	Talento humano	Código:	MA-AD-TH-001	Versión:	V.1
		Página: 1 de 5			
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título:				
	Manual de Talento Humano				
	Revisado por:	Aprobado por:			

## Manual de Talento Humano

### 1. Introducción

El talento humano constituye el eje fundamental para la prestación de servicios de salud con calidad, eficiencia y calidez en el Hospital San Jorge de Ayapel. Este manual orienta la gestión integral del personal, conforme al MIPG, como herramienta para fortalecer el desempeño institucional.


### 2. Marco normativo

- Constitución Política de Colombia
- Ley 909 de 2004 – Gestión del empleo público
- Decreto 1083 de 2015 – Régimen de la función pública
- Decreto 648 de 2017 – Directrices del MIPG
- Decreto 1072 de 2015 – Sistema de Gestión de la SST
- Ley 100 de 1993 – Sistema General de Seguridad Social
- Ley 1581 de 2012 – Protección de datos personales
- Normas específicas del sector salud (Ministerio de Salud y Protección Social)

### 3. Relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Este manual se articula con el Dominio 4 del MIPG: Gestión Estratégica del Talento Humano, el cual busca garantizar servidores públicos competentes, motivados y comprometidos. También tiene relación con otros dominios como:

- Planeación Institucional
- Evaluación de Resultados

	Talento humano	Código:	Versión:
		MA-AD-TH-001	V.1
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Título: Manual de Talento Humano		Página: 2 de 5
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Gestión del Conocimiento
- Control Interno
- Transparencia y Servicio al Ciudadano

#### 4. Principios Institucionales y Valores

- Vocación de servicio
- Respeto y empatía
- Transparencia
- Compromiso
- Equidad
- Responsabilidad
- Humanización

#### 5. Objetivos del Manual

- Garantizar el cumplimiento del ciclo de vida laboral del personal.
- Establecer directrices claras para la gestión del talento humano.
- Promover la mejora del clima laboral y el bienestar integral.
- Alinear la gestión humana con los principios del MIPG.

#### 6. Alcance


Este manual aplica a todo el personal del hospital: de planta, contratistas, pasantes, voluntarios y trabajadores por prestación de servicios.

#### 7. Planeación del Talento Humano

- Análisis de cargas laborales
- Proyección de necesidades de personal
- Manual de funciones y competencias laborales
- Participación en la planeación estratégica institucional
- Diseño del Plan Institucional de Talento Humano (PITH)

#### 8. Vinculación del personal

**Etapas:**

	Talento humano	Código:	Versión:
		MA-AD-TH-001	V.1
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Página: 3 de 5		
	Título: Manual de Talento Humano		
	Revisado por:	Aprobado por:	

- Convocatoria pública o interna
- Revisión de requisitos
- Pruebas y entrevistas
- Selección con criterios objetivos
- Firma de contrato o acto administrativo
- Examen médico de ingreso
- Registro y archivo de la hoja de vida en el SIGEP

## 9. Inducción y reinducción

- Inducción general: misión, visión, estructura organizacional, MIPG, código de integridad.
- Inducción específica: funciones, protocolos, indicadores.
- Reinducción anual o en eventos críticos (cambios de cargo, normativos, etc.)

## 10. Gestión del desempeño


- Evaluación anual del desempeño (planta)
- Seguimiento a metas e indicadores individuales
- Retroalimentación para mejora continua
- Vinculación con el Plan de Desarrollo Individual (PDI)
- En contratistas: supervisión de actividades e informes

## 11. Capacitación y formación

- Plan Institucional de Capacitación (PIC)
- Diagnóstico de necesidades formativas
- Formación técnica, normativa y en habilidades blandas
- Evaluación de impacto de la capacitación
- Participación en redes de conocimiento

## 12. Bienestar laboral

- Programas de salud mental y emocional
- Actividades culturales, deportivas y familiares
- Celebración de fechas especiales
- Campañas de autocuidado y prevención

	<b>Talento humano</b>	Código:	Versión:
		MA-AD-TH-001	V.1
<b>Fecha de Emisión:</b> 18-08-2025	<b>Título:</b> <b>Manual de Talento Humano</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

- Atención psicosocial (en alianza con EPS/ARL si aplica)

### 13. Estímulos y reconocimientos

- Reconocimientos por desempeño destacado
- Certificados por años de servicio
- Reconocimiento público en eventos institucionales
- Participación en concursos o incentivos no monetarios

### 14. Clima organizacional

- Aplicación de encuestas de clima laboral
- Mesas de diálogo y participación
- Estrategias de mejoramiento
- Fortalecimiento de la comunicación interna

### 15. Relaciones laborales y régimen disciplinario

- Reglamento interno de trabajo
- Código de Integridad del Servidor Público
- Comité de convivencia laboral
- Aplicación del debido proceso
- Mecanismos de conciliación

### 16. Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

- Participación en el Sistema de Gestión de la SST
- Uso obligatorio de EPP
- Reporte de condiciones inseguras
- Programas de promoción y prevención
- Actividades de pausas activas, ergonomía y salud ocupacional

### 17. Retiro del personal


#### **Causales:**

Renuncia, terminación de contrato, pensión, muerte

#### **Proceso de retiro:**

Paz y salvo, entrega de dotación, liquidación

Encuesta de salida

	Talento humano	Código:	Versión:
		MA-AD-TH-001	V.1
Fecha de Emisión: 18-08-2025	Página: 5 de 5		
	Título:		
	Manual de Talento Humano		
	Revisado por:	Aprobado por:	

## Archivo de la historia laboral

### 18. Manejo documental y confidencialidad

- Gestión de historias laborales físicas y digitales
- Acceso restringido a la información personal
- Cumplimiento de la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012)
- Integración con SIGEP y otros sistemas oficiales

### 19. Anexos

- Manual de funciones y competencias laborales
- Plan Institucional de Talento Humano (PITH)
- Plan de Capacitación
- Reglamento interno de trabajo
- Código de integridad
- Formatos: hoja de vida, evaluación de desempeño, asistencia a capacitaciones, encuesta de clima