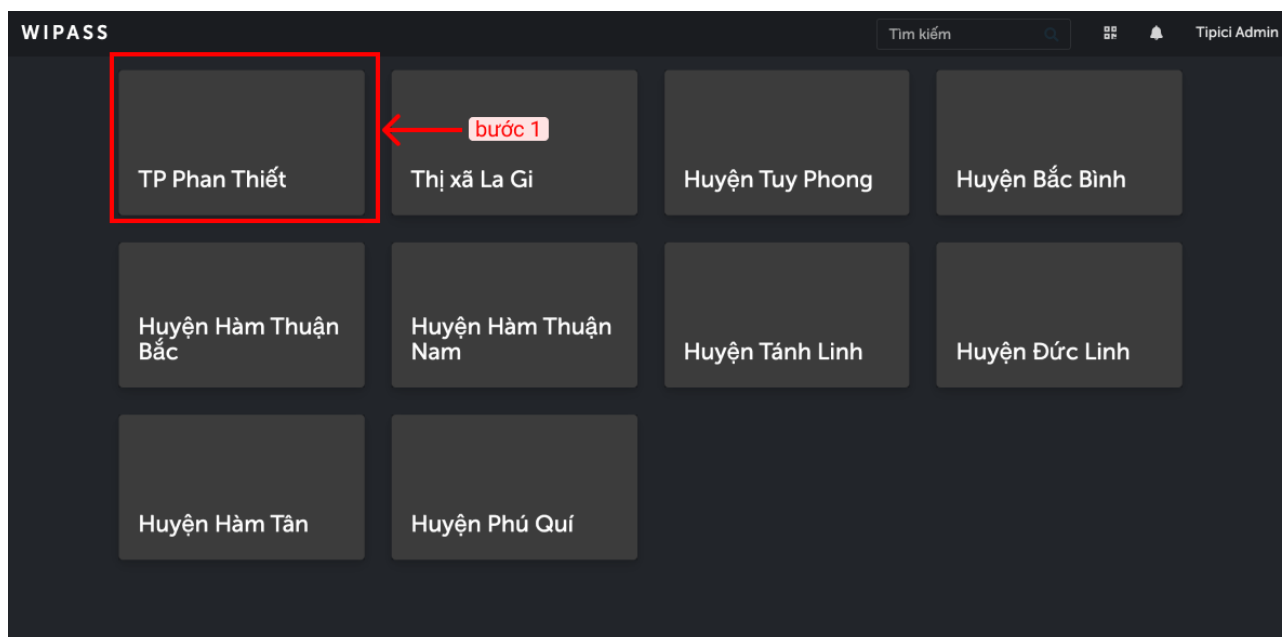


WiPass

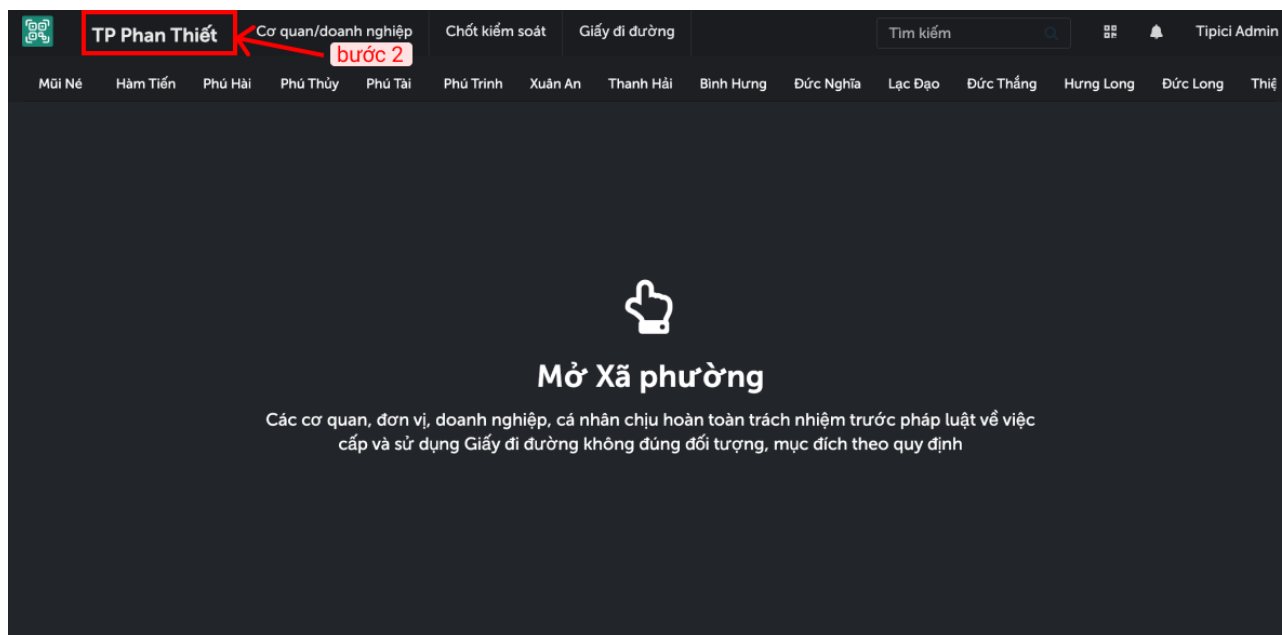
Quản lý giấy đi đường điện tử

II. Cài đặt quận huyện

Bước 1: Chọn quận/huyện



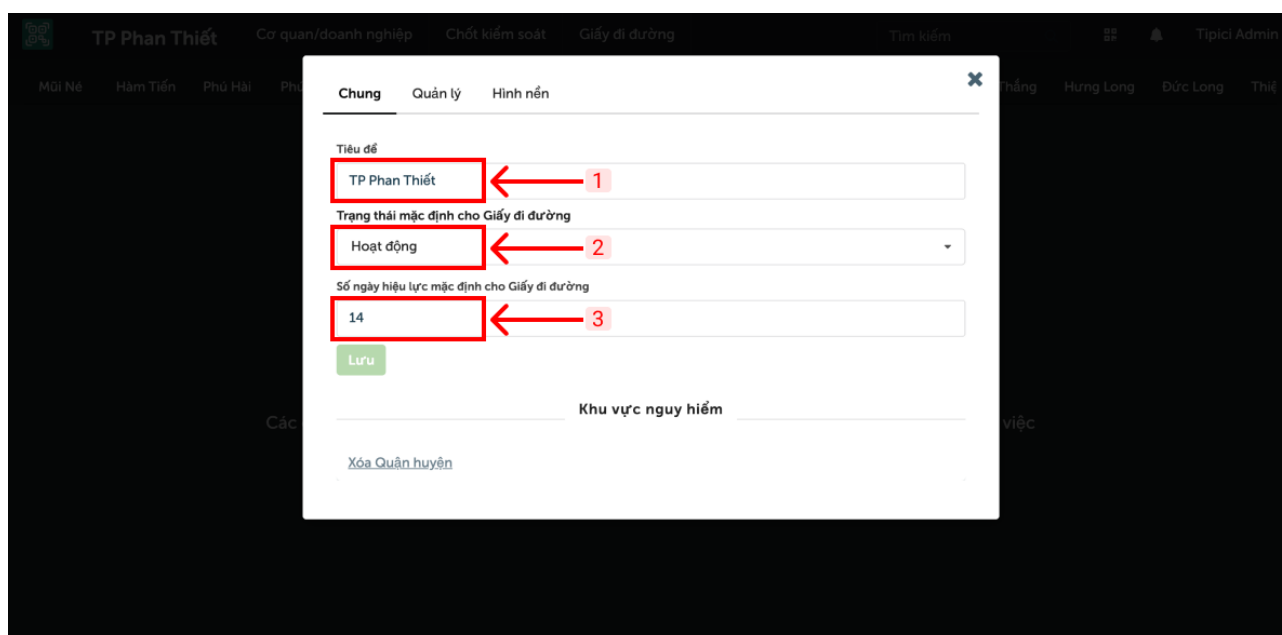
Bước 2: chọn tên quận/huyện để cài đặt



Màn hình sẽ hiện ra cửa sổ cài đặt như bên dưới

Bước 3: Cài đặt chung

1. Tiêu đề (có thể sửa tên của quận huyện)
2. Trạng thái mặc định cho giấy đi đường (trạng thái mặc định là hoạt động và có thể thay đổi sang trạng thái khác. Dự kiến phát triển giai đoạn 2 sẽ có thể cài đặt trạng thái mặc định là chờ duyệt để tránh việc doanh nghiệp cấp giấy đi đường không đúng đối tượng. Khi đó cơ quan chức năng sẽ có quyền chuyển trạng thái trên từng giấy đi đường để cho phép giấy đi đường hoạt động hay không.)
