

Prof. Mme Horrigure Niveau d'étude : 1^{ère} année INFO/ TIC/ EEA Matière : Techniques de communication	ISIMM 2023/2024 Devoir surveillé n°2 Semestre 2	Signatures des surveillants :
--	--	--------------------------------------

Nom & prénom : N° d'inscription :

CIN : Filière : Salle :

Note :

Exercice 1 : vous téléphonez à la société SOTEC. Le standard répond. Que dites-vous dans les cas suivants ? (7 pts)

1. Vous voulez être mis en relation avec le service technique.

2. Vous vous présentez. Vous épelez votre nom (MORAIN).

3. Vous avez besoin d'une information. Précisez de quoi il s'agit.

4. Vous demandez de répéter.

NE RIEN ÉCRIRE ICI

5. Vous vous excusez d'une erreur.

6. Vous voulez laisser un message.

7. Vous terminez l'appel téléphonique.

Exercice 2 : remplacez ce qui est souligné par d'autres expressions de sens équivalent. (5 pts)

1. En général, les étudiants cherchent à être payés pour leurs stages.

2. Avez-vous étudié les possibilités d'emploi dans votre région ?

3. J'ai enfin obtenu un rendez-vous pour un futur emploi.

4. Vous est-il arrivé de remplacer des salariés malades ?

5. Dans mon dernier emploi, j'étais responsable des relations publiques.

Exercice 3 : proposez des synonymes familiers aux mots suivants. (3 pts)

1. Emploi :

2. Recommandation :

3. Travailler :

4. Une entreprise :

5. Licencier :

6. Obtenir :

Exercice 4 (5 pts) : pour chacune des situations décrites, rédigez des phrases pour...

1. ... remercier votre ami(e) de vous avoir hébergé(e) chez lui/elle pendant quelques jours.

2. ... remercier vos auditeurs suite à une présentation orale.

3. ... dire merci à quelqu'un qui vous a rendu service (précisez de quel service il s'agit).

4. ... vous excuser auprès d'un client (précisez le motif de vos excuses).

5. ... demander à un collègue de vous pardonner un retard.

Bon travail