

Plan de Acción			PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025 Estadística.										
Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de productos gestión y administración	Paso 4 Proyecto		Paso 5. Programación de actividades							
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de meta	Codigos de metas de producto	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	¿Requerimiento contratación?	Porcentaje de avance	Observación del seguimiento	Proyección	Concertación Represente Legal
Estadística	FARLEY RAMOS	Gestión	N/A	Coordinar con los Medicos las estadísticas vitales para que sean subidas a la plataformma de manera correcta	100% de cobertura- Datos confiable- Sublr a tiempo a la plataforma la información	Vigilar de manera permanente el cumplimiento de los objetivos.	1/01/2025	31/12/2025	NO			Anual	SI
Estadística	FARLEY RAMOS	Gestión	N/A	Solicitar con anticipación las actividades en las diferentes areas	Cumplir a cabalidad lo requerido por esta area	Verificar que esas información llegue a tiempo	1/01/2025	31/12/2025	NO			Anual	SI
Estadística	FARLEY RAMOS	Gestión	N/A	Producción de datos asistenciales	Que no hallan subregistro	Verificar qe esto no se esten presentando en ningun momento	1/01/2025	31/12/2025	NO			Anual	SI
JEFE DE AREA				RAFAEL CARDONA MORALES						DAISY RUBIELA DEMOYA NAVARRO			
CONTADORA ESE HSJ AYAPEL				CONTROL INTERNO						GERENTE ESE HSJ AYAPEL			

Plan de Acción

Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de productos gestión y	Paso 4 Proyec
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de meta	Codigos de metas de producto	
CONTABILIDAD	MARIA NELA GOMEZ	GESTION FINANCIERA		Maximizar la confiabilidad, el uso eficaz y eficiente de la información, que contribuyan a lograr los objetivos de la ESE
CONTABILIDAD	MARIA NELA GOMEZ	GESTION FINANCIERA		Sostenibilidad financiera de la E.S.E Hospital San Jorge de Ayapel, a través de una gestión eficiente de los recursos que permita la prestación de servicios en condiciones de calidad y competitividad.
CONTABILIDAD	MARIA NELA GOMEZ	GESTION FINANCIERA		Efectuar los respectivos procesos de cobro de cartera según el Manual de Procesos Administrativos, en su componente Gestión Financiera.
CONTABILIDAD	MARIA NELA GOMEZ	GESTION FINANCIERA		Organización del plan de pagos y giros oportunos por concepto de prestación de servicios, suministros, mantenimiento, entre otros; de acuerdo a las prioridades y flujo de efectivo.
CONTABILIDAD	MARIA NELA GOMEZ	GESTION FINANCIERA		Presentar trimestralmente los Estados financieros Ante la administracion para Evaluar y conocer la Situacion Financiera de la Entidad.
JEFE DE AREA				
CONTADORA ESE HSJ AYAPEL				

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025 Contabilidad.

cto	Paso 5. Programación de actividades				
Objetivo del Proyecto	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	¿Requerimiento contratación?	
Manejo de los datos con enfoque a los planes de mejora de la autoevaluación de los estándares de acreditación y el Modelo Integrado de Planeación y	Realizar la identificación, ajuste, medición, análisis y socialización de los indicadores a cargo del area, según la periodicidad establecida; realizar planes de mejora si se requiere. (Indicadores de procesos, políticas, objetivos, ejes de acreditación, riesgos, entre otros)	1/01/2025	31/12/2025	NO	
Mantener la Sostenibilidad financiera de la E.S.E Hospital San Jorge de Ayapel	1. Incrementando el recaudo, que permita la generación de excedentes y la reinversión. 2. Racionalizando los gastos en la prestación de los servicios y optimizando los recursos. 3. Haciendo seguimiento a la gestión de costos. 4. Manteniendo la calificación sin riesgo financiero. 5. Conservando el resultado del equilibrio presupuestal con base en el recaudo.	1/01/2025	31/12/2025	NO	
Fortalecer la Gestion del recaudo en el de Cartera.	1- Disminución de la cartera superior a 360 días. 2- Seguimiento y monitoreo a la cartera por edades y por tipo de deudor. 3-Evaluación del estado de los cobros prejurídicos y jurídicos. 4- Revisión de los procesos de conciliación.	1/01/2025	31/12/2025	NO	
Mejorar en el pago de Los pasivos que la empresa posea con los diferentes proveedores, Contratistas y demas.	1- Registro de control y seguimiento a los diferentes conceptos de pago. 2- Realización de conciliaciones del módulo de pagos con los diferentes módulos del área financiera. 3- Gestión en los procesos de giros electrónicos. 4. Boletines de Tesorería del estado de bancos y cuentas por pagar.	1/01/2025	31/12/2025	NO	
Tomar las acciones pertinentes para la Toma de decisiones que Ayuden a mejorar fiancieramente.	Presentacion de Un informe Contable trimestral.	1/01/2025	31/12/2025	NO	
RAFAEL CARDONA MORALES					
CONTROL INTERNO					