3. Số ngày hiệu lực mặc định cho giấy đi đường (điền số ngày mặc định để khi thêm giấy đi đường hệ thống sẽ tự động điền ngày hết hạn của giấy đi đường.)

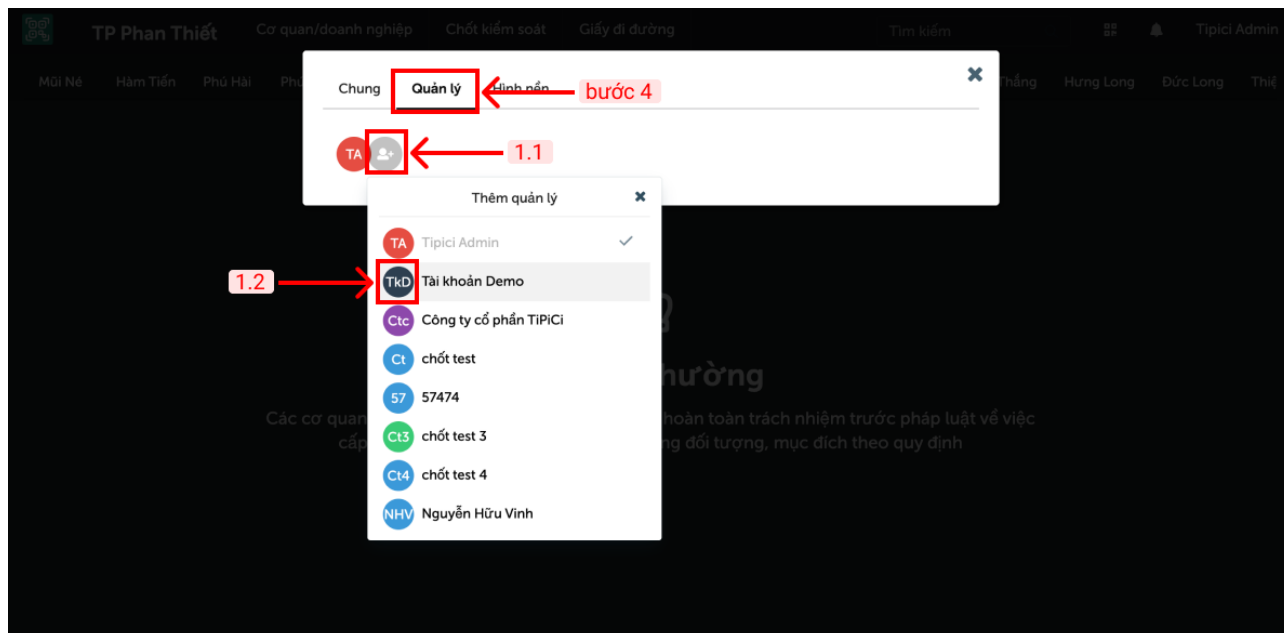


Bước 4: Cài đặt quản lý (tại đây có thể thêm hoặc xóa tài khoản quản lý quận huyện)

1. Thêm tài khoản quản lý

1.1. Kích chọn biểu tượng thêm tài khoản

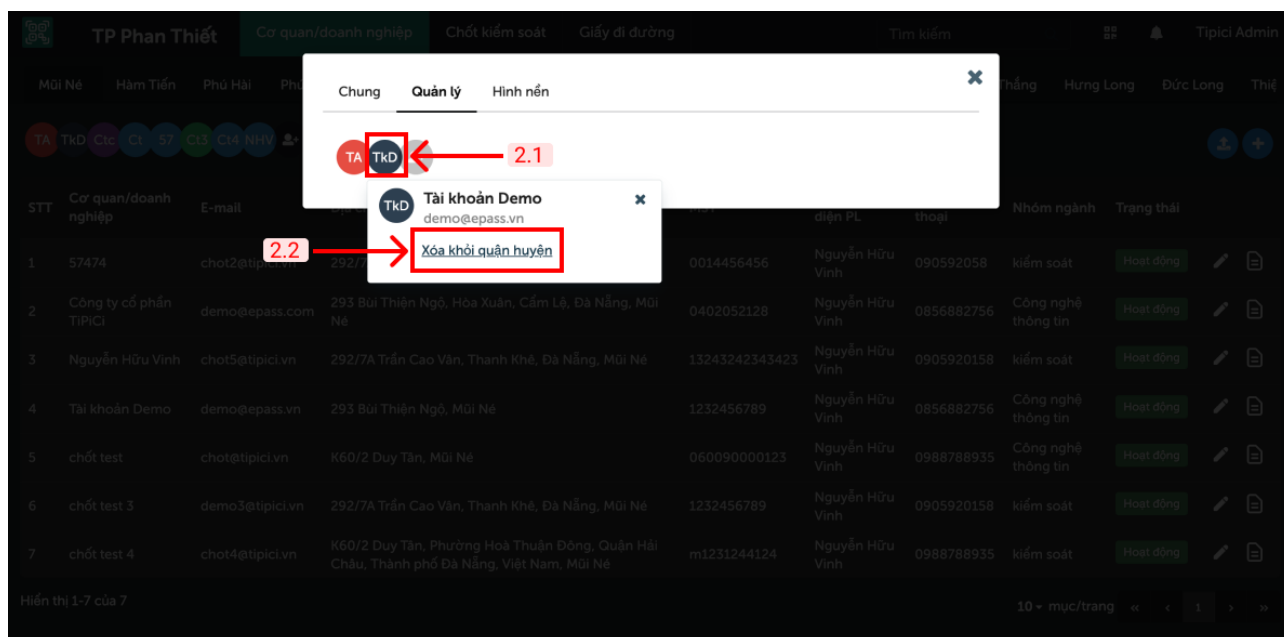
1.2. Kích chọn tài khoản muốn thêm vào quản lý quận huyện



2. Xóa tài khoản quản lý (*Lưu ý: Việc này chỉ xóa quyền quản lý của tài khoản, tài khoản sẽ không bị xóa trong cơ sở dữ liệu*)

