## Manual de Estructura de Participación Ciudadana

## 1. Descripción

El presente manual establece la estructura, lineamientos y procedimientos para la implementación y publicación de la información relacionada con los mecanismos de participación ciudadana en la gestión de la ESE Hospital San Jorge de Ayapel, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015, la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y los lineamientos del menú Participa.

## 2. Objetivo

Definir los parámetros institucionales para garantizar la participación activa de la ciudadanía, usuarios y grupos de valor en la planeación, gestión, control y evaluación de los servicios de salud que presta el hospital.

#### 3. Alcance

Este manual aplica a todas las dependencias de la ESE Hospital San Jorge de Ayapel responsables de planear, ejecutar, coordinar y publicar información relacionada con la participación ciudadana.

#### 4. Marco Normativo

Constitución Política de 1991 (arts. 40, 103 y 270).

Ley 1438 de 2011 (participación social en salud).

Ley 1757 de 2015 (mecanismos de participación ciudadana).

Ley 1712 de 2014 (transparencia y acceso a la información pública).

Resolución 1519 de 2020 (Gobierno Digital).

Lineamientos del DAFP sobre menú Participa.

### 5. Principios

Transparencia

Inclusión

#### Eficiencia

Responsabilidad

Enfoque diferencial

Accesibilidad

## 6. Estructura del Manual

## 6.1 Estrategia de Participación Ciudadana

- Política institucional de participación.
- Objetivos estratégicos.
- Actores involucrados (usuarios, comunidad, asociaciones, autoridades).

## 6.2. Espacios y Mecanismos de Participación

### 6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas

- Realizar periódicamente un diagnóstico participativo con usuarios, comunidad y actores locales.
- Identificar los principales problemas en la prestación de los servicios de salud.
- Publicar los resultados en la sección Participa de la página web institucional.

### 6.2.2. Planeación y presupuesto participativo

- Convocar a la ciudadanía para aportar propuestas en la formulación de planes y proyectos.
- Integrar la participación comunitaria en la definición de prioridades de inversión.
- Publicar los resultados y el presupuesto asignado a proyectos priorizados.

#### 6.2.3. Consulta Ciudadana

- Canales de consulta y caja de herramientas.
- Publicación de observaciones y respuestas.
- Enlace a la sección Normativa.
- Herramienta de evaluación ciudadana.

#### 6.2.4. Colaboración e innovación

- Espacios de consulta sobre problemáticas.
- Convocatorias con retos institucionales.
- Reportes de votaciones ciudadanas.
- Publicación de propuestas elegidas.
- Planes de trabajo para implementar soluciones.
- Divulgación de avances y prototipos.

#### 6.2.5. Rendición de cuentas

- Espacio para postulación de temáticas.
- Estrategia de comunicación.
- Calendario de eventos.
- Articulación con menú Transparencia y Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.
- Preguntas y respuestas.
- Memorias de cada evento.
- Acciones de mejora.

#### 6.2.6. Control social

- Información sobre modalidades de control.
- Convocatoria a programas y proyectos.
- Publicación de resúmenes y objetos de vigilancia.
- Informes de interventoría y supervisión.
- Herramientas de evaluación ciudadana.
- Registro de observaciones de veedurías.
- Acciones de mejora adoptadas.

# 7. Plan Operativo de Participacion Ciudadana

DΙΛΝ	PLAN OPERATIVO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025						
Nu	Actividad / Acción	Meta anual	Responsa	Indicador de	Medio de		
mer			ble	seguimiento	verificación		
al							
6.2.	Realizar diagnóstico e	2	Oficina de	N° diagnósticos	Informe y actas		
1	identificación de	diagnóstico	Planeació	realizados	publicadas		
	problemas con	s anuales	n /				
	participación ciudadana		Atención				
			al Usuario				
6.2.	Desarrollar ejercicio de	1 jornada	Gerencia /	N° jornadas	Actas y		
2	planeación y	anual	Planeació	realizadas	publicaciones		
	presupuesto		n		web		
	participativo						
6.2.	Habilitar canales de	Canales	Atención	N° de canales	Publicación en		
3.b	consulta y caja de	activos	al Usuario	habilitados	web		
	herramientas	todo el año	/		institucional		
	(formularios, buzón		Comunica				
	virtual, correo		ciones				
	electrónico, línea						
	telefónica)						
6.2.	Publicar observaciones y	100% de	Jurídica /	% de proyectos	Web – Menú		
3.c	respuestas a proyectos	proyectos	Planeació	con respuestas	Participa		
	normativos	publicados	n				

