	SGC	Código:	Versión:
		PC-AD-SGC-001	V.1
		Página: 1 de 3	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: <b>Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos</b>		
	Revisado por:	Aprobado por:	

## Procedimiento para la Toma de Decisiones en las Diferentes Áreas

### 1. Objetivo

Establecer el procedimiento que oriente la toma de decisiones en las distintas áreas de la entidad, asegurando que sean oportunas, participativas, fundamentadas en información confiable y alineadas con los objetivos institucionales.

### 2. Alcance

Aplica a todas las dependencias, procesos y niveles jerárquicos de la organización, tanto en decisiones estratégicas como operativas.

### 3. Responsables

- Alta Dirección: Decisiones estratégicas y de impacto institucional.
- Directivos de Área / Jefaturas: Decisiones tácticas relacionadas con la gestión de sus dependencias.
- Equipos de trabajo / Servidores responsables: Decisiones operativas del día a día.

### 4. Definiciones

- Decisión estratégica: Define el rumbo de la organización (ej.: políticas, planes, proyectos).
- Decisión táctica: Relacionada con la ejecución de planes en las áreas o procesos.
- Decisión operativa: Se refiere a actividades cotidianas y de corto plazo.


### 5. Procedimiento

#### Paso 1. Identificación de la necesidad de decisión

- Detectar el problema, situación o requerimiento que exige una decisión.
- Precisar si la decisión es estratégica, táctica u operativa.

#### Paso 2. Recolección y análisis de información

- Reunir datos internos y externos relevantes.

	SGC	Código:	Versión:
		PC-AD-SGC-001	V.1
		Página: 2 de 3	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: <b>Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos</b>		
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Revisar normativa, políticas institucionales, indicadores de gestión y experiencias previas.

### **Paso 3. Generación de alternativas**

- Formular opciones de acción o solución.
- Identificar riesgos y beneficios de cada alternativa.

### **Paso 4. Evaluación de alternativas**

- Analizar viabilidad técnica, legal, financiera y social.
- Comparar alternativas con base en criterios definidos (ej. costo, impacto, tiempo, alineación con objetivos).

### **Paso 5. Selección de la alternativa**

- Escoger la opción más adecuada según el nivel de responsabilidad.
- Para decisiones críticas, se recomienda validación con comité o directivos.

### **Paso 6. Aprobación formal**

- Documentar y aprobar la decisión según los niveles jerárquicos establecidos:
- Alta dirección: decisiones institucionales.
- Jefaturas: decisiones de procesos.
- Equipos: decisiones operativas.

### **Paso 7. Comunicación de la decisión**


- Informar oportunamente a los equipos involucrados.
- Utilizar canales institucionales (circulares, actas, correos, reuniones).

### **Paso 8. Implementación**

- Ejecutar la decisión conforme al plan definido.
- Asignar responsables y plazos.

### **Paso 9. Seguimiento y evaluación**

- Verificar el cumplimiento de la decisión.
- Medir resultados con indicadores.

	<h1>SGC</h1>	Código:	Versión:
		PC-AD-SGC-001	V.1
		Página: 3 de 3	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: <b>Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos</b>		
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Identificar lecciones aprendidas para futuros procesos de decisión.

## 6. Registros

- Actas de comité de decisiones.
- Documentos de aprobación.
- Informes de seguimiento.

## 7. Anexos

- Matriz de toma de decisiones por niveles (estratégico, táctico y operativo).
- Formato de análisis de alternativas de decisión.

Numero	Control Cambios Descripción (en caso de no existir algún cambio, escriba no hay cambios o primera versión)	Fecha:	V:
		Página: 3 de 4	
Elaborado por:		Aprobado por Gerencia:	
Revisado por:		Aprobado por coordinador de Proceso:	