 NIT. 812001219-6	SGC	Código:	Versión:
		PC-AD-SGC-001	V.1
		Página: 1 de 3	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos		
	Revisado por:	Aprobado por:	

Procedimiento para la Toma de Decisiones en las Diferentes Áreas

1. Objetivo

Establecer el procedimiento que oriente la toma de decisiones en las distintas áreas de la entidad, asegurando que sean oportunas, participativas, fundamentadas en información confiable y alineadas con los objetivos institucionales.

2. Alcance

Aplica a todas las dependencias, procesos y niveles jerárquicos de la organización, tanto en decisiones estratégicas como operativas.

3. Responsables

- Alta Dirección: Decisiones estratégicas y de impacto institucional.
- Directivos de Área / Jefaturas: Decisiones tácticas relacionadas con la gestión de sus dependencias.
- Equipos de trabajo / Servidores responsables: Decisiones operativas del día a día.

4. Definiciones

- Decisión estratégica: Define el rumbo de la organización (ej.: políticas, planes, proyectos).
- Decisión táctica: Relacionada con la ejecución de planes en las áreas o procesos.
- Decisión operativa: Se refiere a actividades cotidianas y de corto plazo.


5. Procedimiento

Paso 1. Identificación de la necesidad de decisión

- Detectar el problema, situación o requerimiento que exige una decisión.
- Precisar si la decisión es estratégica, táctica u operativa.

Paso 2. Recolección y análisis de información

- Reunir datos internos y externos relevantes.

 NIT. 812001219-6	SGC	Código:	Versión:
		PC-AD-SGC-001	V.1
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Página: 2 de 3		
	Título: Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos		
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Revisar normativa, políticas institucionales, indicadores de gestión y experiencias previas.

Paso 3. Generación de alternativas

- Formular opciones de acción o solución.
- Identificar riesgos y beneficios de cada alternativa.

Paso 4. Evaluación de alternativas

- Analizar viabilidad técnica, legal, financiera y social.
- Comparar alternativas con base en criterios definidos (ej. costo, impacto, tiempo, alineación con objetivos).

Paso 5. Selección de la alternativa

- Escoger la opción más adecuada según el nivel de responsabilidad.
- Para decisiones críticas, se recomienda validación con comité o directivos.

Paso 6. Aprobación formal

- Documentar y aprobar la decisión según los niveles jerárquicos establecidos:
- Alta dirección: decisiones institucionales.
- Jefaturas: decisiones de procesos.
- Equipos: decisiones operativas.

Paso 7. Comunicación de la decisión


- Informar oportunamente a los equipos involucrados.
- Utilizar canales institucionales (circulares, actas, correos, reuniones).

Paso 8. Implementación

- Ejecutar la decisión conforme al plan definido.
- Asignar responsables y plazos.

Paso 9. Seguimiento y evaluación

- Verificar el cumplimiento de la decisión.
- Medir resultados con indicadores.

 <small>NIT. 812001219-6</small>	<h1>SGC</h1>	Código: PC-AD-SGC-001	Versión: V.1
		Página: 3 de 3	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento Toma de decisiones en diferentes Areas o procesos		
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Identificar lecciones aprendidas para futuros procesos de decisión.

6. Registros

- Actas de comité de decisiones.
- Documentos de aprobación.
- Informes de seguimiento.

7. Anexos

- Matriz de toma de decisiones por niveles (estratégico, táctico y operativo).
- Formato de análisis de alternativas de decisión.

Numero	Control Cambios Descripción (en caso de no existir algún cambio, escriba no hay cambios o primera versión)	Fecha:	V:
		Página: 3 de 4	
Elaborado por:		Aprobado por Gerencia:	
Revisado por:		Aprobado por coordinador de Proceso:	