Porcentaj e de avance	Observación del seguimiento	Proyección	Concertaci ón Represente Legal
			SI
			SI
			SI
			SI
			SI
DAISY RUBIELA DEMOYA NAVARRO			
GERENTE ESE HSJ AYAPEL			

Plan de Acción			PLA		
Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de productos gestión y administración	Paso 4 Proyecto	
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de meta	Codigos de metas de producto	Proyecto	Objetivo del Proyecto
SIAU	NIDIA MARTINEZ			PROYECTO	Objetivo del Proyecto
	NIDIA MARTINEZ		N/A	Reduccion de embarazo en adolescente	prevenir embarazo en adolescentes, tanto en area urbana como rural
SIAU	NIDIA MARTINEZ		N/A	Realizar talleres educativos con padres de familia, para garantizar y promover el acceso da los servicios de salud con adolescentes con orientaciones sexuales diferentes	Concientizar a traves de charlas y documentales a pacientes y allegados
SIAU	NIDIA MARTINEZ		N/A	Realizar talleres para concertar y diseñar con los actores sociales del municipio una ruta de atencion integral e integrada de problemas y trastornos mentales asociados aconsumo de sustancias psicoactivas	conocer todos los funcionarios el acceso al programa de prevencion del consumo de sustancias psicoactivas
	NIDIA MARTINEZ		N/A	Implementar en la ese hospital san jorge programa de reduccion del consumo de sustancias de spa	Disminuir el consumo se spa (sustancias psico activas)
JEFE DE AREA					
COORDINADORA SIAU					

N DE ACCIÓN VIGENCIA 2025. SIAU

Paso 5. Programación de actividades						
Actividad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	¿Requerimiento contratación?	Porcentaje de avance	Observación del seguimiento	Proyección
	1/01/2025	31/12/2025	NO	-	-	Anual
La Anticoncepcion	1/01/2025	31/12/2025	NO	-	-	Anual
Con los medicos y psicologos, realizar talleres sobre asistencia al programa de servicios amigables	1/01/2025	31/12/2025	NO	-	-	Anual
Capacitar a la comunidad sobre la prevencion y consumo de estas sustancias	6/02/2025	27/11/2025	NO	-	-	Anual
Concienizar a traves de charlas y documentales a pacientes y allegados	15//06/2025	30/11/2025	NO	-	-	Anual
RAFAEL CARDONA MORALES				DAISY RUBIELA DEMOYA NAVARRO		
CONTROL INTERNO				GERENTE ESE HSJ AYAPEL		

Concertación Represente Legal
SI
SI
SI
SI
SI

Plan de Acción

Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de	Paso 4 Proyecto	
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de meta	Codigos de metas de producto	Proyecto	Objetivo del Proyecto
PRESUPUESTO	DANIELA ARRIETA MENDEZ	GESTIÓN	N/A	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE LA ESE HSJ DE AYAPEL	Fortalecer el uso racional de los recursos Publicos, afianzando la cultura del ahorro en la ESE Hospital San Jorge de Ayapel, permitiendo qyue esta sea una entidad eficiente, eficaz y austera
JEFE DE AREA					
PRESUPUESTO ESE HSJ AYAPEL					

