SCIENCE VALLEY
Research Institute
Tech Science® for life

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA – PREVENÇÃO A FRAUDES E GOLPES

A **Science Valley Research Institute (SVRI)**, comprometida com a segurança da informação, a integridade financeira e a proteção de seus colaboradores, pacientes e parceiros, estabelece as diretrizes abaixo referentes a prevenção de **fraudes e golpes**, especialmente aqueles praticados por meio de e-mails, mensagens ou contatos indevidos.

1. Diretrizes Gerais

1.1 Sócios e Diretores da SVRI não realizam solicitações diretas a colaboradores fora das gestões responsáveis (ex.: Financeiro, Capital Humano, TI ou gestores formalmente designados).

1.2 Toda e qualquer solicitação relacionada a:

- compras de produtos ou serviços;
- pagamentos, transferências ou adiantamentos financeiros;
- fornecimento de informações ou dados sensíveis da empresa ou de colaboradores;

Deve ser realizada exclusivamente por meio das gestões responsáveis e sempre validada previamente.

1.3 Nenhuma solicitação desse tipo deve ser atendida apenas com base em e-mails, mensagens ou contatos informais.

É obrigatória a verificação por outro meio, como:

- confirmação direta com o gestor responsável;
- ligação telefônica;
- validação junto ao Financeiro, Capital Humano ou TI, conforme o caso.

Qualquer solicitação desse tipo deve ser considerada suspeita.

2. Links, Anexos e Conteúdos Suspeitos

2.1 É expressamente proibido clicar em links, baixar anexos ou acessar conteúdos enviados por:

- remetentes desconhecidos;
- **endereços de e-mail fora do domínio @svriglobal.com;**

- mensagens que gerem senso de urgência, pressão ou solicitem ações imediatas.

2.2 Mesmo quando a mensagem aparentar ser enviada por sócios, diretores, gestores, fornecedores ou parceiros, o conteúdo deve ser verificado previamente antes de qualquer ação.

2.3 Links ou anexos suspeitos não devem ser abertos em hipótese alguma. O colaborador deve comunicar imediatamente o TI e o Capital Humano para validação e orientação.

2.4 O descumprimento dessas diretrizes pode resultar em riscos a segurança da informação, exposição de dados sensíveis e prejuízos à empresa.

3. Procedimentos em Caso de Suspeita

Em caso de recebimento de mensagens, e-mails ou solicitações suspeitas, o colaborador deve:

- Não responder a mensagem;
- Não realizar qualquer pagamento, compra ou fornecimento de dados;
- Comunicar imediatamente o **Capital Humano (CH)** e/ou **TI** para verificação e orientação.

4. Responsabilidade e Compliance

O descumprimento destas orientações pode expor a empresa e seus colaboradores a riscos financeiros, jurídicos e de segurança da informação. A colaboração de todos é essencial para a prevenção de fraudes.

Declaro que **li, compreendi e concordo** com as diretrizes acima, comprometendo-me a cumpri-las integralmente.

Nome do colaborador:

Data:

Assinatura: