

 <small>NIT: 812001219-6</small>	SGC	Código: PR-AD-SGC-001	Versión: V.1
		Página: 1 de 5	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico		
	Revisado por: PABLO BARRERA OVIEDO Coord. CALIDAD	Aprobado por: DAISY RUBIELA DEMOYA GERENTE	

Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico

E.S.E Hospital San Jorge de Ayapel

Este proceso asegura que los **recursos físicos del Hospital San Jorge de Ayapel** estén disponibles, en condiciones seguras y óptimas, contribuyendo a la **calidad en la prestación de los servicios de salud** y al uso eficiente de los recursos públicos.

1. Objetivo:

Garantizar la adecuada administración, mantenimiento, conservación, control y uso eficiente de los bienes muebles e inmuebles del hospital, asegurando la disponibilidad, seguridad y sostenibilidad de los recursos físicos para la prestación de los servicios de salud.

2. Alcance:

El proceso aplica a la gestión de los recursos físicos institucionales (infraestructura, equipos biomédicos, mobiliario, vehículos, dotación hospitalaria y demás bienes del hospital), desde su adquisición, almacenamiento, mantenimiento, uso, control, hasta su disposición final.

 E.S.E HOSPITAL SAN JORGE DE AYAPEL <small>NIT. 812001219-8</small>	<div>SGC</div>	Código: PR-AD-SGC-001	Versión: V.1
		Página: 2 de 5	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico		
	Revisado por: PABLO BARRERA OVIEDO Coord. CALIDAD	Aprobado por: DAISY RUBIELA DEMOYA GERENTE	

3. Normas de referencia:

- Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 (Contratación pública).
- Decreto 1082 de 2015 (Régimen de contratación).
- Ley 87 de 1993 (Control interno).
- Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de servicios de salud).
- Decreto 780 de 2016 – Compilación de normas en salud.
- Normas de habilitación y bioseguridad en IPS.
- ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de la Calidad.
- Normativa de inventarios y contabilidad pública.

4. Proveedor:

- Áreas asistenciales y administrativas que solicitan recursos.
- Entes territoriales (Governación, Alcaldía, Secretaría de Salud).
- Proveedores de equipos, insumos y servicios de mantenimiento.

5. Entradas:

- Necesidades de infraestructura, equipos y dotación hospitalaria.
- Requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Normatividad en salud y contratación.
- Inventarios y registros de bienes.

 <small>NIT. 812001219-6</small>	SGC	Código: PR-AD-SGC-001	Versión: V.1
		Página: 3 de 5	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico		
	Revisado por: PABLO BARRERA OVIEDO Coord. CALIDAD	Aprobado por: DAISY RUBIELA DEMOYA GERENTE	

6. Ciclo PHVA aplicado:

- **Planear:** Programar mantenimiento, adquisiciones, reposiciones y disposición de recursos.
- **Hacer:** Ejecutar procesos de compra, mantenimiento y control de inventarios.
- **Verificar:** Monitorear uso, estado y vida útil de recursos físicos.
- **Actuar:** Mejorar procesos de mantenimiento, contratación y control.

7. Actividades principales:

1. Planificación y control de inventarios de recursos físicos.
2. Adquisición de equipos, mobiliario, insumos y dotación.
3. Administración y control de infraestructura hospitalaria.
4. Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos y recursos físicos.
5. Custodia y control de bienes muebles e inmuebles.
6. Implementación de planes de seguridad y señalización hospitalaria.
7. Disposición final de recursos obsoletos o en desuso.
8. Registro y actualización en el sistema de información contable y de activos.

8. Responsables:

- **Líder del proceso:** Coordinador de Recursos Físicos / Almacén.
- **Apoyo:** Mantenimiento, Servicios Generales, Compras, Contabilidad.
- **Responsable final:** Gerencia del hospital.

 <small>NIT. 812001219-6</small>	SGC	Código:	Versión:
		PR-AD-SGC-001	V.1
		Página: 4 de 5	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico		
	Revisado por: PABLO BARRERA OVIEDO Coord. CALIDAD	Aprobado por: DAISY RUBIELA DEMOYA GERENTE	

9. Salidas:

- Inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles.
- Recursos físicos disponibles y en buen estado.
- Informes de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Registros de adquisiciones y bajas de activos.
- Plan de infraestructura hospitalaria actualizado.

10. Puntos de control:

- Cumplimiento de cronogramas de mantenimiento.
- Registro actualizado de inventarios en sistema contable.
- Disponibilidad y uso adecuado de equipos biomédicos y dotación.
- Cumplimiento normativo en infraestructura hospitalaria.
- Gestión adecuada de bajas y disposición final de activos.

 <small>INT. 812001219-6</small>	SGC	Código: PR-AD-SGC-001	Versión: V.1
		Página: 5 de 5	
	Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Caracterización del Proceso de Gestión de Recurso Físico	
	Revisado por: PABLO BARRERA OVIEDO Coord. CALIDAD	Aprobado por: DAISY RUBIELA DEMOYA GERENTE	

11. Indicadores:

- % Cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.
- % Disponibilidad de equipos biomédicos y mobiliario en uso.
- % Ejecución del plan de adquisiciones vs. necesidades.
- N.º de incidentes por fallas en infraestructura o equipos.
- Tiempo promedio de respuesta a reparaciones.

12. Gestión de riesgos:

- **Deterioro de equipos por falta de mantenimiento** → Control: cronograma preventivo y contratos de soporte.
- **Obsolescencia tecnológica** → Control: plan de reposición y gestión de recursos.
- **Pérdida o mal uso de bienes** → Control: inventarios periódicos y controles de custodia.
- **Incumplimiento en normas de habilitación** → Control: auditorías internas y adecuaciones físicas.
- **Riesgos ambientales (humedad, plagas, desastres naturales)** → Control: planes de contingencia y seguros.