

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA I REGIONAL 3
BAGIAN PENGADAAN & TEKNOLOGI INFORMASI



SIFAT SURAT:

☐ RAHASIA
☐ PENTING/SEGERA

NO. AGENDA :
NO. SURAT :
TANGGAL :
DARI :

375
RK3F/MQ/2024.09.05-1
10 SEP 2024
RK3F TI

SURAT MASUK

DITERUSKAN KEPADA :

DISPOSISI

PARAF TGL

☐ KABAG PENGADAAN & TEKNOLOGI INFORMASI

☒

KASUBAG :

☐ KETUA TIM PENGADAAN

☒ TI OPERASIONAL

☐

☐

☐

STAF / ADMIN :

☐ PENGADAAN

☒ ADMIN PENGADAAN

☐ TI OPERASIONAL

☐ ADMIN & HELP DESK ERP

UNTUK :

- ☐ Disetujui
☐ Ditindaklanjuti
☐ Dihadiri
☐ Mendapat Perhatian
☐ Diteliti Lebih Lanjut
☒ Selanjutnya Diselesaikan
☐ Pertimbangan / saran
☐ Bahas Dengan Kami
☐ Diedarkan
☐ Dipedomani
☐ Diketahui
☐ File

Catatan Kabag :

✓ diganti baru
✓ dioperasikan & sesuai SOP

Catatan Kasubag :

REGIONAL 3

Alamat : Jl. Mugas Dalam (Atas) Semarang

Jawa Tengah 50243

Telp : (024) 8414635 Email : skrh_reg3@ptpn1.co.id



Memo

Kepada : Bagian Pengadaan dan Teknologi
Informasi

Dari : Bagian Akuntansi dan Keuangan

Sifat : Penting

Nomor : RK3E/MO/2024.09.05-1

Tanggal : 04 September 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan
penggantian/perbaikan Unit
Printer dan Upgrade PC

Dengan hormat, sehubungan dengan kebutuhan operasional di bagian keuangan, kami mengalami kendala dengan unit printer yang ada di ruangan kami. Printer tersebut sering mengalami masalah teknis yang mengganggu kelancaran pekerjaan kami sehari-hari, sehingga kami memerlukan penggantian/perbaikan unit printer untuk mendukung produktivitas kerja.

Selain itu, terdapat PC yang tidak terpakai saat ini dalam kondisi sangat lambat dan hampir tidak bisa digunakan. PC tersebut nantinya akan digunakan oleh karyawan magang karena PC yang sekarang digunakan akan segera dipakai oleh karyawan yg telah selesai masa cuti. Oleh karena itu, kami memohon agar PC tersebut dapat di-upgrade atau diganti dengan unit yang lebih baik agar dapat digunakan secara optimal.

Adapun detail permohonan kami adalah sebagai berikut:

1. Permohonan Unit Printer Baru atau perbaikan: Mengganti/memperbaiki printer yang saat ini sering mengalami masalah agar sesuai dengan kebutuhan di bagian keuangan.
2. Permohonan Upgrade PC: Melakukan upgrade atau penggantian PC yang saat ini tidak berfungsi dengan baik agar dapat digunakan oleh karyawan magang.

Demikian kami sampaikan untuk menjadi berkenan.

PT Perkebunan Nusantara I
Bagian Akuntansi dan Keuangan**Asih Warastuti**

Kepala Bagian

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA I**Gedung Agro Plaza Lantai 11
Jl. H. R. Rasuna Said Kav X2 - 1, Jakarta 12950
Email: corporate@ptpn1.co.id

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif