| SAN JORGEDE AVAPEL | | Código: | Versión: | |
|--------------------|--|----------------|----------|--|
| | Tecnologias de la Información y comunicaciones | PC-AD-TIC-002 | V.1 | |
| NO. 812001219-E | | Página: 1 de 3 | | |
| | y comunicaciones | | | |
| Fecha de Emisión: | Título: | | | |
| 18-08-2025 | Procedimiento de Identidad Visual Pagina WEB | | | |
| | Revisado por: | Aprobado por: | | |
| | | | | |

Procedimiento de Identidad Visual en el Portal Web Institucional

1. Propósito

Establecer las directrices y actividades para garantizar que el portal web institucional cumpla con los lineamientos de identidad visual exigidos en la Resolución 1519 de 2020, promoviendo la transparencia, la accesibilidad y la estandarización gráfica de los sitios web del Estado.

2. Alcance

Aplica a todas las áreas de la entidad que intervienen en la creación, administración, actualización y supervisión del portal web institucional, en especial Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Jurídica.

3. Referencias Normativas

- Resolución MinTIC 1519 de 2020.
- Decreto 2106 de 2019.
- Decreto 1080 de 2014.
- Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales).
- Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos).

4. Definiciones

- Top Bar (GOV.CO): Barra superior con vínculo al portal único del Estado.
- Footer: Pie de página que incluye información institucional, contacto y políticas.
- Menú Destacado: Sección fija del portal con enlaces de transparencia, servicios y participación.

| ESE HOSPITAL SAN JORGE DE AVAPEL | | Código: | Versión: | |
|-------------------------------------|--|----------------|----------|--|
| | Tecnologias de la Información y comunicaciones | PC-AD-TIC-002 | V.1 | |
| NO. 812001219-E | | Página: 2 de 3 | | |
| | y comunicaciones | | | |
| Fecha de Emisión: | Título: | | | |
| 18-08-2025 | Procedimiento de Identidad Visual Pagina WEB | | | |
| | Revisado por: | Aprobado por: | | |
| | | | | |

5. Responsabilidades

- Área de TI: Implementar técnicamente la top bar, footer, menús y enlaces.
- Oficina de Comunicaciones: Supervisar diseño visual, logos y lineamientos gráficos.
- Oficina Jurídica: Validar textos de términos, condiciones, políticas de privacidad y derechos de autor.
- Dependencias misionales: Suministrar información actualizada de contacto, canales y servicios.

6. Procedimiento

6.1. Identidad Visual – Top Bar (GOV.CO) Incorporar en la parte superior del sitio web la barra GOV.CO con logotipo y enlace a www.gov.co. Barra visible en todas las páginas del portal.

6.2. Identidad Visual – Footer (Pie de página)

- Información institucional y normativa aplicable.
- Incluir en el footer los siguientes elementos: Logo GOV.CO y Marca País CO. Nombre completo de la entidad y dirección.
- Enlaces a redes sociales oficiales.
- Datos de contacto: conmutador, líneas gratuitas, línea anticorrupción, correo de notificaciones judiciales, canales físicos y electrónicos de atención.
- Enlace al mapa del sitio.
- Políticas obligatorias: términos y condiciones, privacidad, derechos de autor y otras vigentes.
- Footer estandarizado conforme Resolución 1519.

6.3. Identidad Visual – Menú Destacado

• Configurar en la parte superior tres menús obligatorios:

| | | Código: | Versión: | |
|---------------------|--|----------------|----------|--|
| SAN JORGE DE AVAPEL | Tecnologias de la Información y comunicaciones | PC-AD-TIC-002 | V.1 | |
| NO. 81200:1219-4 | | Página: 3 de 3 | | |
| | y comunicaciones | | | |
| Fecha de Emisión: | Título: | | | |
| 18-08-2025 | Procedimiento de Identidad Visual Pagina WEB | | | |
| | Revisado por: | Aprobado por: | | |
| | | | | |

- Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Atención y Servicios a la Ciudadanía.
- Participa.
- Menú visible en encabezado del portal.

7. Registros / Evidencias

- Capturas de pantalla del portal web con Top Bar, Footer y Menú Destacado.
- Documentos aprobados: términos y condiciones, políticas de privacidad, derechos de autor.
- Informe de verificación interna de cumplimiento (Check List de Resolución 1519).

8. Indicadores de Gestión

N° de actualizaciones realizadas en el portal para mantener la vigencia de la información.

| Numero | Control Cambios Descripción (en caso de no existir algún cambio, escriba no hay cambios o primera | | echa: | V: |
|----------------|--|--------------------------------------|----------------|----|
| | versión) | | Página: 3 de 4 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Elaborado por: | | Aprobado por Gerencia: | | |
| Revisado por: | | Aprobado por coordinador de Proceso: | | |