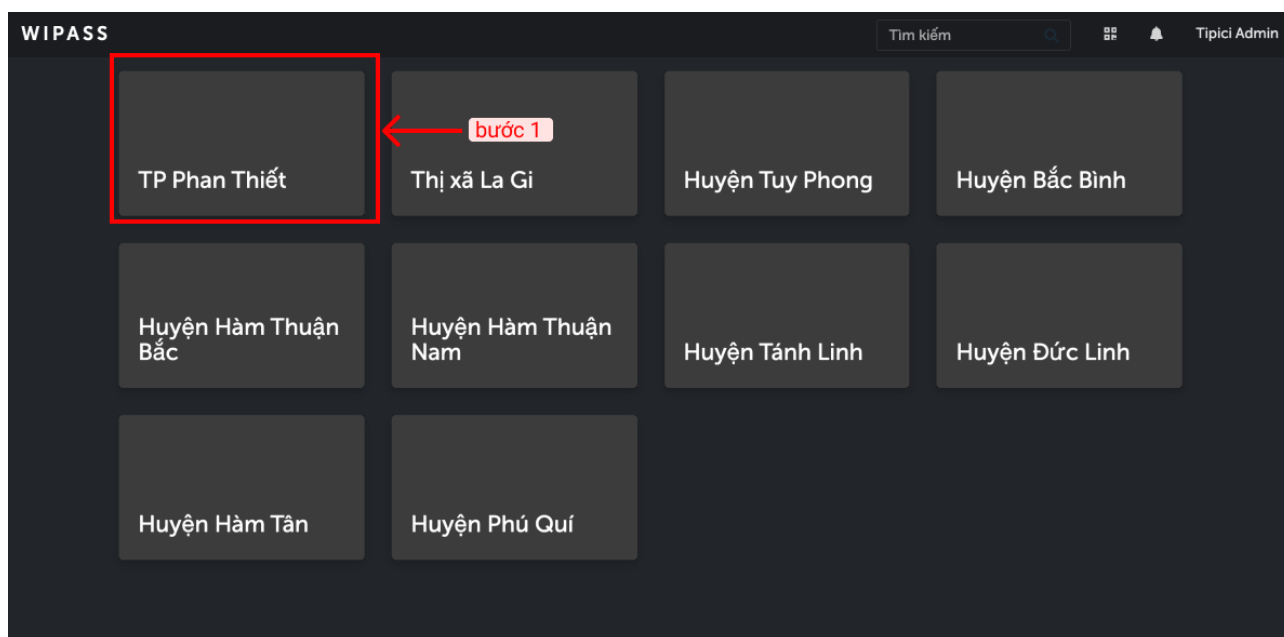
2.1. Kích chọn tài khoản muốn xóa

2.2. Kích chọn xóa khỏi quận huyện. Màn hình sẽ hiện lên cửa sổ để hỏi “Bạn có muốn xóa người quản lý này khỏi quận huyện?” chọn “Xóa quản lý” để xóa tài khoản khỏi quận huyện.



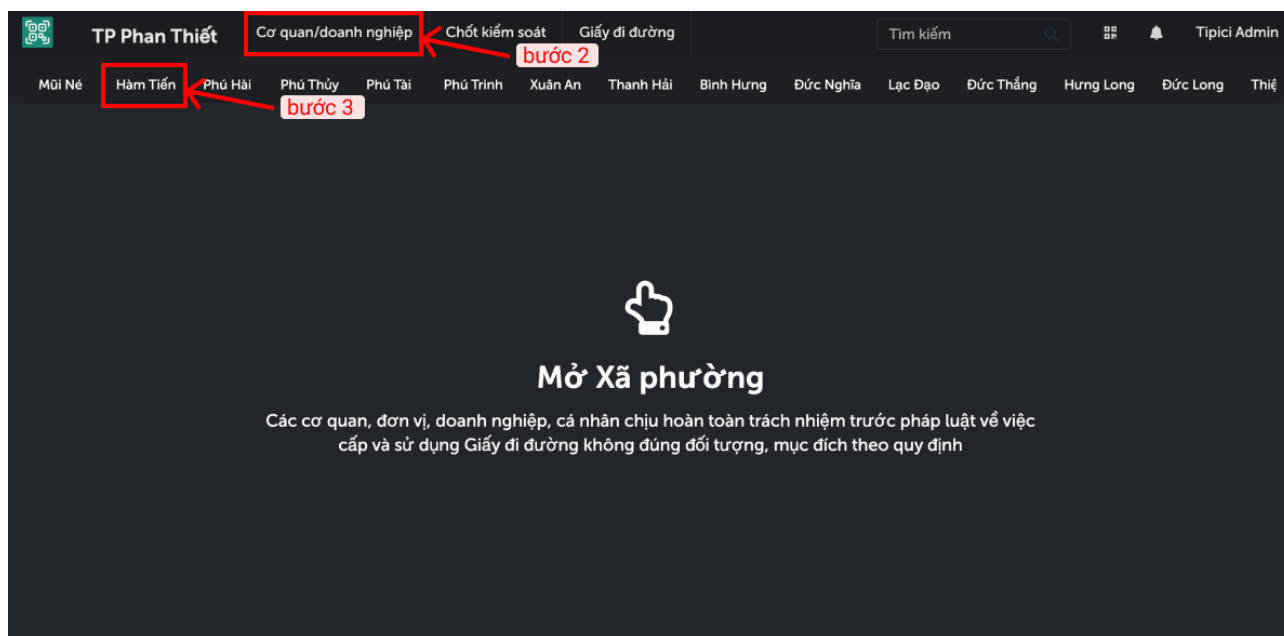
III. Thêm tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)

Bước 1: Chọn quận/huyện



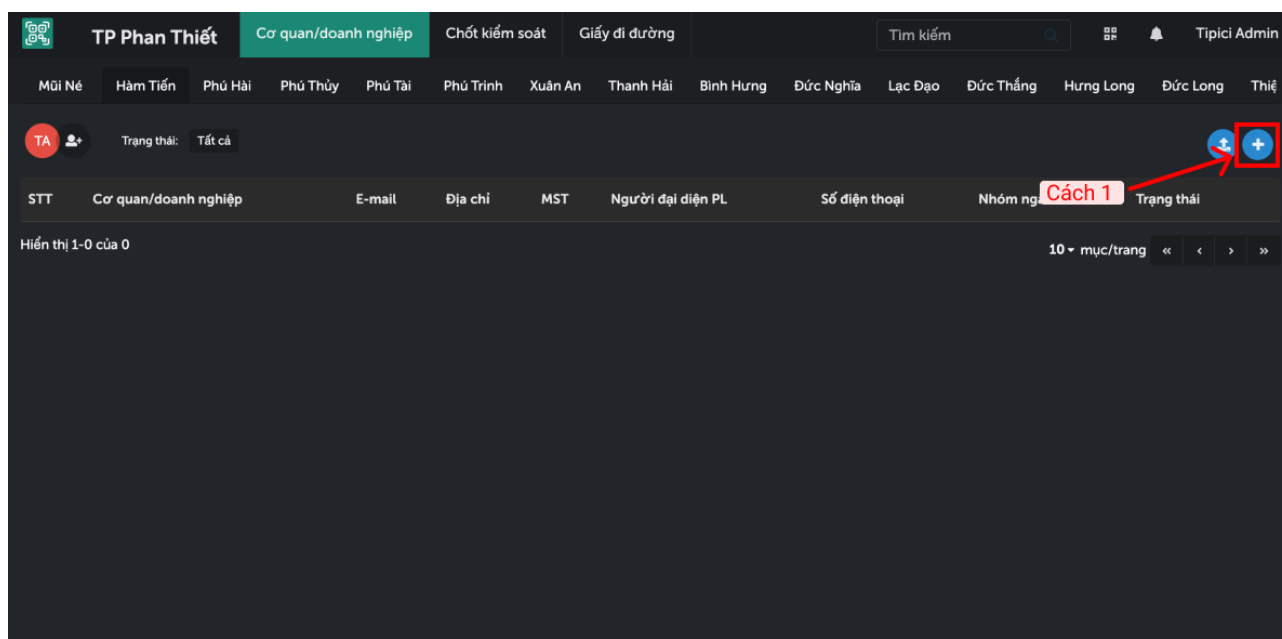
Bước 2: chọn Cơ quan/doanh nghiệp

Bước 3: chọn xã phường



Có 2 cách để thêm tài khoản

Cách 1 thêm thủ công:



Điền thông tin:

1. Tên cơ quan/ doanh nghiệp hoặc tên tài khoản trực chốt kiểm soát (Ví dụ: Công ty TNHH ABC)

2. Mã số thuế (Ví dụ: 0402052128)

(Lưu ý: nhập tối thiểu 9 ký tự và không chứa ký tự đặc biệt. Nếu là chi nhánh thì hãy điền MST dạng 0123456789001 thay cho 0123456789-001. Nếu tài khoản trực chốt thì điền mã để phân biệt. Ví dụ: NVKS00001)

3. Người đại diện pháp luật (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

(Lưu ý: Nếu tài khoản trực chốt thì nên điền ít nhất 1 ký tự để form nhập không báo lỗi)

4. Số điện thoại (Ví dụ: 0909090909)

5. Số nhà, tên đường (hoặc tổ) (Ví dụ: 293 Bùi Thiện Ngộ)

6. Nhóm ngành (Ví dụ: Công nghệ thông tin)

7. E-mail (Ví dụ: abc@gmail.com)

(Lưu ý: E-mail dùng để đăng nhập tài khoản nên phải là duy nhất)

8. Mật khẩu (Ví dụ: 123456)

9. Loại hình cơ quan (Ví dụ: Doanh nghiệp)

10. Chọn lưu.

Thêm cơ quan/doanh nghiệp

Cơ quan/doanh nghiệp *	MST *	Người đại diện PL *	Số điện thoại *
Công ty TNHH ABC 1	0402052128 2	Nguyễn Văn A 3	0909090909 4
Tỉnh thành *	Quận huyện *	Xã phường *	Số nhà, tên đường (hoặc tổ) *
Bình Thuận	TP Phan Thiết	Mũi Né	293 Bùi Thiện Ngộ 5
Nhóm ngành	E-mail *	Mật khẩu *	Loại hình cơ quan *
Công nghệ thông tin 6	abc@gmail.com 7	123456 8	Doanh nghiệp 9

Hủy Lưu 10

STT	Cơ quan/doanh nghiệp	E-mail	Địa chỉ	MST	Người đại diện PL	Số điện thoại	Nhóm ngành	Trạng thái
1	57474							
2	Công ty TIPC							
3	Nguyễn							
4	Tài khoản							
5	chốt test							
6	chốt test							
7	chốt test 4	chot4@tipci.vn	K60/2 Duy Tân, Phường Hoà Thuận Đông, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam, Mũi Né	m1231244124	Nguyễn Hữu Vinh	0988788935	kiểm soát	Hoạt động

Hiện thị 1-7 của 7

Đến bước này thì ta đã tạo được tài khoản đăng nhập cho cơ quan/doanh nghiệp, tài khoản trực chốt kiểm soát. Tuy nhiên đối với tài khoản trực chốt kiểm soát cần thêm tài khoản vào một chốt kiểm soát cụ thể để hệ thống lưu lịch sử di chuyển của người đi đường. Hướng dẫn thêm tài khoản vào chốt kiểm soát ở mục VI của tài liệu hướng dẫn này.

Cách 2 thêm hàng loạt bằng file *.csv:

Để có file mẫu *.csv ta truy cập vào <http://bit.ly/tkwipass> và làm theo hướng dẫn.

TP Phan Thiết Cơ quan/doanh nghiệp Chốt kiểm soát Giấy đi đường

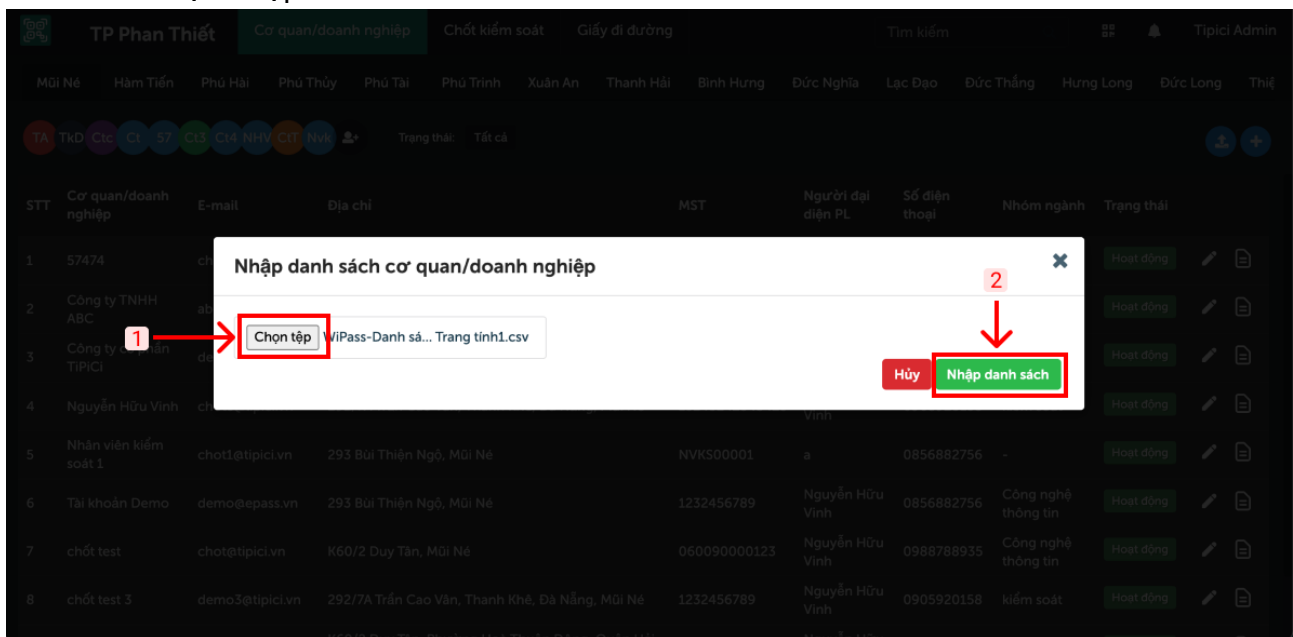
Trạng thái: Tất cả

Cách 2

STT	Cơ quan/doanh nghiệp	E-mail	Địa chỉ	MST	Người đại diện PL	Số điện thoại	Nhóm ngành	Trạng thái
-----	----------------------	--------	---------	-----	-------------------	---------------	------------	------------