6.2.	Crear enlace web que	1 enlace	Comunica	Enlace activo	Verificación en
3.d	redireccione a la Sección	habilitado	ciones /	en web	portal
	Normativa		Sistemas		institucional
6.2.	Facilitar herramienta de	2	Planeació	N° de	Resultados
3.e	evaluación ciudadana	instrument	n /	encuestas	publicados
		os	Sistemas	aplicadas	
		aplicados			
6.2.	Disponer espacio web	1 espacio	Planeació	Espacio activo	Menú Participa
4.a	para consulta sobre	habilitado	n /	en web	
	temas o problemáticas		Comunica		
			ciones		
6.2.	Publicar convocatoria	1	Gerencia /	N°	Publicación web
4.b	con el reto institucional	convocator	Planeació	convocatorias	y redes
		ia anual	n	realizadas	
6.2.	Informar retos vigentes y	2 reportes	Planeació	N° de reportes	Web – Menú
4.c	reportar frecuencia de	anuales	n /	publicados	Participa
	votaciones		Sistemas		
6.2.	Publicar propuesta	100% de	Comité	% propuestas	Acta y
4.d	elegida y criterios de	retos	Evaluador	publicadas	publicación web
	selección	publicados			
6.2.	Divulgar plan de trabajo	1 plan	Gerencia /	Plan publicado	Web – Menú
4.e	para implementar la	divulgado	Coordinad		Participa
	solución elegida		ores de		
<i>c</i> 2	Dublican augusta da	2:	Proyecto	NIO de como con	Male Many
6.2.	Publicar avances de	2 informes	Planeació	N° de avances	Web – Menú
4.f	desarrollos o prototipos	de avances	n / Coordinad	publicados	Participa
			ores de		
			Proyecto		
6.2.	Habilitar espacio para	1 espacio	Comunica	N° de temas	Registro de
5.a	que ciudadanía postule	habilitado	ciones	postulados	propuestas
3.4	temáticas	abiiicaab	0.01.03	postalados	propaestas
6.2.	Diseñar e implementar	1	Comunica	Estrategia	Plan de
5.b	estrategia de	estrategia	ciones	publicada	comunicación
	comunicación para	anual			
	rendición de cuentas				
6.2.	Publicar calendario de	1	Planeació	Calendario	Web
5.c	eventos de diálogo	calendario	n /	publicado	institucional
	_	anual	Gerencia		
6.2.	Articular informes de	100% de	Planeació	% informes	Web – Menú
5.d	rendición de cuentas al	informes	n /	publicados	Transparencia
	Menú Transparencia	publicados	Control		
			Interno		
6.2.	Habilitar canal de	1 canal	Comunica	Canal activo	Link de
5.e	transmisión de eventos	habilitado	ciones /		transmisión
	de diálogo (SNRdC)		Sistemas		

6.2.	Publicar preguntas y	100% de	Comunica	% eventos	Documento
5.f	respuestas de eventos	eventos	ciones /	publicados	consolidado
	de diálogo	con	Moderado		
6.2.	Publicar memorias de	publicación 100% de	r Planeació	% eventos con	Relatorías y
5.g	cada evento de rendición	eventos	n /	memoria	grabaciones
J.8	de cuentas	con	Comunica	publicada	grabaciones
		memorias	ciones	paiscada	
6.2.	Publicar acciones de	2 reportes	Gerencia /	N° de reportes	Publicación web
5.h	mejora incorporadas	anuales	Planeació	de mejora	
			n		
6.2.	Informar modalidades de	1	Atención	Documento	Web
6.a	control social disponibles	publicación	al Usuario	publicado	institucional
6.2	C	anual	1 / 11 /	0/	A . 1 1 .
6.2. 6.b	Convocar al inicio de	100% de	Jurídica / Planeació	% convocatorias	Actas de convocatoria
0.0	ejecución de programas, proyectos o contratos	programas convocado	n	realizadas	CONVOCATORIA
	proyectos o contratos	S	"	Teanzadas	
6.2.	Publicar resumen del	100% de	Supervisor	% temas	Documentos
6.c	tema objeto de vigilancia	temas	es /	publicados	resumen
		vigilados	Intervento		
		publicados	res		
6.2.	Publicar informes del	100% de	Supervisor	% de informes	Web – Menú
6.d	interventor o supervisor	informes	es /	publicados	Participa
		publicados	Intervento res		
6.2.	Facilitar herramienta de	2	Planeació	N° de	Resultados
6.e	evaluación de	herramient	n	encuestas	publicados
	actividades	as		aplicadas	pasionado
		aplicadas		,	
6.2.	Publicar registro de	2	Control	N° registros	Matriz de
6.f	observaciones de	publicacion	Interno /	publicados	observaciones
	veedurías	es anuales	Jurídica		
6.2.	Publicar acciones de	2 reportes	Gerencia /	N° acciones	Informe de
6.g	mejora derivadas del	anuales	Planeació	publicadas	compromisos
	control social		n		

# 8. Roles y Responsables

- Gerencia: Aprobar lineamientos y liderar la estrategia.
- Oficina de Planeación: Coordinar la participación, consolidar información y realizar seguimiento.
- Oficina de Atención al Usuario: Recibir aportes, PQRS y propuestas ciudadanas.
- Área de Comunicaciones: Divulgar información y gestionar canales digitales.
- Control Interno: Supervisar la implementación y cumplimiento del manual.

## 8. Mecanismos de Control

- Control social: Veedurías, mesas de participación, observatorios.
- Control político: Concejo Municipal, Asamblea Departamental.
- Control fiscal: Contraloría General y territoriales.
- Control interno: Auditorías internas del hospital.

# 9. Publicación en el Menú Participa

La ESE Hospital San Jorge de Ayapel deberá garantizar que toda la información esté publicada, organizada y actualizada en el micrositio web institucional, cumpliendo con los estándares de Gobierno Digital.