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025. Presupuesto

Paso 5. Programación de actividades						
Actividad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	¿Requerimiento contratación?	Porcentaje de avance	Observación del seguimiento	Proyección
Revisar de manera trimestral, las cuentas de servicios públicos (electricidad, acueducto y alcantarillado, internet y telecomunicaciones.	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Capacitar a todo el personal de la institución de la importancia de apagar y desconectar los equipos electricos que esten a su alcance una vez finalicen las labores.	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Reducir la utilización de papeles, así como la utilización de papel reciclable para documentos ninternos.	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Extraer del software la ejecución presupuestal y verificar los saldos y movimientos del mes.	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Informar al Gerente, el estado de los saldos presupuestales con miras a traslados	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Dar respuestas a los requerimientos sobre la ejecución del Presupuesto, a solicitud de los organismos de control y vigilancia.	1/01/2025	31/12/2025	NO			
Elaborar los informes de ejecución presupuestal de forma trimestral.	31/03/2025	31/12/2025	NO			
RAFAEL CARDONA MORALES				DAISY RUBIELA DEMOYA N/A		
CONTROL INTERNO				GERENTE ESE HSJ AYAF		

[illegible]

Plan de Acción				PLAN DE ACCIÓN VIGE			
Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de productos	Paso 4 Proyecto			
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de meta	Codigos de metas de producto	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Actividad	Fecha de inicio
AUDITORIA	RENE SANTIAGO ORDOÑEZ	GESTION		REALIZAR VALORACION DE LA CALIDAD DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE CONSULTA EXTERNA, RUTAS DE PyM, URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	MEJORAR CON EL DIA A DIA LA CALIDAD DE LAS HC DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ESE EN EL TRASCURSO DEL AÑO 2024	EVALUAR EN FORMA MENSUAL EL PROYECTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	1/01/2025
AUDITORIA	RENE SANTIAGO ORDOÑEZ	GESTION		REALIZAR LA VALORACION DE LA PRODUCCION ASISTENCIAL DE LA ESE TANTO EN FORMA GRUPAL POR AREAS, COMO DE FORMA INDIVIDUAL POR LOS PROFESIONALES	TENER DETALLADA LA PRODUCCION DEL AREA ASISTENCIAL DE LA ESE PARA LOS DIFERENTES INFORMES QUE SE REALIZAN.	EVALUAR Y VALORAR EN FORMA MENSUAL LA PRODUCCION ASISTENCIAL DE LA ESE.	1/01/2025
AUDITORIA	RENE SANTIAGO ORDOÑEZ	GESTION		REALIZAR AUDITORIA INTERNA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL AREA ASISTNCIAL, DEJANDO PLANES DE MEORAMIENTO	VERIFICAR QUE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS AREAS ASISTENCIALES SE ESTEN REALIZANDO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	EVALUAR Y VALORAR EN FORMA BIMENSUAL LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA ASISTENCIAL TENIENDO EN CUENTE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ACORDADOS DE LA AUDITORIA ANTERIOR.	1/01/2025
JEFE DE AREA				RAFAEL CARDONA MORALES			
AUDITORIA MÉDICA				CONTROL INTERNO			

NCIA 2025 Auditoría Médica.

Paso 5. Programación de actividades

Fecha de terminación	¿Requerimiento contratación?	Porcentaje de avance	Observación del seguimiento	Proyección	Concertación Represente Legal
31/12/2025	NO			ANUAL	SI
31/12/2025	NO			ANUAL	SI
31/12/2025	NO			ANUAL	SI
		DAISY RUBIELA DEMOYA NAVARRO			
		GERENTE ESE HSJ AYAPEL			

Plan de accion OFICINA DE CONTROL INTERNO ESE HOSPITAL SAN JORGE AYAPEL VIGENCIA 2025										
Paso 1. Responsable		Paso 2. Clasificación de la meta	Paso 3. Programación, de metas de productos gestión y administración	Paso 4 Proyecto		Paso 5. Programación de actividades			Financiación	
Dependencia	Nombre del responsable	Tipo de metas	Programac	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Concertación Representant e Legal	¿Requiere contratción?
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estandares	Informe sobre metas establecidas en los diferentes planes de acción.	Cumplir con la Ley 87, decreto 848, Acuerdo 565 de 2016 CNSC	Seguimiento de las metas reflejadas en los planes de acción para la vigencia 2024,. Este seguimiento se reflejará en el informe de evaluación por dependencias	2/01/2025	31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estándares	Seguimiento a la ejecución de los planes de acción	Cumplir con lo estipulado en la Ley 1074 de 2011 Artículo 74.	Seguimiento a la presentación de planes de acción, por los secretarios de despachos y jefes de oficina	2/01/2025	31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estándares	Informe y evaluación del Control Interno contable	Cumplir con el Artículo 6 . Resolución 193 de 2016	Diligenciar el aplicativo de la CGN y realizar y realizar el respectivo seguimiento	2/01/2025	28/02/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estándares	Coordinar la ejecución de los Planes de mejoramiento	Corregir los Hallazgos u observaciones en las auditorías internas y externas realizadas en la ESE Hospital San Jorge	Realizar seguimiento a cada una de las acciones de mejoramiento sugeridas a la ESE	4/01/2025	31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Auditorias Internas	Seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de corrupción.	Realizar seguimiento al PLAN Anticorrupción y Atención Ciudadana de la entidad, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Ley 1474 de 2012	Seguimiento y asesoría al PAAC vigencia 2023	2/01/2025 - 01/05/2025- 01/08/2025	30/04/2025- 31/08/2025 - 31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Liderazgo estrategico	Auditorias Interneas	Plan Anual de Auditorias Internas	Dar cumplimiento a la Ley 87 de 1993, MECI 2014, Guías de Auditorias Internas 2015 DAFP	Conocer la gestión y realizar seguimiento a los procesos en las áreas de la ESE HSJ, utilizando técnicas y procedimientos de Auditorias	2/01/2025	28/02/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Realizar Auditorias Internas de los Procesos	Con el fin de detectar desviaciones, corregirlas y meterlas en control de Procesos	Cronograma de actividades, revisión y evaluación de los procesos a Auditar	1/03/2025	28/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estándares	Seguimiento al cumplimiento de las PQRSF	Implementar y coordinar el mejoramiento de las diferentes solicitudes de los ciudadanos	Revisión del libro de entradas de PQRSF - Visitas a Jefes de dependencias	2/01/2025	31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estándares	Seguimiento a las comunicaciones externas e internas	Para garantizar el cumplimiento dentro de los términos establecidos	Revisión de los libros de entradas de las comunicaciones- visitas a jefes de dependencias	2/01/2025	31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Direccionamiento estrategico	Realizar Evaluación del Sistema MECI	Conocer el Pensamiento, el comportamiento de los servidores y detectar el grado de conocimiento	Entregar formatos y modelos de evaluación	2/01/2025	6/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Direccionamiento estrategico	Continuar con los procesos MECI	Que todos los servidores conozcan el nuevo modelo de control de las entidades del Estado	Charlas personalizadas y socialización por grupos	3/01/2025	31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Seguimiento al Plan Anual de adquisiciones PAA	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades bienes obras y servicios, para ver la eviciencia del proceso de contratación.	Revisión periodica de contratos, compras etc.	1/02/2025	31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estandares	Informe Austeridad del gasto Público	Para dar cumplimiento al Decreto 984 de 2012 y Decreto 1068 de 2015	Recopilar, solicitar y analizar la información de los Gastos generales o de funcionamiento o conforme a la normatividd vigente en el tema de austeridad del gasto	2/01/2025-31/04/2025-31/12/2025	30/04/2025-31/08/2025-31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Informe anual de Reporte Derechos de Autor	Dar cumplimiento a la directiva Presidencial No 02 de 2011, Circular 1000 de 2004, Circular No 07 de 2005, Circular No 04 de 2006.	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de las Normas sobre Derechos de Autor, software original	3/01/2025	18/03/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estandares	Informe sobre las Hojas de vida, Declaraciones de bienes y rentas registradas en el SIGEP	Revisar que todos los servidores Públicos y Contratistas tengan actualizadas las Hojas de vida y la Declaración de Bienes y Rentas cargadas en la plataforma del SIGEP	Evaluación y seguimiento a los tramites realizados en el SIGEP	30/03/2025	17/03/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Informe Semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno (anteriormente Informe pormenorizado)	Para dar cumplimiento a lo estipulado, en el Decreto 2106 de 2019	El informe evalúa: 1 de enero a 30 junio y se publica el 30 de julio. Y del 1 de julio a 31 de diciembre, que se publica el 31 de enero de la siguiente vigencia.	2/01/2025	30/06/2025-31/12/2025	SI	NO
-----------------	------------------------	---------	--------------------------	---	---	---	-----------	-----------------------	----	----

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Informe de evaluación a la gestión institucional (evaluación por dependencias)	En cumplimiento de lo señalado en el artículo 39 de la Ley 909 de 2004 respecto de la evaluación de la gestión por dependencias , lo reglamentado sobre la materia en la circular 04 de 2005 del Consejo asesor del Gobierno Nacional, el Artículo 2.2.8.1.3 del Decret 1083 de 2015	Para el Plan de desarrollo de esta activida, se tuvo en cuenta la evaluación cuantitativa y cualitativa del nivel de ejecución de los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan de Acción	2/01/2025	31/12/2025	SI	NO
-----------------	------------------------	---------	--------------------------	---	--	--	-----------	------------	----	----

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Relación con entes externos	Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento con el organismo e Control (cuenta anual)	Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito por la Contraloria Deparatament al.	El Plan de mejoramiento, es promover que los procesos internos de la Entidad, se desarrollen en forma eficiente y transparente a traves de la adopción y cumplimiento de las acciones correctivas y a la implementaci ón de metodologias orientadas al mejoramiento continuo.	4/04/2025	31/12/2025	SI	NO
-----------------	------------------------	---------	-----------------------------	--	--	---	-----------	------------	----	----

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Liderazgos estrategico	Normalización de estandares	Ejercer la Secretraria tecnica del comité Institucional de de Control Interno	Articulo 13 de la Ley 87 de 1993, establecen que Los organismos y entidades a que se refiere el artículo 5 de la presente Ley, deberán establecer el más alto nivel jerárquico un Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, de acuerdo con la naturaleza de las funciones propias de la organización.	En su Rol de responsable y facilitador, hace parte de las instancias de articulación para con todas las dependencias de la Entidad.	2/01/2023	31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Evaluación de FURAG	Decreto 2482 de 2012	Formulario unico de Reporte de avances de la Gestión	28/02/2025	31/12/2025	SI	NO

Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Evaluación y seguimiento	Seguimiento a la publicación en la pagina web de Planes de acción 2023			3/01/2025	31/12/2025	SI	NO
Control Interno	Rafael Cardona Morales	Gestión	Normalización de estandares	Asistencia Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, Asistencia Comité Institucional de Gestión y desempeño.			3/01/2025	31/12/2025	SI	NO
RAFAEL CARDONA MORALES				DAISY RUBIELA DEMOYA NAVARRO						
CONTROL INTERNO				GERENTE ESE HSJ AYAPEL						

PLAN ANUAL DE ADQUISICION ESE HOSPITAL SAN JORGE. 2025

MISION: Somos una Empresa Social del Estado que presta servicios de salud de baja complejidad, para la población del municipio de Ayapel y su área de influencia; con un talento humano con todas las competencias necesarias y una filosofía institucional de compromiso con la calidad en la atención, la humanización en los servicios y la observancia de todas las recomendaciones de seguridad del paciente; para hacer de esta institución un hospital más seguro, un hospital más humano. Propendiendo por la optimización de su capacidad instalada y recursos tecnológicos, así como el buen uso de los recursos naturales que hagan de esta empresa, una entidad sostenible desde su resolutivez, su componente financiero y medio ambiental; que todo conlleve al fin principal de recuperar la salud de nuestros usuarios.

VISION: Ser para el año 2025, el prestador de servicios de salud mejor posicionado en la región, y para lograrlo proponemos promover la humanización en la atención y seguridad del paciente; fortalecer la gestión de contratación, facturación y cartera; aplicar ciclos de mejoramiento continuo a todos los procesos, planes y programas institucionales; y convertir la entidad en un hospital verde. Con todo esto, mejoraremos la calidad de vida de todos nuestros colaboradores al estar en una entidad que los escucha y les brinda estabilidad laboral; unos usuarios y familias satisfechos por la calidad, humanización y seguridad recibida; y una institución sostenible con responsabilidad social y medio ambiental constatable de manera transversal en todos sus procesos.

Perspectiva estratégica: Prestar servicios de salud

ESTRATEGIAS

1. Mejoramiento del proceso de gestión de los recursos económicos.
2. Gestión humana.
3. Prestación de servicios con calidad.

NOMBRE:	Fabian Andrés Gómez Hernández
TELÉFONO:	7862392
E-MAIL:	esesanjorgeayapel@gmail.com

Valor total del PAA:	4.923.308.818 COP
Límite de contratación Menor Cuantía:	348.000.000 COP
Límite de contratación Mínima Cuantía:	34.800.000 COP