Hiện thị 1-0 của 0

1. Chọn tệp (chọn tệp đã tạo từ link ở trên)
2. Chọn nhập danh sách

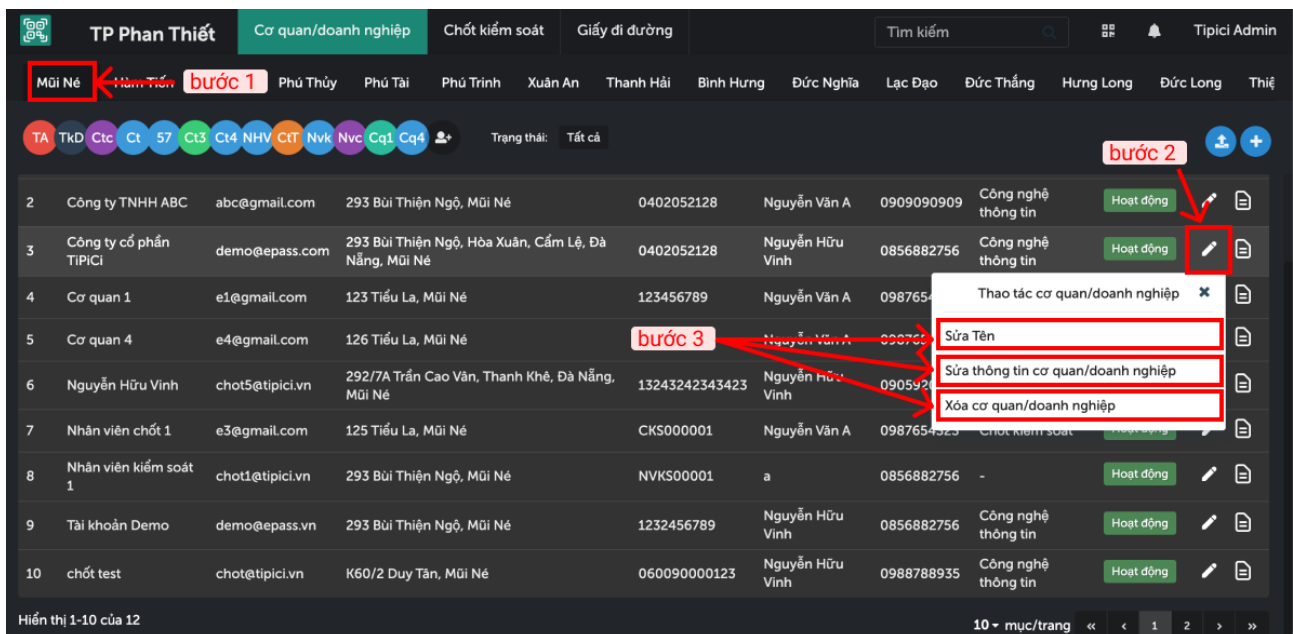


IV. Sửa hoặc xóa tài khoản cơ quan/doanh nghiệp (tài khoản quản lý chốt kiểm soát)

Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần chỉnh sửa hoặc xóa

Bước 2: chọn biểu tượng chỉnh sửa của tài khoản cần chỉnh sửa hoặc xóa

Bước 3: Chọn sửa hoặc xóa tài khoản



V. Xem giấy đi đường của tài khoản cơ quan/doanh nghiệp đã cấp

Bước 1: Vào quận huyện/xã phường có tài khoản cần xem

Bước 2: chọn biểu tượng danh sách giấy đi đường của tài khoản cần xem

STT	Tên	Địa chỉ	Mô tả	Số điện thoại	Vị trí	Trạng thái	Thành viên
2	Công ty TNHH ABC	abc@gmail.com	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	0402052128	Nguyễn Văn A	0909090909	Công nghệ thông tin
3	Công ty cổ phần TÍPICI	demo@epass.com	293 Bùi Thiện Ngộ, Hòa Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng, Mũi Né	0402052128	Nguyễn Hữu Vinh	0856882756	Công nghệ thông tin
4	Cơ quan 1	e1@gmail.com	123 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654321	CNTT
5	Cơ quan 4	e4@gmail.com	126 Tiểu La, Mũi Né	123456789	Nguyễn Văn A	0987654324	CNTT
6	Nguyễn Hữu Vinh	chot5@tipici.vn	292/7A Trần Cao Vân, Thanh Khê, Đà Nẵng, Mũi Né	13243242343423	Nguyễn Hữu Vinh	0905920158	kiểm soát
7	Nhân viên chốt 1	e3@gmail.com	125 Tiểu La, Mũi Né	CKS000001	Nguyễn Văn A	0987654323	Chốt kiểm soát
8	Nhân viên kiểm soát 1	chot1@tipici.vn	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	NVKS00001	a	0856882756	-
9	Tài khoản Demo	demo@epass.vn	293 Bùi Thiện Ngộ, Mũi Né	1232456789	Nguyễn Hữu Vinh	0856882756	Công nghệ thông tin
10	chốt test	chot@tipici.vn	K60/2 Duy Tân, Mũi Né	060090000123	Nguyễn Hữu Vinh	0988788935	Công nghệ thông tin

VI. Thêm chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: phường cần thêm chốt

Bước 3: Chọn biểu tượng thêm chốt

STT	Tên	Địa chỉ	Mô tả	Số điện thoại	Vị trí	Trạng thái	Thành viên
1	chốt 1	292 Trần Cao Vân	chốt 1	0905920158		Hoạt động	Ct
2	chốt 2	1 Trần Cao Vân	chốt 2	0905920158		Hoạt động	57

Bước 4: Nhập nội dung chốt kiểm soát

1. Tên chốt kiểm soát (Ví dụ: Chốt 3)

2. Số điện thoại (Ví dụ: 0909090909)

3. Số nhà, tên đường (hoặc tổ) (Ví dụ: 200 Lê Duẩn)

4. Thành viên (Ví dụ: Nhân viên kiểm soát 1, nhân viên chốt 1)

Lưu ý: không thể thêm tài khoản ở phường khác vào chốt kiểm soát hiện tại.

5. Mô tả (Ví dụ: Chốt kiểm soát ngã tư Lê Duẩn và Ông Ích Khiêm)

6. Chọn lưu

Thêm Chốt kiểm soát

Tên * Chốt 3 1

Xã phường * Mũi Né

Số điện thoại 0909090909 2

Số nhà, tên đường (hoặc tổ) * 200 Lê Duẩn 3

Thành viên Nhân viên kiểm soát 1 x Nhân viên chốt 1 x 4

Mô tả Chốt kiểm soát ngã tư Lê Duẩn và Ông Ích Khiêm 5

6 → Lưu

VII. Sửa, xóa chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: phường cần sửa, xóa chốt

Bước 3: Sửa hoặc xóa chốt

3.1 Sửa

3.2 Xóa

TP Phan Thiết Cơ quan/doanh nghiệp **Chốt kiểm soát** Giấy đi đường

Mũi Né **bước 2** Phú Thủy Phú Tài Phú Trinh Xuân An Thanh Hải Bình Hưng Đức Nghĩa Lạc Đạo Đức Thắng Hưng Long Đức Long Thiế

Thành viên: Tất cả Trạng thái: Tất cả

STT	Tên	Địa chỉ	Mô tả	Số điện thoại	Vị trí	Trạng thái	Thành viên
1	chốt 1	292 Trần Cao Văn	chốt 1	0905920158		Hoạt động	Ct 57
2	chốt 2	1 Trần Cao Văn	chốt 2	0905920158		Hoạt động	57
3	Chốt 3	200 Lê Duẩn	Chốt kiểm soát ngã tư Lê Duẩn và Ông Ích Khiêm	0909090909		Tạm dừng	Nvk Nvc

Hiện thị 1-3 của 3

10 mục/trang

VIII. Thêm, xóa tài khoản của chốt kiểm soát

Bước 1: Chọn mục Chốt kiểm soát trong trang quận huyện

Bước 2: phường cần sửa, xóa chốt

Bước 3: Thêm/xóa tài khoản của chốt kiểm soát

TP Phan Thiết Cơ quan/doanh nghiệp Chốt kiểm soát Giấy đi đường

Mũi Né ← bước 2 Chốt kiểm soát ← bước 1

STT	Tên	Địa chỉ	Mô tả	Số điện thoại	Vị trí	Trạng thái	Thành viên
1	chốt 1	292 Trần Cao Văn	chốt 1	0905920158		Hoạt động	Ct
2	chốt 2	1 Trần Cao Văn	chốt 2	0905920158		Hoạt động	57
3	Chốt 3	200 Lê Duẩn	Chốt kiểm soát ngã tư Lê Duẩn và Ông Ích Khiêm	0909090909		Tạm dừng	Nvk Nvc

Hiện thị 1-3 của 3

Thành viên

- TA Tipici Admin
- TkD Tài khoản Demo
- NHV Nguyễn Hữu Vinh
- Nvk Nhân viên kiểm soát 1 ✓
- Nvc Nhân viên chốt 1 ✓

IX. Tạo giấy đi đường

Bước 1: Chọn quận/huyện

WIPASS

TP Phan Thiết ← bước 1

Thị xã La Gi Huyện Tuy Phong Huyện Bắc Bình

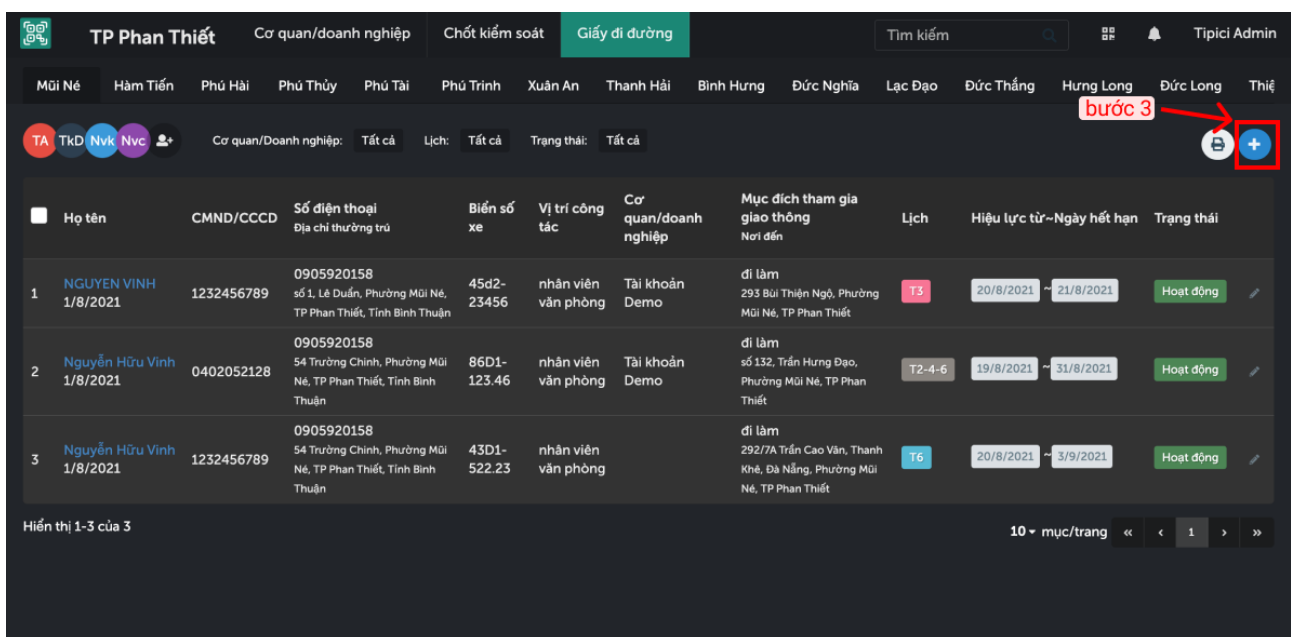
Huyện Hàm Thuận Bắc Huyện Hàm Thuận NamHuyện Tánh Linh Huyện Đức Linh

Huyện Hàm Tân Huyện Phú Quý

Bước 2: Chọn xã/phường



Bước 3: Nhấn + để thêm giấy đi đường



Bước 4: Nhập thông tin giấy đi đường.

1. Họ tên đầy đủ (Ví dụ: Nguyễn Văn A)
2. Ngày tháng năm sinh (Ví dụ: 22/12/1990)
3. Số điện thoại (Ví dụ: 0905090909)
4. Số CMND/CCCD (Ví dụ: 060090000123)
5. Thêm hình ảnh mặt trước CMND/CCCD hoặc Thẻ công chức dung lượng không quá 2Mb
Lưu ý: Thêm hình ảnh CMND/CCCD hoặc Thẻ công chức để việc kiểm tra tại chốt nhanh hơn
6. Chỗ ở hiện tại
 - 6.1. Tỉnh thành nơi bạn đang cư trú (Ví dụ: Bình Thuận)
 - 6.2. Quận huyện (Ví dụ: Phan Thiết)
 - 6.3. Xã phường (Ví dụ: Phú Tài)
 - 6.4. Số nhà, tên đường (Ví dụ: số 1, Lê Duẩn)
7. Biển số xe (Ví dụ: 86D1-123.45)
Lưu ý: Nếu bạn dùng phương tiện cá nhân hãy điền biển số xe. Nếu bạn không điền hoặc biển số phương tiện khác với giấy đi đường nhân viên trực chốt có quyền không cho phép bạn qua chốt.
8. Cơ quan/doanh nghiệp (Ví dụ: Tài khoản Demo)
9. Vị trí công tác (Ví dụ: Nhân viên kế toán)
10. Mục đích tham gia giao thông (Ví dụ: Đi làm hoặc đi giao dịch ngân hàng)
11. Lịch (Ví dụ: T2-4-6)
Lưu ý: Có thể chọn lịch nhiều thứ trong tuần. Ví dụ: T2,T5,CN
12. Địa chỉ cơ quan làm việc/ nơi đến (Ví dụ: Nếu đi ngân hàng thì ghi địa chỉ ngân hàng)
 - 12.1. Quận huyện (Ví dụ: Phan Thiết)
 - 12.2. Xã phường (Ví dụ: Phú Thủy)
 - 12.3. Số nhà, tên đường (Ví dụ: số 132, Trần Hưng Đạo)
13. Thời gian hiệu lực
 - 13.1. Hiệu lực từ (Ví dụ: 18/08/2021)
 - 13.2. Ngày hết hạn (Ví dụ: 1/9/2021)
14. Nhấn “Lưu” để hoàn tất

Thêm Giấy đi đường

Tên * Nguyễn Văn A 1 Ngày sinh * 22/12/1990 2 Số điện thoại * 0905090909 3 CMND/CCCD * 060090000123 4 Ảnh CM/CC * **Từ máy tính** 5

Địa chỉ thường trú

Tỉnh thành * Tỉnh Bình Thuận 6.1 Quận huyện * TP Phan Thiết 6.2 Xã phường * Phường Phú Tài 6.3 Số nhà, tên đường (hoặc tổ) * số 1, Lê Duẩn 6.4 Biển số xe 86D1-123.45 7

Cơ quan/doanh nghiệp * Tài khoản Demo 8 Vị trí công tác * nhân viên kế toán 9 Mục đích tham gia giao thông * đi giao dịch ngân hàng 10 Lịch T2-4-6 X 11

Địa chỉ cơ quan làm việc/nơi đến

Quận huyện * TP Phan Thiết 12.1 Xã phường * Phường Phú T 12.2 Số nhà, tên đường (hoặc tổ) * số 132, Trần Hưng 12.3 Hiệu lực từ * 20/8/2021 13.1 Ngày hết hạn 3/9/2021 13.2

