	Procedimiento Planeación	Código: PC-AD-PL-002	Versión: V.1
		Página: 1 de 4	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento MIPG Direccionamiento Estratégico		
	Revisado por:	Aprobado por:	

Direccionamiento Estratégico y Planeación

Dimensión 2

1. Propósito de la Dimensión

Fortalecer la capacidad del hospital para **definir, alinear y ejecutar su planeación estratégica** en coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal/Departamental y la política nacional de salud, garantizando eficiencia en el uso de los recursos públicos, transparencia y orientación a resultados en salud.

2. Políticas que conforman la Dimensión 2

2.1 Planeación Institucional

- **Acciones para hospitales públicos:**

- Formular el **Plan Estratégico Hospitalario** articulado al Plan de Desarrollo Territorial y al POAI.
- Definir objetivos de salud medibles (cobertura, calidad, accesibilidad, satisfacción del usuario).
- Usar el **Mapa de Procesos** para priorizar acciones estratégicas.

2.2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público


- **Acciones para hospitales públicos:**

- Elaborar y ejecutar el **Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) en Salud**.
- Implementar mecanismos de control del gasto (seguimiento mensual de ejecución presupuestal).
- Garantizar que la asignación de recursos esté orientada a resultados en salud (ej. reducción de mortalidad materna, atención oportuna en urgencias).

2.3 Compras y Contratación Pública

- **Acciones para hospitales públicos:**

- Adoptar el **Plan Anual de Adquisiciones (PAA)**.
- Usar el SECOP II para contratación transparente.
- Establecer criterios de compra con enfoque en eficiencia, oportunidad y calidad en medicamentos, insumos y servicios.

	Procedimiento Planeación	Código: PC-AD-PL-002	Versión: V.1
		Página: 2 de 4	
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento MIPG Direccionamiento Estratégico		
	Revisado por:	Aprobado por:	

3. Instrumentos de gestión para hospitales públicos

- **Plan Estratégico Hospitalario** con visión a 4 años.
- **POAI y Presupuesto anual** articulado al plan de desarrollo local y nacional.
- **Plan Anual de Adquisiciones (PAA)** publicado en el SECOP.
- **Cuadro de Mando Integral en Salud**, con indicadores de acceso, oportunidad, seguridad del paciente, sostenibilidad financiera y satisfacción del usuario.

4. Responsables

- **Gerente o Director del Hospital:** liderazgo y aprobación de la planeación.
- **Oficina de Planeación / Calidad:** formulación de planes y seguimiento.
- **Oficina de Presupuesto y Finanzas:** ejecución y control del gasto.
- **Comité de Compras y Contratación:** aplicación de criterios técnicos y jurídicos.

5. Seguimiento y Evaluación


- Reportes periódicos en **FURAG** sobre el cumplimiento de la dimensión.
- Auditorías internas de control fiscal y de gestión.
- Evaluación anual de cumplimiento de metas estratégicas hospitalarias.

6. Mejora Continua


- Formular planes de mejoramiento a partir de hallazgos de auditoría.
- Ajustar objetivos estratégicos en función de cambios epidemiológicos o financieros.
- Promover la innovación en planeación hospitalaria (ej. telemedicina, gestión digital de recursos).

7. Documentos Soporte de la dimensión TH

A continuación se presenta el listado básico de cumplimiento es probable que se puedan obtener otros que serán validados durante el proceso

	Procedimiento Planeación		Código:	Versión:
			PC-AD-PL-002	V.1
	Página: 3 de 4			
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento MIPG Direccionamiento Estratégico			
	Revisado por:		Aprobado por:	

Documento Soporte Dimensión 2	Uso en Hospital Público	Evidencia asociada
Plan Estratégico Institucional	Define misión, visión, objetivos estratégicos hospitalarios, alineados al Plan de Desarrollo Territorial y políticas de salud.	Documento aprobado, actas de socialización y publicación en la web institucional.
Mapa de Procesos Institucional	Identificar procesos estratégicos, misionales (atención en salud), de apoyo (financiero, administrativo) y de evaluación.	Mapa de procesos validado y publicado en manual de calidad.
Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)	Articular proyectos hospitalarios con recursos y metas del plan de desarrollo.	Documento oficial aprobado, con presupuesto asignado y acta de aprobación.
Presupuesto anual aprobado	Garantizar sostenibilidad financiera de servicios de salud.	Presupuesto radicado y aprobado por junta directiva / ente territorial.
Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Planificar compras de medicamentos, insumos, equipos médicos y contratación de servicios.	PAA publicado en SECOP II y portal institucional.
SECOP II y registros de contratación pública	Asegurar contratación transparente, eficiente y trazable.	Extractos de contratos en SECOP II, actas de adjudicación.
Cuadro de Mando Integral o Tablero de Control	Monitorear indicadores estratégicos de salud (acceso, oportunidad, calidad, sostenibilidad financiera).	Tablero de indicadores (Excel, software BI o informes).
Informes de seguimiento y evaluación de la planeación	Consolidar avances, brechas y resultados de la ejecución del plan estratégico y operativo hospitalario.	Informes periódicos, presentaciones a la gerencia y comité de dirección.
Reportes en FURAG	Reportar cumplimiento de la dimensión de	Capturas de reporte FURAG y acta de envío.

	Procedimiento Planeación	Código:	Versión:
		PC-AD-PL-002	V.1
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Procedimiento MIPG Direccionamiento Estratégico		
	Revisado por:	Aprobado por:	

	direccionamiento planeación.	y	
--	---------------------------------	---	--

Numero	Control Cambios Descripción (en caso de no existir algún cambio, escriba no hay cambios o primera versión)	Fecha:	V:
		Página: 4 de 4	
Elaborado por:		Aprobado por Gerencia:	
Revisado por:		Aprobado por coordinador de Proceso:	