14 → **Lưu**

X. In giấy đi đường

Cách 1: in từng giấy đi đường

1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

TP Phan Thiết

Cơ quan/doanh nghiệp

Chốt kiểm soát

Giấy đi đường

Tìm kiếm

Typic Admin

Mũi Né

Hàm Tiến

Phú Hải

Phú Thủy

Phú Tài

Phú Trinh

Xuân An

Thanh Hải

Bình Hưng

Đức Nghĩa

Lạc Đạo

Đức Thắng

Hưng Long

Đức Long

Thiệp

TA

TKD

Nvk

Nvc

Cơ quan/Doanh nghiệp:

Tất cả

Lịch:

Tất cả

Trạng thái:

Tất cả

Họ tên

CMND/CCCD

Số điện thoại

Địa chỉ thường trú

Biển số xe

Vị trí công tác

Cơ quan/doanh nghiệp

Mục đích tham gia giao thông

Nơi đến

Lịch

Hiệu lực từ~Ngày hết hạn

Trạng thái

1

NGUYỄN VINH
1/8/2021

1232456789

0905920158
số 1, Lê Duẩn, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

45d2-23456

nhân viên văn phòng

Tài khoản Demo

đi làm
293 Bùi Thiện Ngộ, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết

T3

20/8/2021 ~ 21/8/2021

Hoạt động

Nguyễn Hữu Vinh
1/8/2021

0402052128

0905920158
54 Trường Chinh, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

86D1-123.46

nhân viên văn phòng

Tài khoản Demo

đi làm
số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết

T2-4-6

19/8/2021 ~ 31/8/2021

Hoạt động

3

Nguyễn Hữu Vinh
1/8/2021

1232456789

0905920158
54 Trường Chinh, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

43D1-522.23

nhân viên văn phòng

đi làm
292/7A Trần Cao Văn, Thanh Khê, Đà Nẵng, Phường Mũi Né, TP Phan Thiết

T6

20/8/2021 ~ 3/9/2021

Hoạt động

4

Nguyễn Văn A
22/12/1990

060090000123

0905090909
số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

86D1-123.45

nhân viên kế toán

Tài khoản Demo

đi giao dịch ngân hàng
số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết

T2-4-6

20/8/2021 ~ 3/9/2021

Hoạt động

1

2. Nhấn vào In giấy đi đường. Giấy đi đường sẽ được tải về máy của bạn. Bạn có thể in ra giấy hoặc lưu trong điện thoại để sử dụng.

TP Phan Thiết Giấy đi đường

TÀI KHOẢN DEMO

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Họ tên: Nguyễn Văn A

Địa chỉ thường trú: số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận

Nơi đến: số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết

Số điện thoại: 0905090909

Lịch: T2-4-6

Ngày hết hạn: 18/8/2021~1/9/2021

Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng

QR Code

Số thẻ
520827021618578570

In giấy đi đường

Nguyễn Văn A

NGÀY SINH

CMND/CCCD

SỐ ĐIỆN THOẠI

22/12/1990

060090000123

0905090909

HIỆU LỰC TỪ

NGÀY HẾT HẠN

LỊCH

18/8/2021

1/9/2021

T2-4-6

Mục đích tham gia giao thông

đi giao dịch ngân hàng

Đính kèm

Đính kèm

Cách 2: in nhiều giấy đi đường cùng lúc

1. Nhấn chọn giấy đi đường cần in
2. Nhấn vào In giấy đi đường. Giấy đi đường sẽ được tải về máy của bạn. Bạn có thể in ra giấy hoặc lưu trong điện thoại để sử dụng.

*: mẹo nhỏ để hiển thị nhiều giấy đi đường trên cùng trang bằng cách chọn mục/trang

The screenshot shows the 'TP Phan Thiết' management interface. At the top, there are tabs for 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Chốt kiểm soát', and 'Giấy đi đường'. Below the tabs, there are filters for 'Cơ quan/Doanh nghiệp', 'Lịch', and 'Trạng thái'. The main table lists road passes with columns: 'Họ tên', 'CMND/CCCD', 'Số điện thoại', 'Biển số xe', 'Vị trí công tác', 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Mục đích tham gia giao thông', 'Lịch', 'Hiệu lực từ--Ngày hết hạn', and 'Trạng thái'. The first row is for 'Nguyễn Thị Đô' with ID '049092000123'. The second row is for 'Nguyễn Văn A' with ID '060090000123'. The third row is for 'Nguyễn Văn B' with ID '1232456789'. At the bottom right, there is a pagination control showing '5' and 'mục/trang'.

XI. Sửa giấy đi đường

Bước 1. Nhấn vào phần tên của giấy đi đường cần in (Ví dụ: Nguyễn Văn A)

The screenshot shows the 'TP Phan Thiết' management interface. At the top, there are tabs for 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Chốt kiểm soát', and 'Giấy đi đường'. Below the tabs, there are filters for 'Cơ quan/Doanh nghiệp', 'Lịch', and 'Trạng thái'. The main table lists road passes with columns: 'Họ tên', 'CMND/CCCD', 'Số điện thoại', 'Biển số xe', 'Vị trí công tác', 'Cơ quan/doanh nghiệp', 'Mục đích tham gia giao thông', 'Lịch', 'Hiệu lực từ--Ngày hết hạn', and 'Trạng thái'. The first row is for 'Nguyễn Hữu Vinh' with ID '049092000123'. The second row is for 'Nguyễn Văn A' with ID '060090000123'. A red box highlights the name 'Nguyễn Văn A' in the second row, and a red arrow points to it with the label 'bước 1'. At the bottom right, there is a pagination control showing '10' and 'mục/trang'.

Bước 2: Nhấn vào thông tin cần chỉnh sửa để chỉnh sửa.

Thông tin chỉnh sửa sẽ lưu ngay sau khi sửa xong 1 nội dung bất kỳ.

Lưu ý: Giấy đi đường sau khi được quét bởi chốt kiểm soát sẽ không thể chỉnh sửa.

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Họ tên: Nguyễn Văn A
 Địa chỉ thường trú: số 1, Lê Duẩn, Phường Phú Tài, TP Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận
 Nơi đến: số 132, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Thủy, TP Phan Thiết
 Số điện thoại: 0905090909
 Lịch: T2-4-6
 Ngày hết hạn: 18/8/2021 ~ 1/9/2021
 Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng

Số thẻ: 520827021618578570

In giấy đi đường

Nguyễn Văn A
 NGÀY SINH: 22/12/1990 CMND/CCCD: 060090000123 SỐ ĐIỆN THOẠI: 0905090909
 HIỆU LỰC TỪ: 18/8/2021 NGÀY HẾT HẠN: 1/9/2021 LỊCH: T2-4-6
 Mục đích tham gia giao thông: đi giao dịch ngân hàng
 Đính kèm: Can-Cuoc-Cong-Dan-Ga.jpeg 18/8/2021@17:55

XII. Sửa Email, mật khẩu

Bước 1. Nhấn vào tên cơ quan/ doanh nghiệp ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Cài đặt

TP Phan Thiết Cơ quan/doanh nghiệp Chốt kiểm soát Giấy đi đường Tìm kiếm

Tipici Admin

Cài đặt

Thao tác cơ quan/doanh nghiệp

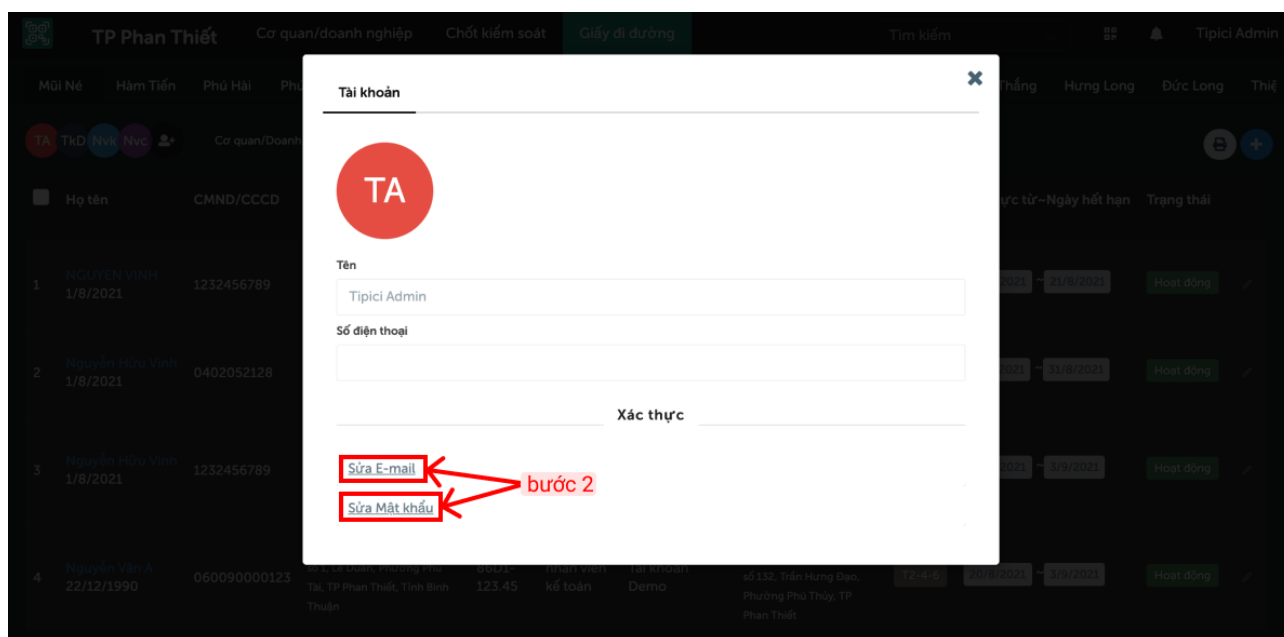
Báo cáo

Hướng dẫn sử dụng

Đăng xuất

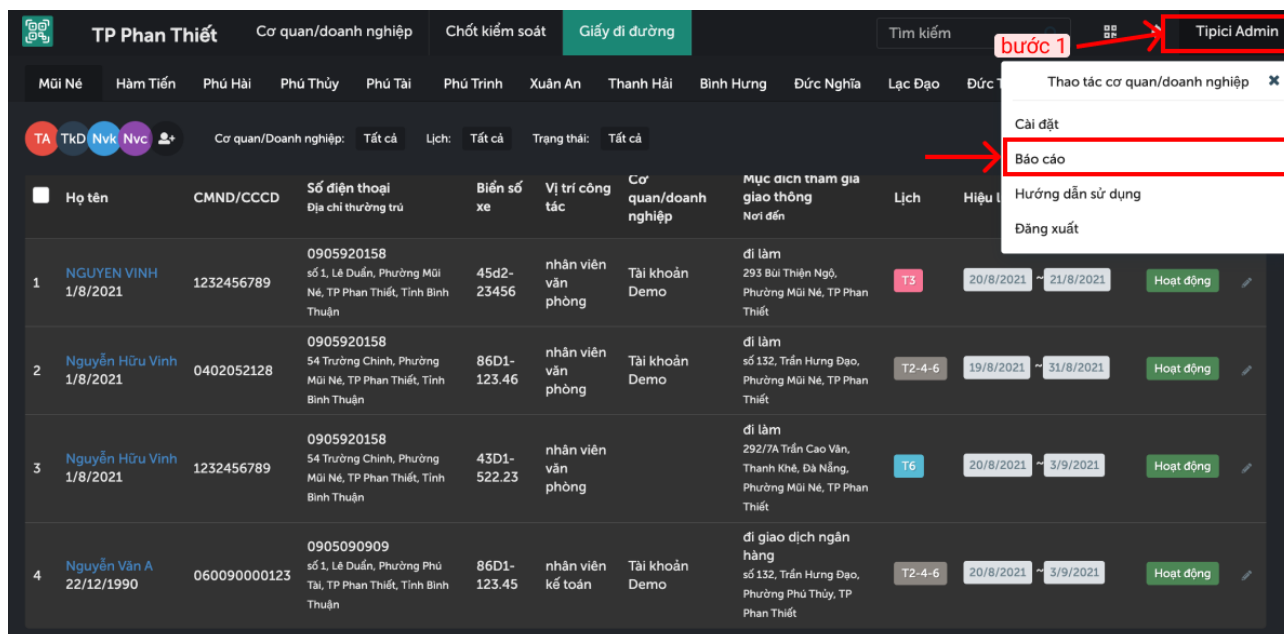
Họ tên	CMND/CCCD	Số điện thoại	Biển số xe	Vị trí công tác	Cơ quan/doanh nghiệp	Mục đích tham gia giao thông	Lịch	Hiệu lực	Trạng thái
1 NGUYỄN VINH 1/8/2021	1232456789	0905920158	45d2-23456	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm	T3	20/8/2021 ~ 21/8/2021	Hoạt động
2 Nguyễn Hữu Vinh 1/8/2021	0402052128	0905920158	86D1-123.46	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm	T2-4-6	19/8/2021 ~ 31/8/2021	Hoạt động
3 Nguyễn Hữu Vinh 1/8/2021	1232456789	0905920158	43D1-522.23	nhân viên văn phòng	Tài khoản Demo	đi làm	T6	20/8/2021 ~ 3/9/2021	Hoạt động
4 Nguyễn Văn A 22/12/1990	060090000123	0905090909	86D1-123.45	nhân viên kế toán	Tài khoản Demo	đi giao dịch ngân hàng	T2-4-6	20/8/2021 ~ 3/9/2021	Hoạt động

Bước 2: Nhấn vào “sửa E-mail” hoặc “Sửa Mật khẩu” để sửa



XIII. Xem báo cáo

Bước 1. Nhấn vào tên tài khoản ở góc trên bên phải (Ví dụ: Tipici Admin). Sau đó chọn Báo cáo



Bước 2. Chọn cấp báo cáo cần xem

Bước 3. Chọn tải xuống báo cáo

The screenshot shows a web application interface for managing accounts. At the top, there are three filter buttons: "Cấp tỉnh thành", "Cấp quận huyện", and "Cấp phường xã". Below these is a table with columns for "STT", "Tên quận huyện", and "Giấy đi đường" (which is further divided into "Tổng đã cấp" and "Tổng hết hạn"). The table lists 9 districts. To the right of the table, there is a button labeled "Tải xuống báo cáo" (Download report) with a download icon. Red annotations highlight the filters and the download button, with arrows indicating the workflow from filter selection to data viewing and then to downloading the report.

STT	Tên quận huyện	Giấy đi đường	
		Tổng đã cấp	Tổng hết hạn
1	TP Phan Thiết	4	0
2	Thị xã La Gi	0	0
3	Huyện Tuy Phong	0	0
4	Huyện Bắc Bình	0	0
5	Huyện Hàm Thuận Bắc	0	0
6	Huyện Hàm Thuận Nam	0	0
7	Huyện Tân Linh	0	0
8	Huyện Đức Linh	0	0
9	Huyện Hàm Tân	0	0